

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Физико-технический институт

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

профессор _____ В.В. Соколов

« 9 » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

г. Тирасполь
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации деятельности факультета в составе Физико-технического института и определяет структуру, состав, задачи, функции, управление факультетом, а также ответственность его работников, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29) (далее - ТК ПМР);
- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);
- Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 29 сентября 2005 года № 499 «О придании автономного статуса ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (САЗ 05-40);
- Уставом Государственного образовательного учреждения «Приднестровский Государственный университет им. Т.Г. Шевченко» от 28 сентября 2020 года № 366 (САЗ 20-40);
- Положением о Физико-техническом институте;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Факультет является учебным, учебно-научным и административным структурным подразделением Физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» (далее – Институт).

Факультет находится в непосредственном подчинении директора.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и может быть ликвидирован по решению Ученого совета Университета на основании Приказа ректора Университета.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется действующей законодательной и нормативно-правовой базой Приднестровской Молдавской Республики в области высшего образования (ВО), послевузовского образования, дополнительного профессионального образования, в том числе кружковой направленности, Уставом Университета и локальными нормативно-правовыми актами.

1.6. Факультет объединяет группу кафедр, учебных лабораторий, а также других структурных подразделений учебного назначения.

1.7. Факультет обеспечивает реализацию:

- ОПОП высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по ограниченному числу укрупненных групп направлений и (или) нескольким родственными (смежными) специальностям и профилям (специализациям);
- программ дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации специалистов, в том числе и преподавателей других образовательных учреждений;
- программ дополнительного профессионального образования кружковой направленности;
- программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Деятельность факультета контролируется Ученым советом института. Оперативный контроль учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности факультета осуществляют директор института, заместители директора института по соответствующим направлениям и другие уполномоченные должностные лица Университета.

1.9. Факультет осуществляет свои функции в соответствии с политикой Университета в области обеспечения высокого качества подготовки специалистов и в иных областях деятельности.

1.10. Официальное наименование факультета – инженерно-технический факультет, Приказ ректора № 853-ОД от 28 июля 2023 года, сокращенное – ИТФ, соответствует наименованию области знаний и наименованию группы родственных направлений (специальностей).

1.11. Для реализации возложенных обязанностей факультет пользуется закрепленным за

ним руководством Института на основании приказа ректора имуществом, помещениями, оборудованием.

1.12. Факультет печати не имеет.

1.13. Факультет, входящий в состав института, использует эмблему института.

1.14. Кафедры факультета на основании настоящего Положения разрабатывают свои Положения, не противоречащие Положению о факультете и Положению о Физико-техническом институте, но учитывающие и определяющие деятельность только своей кафедры.

Положение о кафедре, принимается Ученым советом института и утверждается Приказом ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными целями факультета являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

– удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.2. Основными задачами факультета являются:

– реализация ОПОП высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

– реализация дополнительных профессиональных программ кружковой направленности;

– интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе, осуществления стратегического партнерства, использования современных научных достижений и инновационных технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

– создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

– формирование активности, творчества, самостоятельности, ответственности;

– стимулирование профессионально-личностного самосовершенствования обучающихся.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Функциями факультета являются:

– осуществление учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы;

– координирование взаимодействия структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ;

– составление и представление текущей и отчетной документации руководству Института;

– осуществление и контроль наполнения электронной информационно-образовательной среды Университета;

– создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

– подготовка и проведение собраний (с обучающимися, родителями, преподавателями, старостами и кураторами групп);

- осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам их обучения в Университете;
- мониторинг образовательного процесса;
- проведение профориентационной работы, учет контингента, совершенствование форм довузовской подготовки;
- исследование потребностей рынка труда с целью изучения его запросов и содействие в трудоустройстве выпускников;
- осуществление мероприятий по профессиональной ориентации молодежи с целью их привлечения для обучения в институте;
- взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- формирование кадровой политики;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- повышение образовательного и культурного уровня населения;
- информационная и аналитическая работа с руководителями и специалистами кафедр по внедрению нормативов и регламентов их деятельности;
- развитие учебно-методической и лабораторной базы;
- привлечение дополнительных средств на развитие образовательной деятельности и практической подготовки обучающихся;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация совместных с другими подразделениями Университета или другими организациями образования, производственными и иными предприятиями научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
- организация и проведение научно-практических мероприятий разного уровня;
- информирование о мероприятиях Университета;
- проведение воспитательной работы и координирование общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников института;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся;
- привлечение преподавателей и сотрудников к участию в конкурсах, фестивалях в рамках реализации учебно-воспитательного процесса;
- профилактика нарушений норм нравственности в студенческой среде;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и преподавателей.

4. СОЗДАНИЕ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Структура факультета формируется в соответствии с характером его деятельности на основании решения Ученого совета Института и утверждается Приказом ректора Университета.

Основными структурными единицами факультета являются кафедры и учебные лаборатории, входящие в состав кафедр, выполняющие главные задачи Университета по образовательной и научной политике.

4.2. Штатное расписание факультета является составной частью штатного расписания Института. Оно формируется в зависимости от структуры, характера деятельности и устанавливается на каждый учебный год.

При этом соблюдается норма соотношения количественного профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП) факультета к количественному составу обучающихся согласно Закону «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия».

4.3. В состав факультета, входящего в состав ФТИ, входит декан его заместитель, ППС

и УВП (согласно штатному расписанию).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. При осуществлении своей деятельности факультет имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно Уставу Университета и локальным актам Университета;
- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава Университета.

5.2. Факультет вправе вносить на рассмотрение Ученого совета института предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и другой уставной деятельности Университета.

5.3. При осуществлении своей деятельности факультет обязан:

- соблюдать действующий Устав Университета, правила внутреннего распорядка, локальные акты Университета и распоряжения дирекции ФТИ;
- вести обучение в соответствии с утвержденными ОПОП;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

5.4. Факультет несет ответственность перед Институтом за не сохранность и неэффективное использование закрепленного за ним имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Общее руководство факультетом осуществляет директор института.

6.2. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан, который назначается и освобождается от должности Приказом ректора Университета.

6.3. Квалификационные требования к лицу, назначаемому на должность декана факультета определены в соответствующих квалификационных справочниках.

6.4. Декан факультета:

- является членом Ученого совета института;
- координирует учебно-методическую, научную, и воспитательную работу на факультете;
- участвует в мероприятиях по развитию института, совершенствованию его деятельности;
- участвует в проведении общеинститутских мероприятий (собраний, конференций и т.п.);
- представляет факультет на заседаниях дирекции, в Ученом совете и в аттестационной комиссии института;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки на факультете;
- проводит профессионально-ориентационную работу;
- организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых институтом;
- руководит работой по трудоустройству выпускников института;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- участвует в организации учебно-методических, межкафедральных и межфакультетских семинаров, научных и научно-методических собраний и конференций;
- принимает участие в международной учебной и научной деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;

- контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности;

- выполняет распоряжения директора и его заместителей.

6.5. Часть своих полномочий и функциональных обязанностей декан может перераспределить заместителю, что отражается в должностной инструкции.

6.6. Должностная инструкция декана факультета утверждается ректором Университета.

6.7. Факультет выполняет следующие административные и организационные функции:

- осуществляет мониторинг учебного процесса, текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

- осуществляет мониторинг обучающихся на факультете;

- осуществляет мониторинг и контроль выполнения учебных планов направлений/специальностей и профилей/специализаций подготовки в соответствии с ГОС и ОПОП;

- подготавливает справки на подпись директору;

- готовит необходимую документацию для ведения переписки с юридическими и физическими лицами;

- постоянно использует в работе все информационные базы, внедренные в Университете.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1 Университет обеспечивает факультет помещениями, где располагаются аудитории, служебные и учебные кабинеты, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей между факультетами и кафедрами, входящими в состав факультета осуществляется распоряжением директора института.

Перераспределение площадей между факультетами, входящими в состав института, осуществляется Приказом ректора по представлениям директора, согласованным с курирующими проректорами.

7.2 Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов факультета, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются специализированными службами Университета по заявкам, либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3 В случае ликвидации или реорганизации факультета оборудование и материалы, приобретенные за счет целевых источников, передаются в распоряжение Института или другому подразделению по усмотрению ректора.

7.4 Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные факультетом из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц – работников факультета, кафедр, назначенных Приказом ректора. Работники факультета обязаны использовать имущество экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.5 Факультет обеспечивает контроль соблюдения правил эксплуатации помещений и оборудования, поддержания их в рабочем состоянии, технического оснащения лабораторий и кабинетов, направляет в директорат заявки на мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.6 Факультет участвует в периодической инвентаризации закрепленного за факультетом оборудования, списании пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания;

7.7 В рамках реализации плана развития физико-технического института факультет принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования;

своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников факультета входящего в состав института определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

8.2. Права и ответственность обучающихся на факультете, входящем в состав института определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета.

9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Создание, ликвидация и реорганизация факультета производятся по решению Ученого совета Университета Приказом ректора Университета.

9.2. При разделении факультета, его декан переводится на другую должность Приказом ректора Университета по ходатайству директора физико-технического института.

9.3. При объединении факультетов вопрос о назначении декана решает ректор Университета по ходатайству директора физико-технического института.

9.4. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Контроль и проверка деятельности факультета осуществляются на основе распорядительных документов ректора, проректоров, директора по утвержденным программам путем проведения внутренних аудитов.

10.2. Контроль деятельности факультета, осуществляют комиссии, сформированные органами власти республики, ректором, проректором, директором.

Положение «Об Инженерно-техническом факультете Физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от « 07 » 12 2023 г. № 1263-ОД

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению «Об Инженерно-техническом факультете
Физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО:

Директор ФТИ

доцент  Д.Н. Калошин
« 17 » 11 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ФТИ по НР

доцент  Ю.А. Столяренко
« 14 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

доцент  Л.В. Скитская
« 28 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. начальника ОПОДУ

 А.Н. Бургуджи
« 28 » 11 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании УМК

физико-технического института

Протокол № 3 от « 17 » 11 2023 г.

Председатель УМК

доцент  С.В. Помян

РАССМОТРЕНО:

на заседании НМС

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 3 от « 22 » 11 2023 г.

Председатель НМС

доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 3 от « 29 » 11 2023 г.

Председатель Ученого совета

профессор  В.В. Соколов

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ФТИ по УМР

доцент  С.В. Помян
« 17 » 11 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ФТИ по ВР

доцент  Г.И. Ворническу
« 17 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления

 С.В. Антон
« 28 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

 Л.А. Лисовская
« 28 » 11 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета

физико-технического института

Протокол № 3 от « 17 » 11 2023 г.

Председатель Ученого совета

доцент  Д.Н. Калошин