

Приложение 1  
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко  
от «13» ноября 2024 г № 1143-02

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

г. Тирасполь  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации деятельности медицинского факультета и определяет порядок создания, структуру, состав, задачи, функции факультета, порядок управления факультетом, а также ответственность его работников, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики (далее — ТК ПМР) от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29);
- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);
- Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 499 «О придании автономного статуса ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (САЗ 05-40);
- Уставом Государственного образовательного учреждения «Приднестровский Государственный университет им. Т.Г. Шевченко» от 28 сентября 2020 года № 366 (САЗ 20-40);
- Положением о факультете (типовым), утвержденным Приказом ректора от 07.06.2022 № 715-ОД.

1.3. Медицинский факультет является учебным, учебно-научным и административным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (далее — Университет).

Медицинский факультет находится в непосредственном подчинении ректора, курирующего проректора.

В соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 14 февраля 2020г. № 58 «О статусе медицинского факультета государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» медицинский факультет Университета имеет особый статус двойного подчинения – Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

1.4. Медицинский факультет создается, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. В своей деятельности медицинский факультет руководствуется действующей законодательной и нормативно-правовой базой Приднестровской Молдавской Республики в области высшего профессионального образования, послевузовского образования, дополнительного профессионального образования, Уставом Университета и локальными нормативно-правовыми актами.

1.6. Медицинский факультет обеспечивает реализацию основной профессиональной образовательной программы (далее — ОПОП) высшего образования — программы уровня специалитета, а также основную образовательную программу послевузовского профессионального образования по программе ординатуры (ООППОППО) соответственно введённых ГОС:

- организация курсов повышения квалификации по дополнительным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в соответствии с квалификационными требованиями;

1.7. Медицинский факультет объединяет группу кафедр разного вида. В состав факультета входит одна научно-исследовательская лаборатория «Онкология и персонифицированная медицина», которая работает по Государственному заказу на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Направление работы научно-исследовательской лаборатории - охрана здоровья человека. Заказчик - Министерство здравоохранения ПМР.

Факультет организует и осуществляет руководство научно-исследовательской работой преподавателей и обучающихся по своему направлению подготовки.

По решению Ученого совета Университета в составе медицинского факультета могут создаваться отделения, объединяющие родственные кафедры разного вида (выпускающие, клинические, общенаучные), реализующие по непрерывной схеме программы высшего образования второго уровня - специалитет, а также программы послевузовского образования через ординатуру.

1.8. Деятельность медицинского факультета контролируется Ученым советом факультета и советами Университета: Ученым, Научно-методическим, Научно-координационным, по воспитательной работе, а также ректоратом.

Оперативный контроль учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности медицинского факультета осуществляют проректоры Университета по соответствующим направлениям и другие уполномоченные должностные лица Университета.

1.9. Медицинский факультет осуществляет свои функции в соответствии с политикой Университета в области обеспечения высокого качества подготовки специалистов и в иных областях деятельности.

1.10. Официальное наименование факультета установлено Приказом ректора Университета в соответствии с наименованием области знаний при его создании в 1991 г. (Постановление Президиума Верховного Совета ПМР № 6 от 30 апреля 1991 г.).

1.11. Для реализации возложенных обязанностей факультет пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.

1.12. Медицинский факультет имеет печать и эмблему со своим наименованием. Положение о медицинском факультете, определяющее деятельность только данного структурного подразделения, принимается Ученым советом Университета и утверждается Приказом ректора Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Основными целями медицинского факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.2. Основными задачами медицинского факультета являются:

- реализация ОПОП высшего образования - программы специалитета, программы подготовки в ординатуре;

- реализация дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации;

- интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе, осуществления стратегического партнерства, использования современных научных достижений и инновационных технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

- создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

- формирование активности, творчества, самостоятельности, ответственности; стимулирование профессионально-личностного самосовершенствования обучающихся.

2.3. Функции факультета:

- осуществление учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы;

- координирование взаимодействия структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ;

- осуществление документооборота;
- составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета;
- оформление документов, обучающихся (студенческих билетов, зачетных книжек) и документов государственного образца об образовании и организация церемонии их вручения выпускникам факультета;
- осуществление и контроль наполнения электронной информационно-образовательной среды Университета;
- создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- организация работы Ученого совета;
- организация и проведение межфакультетских учебно-методических совещаний, семинаров;
- подготовка и проведение собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);
- осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в Университете;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая оценка, промежуточная и итоговая аттестация);
- разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ послевузовского образования и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов;
- экспертиза учебно-методических комплексов, ОПОП, представляемых на утверждение методической комиссии и Ученому совету факультета;
- мониторинг образовательного процесса;
- проведение профориентационной работы, учет контингента, совершенствование форм довузовской подготовки;
- содействие в трудоустройстве выпускников совместно с МЗ ПМР;
- осуществление мероприятий по профессиональной ориентации молодежи с целью их привлечения для обучения на факультете;
- взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- осуществление переподготовки и повышения квалификации врачей;
- формирование кадровой политики;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- подготовка к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов, сборников научных трудов и монографий по результатам научных исследований;
- оценка эффективности деятельности кафедр по результатам контрольного среза знаний, обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана;
- самоаттестация факультета не реже чем один раз в шесть лет;
- информационная и аналитическая работа с руководителями и специалистами подразделений по внедрению нормативов и регламентов их деятельности;
- укрепление материально-технической базы подразделений факультета;

- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- формирование фонда учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым на факультете;
- организация совместных с другими подразделениями Университета или другими организациями образования, производственными и иными предприятиями научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю деятельности;
- участие в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- контроль научно-исследовательской работы обучающихся и работников факультета;
- организация работы структурных подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области знаний;
- организация и проведение научно-практических мероприятий разного уровня;
- сотрудничество с другими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю деятельности;
- информирование о мероприятиях Университета;
- проведение воспитательной работы и координацию общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета;
- проведение работы по созданию органов студенческого самоуправления;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся;
- привлечение преподавателей и сотрудников к участию в конкурсах, фестивалях в рамках реализации учебно-воспитательного процесса;
- организация работы по укреплению социального партнерства с организациями и ведомствами, реализующими воспитательную и социальную работу;
- представительское участие обучающихся и преподавателей во внешних социально значимых, конкурсных и корпоративных мероприятиях разных уровней;
- профилактика нарушений норм нравственности в студенческой среде;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей;
- подготовка и проведение спортивных мероприятий;
- привлечение обучающихся и преподавателей в спортивные секции Университета по различным видам спорта.

### **3. СОЗДАНИЕ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Структура медицинского факультета формируется в соответствии с характером его деятельности и утверждается Ученым советом Университета.

Основными структурными единицами медицинского факультета, которые выполняют главные задачи Университета по образовательной и научной политике, являются *выпускающие, клинические, общенаучные кафедры, научно-исследовательская лаборатория «Онкология и персонифицированная медицина», «Центр медицинского послевузовского образования»* и дополнительная общеобразовательная программа «Медицинская биология»;

3.2. Медицинский факультет создан в 1991 г. по решению Ученого совета Университета.

3.3. Для организации учебно-методической и административной работы в составе факультета создан деканат.

3.4. В структуре деканата медицинского факультета функционируют методические службы по обеспечению учебной деятельности. Также в структуру факультета входят

и иные службы, обеспечивающие все виды деятельности факультета: службы инженерно-информационного и учебно-вспомогательного обслуживания кафедр, лабораторий, компьютерные классы, учебные кабинеты и иные подразделения факультета.

3.5. Штатное расписание деканата медицинского факультета является составной частью штатного расписания Университета. Оно формируется в зависимости от структуры, характера деятельности и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными «Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско – преподавательским составом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и штатной численностью всего персонала Университета и его структурных подразделений.

При этом соблюдается норма соотношения количественного профессорско – преподавательского состава (далее — ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее — УВП) факультета к количественному составу обучающихся согласно Закону «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия».

3.6. В зависимости от численности студентов, ППС и УВП медицинского факультета, количества реализуемых направлений подготовки в помощь декану по его представлению Приказом ректора назначаются на штатные должности или по совместительству заместители по учебно-методической, научной и воспитательной работе.

3.7. В состав деканата медицинского факультета входит декан и его заместители, методисты, специалисты по учебно-методической работе очной форм обучения, другие работники учебно-вспомогательного персонала (согласно штатному расписанию).

3.8. С учётом специфики организации учебно-методической работы и сопровождения учебного процесса, а также численности обучающихся различных форм обучения в состав деканата введены штатные должности методистов из расчета одной ставки на каждые 200 человек приведенного контингента обучаемых (приведенный контингент студентов рассчитывается по формуле,  $a * 0,25$ , где: а- численность студентов очной формы обучения). Численность студентов исчисляется по состоянию на 01 октября текущего учебного года.

3.9. Штатное расписание деканата согласуется в установленном порядке и утверждается ректором.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. При осуществлении своей деятельности медицинский факультет имеет право:

- выбора методик обучения и воспитания обучающихся, учебных пособий и материалов, доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках реализации государственного образовательного стандарта ВО по направлениям, специальностям подготовки и государственных требований послевузовского профессионального образования;

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно Уставу Университета и локальным актам Университета;

- выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров или тарифов, утверждаемых ректором Университета;

- предлагать на рассмотрение ректору Университета размеры надбавок и доплат к должностным окладам, порядок премирования профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся;

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава Университета.

4.2. Медицинский факультет вправе вносить на рассмотрение Ученого совета, руководства Университета и других структурных подразделений предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и другой уставной деятельности Университета.

4.3. При осуществлении своей деятельности медицинский факультет обязан:

- соблюдать действующий Устав Университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты Университета;

- вести обучение в соответствии с утвержденными ОПОП;

- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и других видов деятельности.

4.4. Медицинский факультет несет ответственность перед Университетом:

- за не сохранность и не эффективное использование закрепленного за ним имущества;

- за ненадлежащую реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными стандартами;

4.5. Организация образовательного процесса и научных исследований осуществляется на факультете в порядке, установленном Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, Приказами ректора.

При этом факультет принимает непосредственное участие в разработке перспективных и текущих планов, и программ учебной деятельности Университета, планов научно-исследовательских работ Университета, правил и технологии приема абитуриентов и слушателей в Университет, Положений об аттестации обучающихся, решении других вопросов по планированию и организации образовательного процесса и научных исследований в Университете в целом, и на медицинском факультете в частности.

4.6. Обучающиеся, ординаторы, принятые в Университет для обучения по программам направлений и специальностей факультета, являются обучающимися, ординаторами медицинского факультета.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

Управление медицинским факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.1. Высшим органом управления медицинского факультета является Ученый совет факультета, возглавляемый деканом. Состав Учёного совета, порядок его избрания и деятельности определяются Положением об Учёном совете медицинского факультета, утвержденным Приказом ректора.

5.2. Членами Учёного совета медицинского факультета по должности являются заместители декана, заведующие кафедрами, научными лабораториями. Другие члены Учёного совета, в том числе и обучающиеся, избираются на срок до 5 лет открытым голосованием на первом заседании Учёного совета в учебном году (по истечению срока пребывания в Учёном совете других представителей структурных подразделений факультета).

Персональный состав Учёного совета медицинского факультета утверждается Приказом ректора Университета.

5.3. Полномочия Учёного совета факультета:

- рассматривает проекты ОПОП, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, графиков учебного процесса;

- утверждает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе факультета, его кафедр, научных лабораторий;

- обсуждает планы организационно-методической, научно-исследовательской работы кафедр и НИЛ, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

- подводит итоги учебных и производственных практик, обучающихся;

- обсуждает отчеты декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;
- избирает декана факультета;
- рассматривает заявления от претендентов на вакантные должности доцента, профессора, заведующего кафедрой и рекомендует Учёному совету Университета кандидатов на избрание;
- избирает по конкурсу старших преподавателей, преподавателей, ассистентов кафедр факультета в установленном порядке;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру по кафедрам Университета и направления на обучение в аспирантуре зарубежных вузов;
- вырабатывает и рекомендует Учёному совету Университета в рамках специальностей подготовки перечень основных научных направлений и тематику научно-исследовательских работ кафедр, научных лабораторий;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета окончившими аспирантуру;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

5.4. Работа Учёного совета медицинского факультета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Учёного совета утверждается на первом его заседании в учебном году.

5.5. Решения Учёного совета по вопросам учебно-методической, научной, воспитательной и другой работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

В случаях, предусмотренных законом, Уставом или иными локальными актами Университета, решения Учёного совета факультета по вопросам избрания на вакантные должности принимаются по результатам тайного голосования квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов присутствующих.

5.6. Решения Учёного совета факультета вступают в силу после их утверждения деканом, который организует систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Учёного совета.

5.7. Заседания Учёного совета факультета проводятся ежемесячно в течение учебного года и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарём.

5.8. Срок хранения протоколов заседаний Учёного совета факультета и порядок передачи их в архив определяются Номенклатурой дел факультета.

5.9. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Должность декана относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

Деканом медицинского факультета может быть избран профессор (доцент), доктор (кандидат) наук, проработавший, как правило, по основному месту работы в Университете не менее 5 (пяти) последних лет. Выборы декана проводятся членами Учёного совета факультета на специальном расширенном заседании Учёного совета факультета путем тайного голосования, в порядке, установленном локальными актами Университета.

5.10. Исполнение обязанностей декана без проведения выборов может быть возложено ректором на одного из работников Университета до избрания декана, но не более чем на один учебный год.

5.11. Декан медицинского факультета подчиняется непосредственно ректору и курирующему проректору. По вопросам научной деятельности, информатизации и воспитательной работы, планирования, организации и методического обеспечения учебного процесса декан принимает к исполнению поручения проректоров по соответствующим направлениям.

5.12. Декан факультета как его руководитель:



- выполняет функции председателя Учёного совета медицинского факультета;
- организует и координирует учебную, научную, методическую и воспитательную работу на факультете;
- осуществляет распределение обязанностей между заместителями декана;
- осуществляет контроль соответствия образовательной деятельности кафедр медицинского факультета требованиям государственных образовательных стандартов, выполнения кафедрами учебных планов и программ, решений Учёного совета и руководства Университета, Учёного совета факультета;
- совместно с заведующими кафедрами и лабораториями решает проблемы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников факультета;
- организует повышение квалификации специалистов и реализацию других дополнительных образовательных услуг на факультете;
- возглавляет разработку и осуществление мероприятий по развитию факультета, совершенствованию его деятельности;
- организует проведение общефакультетских мероприятий (собраний, конференций и т.п.);
- организует координацию деятельности медицинского факультета, его кафедр с другими факультетами, институтами, филиалами и их кафедрами;
- представляет факультет на заседаниях ректората, в Учёном совете Университета, в аттестационных комиссиях, премиальной комиссии, приёмной комиссии;
- отвечает перед руководством Университета за результаты деятельности факультета;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям подготовки на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов, координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся, ординаторов;
- обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения всех уровней подготовки, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- утверждает индивидуальные планы обучения, темы выпускных квалификационных работ;
- разрабатывает, согласует в установленном порядке штатное расписание медицинского факультета с учетом объема и форм выполняемых педагогической, научной, учебно-воспитательной и других видов работ;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на медицинский факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;
- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачётов, контролирует и обобщает их результаты;

- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав медицинского факультета;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;
- дает разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся к государственным экзаменам, к защите выпускной квалификационной работы;
- осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников;
- представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся;
- организует назначение стипендии обучающимся медицинского факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;
- осуществляет общее руководство и координацию научно- исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых медицинским факультетом;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- возглавляет работу по формированию кадровой политики на медицинском факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами, лабораториями подбор кадров профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации;
- организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические собрания и конференции;
- организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- осуществляет разработку планов работы медицинского факультета, координацию их с планами Университета, несет ответственность за их выполнение;
- руководит подготовкой заседаний Учёного совета медицинского факультета;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав медицинского факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;
- участвует в учебной и научно-исследовательской работе медицинского факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается перед Учёным советом факультета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;
- отчитывается перед Учёным советом Университета раз в 5 лет об учебной и научно-исследовательской, воспитательной и методической работе медицинского факультета;
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений медицинского факультета с учебными заведениями, организациями МЗ ПМР;
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения;

-организует составление и представление текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием;

-проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы медицинского факультета;

-присутствует на учебных занятиях по желанию, а также при проведении экзаменов и зачетов;

-контролирует выполнение обучающимися и работниками медицинского факультета правил по охране труда и пожарной безопасности;

-готовит решения по приёму обучающихся на медицинский факультет, по предоставлению им мест в студенческих общежитиях, отчислению обучающихся из Университета, организует принятие решений по назначению обучающимся стипендий и другим студенческим делам, и вопросам.

5.13. Часть своих полномочий и функциональных обязанностей декан перераспределяет между заместителями, что отражается в их должностных инструкциях.

5.14. Декан является членом Приёмной комиссии Университета.

5.15. Должностная инструкция декана медицинского факультета утверждается ректором Университета.

5.16. Совещательными органами управления отдельными направлениями деятельности медицинского факультета являются комиссии – учебно-методическая, стипендиальная, другие, - возглавляемые, как правило, заместителями декана. Комиссии действуют на основании Положений о соответствующих комиссиях.

5.17. Учебно-методическая комиссия факультета формируется при декане в качестве совещательного органа в целях содействия повышению эффективности учебно-методической работы на кафедрах.

5.18. Количественный состав и полномочия Учебно-методической комиссии устанавливается в Положении об Учебно-методической комиссии факультета, разрабатываемом на основании настоящего Положения с учётом структуры медицинского факультета и численности ППС.

Членами Учебно-методической комиссии являются ведущие педагоги-методисты, ответственные за учебно-методическую работу на кафедрах медицинского факультета. Председатель Учебно-методической комиссии назначается деканом, как правило, из числа его заместителей. Персональный состав Учебно-методической комиссии утверждается по представлению декана курирующим проректором один раз в год.

5.19. Полномочия Учебно-методической комиссии:

-обеспечивает взаимодействие и информационную взаимосвязь с Управлением академической политики Университета;

-утверждает отчеты руководителей практик;

-контролирует разработку на кафедрах и принимает ОПОП с соответствующими приложениями;

-поддерживает междисциплинарные связи между кафедрами факультета и с кафедрами других факультетов, институтов, филиалов;

-обобщает и распространяет положительный опыт кафедр по повышению эффективности самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся;

-контролирует связь кафедр с библиотекой, наличие в ней достаточного количества основной и дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин кафедр факультета;

-формирует ежегодные планы издания учебно-методической литературы, разрабатываемой кафедрами медицинского факультета;

-рассматривает и принимает решения по всем предложениям, исходящим от заведующих кафедрами, преподавателей и обучающихся, направленным на улучшение учебного процесса.

5.20. Работа Учебно-методической комиссии медицинского факультета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы комиссии принимается на первом её заседании в учебном году.

План и Отчёт о работе Учебно-методической комиссии рассматривается и утверждается Учёным советом медицинского факультета ежегодно.

5.21. Стипендиальная комиссия медицинского факультета создается при деканате в качестве совещательного органа для принятия решений о назначении социальных и академических стипендий обучающимся медицинского факультета, представления к иным видам стипендий, а также о выплате материальной помощи нуждающимся обучающимся в установленном законом порядке.

5.22. В состав Стипендиальной комиссии медицинского факультета входят:

- декан или заместитель декана - председатель комиссии;
- кураторы академических групп;
- студенты-старосты академических групп.

Количественный состав и полномочия Стипендиальной комиссии устанавливаются в Положении о Стипендиальной комиссии факультета, разрабатываемом на основании настоящего Положения и Положения о стипендиальном фонде ПГУ и с учетом контингента обучаемых на дневном отделении.

Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается деканом ежегодно на начало учебного года.

5.23. Полномочия Стипендиальной комиссии:

- назначение социальных стипендий незащищённой категории обучающихся медицинского факультета;
- назначение академических стипендий обучающимся по результатам очередной учебной сессии;
- представление в ректорат кандидатов на иные виды стипендий;
- назначение материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- ведение протоколов заседаний комиссии, контроль их исполнения.

5.24. Решения стипендиальной комиссии утверждаются приказами ректора по медицинскому факультету.

5.25. Деканат факультета выполняет следующие административные и организационные функции:

- составляет расписания: учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, зачетов, экзаменов, государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденными графиками учебных процессов по специальностям реализуемых на факультете;
- организует и контролирует учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию;
- контролирует выполнение учебных планов специальностей в соответствии с ГОС и ОПОП;
- контролирует своевременность и качество организации и проведения всех видов практической подготовки обучающихся медицинского факультета;
- оформляет рабочие документы на обучающихся (студенческие билеты, зачётные книжки), ведомости, сводные ведомости и иную документацию, обеспечивающую учебный процесс, и документы об образовании с приложениями (дипломы, свидетельства, академические справки, аналитические программы дисциплин);
- готовит проекты Приказов о движении контингента по медицинскому факультету;
- ведет учёт и регистрацию входящей и исходящей документации, выдает справки;
- готовит необходимую документацию для ведения переписки с юридическими и физическими лицами;

- документирует деятельность факультета в соответствии с номенклатурой дел факультета, утверждаемой ректором Университета;

- постоянно использует в работе все информационные базы, внедрённые в Университете.

5.26. Деканат взаимодействует со структурными подразделениями Университета в указанном ниже порядке:

а) с Управлением академической политики по вопросам:

- самоаттестации факультета и аккредитации специальностей;

- организации государственной итоговой аттестации выпускников;

- согласования ОПОП и учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;

- согласования графиков учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;

- распределения и закрепления аудиторного фонда;

- согласования и контроля движения контингента обучающихся.

б) с приёмной комиссией Университета по вопросам:

- зачисления обучающихся на 1-й курс;

- профориентации абитуриентов в соответствии с интересами факультета и потребностями рынка труда;

- работы с организациями начального и среднего профессионального образования с целью привлечения их выпускников для продолжения обучения в Университете.

в) с Финансовым управлением и управлением кадров Университета по вопросам: приёма, отчисления, восстановления, перевода контингента обучаемых, оплаты обучения, рассрочки платежа, предоставления льгот по оплате и другим вопросам договорных отношений со студентами, обучающимися на договорной основе.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

6.1. Университет обеспечивает медицинский факультет необходимыми помещениями, где располагаются аудитории, служебные и учебные кабинеты, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей между кафедрами, лабораториями и другими структурами внутри медицинского факультета осуществляется распоряжением деканата.

Перераспределение площадей между факультетами осуществляется Приказом ректора по представлениям деканов, согласованным с курирующими проректорами.

6.2. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов медицинского факультета, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются специализированными службами Университета по заявкам, либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлечённых источников финансирования.

6.3. В случае ликвидации или реорганизации медицинского факультета оборудование и материалы, приобретенные за счет целевых источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

6.4. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные медицинским факультетом из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственных лиц — работников деканата, кафедр, кабинетов, центров и пр., назначенных Приказом ректора. Работники факультета обязаны использовать имущество экономно и в соответствии с его целевым назначением.

6.5. Деканат обеспечивают контроль соблюдения правил эксплуатации помещений и оборудования, поддержания их в рабочем состоянии, технического оснащения

лабораторий и кабинетов, направляют в хозяйственные и технические службы Университета заявки на мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

6.6. Совместно со службами Университета деканат организует периодическую инвентаризацию закреплённого за медицинским факультетом оборудования, списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

6.7. В рамках реализации плана развития медицинского факультета деканат совместно с заведующими кафедрами, лабораториями, другими подразделениями принимает меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТА**

7.1. Факультет обязан иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, и документацию по научно-исследовательской работе, профессиональной ориентации молодежи и т.п.

7.2. Деканат осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

7.3. В деканате назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Декан контролирует ведение делопроизводства и несёт персональную ответственность за его качество.

7.4. Делопроизводство деканата отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного процесса факультета и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на медицинский факультет из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая деканатом и направляемая в другие структурные подразделения Университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая деканатом для внутреннего использования и управления.

7.5. При реорганизации медицинского факультета его документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

## **8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников медицинского факультета определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

8.2. Права и ответственность обучающихся на медицинском факультете определяются Уставом Университета.

8.3. Ответственность обучающихся заключается также в соблюдении специальной формы одежды: на теоретических и практических занятиях по специальным профессиональным дисциплинам для всех обучающихся обязательно наличие медицинского халата белого цвета (или медицинского костюма с длинным рукавом) и медицинской шапочки.

Во время прохождения учебной и производственной практик для обучающихся медицинского факультета обязательными являются медицинский халат, медицинская шапочка и сменная обувь.

## **9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА**

9.1. Создание, ликвидация и реорганизация медицинского факультета производятся Приказом ректора Университета по решению Учёного совета Университета в целях совершенствования организации учебного процесса, активизации научно-педагогической деятельности, освоения новых направлений подготовки специалистов, повышения их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

9.2. При разделении медицинского факультета, его декан назначается (переводится) с его согласия на должность декана одного из вновь организованных факультетов Приказом ректора Университета на период до истечения срока его избрания с последующим проведением конкурсного избрания. Должность декана другого факультета замещается по конкурсу в установленном порядке.

9.3. При объединении факультетов вопрос о замещении должности декана решает Ученый совет Университета.

9.4 При реорганизации медицинского факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

## **10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

10.1. Контроль и проверка деятельности медицинского факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора, проректоров по утверждённым программам путём проведения внутренних аудитов.

10.2. Контроль деятельности медицинского факультета осуществляют комиссии, сформированные органами власти республики, ректором, проректором.

10.3. Декан ежегодно отчитывается о деятельности медицинского факультета перед ректором, Учёным советом факультета; один раз в 5 лет отчитывается перед Учёным советом Университета. По отдельным направлениям деятельности — перед соответствующими проректорами.

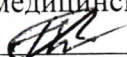
Положение о медицинском факультете ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «13» ноября 2024 г. № 1143-ДД






ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ГОУ «ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

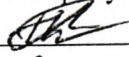
РАЗРАБОТАНО:

Деканом медицинского факультета  
доцент  Г.Н. Самко  
«26» 09 2024 г.


РАССМОТРЕНО:

на заседании УМК  
медицинского факультета  
Протокол № 1 от «10» 09 2024 г.  
Председатель УМК  
медицинского факультета  
 А.В. Васильчук  
«10» 09 2024 г.

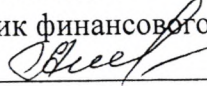
РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета  
медицинского факультета  
Протокол № 2 от «26» 09 2024 г.  
Председатель Ученого совета  
медицинского факультета  
доцент  Г.Н. Самко  
«26» 09 2024 г.

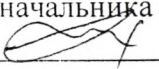
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
Доцент  Л.В. Скитская  
«10» 09 2024 г.

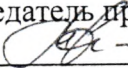
СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления  
 С.В. Антон  
«  »    20   г.


СОГЛАСОВАНО:

И. о. начальника ОПОДУ  
 А.Н. Бургуджи  
«  »    20   г.


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома сотрудников  
 И. И. Федотова  
«08» 10 2024 г.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров  
 Л. А. Лисовская  
«  »    20   г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании НМС  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 2 от «16» 10 2024 г.  
Председатель НМС  
доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 2 от «31» 10 2024 г.  
Председатель Ученого совета  
( профессор  В.В. Соколов