

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации деятельности научно-методического центра математики и информатики (далее – НМЦМиИ) и определяет порядок создания, структуру, состав, задачи, функции, управление НМЦМиИ, а также ответственность его работников, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положением о физико-техническом институте, локальными нормативными актами.

1.3. НМЦМиИ является учебным, учебно-научным структурным подразделением физико-технического института (далее – ФТИ) Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет).

1.4. НМЦМиИ находится в непосредственном подчинении ректора (курирующего проректора), директор ФТИ, заместителей директора по научной работе и по учебно-методической работе.

1.5. НМЦМиИ создается, реорганизуется и может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. НМЦМиИ осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об НМЦМиИ, уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко, нормативными документами органов исполнительной власти в области образования, законодательными актами ПМР.

1.7. НМЦМиИ создаётся с целью участия в деятельности республиканских, городских и районных структурных подразделений учебно-методических объединений высших учебных заведений ПМР, предприятий, учреждений и организаций республики, заинтересованных в совершенствовании подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области математики и информатики.

1.8. НМЦМиИ ежегодно отчитывается о проделанной работе на учёном совете ФТИ в соответствии с установленной формой.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НМЦМиИ

2.1. Ведение научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы по проблемам информатизации образования, апробация новых методик и образовательных курсов.

2.2. Изучение и распространение передового опыта преподавания информатики и математики и использования информационных технологий в учебно-воспитательном процессе и административной работе образовательных учреждений республики.

2.3. Реализации современных педагогических моделей образовательного процесса с использованием инновационных технологий для подготовки учителей с высоким уровнем ИКТ-компетенций.

2.4. Взаимодействие с организациями, решающими аналогичные задачи: Республиканским научно-методическим советом учителей информатики, Республиканским научно-методическим советом учителей математики и информатики, Институтом развития образования и повышения квалификации.

2.5. Разработка методических пособий, программ курсов, рекомендаций по эффективному использованию в образовательном процессе современных информационных и коммуникационных технологий.

2.6. Организация и проведение научно-теоретических и практических конференций по актуальным проблемам внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

2.7. Разработка дидактических, оценочных, программных и инструментальных материалов, способствующих повышению уровня информационной культуры работников образования.

2.8. Оказание информационных и интеллектуальных услуг органам управления образованием и учреждениям образования по вопросам внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

2.9. Научно-методическое обеспечение преподавания курсов информатики, математики и информационно-коммуникационных технологий в образовательных учреждениях ПМР.

2.10. Проведение работы с образовательными учреждениями по профориентации; участие в проведении научных конференций, семинаров, круглых столов и т.п., поддержка культурно-

массовых мероприятий.

3. ФУНКЦИИ НМЦМиИ

3.1. Организация сотрудничества со средними общеобразовательными учреждениями республики для реализации профильной подготовки в технологических классах.

3.2. Сопровождение работы Республиканской инновационной площадки МП (сетевое обучение).

4. СОЗДАНИЕ И СТРУКТУРА НМЦМиИ

4.1. НМЦМиИ создается по решению Ученого совета Университета Приказом ректора.

4.2. НМЦМиИ обеспечивает учебный процесс Университета, разработку и издание учебно-методических материалов, наглядных пособий, проводит работу с образовательными учреждениями по профориентации; принимает участие в проведении научных конференций, семинаров, круглых столов и т.п., поддержку культурно-массовых мероприятий.

4.3. В составе НМЦМиИ согласно штатному расписанию предусмотрены должности директор, методист.

4.4 Штатное расписание НМЦМиИ согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НМЦМиИ

5.1. Представлять руководству ФТИ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников центра, их поощрения и наказания.

5.2. Проводить анализ содержания и качества учебно-методических пособий и электронных средств учебного назначения по математике и информатике.

5.3. Вносить предложения по внедрению в учебный процесс современных электронных образовательных ресурсов на методический и учёный советы факультета, на республиканский научно-методический совет учителей математики и информатике.

5.4. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности ФТИ.

5.5. Принимать по согласованию с руководством ФТИ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе центра.

5.6. Представлять ФТИ и Университет во внешних организациях по вопросам деятельности центра.

6. УПРАВЛЕНИЕ НМЦМиИ

6.1. Непосредственное руководство деятельностью НМЦМиИ осуществляет директор. Должность директора относится к должностям административно-управленческого персонала.

6.2. Директор института назначается на должность из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, Приказом ректора на основании срочного трудового договора.

6.3. Директор НМЦМиИ подчиняется непосредственно ректору и курирующему проректору ФТИ, директору ФТИ и заместителям директора ФТИ.

6.4. Директор института как его руководитель:

- организует и координирует учебно-методическую, научную, и воспитательную работу НМЦМиИ;

- осуществляет распределение обязанностей между работниками НМЦМиИ;

- организует повышение квалификации работников НМЦМиИ;

- возглавляет разработку и осуществление мероприятий по развитию НМЦМиИ, совершенствованию его деятельности;

- организует проведение общеинститутских мероприятий (собраний, конференций и т.п.);

- отвечает перед руководством Университета и ФТИ за результаты деятельности НМЦМиИ;

- отчитывается перед Ученым советом ФТИ о работе НМЦМиИ в установленном порядке.

6.5. Взаимодействует со всеми подразделениями ФТИ и Университета.

6.6. Обязанности декана факультета, входящего в состав института, определяются соответ-

ствующим разделом его должностной инструкции.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМЦМиИ

7.1 Университет обеспечивает НМЦМиИ необходимыми помещениями, где располагаются планетарий, обсерватория, служебные и учебные кабинеты.

7.2 Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов ФТИ, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются специализированными службами Университета по заявкам, либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3 Материально-техническое оснащение НМЦМиИ производится им самостоятельно в пределах установленных Университетом лимитов расходования средств государственного и (или) специального бюджета.

7.4 В случае ликвидации или реорганизации НМЦМиИ оборудование и материалы, приобретенные за счет целевых источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

7.5 Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные институтом из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц – работников НМЦМиИ, назначенных Приказом ректора. Работники НМЦМиИ обязаны использовать имущество экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.6 Директор обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации помещений и оборудования, поддержания их в рабочем состоянии, технического оснащения лабораторий и кабинетов, направляет в хозяйственные и технические службы Университета заявки на мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.7 Совместно со службами Университета НМЦМиИ организует периодическую инвентаризацию закрепленного за институтом оборудования, списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.8 В рамках реализации плана развития института НМЦМиИ совместно с заведующими кафедрами, лабораториями, другими подразделениями принимают меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывают все необходимые расходные материалы, обеспечивают их рациональное использование.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НМЦМиИ

8.1. НМЦМиИ обязан иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, и документацию по научно-исследовательской работе, профессиональной ориентации молодежи и т.п.

8.2. НМЦМиИ осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

8.3. В НМЦМиИ назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Директор НМЦМиИ контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

8.4. Делопроизводство НМЦМиИ отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного процесса.

8.5. При реорганизации НМЦМиИ его документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а, при ликвидации, – в архив Университета.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ НМЦМиИ

9.1. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников ФТИ определяются Уставом Университета, Правилами

ми внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НМЦМиИ

10.1. Создание, ликвидация и реорганизация НМЦМиИ производятся Приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета в целях совершенствования организации работы центра, активизации научно-педагогической деятельности, освоения новых направлений подготовки специалистов, повышения их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

10.2. При реорганизации НМЦМиИ все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, института, филиала передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

11. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМЦМиИ

11.1. Контроль и проверка деятельности НМЦМиИ осуществляется на основе распорядительных документов ректора, проректоров по утвержденным программам путем проведения внутренних аудитов.

11.2. Контроль деятельности НМЦМиИ, осуществляют комиссии, сформированные органами власти республики, ректором, курирующим проректором.

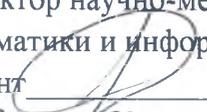
11.3. Директор ежегодно отчитывается о деятельности НМЦМиИ перед Ученым советом ФТИ. По отдельным направлениям деятельности – перед соответствующими проректорами.

Положение «О научно-методическом центре математики и информатики физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от « 28 » 12 2023г. № 1334-ОД

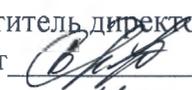
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению «О научно-методическом центре математики и информатики физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО

Директор научно-методического центра математики и информатики
доцент  А.В. Коровай
«17» 11 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ФТИ по УМР
доцент  С.В. Помян
«17» 11 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ФТИ по НР
доцент  Ю.А. Столяренко
«17» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ФТИ
доцент  Д.Н. Калошин
«17» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
доцент  Л.В. Скитская
«28» 11 2023 г.

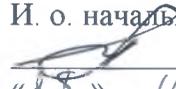
СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров
 Л.А. Лисовская
«28» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома сотрудников
 И.И. Федотова
«28» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. начальника ОПОДУ
 А.Н. Бургуджи
«28» 11 2023 г.

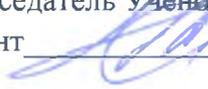
СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления
 С.В. Антон
«28» 11 2023 г.

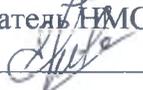
РАССМОТРЕНО:

на заседании УМК
физико-технического института
Протокол № 3 от «17» 11 2023 г.
Председатель УМК
доцент  С.В. Помян

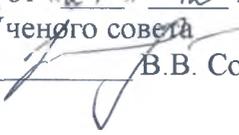
РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета
физико-технического института
Протокол № 3 от «17» 11 2023 г.
Председатель Ученого совета
доцент  Д.Н. Калошин

РАССМОТРЕНО:

на заседании НМС
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 3 от «22» 11 2023 г.
Председатель НМС
доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 4 от «27» 12 2023 г.
Председатель Ученого совета
профессор  В.В. Соколов