

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Физико-технический институт

УТВЕРЖДЕНО.  
Ректор ГОУ «ФТИ» им. Т.Г. Шевченко»,  
профессор В. В. Соколов  
«28» 12 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

г. Тирасполь  
2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации деятельности информационно-вычислительного центра (далее – ИВЦ) и определяет порядок создания, структуру, состав, задачи, функции, управление ИВЦ, а также ответственность его работников, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положением о физико-техническом институте (далее – ФТИ), локальными нормативными актами.

1.3. ИВЦ является учебным, учебно-научным структурным подразделением ФТИ Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (далее – Университет).

1.4. ИВЦ находится в непосредственном подчинении директора ФТИ, заместителя директора ФТИ по учебно-методической работе.

1.5. ИВЦ создается, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. В своей деятельности ИВЦ руководствуется действующей законодательной и нормативно-правовой базой Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР), Уставом Университета и локальными нормативно-правовыми актами.

1.6. ИВЦ создается с целью обеспечения учебного процесса Университета, обеспечения поддержки структурных подразделений Университета при проведении научных конференций, семинаров, круглых столов, культурно-массовых мероприятий и т.п.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИВЦ**

2.1. ИВЦ ФТИ обеспечивает учебный процесс Университета.

2.2. ИВЦ ФТИ обеспечивает поддержку при проведении научных конференций, семинаров, круглых столов и т.п.

2.3. ИВЦ ФТИ обеспечивает поддержку культурно-массовых мероприятий.

2.4. ИВЦ ФТИ обеспечивает поддержку структурных подразделений ФТИ при прохождении процедуры аттестации и аккредитации и др.

2.5. ИВЦ ФТИ обеспечивает информационную поддержку интернет ресурсов ФТИ.

2.6. На основе научной интеграции с кафедрами ФТИ ИВЦ проводит научно-исследовательскую работу, разрабатывает, адаптирует и сопровождает автоматизированные обучающие системы, автоматизированные учебные курсы, тренажеры.

2.7. ИВЦ ФТИ в установленном порядке готовит к заключению договоры по техническому обслуживанию и приобретению средств вычислительной техники, осуществляет контроль за соблюдением договорных обязательств.

## **3. ФУНКЦИИ ИВЦ**

3.1. Сопровождение научно-теоретических и практических конференций по актуальным проблемам внедрения информационных технологий в образовательных процесс.

3.2. Участие в сопровождении программ повышения квалификации и переподготовке научных и педагогических кадров работников системы образования.

## **4. СОЗДАНИЕ И СТРУКТУРА ИВЦ**

4.1. ИВЦ создается по решению Ученого совета Университета Приказом ректора.

4.2. ИВЦ обеспечивает учебный процесс Университета, поддержку структурных подразделений Университета при проведении научных конференций, семинаров, круглых столов, культурно-массовых мероприятий и т.п.

4.3. В составе ИВЦ согласно штатному расписанию предусмотрены должности: директор, заместитель директора, ведущий специалист, главный специалист-инженер, специалист-инженер.

4.4 Штатное расписание ИВЦ согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИВЦ**

5.1. Представлять руководству ФТИ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приёме, увольнении и перемещениях сотрудников ИВЦ, их поощрения и наказания.

5.2. Вносить предложения по внедрению в учебный процесс современных электронных образовательных ресурсов.

5.4. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности ФТИ.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ИВЦ**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью ИВЦ осуществляет директор. Должность директора относится к должностям административно-управленческого персонала.

6.2. Директор назначается на должность из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, Приказом ректора на основании срочного трудового договора.

6.3. Исполнение обязанностей директора может быть возложено ректором на одного из работников Университета, но не более чем на один учебный год.

6.4. Директор ИВЦ подчиняется непосредственно директору ФТИ и заместителю директора по УМР ФТИ.

6.5. Директор ИВЦ как его руководитель:

- организует и координирует работу ИВЦ;
- осуществляет распределение обязанностей между работниками ИВЦ;
- организует повышение квалификации работников ИВЦ;
- возглавляет разработку и осуществление мероприятий по развитию ИВЦ, совершенствованию его деятельности;
- организует проведение общеинститутских мероприятий (собраний, конференций и т.п.);
- отвечает перед руководством Университета и ФТИ за результаты деятельности ИВЦ;

6.6. Взаимодействует со всеми подразделениями ФТИ и Университета.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИВЦ**

7.1 Университет обеспечивает ИВЦ необходимыми помещениями.

7.2 Средства технического оснащения ИВЦ, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются специализированными службами Университета по заявкам, либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3 Материально-техническое оснащение ИВЦ производится им самостоятельно в пределах установленных Университетом лимитов расходования средств государственного и (или) специального бюджета.

7.4 В случае ликвидации или реорганизации ИВЦ оборудование и материалы, приобретенные за счет целевых источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

7.5 Всё учебное и научное оборудование, вспомогательные средства, приобретённые или полученные институтом из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц – работников ИВЦ, назначенных Приказом ректора. Работники ИВЦ обязаны использовать имущество экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.6 Директор обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации помещений и оборудования, поддержания их в рабочем состоянии, технического оснащения лабораторий и кабинетов, направляет в хозяйственные и технические службы Университета заявки на

мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.7 Совместно со службами Университета ИВЦ организует периодическую инвентаризацию закрепленного за институтом оборудования, списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.8 В рамках реализации плана развития института ИВЦ совместно с заведующими кафедрами, лабораториями, другими подразделениями принимают меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывают все необходимые расходные материалы, обеспечивают их рациональное использование.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ИВЦ**

8.1. ИВЦ обязан иметь документацию, отражающую содержание и организацию своей деятельности.

8.2. ИВЦ осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

8.3. В ИВЦ назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Директор ИВЦ контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

8.4. Делопроизводство ИВЦ отражает содержание его деятельности.

8.5. При реорганизации ИВЦ его документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а, при ликвидации, – в архив Университета.

## **9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ИВЦ**

9.1. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников ФТИ определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИВЦ**

10.1. Создание, ликвидация и реорганизация ИВЦ производятся Приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета в целях совершенствования организации работы центра, активизации научно-педагогической деятельности, освоения новых направлений подготовки специалистов, повышения их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

10.2. При реорганизации ИВЦ все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, института, филиала передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

## **11. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИВЦ**

11.1. Контроль и проверка деятельности ИВЦ осуществляется на основе распорядительных документов ректора, проректоров по утвержденным программам путем проведения внутренних аудитов.

11.2. Контроль деятельности ИВЦ, осуществляют комиссии, сформированные органами власти республики, ректором, курирующим проректором.

Положение «Об информационно-вычислительном центре физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от « 28 » 12 2023г. № 1334-ОД

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению «Об информационно-вычислительном центре  
физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО:

Директор  
информационно-вычислительного центра

 С.В. Кураксин

« 17 » 11 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ФТИ по УМР

доцент  С.В. Помян

« 17 » 11 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ФТИ по НР

доцент  Ю.А. Столяренко

« 17 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ФТИ

доцент  Д.Н. Калошин

« 17 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

доцент  Л.В. Скитская

« 28 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

 Л.А. Лисовская

« 28 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома сотрудников

 И.И. Федотова

« 28 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. начальника ОПОДУ

 А.Н. Бургуджи

« 28 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления

 С.В. Антон

« 28 » 11 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании УМК  
физико-технического института

Протокол № 3 от « 17 » 11 2023 г.

Председатель УМК

доцент  С.В. Помян

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета  
физико-технического института

Протокол № 3 от « 17 » 11 2023 г.

Председатель Ученого совета

доцент  Д.Н. Калошин

РАССМОТРЕНО:

на заседании НМС  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 3 от « 21 » 11 2023 г.

Председатель НМС

доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 4 от « 27 » 12 2023 г.

Председатель Ученого совета

профессор  В.В. Соколов