

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета П. П. к.п.н., доц. Васильева Л.И.

Л.И. Васильева
"22" 09 2020г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

на 2020/2021 учебный год

Преддипломная

Для набора 2018г.

Для направления: 6.44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Менеджмент в образовании

квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Семестр: 5 з/о

Часы: 252

Общая трудоемкость практики составляет: 7 зачетных единиц

Тирасполь 2020

Программа преддипломной практики / сост. Ткач Л.Т. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020. - 19 с.

Программа определяет порядок организации и прохождения преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 6.44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), профилю «Менеджмент в образовании», регулирует вопросы ее содержания, организации и проведения в организациях образования разного уровня.

Программа преддипломной практики составлена с учетом Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки:

- 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1505 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 N 35263);

и в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения ПМР от 09 апреля 2015 (САЗ 15-18) «Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения ПМР от 28.10.15г. №1250 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства просвещения ПМР от 08.02.2016 г. № 112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»;

- приказом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 5 октября 2016 года №1189-ОД «О введении в действие решение Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 28 сентября 2016 года по вопросу утверждения Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ им. Т.Г. Шевченко»».

Составитель: Ткач Л.Т., к.п.н., проф.



Утверждена на заседании кафедры ДСОиПМ

« 01 » 09 2020г.

Протокол № 01

Зав. кафедрой ДСОиПМ, к.п.н., доцент  Т.А. Гелло

Рассмотрено на УМК факультета педагогики и психологии

Протокол № 1 от «08» сентября 2020г.

Председатель УМК



А.М. Чобан-Пилецкая

Пояснительная записка

Преддипломная практика является составной частью ООП по профилю подготовки «Менеджмент в образовании», обеспечивающей реализацию ГОС ВО.

Преддипломная практика является обязательной, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКРМ). Ее проведение способствует закреплению полученных знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин. Она направлена на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, их применению в практической деятельности.

Содержание преддипломной практики регламентируется настоящей программой и индивидуальным заданием обучающихся, в котором предусмотрено выполнение конкретных видов исследовательских работ, обеспечивает непрерывность в реализации содержания ООП по профилю подготовки «Менеджмент в образовании».

Преддипломная практика обучающихся организуется выпускающей кафедрой дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента и проводится на базе организаций образования разного вида и типа в условиях реального производства. В ходе преддипломной практики обучающиеся продолжают осваивать виды профессиональной деятельности (в соответствии с ГОС ВО и ООП): педагогическую, научно-исследовательскую, управленческую. Выпускник после окончания преддипломной практики должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в области управленческой деятельности:

- исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

В период преддипломной практики продолжается сбор фактологического материала, выполнение отдельных частей формирующего этапа исследования, проводится обработка результатов констатирующего и формирующего этапов экспериментальной работы, выполняются трудовые функции руководителя организации образования. Полученные результаты научно-исследовательской и практической работы практиканты представляют на заседании педагогического совета организации образования, раскрывая дальнейшие возможности развития организации образования и демонстрируя компетенции менеджера.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Основной **целью** практики является сбор, обработка, систематизация и анализ информации для решения поставленной руководителем совместно с обучающимся конкретной проблемы или задачи организации, разрабатываемой в ВКРМ. Цель преддипломной практики – обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, формировать опыт управленческой, исследовательской и педагогической деятельности, развивать способность интерпретации информационного материала в целях его использования в управлении педагогическим процессом и организацией образования в целом.

Задачи преддипломной практики:

1. Формировать готовность обучающихся к самостоятельной поисково-исследовательской деятельности, включающей навыки и умения:
 - постановки проблемы научного исследования, обоснования актуальности, формулировки темы, выделения объекта и предмета, постановки цели и задач исследования;
 - планирования, организации и проведения экспериментальной работы; навыки и способы обработки результатов исследования и их интерпретации;

- изучения материально-технических и социально-экономических условий управления в конкретной организации и характер влияния этих условий на решение исследуемой проблемы;
- сбора необходимого статистического материала, динамики результатов и показателей деятельности организации для построения модели (авторского видения) или управленческой ситуации, разрешающей исследуемую проблему или проведения анализа и разработки предложений по ее разрешению;
- систематизации собранной информации, ее представления в таблицах, графиках, схемах, оформлении в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобным материалам;
- оформления выводов и рекомендаций по результатам исследования;
- подготовки и реализации публичного выступления с результатами работы, ведения научной дискуссии по тематике научной работы; навыки презентации результатов исследования в виде докладов, тезисов, статей на научных мероприятиях (заседаниях лабораторий, кафедр, научно-практических или методических семинарах и конференциях).

2. Формировать у практикантов умения и навыки управления организацией научно-

исследовательской деятельности в организации образования:

- организатора контрольных мероприятий в соответствии с графиком учебной работы факультета/кафедры (предзащиты курсовых проектов, предварительного слушания выпускных квалификационных работ и др.) / организатора научно-исследовательской работы по методической теме в организации образования;
- управление процессом внедрения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- управление организацией командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментально-инновационной работы.

2. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в полном объеме относится к вариативной части программы. Преддипломная практика входит в состав ООП и учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (программа магистратуры «Менеджмент в образовании»), является обязательной и представляет собой вид самостоятельной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и завершающих ее. В соответствии с учебным планом подготовки магистров по заочной форме обучения по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (программа магистратуры «Менеджмент в образовании»), преддипломная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом. Основопологающими являются: «Методология и методы научного исследования», «Методическое сопровождение образовательного процесса в ОУ», «Инновационные процессы в образовании», «Современные модели образования», «Менеджмент в образовании», «Управление персоналом», а также дисциплины по выбору, отражающие основную направленность программы.

Содержание преддипломной практики является необходимой основой подготовки материалов для выполнения магистерской диссертации в реальных условиях организации образования, приобретения обучающимися знаний и умений, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы в области менеджмента в образовании, обучение их навыкам сбора, анализа, обработки и использования информации для проведения исследований и принятия управленческих решений.

3. Форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика относится к производственной практике, является обязательной, активная и проводится с отрывом от учебного процесса, организуется дискретно, путем чередования в графике учебного процесса периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы, по форме проведения – стационарная. Обучающиеся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» в период этого вида практики работают в качестве менеджера-исследователя организации образования, выполняя исследовательские, педагогические и управленческие функции.

Конкретные виды, формы работ, сроки их исполнения в период преддипломной практики указываются в календарном плане практиканта.

4. Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится в организациях образования различного уровня.

Базами преддипломной (научно-исследовательской) практики могут быть:

- организации образования любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем системы образования;
- организации системы дошкольного, общего, высшего и дополнительного профессионального образования.

Выбор базы практики определяется направлениями научно-исследовательской деятельности кафедр факультета педагогики и психологии и научных руководителей обучающихся; проблемами организаций образования, требующих научно-обоснованных решений; научными интересами обучающихся в контексте выполнения темы ВКРМ.

Оформление обучающегося на преддипломную практику в сторонние

организации происходит на основе договора о прохождении практики и приказа ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко о направлении на практику.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Компетенции обучающегося по программе магистратуры «Менеджмент в образовании», целенаправленно формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

- способность руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);
- способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);
- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);
- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

В ходе практики продолжают развиваться следующие:

общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

- способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);

- способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5);

общефессиональные компетенции:

- готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

-готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4);

профессиональные компетенции:

- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- сущность, основные функции и механизмы управления организацией образования;
- принципы и нормативно-правовые основы управления организацией образования;
- отечественный и зарубежный опыт в области осуществления контроля и управления качеством образованием;
- основное содержание, структуру и технические требования, предъявляемые к ВКРМ и ее отдельным компонентам (научному аппарату, библиографическому списку по теме исследования и пр.);
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;

уметь:

- определять цели и задачи функционирования и развития организации образования;
- выделять структуру и основные функции субъектов системы управления организацией образования;
- использовать виды и средства анализа состояния и проблем организации образования (образовательной системы) в аспекте повышения качества ее управления;

владеть:

- методами обоснования структуры нормативно-правового обеспечения деятельности организации образования;
- методами сбора, обработки, систематизации и анализа информации для решения поставленной конкретной проблемы или задачи организации образования / ВКРМ;

-методами мониторинга результатов образовательной деятельности в организации образования;

- методами и приемами современного научного исследования с использованием современных информационных технологий и применять их результаты в целях повышения эффективности системы менеджмента в образовании.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем и трудоемкость преддипломной практики определяется ООП и учебным планом и составляет 7 зачетных единиц (252 часа). Продолжительность практики 4 2/3 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Конкретные сроки прохождения преддипломной практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с графиком учебного процесса.

Профиль	Форма обучения	Семестр	Количество часов					Форма итогового контроля	
			Трудоемкость, з.е./час	В том числе					Самостоятельная работа
				Аудиторных			Самостоятельная работа		
				Всего	Лекций	Лаб. раб.			
МО	заочная	5	7/252					252	Диф. зачет
Итого:			7/252					252	

При проектировании содержания практики учитывалась необходимость:

- овладения обобщенными трудовыми функциями, включенными в содержание профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»: руководство организацией; развитие организации; управление ресурсами, имеющимися в распоряжении организации; представление

интересов организации в контактах с органами власти, местного самоуправления и другими организациями (в том числе и зарубежными, если речь идет о высшем образовании); управление исследовательской, аналитической, конструкторской и учебно-производственной деятельностью;

- продолжения исследования по теме ВКРМ в условиях организации образования.

В период преддипломной практики обучающиеся продолжают развивать способности к управленческой деятельности – практический этап и работать над сбором фактологического материала для магистерской диссертации – научно-исследовательский этап.

Содержание практики определяется направленностью программы магистратуры, областью, объектами, осваиваемыми видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами, которые обучающиеся будут решать в соответствии с уровнем подготовки.

Содержание этапов практики	Кол-во часов
Установочная конференция по преддипломной (научно-исследовательской) практике	2
Разработка индивидуального задания по ВКР на период прохождения практики	4
Разработка календарного плана практики с указанием видов практической и научно-исследовательской работы	4
Наблюдение за работой руководителя организации образования	30
Самостоятельная работа в качестве менеджера-стажера с нормативно-правовой документацией, персоналом, родителями с апробацией результатов НИР по теме магистерской диссертации	60
Сбор и систематизация материалов по теме ВКРМ	30
Анализ собранного материала. Формулирование новых научных положений и их обоснование. Подготовка третьей главы МД	70
Оформление результатов научных исследований, отчетных материалов по результатам практики, подготовка доклада для итоговой конференции	30

Оформление отчёта по преддипломной практике	20
Итоговая конференция по преддипломной практике	2
Итого	252

Наиболее общими направлениями исследований при прохождении преддипломной практики являются:

- структура управления и ее правовое обеспечение, основные функции руководителя организации образования, его заместителей, структурных подразделений(советов, объединений, комиссий и др.), организация и технология педагогического процесса;

- планирование, организация, мотивация и контроль отдельных этапов образовательного процесса;

- научно-исследовательская (инновационная) деятельность организации образования;

- материально-техническое и кадровое обеспечение организации образования и ее управления;

- номенклатура и качество документации организации образования;

- социальная (финансовая и экономическая) эффективность образовательной и управленческой деятельности;

- информационное обеспечение и информационные технологии управления организацией образования;

- разработка, принятие и оценка управленческих решений, процессы, механизмы и способы их совершенствования;

- организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;

- эффективность управления и педагогического процесса

- организация и управление маркетингом образовательных услуг.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для завершения работы по выполнению ВКРМ, оформить отчет по преддипломной практике (Приложение).

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения преддипломной практики практикантами используются технологии и методы исследования, адекватные утвержденной теме магистерской диссертации в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом.

В процессе преддипломной практики рекомендуется использование активных и интерактивных технологий взаимодействия с педагогическим коллективом для принятия управленческих решений: дебаты, круглый стол, проектный семинар с использованием мозгового штурма, деловая игра и др.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Изучение особенностей управления организацией образования осуществляется на основе цели и задач, решаемых в ВКРМ.

Для подготовки общей характеристики организации образования и осуществления всестороннего структурно-функционального анализа ее деятельности обучающемуся следует уточнить или получить следующую информацию:

- юридический адрес, Устав организации образования и другие нормативно-правовые документы, обеспечивающие ее деятельность;
- организационную структуру организации образования, уровень организационной культуры, миссию, имидж, цели и задачи и масштаб деятельности;
- программа развития, образовательная программа и программно-методическое обеспечение педагогического процесса; взаимодействие с потребителями образовательных услуг и социумом и др.

При исследовании *организационных структур управления* практиканту необходимо изучить:

- организационную структуру управления деятельностью организации образования с учетом ее организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основными процессами), функциональные структурные подразделения (функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые в организации образования для совершенствования и поощрения эффективности управления на каждом уровне и отдельном рабочем месте;
- структуру и функции аппарата управления;
- уровень централизации, децентрализации и регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Полученная информация может дополняться схемами организационной структуры управления и образовательного процесса или структурных подразделений, на базе которых выполняется ВКРМ. Здесь также необходимо обосновать актуальность решения исследуемой проблемы для данной организации.

Исследуя особенности управления педагогическим процессом необходимо осуществить анализ образовательной программы, учебного плана, расписания и других документов, регулирующих его организацию. Также надо изучить организационную систему планирования и контроля (документы стратегического и календарного планирования, формы контроля, диагностические карты и др.); формы и виды мотивации и стимулирования труда в целях активации человеческого фактора. При этом практиканту необходимо:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования педагогического процесса в организации образования, методикой разработкой планов, прогнозов, образовательных программ (комплексных/парциальных/инновационных);
- изучить процесс организации, планирования и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования для данной организации образования, систему маркетинга организации в целом;
- изучить систему показателей, характеризующих качество образовательного процесса, его эффективность, а так же научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- осуществить анализ системы организации связей субъектов образовательного процесса, ее эффективность;
- ознакомиться с системой отслеживания и учета достижений выпускников в социуме;
- дать комплексную оценку организации управления педагогическим процессом в организации.

Исследование проблем управления персоналом организации образования предполагает необходимость изучения ее кадрового потенциала, механизмов его формирования, в том числе: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; функции и систему мотивации управленческого персонала; требования, предъявляемые к педагогическим работникам; систему работы с кадрами организации образования; методы повышения эффективности управленческого труда и др.

При анализе использования информационных технологий управления практиканты должны изучить: массивы информации; коммуникационный процесс; коммуникации и движение информации между уровнями управления и субъектами образовательного процесса; коммуникации и информационные связи между организацией образования и органами государственного управления, потребителями образовательных услуг и т.д.; общую схему

информационных потоков в организации образования; процесс (передача, хранение, оценка, преобразование и использование информации) движения информации; документооборот организации образования и его особенности; делопроизводство, рационализацию документооборота; определить условия совершенствования коммуникаций и информационных технологий организации образования.

Формы отчетности по преддипломной практике

По итогам преддипломной практики практикант представляет научному руководителю отчетную документацию в соответствии с программой практики и в сроки, установленные приказом о практике. После согласования с научным руководителем вся отчетная документация сдается практикантами для проверки групповому руководителю (руководителю программы) в течение десяти дней после завершения практики. По итогам преддипломной практики проводится итоговая конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, обучающиеся выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из организаций образования, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики.

Важным элементом итоговой конференции являются фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения практикантом всех требований программы практики.

Формы отчетности:

1. Индивидуальное задание на преддипломную практику и календарный план выполнения содержания преддипломной практики.
2. Вариант третьей главы МД.
3. Доклад по результатам научно-исследовательской работы по теме МД.

4. Отчёт по практике с отзывом руководителя ВКРМ, руководителя от базы практики и заключением руководителя практики.

Представленная документация должна быть подписана руководителем базы практики, научным руководителем ВКРМ и групповым руководителем-методистом кафедры.

По окончанию преддипломной практики (если не предусмотрены другие сроки) проводится защита ВКРМ.

9. Аттестация по итогам практики

Промежуточная аттестация результатов практики – дифференцированный зачет, который обучающиеся получают на основании:

1. Наличия индивидуального задания и календарного плана выполнения содержания практики

2. Защиты отчета по результатам преддипломной практики (индивидуальный/групповой).

3. Портфолио с собранными материалами по теме исследования.

4. Защиты доклада по результатам научно-исследовательской работы по теме ВКРМ – защита магистерской диссертации происходит на итоговой конференции по преддипломной практике, если по срокам соответствует требованиям к ВКРМ и другая дата ее проведения не предусмотрена.

Общие требования к подготовке отчета представлены в «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

На заключительном этапе практиканты осуществляют подготовку и оформление отчетных документов, оценку значимости и анализ результатов деятельности, систематизируют их; проводят оценку эффективности самостоятельной работы во время практики, а также рефлексию саморазвития и выполнения программы практики, подготавливают итоговый отчет по практике.

По итогам научно-педагогической практики обучающиеся составляют отчеты о выполнении индивидуального задания. Объем, качество и регулярность выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием практики составляют содержание текущего контроля. Задания для зачета включает в себя письменный отчет по результатам научно-педагогической практики и устную защиту промежуточных результатов исследования.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающегося и уровня сформированности компетенций

Критерии оценки	Показатели уровня сформированности компетенций
<p>«Отлично». Обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.</p>	<p>Высокий. Творческое действие - самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.</p>
<p>«Хорошо». Обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.</p>	<p>Средний. Применение, продуктивное действие - поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.</p>
<p>«Удовлетворительно». Ответ недостаточно логически выстроен,</p>	<p>Достаточный. Воспроизведение, репродуктивное действие -</p>

<p>план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.</p>	<p>самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.</p>
<p>«Неудовлетворительно» (2). Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно- повседневного бытового характера, недостаточно раскрывает научные и профессиональные понятия, категории, концепции, теории. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.</p>	<p>Низкий. Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>
<p>«Неудовлетворительно» (1).</p>	<p>Индивидуальное задание не выполнено полностью</p>

Оценка результатов преддипломной практики

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудов. (2)	Неуд ов. (1)
Выполнение программы практики	Программа практики выполнена на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы.	Полное выполнение программы практики, допущены незначительные недочеты, характер выполненной	Полное выполнение программы практики, допущены ошибки, характер выполненной работы носит репродуктив	Частичное выполнение программы практики, допущены грубые ошибки	Не явился на практику

		работы носит продуктивный характер	ный характер		
Отчетная документация	Оформлена в соответствии с требованиями и предоставлена в установленные сроки	Оформлена в соответствии с требованиями и с незначительными неточностями и предоставлена в установленные сроки	Оформлена с незначительными нарушениями и требований, не предоставлена в установленные сроки	Оформлена с нарушением требований	Нет
Доклад	Оформлен в соответствии с требованиями, содержит всю необходимую информацию	Оформлен в соответствии с требованиями и, допущены незначительные неточности, содержит всю необходимую информацию	Оформлен с незначительными ошибками, в информации отсутствуют 1-2 компонента	Не соответствует требованиям, в содержании отсутствует 3 и более компонентов	Нет

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной (научно-исследовательской) практики

1) Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы управления в системе образования:

- Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской республики. Закон Приднестровской Молдавской республики от 19 июля 2002 года №161-3-III (САЗ 02-29) (текущая редакция). Режим доступа: http://minsoctrud.gospmr.org/trudovoy_kodeks/

- Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской республики. Режим доступа: <http://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodateljnie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-grajdanskogo-jilischnogo-semeynogo-prava/>

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (текущая редакция). Режим доступа: <http://vspmr.org>

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «О дошкольном образовании» Режим доступа: <http://vspmr.org>

2) Основная литература:

1. Ткач Л.Т., Гелло В.А., Иовва О.А. Производственная преддипломная практика в магистратуре: содержание и реализация: Учебно-методическое пособие. – Тирасполь: ПГУ, 2020. – 143 с.
2. Загвязинский В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. — 3-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 208 с.
3. Илькова А.П. Методология и методика психолого-педагогических исследований: Учебное пособие. - Тирасполь, 2007.- 256 с.
4. Ткач Л.Т., Скитская Л.В., Музенитова Э.А. Научное исследование в магистратуре: структура и содержание: Учеб. пособие. - Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017. - 112 с.

3) Дополнительная литература:

1. Гелло В.А., Загрядская О.В., Марачковская О.Л. Педагогика и методика дошкольного образования: Учебно-методическое пособие. — Тирасполь, 2007. - 84 с.
2. Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2003. — 320 с.
3. Колесникова И. А. Педагогическое проектирование: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; Под

- ред. И. А. Колесниковой. — М.: Издательский центр «Академия», 2005. — 288 с.
4. Коротков Э.М. Управление качеством образования: Учебное пособие для вузов. М.: Академический Проект: Мир, 2006. — 320 с.
 5. Лазарев В.С. Управление инновациями в школе. Учебное пособие — М., Центр педагогического образования, 2008. - 352 с.
 6. Лапыгин Ю.Н. Менеджмент (конспект лекций). – Владимир, 2001. – 120 с.
 7. Мареев В.И., Карпова Н.К., Лысенко Н.В. Управление качеством образования в вузе. - Ростов н/Д: ИПО ПИ ЮФУ, 2008. - 192 с.
 8. Настольная книга методиста детского сада. / Автор- составитель Честнова Н.Ю. — Изд. 4-е — Ростов н/Д: Феникс, 2006. — 672 с.
 9. Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами. – М.: Эгвес, 2009. – 156 с. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m184/>
 10. Полат Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е. С. Полат, М.Ю. Бухаркина. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 368 с.
 11. Справочник руководителя среднего специального учебного заведения / Н. Ю. Савельева. — Ростов н/Д.: Феникс, 2005. — 560 с. — (Профессиональное мастерство).
 12. Ткач Л.Т., Загрядская О.В., Марачковская О. Л. Учебная практика студентов специальности Педагогика и методика дошкольного образования. Учебно-методическое пособие - Тирасполь, 2008. - 60 с.
 13. Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. — М.: Новая школа, 2001. — 304 с.
 14. Чумичева Р.М. Управление качеством дошкольного образования. - Ростов н/Д: Изд-во РГПУ, 2001. - 342 с.

4) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. - URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.

2. Сайт международного сообщества менеджеров. - URL: <http://www.e-executive.ru/>.
3. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант», «Кодекс».
4. Сетевое издание «Управление образованием: теория и практика» - URL: <http://www.iuorao.ru/>
5. // Управление образованием - URL: <http://narodnoe.org/journals/upravlenie-obrazovaniem>

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной (научно-исследовательской) практики

На факультете работает компьютерный класс, в котором обучающиеся могут использовать 22 персональных компьютера, подключенных к сети интернет. Все компьютеры подключены к общеуниверситетской сети; для хранения и предоставления доступа к учебной информации используется один сервер.

Выпускающая кафедра ДСОиПМ располагает специализированным кабинетом ауд. 401мГ – кабинет педагогического менеджмента. В кабинете имеется фонд специальной научно-методической литературы, картотека, нормативно-правовые документы, периодические издания и др.

Составитель: _____  к.п.н, профессор Ткач Л.Т.

Зав. кафедрой _____  к.п.н, доцент Гелло Т.А.

Согласовано:

1. Зав. выпускающей кафедры _____  к.п.н., доцент Гелло Т.А.

2. Декан факультета П и П _____  к.п.н., доцент Васильева Л.И.

**Бланк отчета по преддипломной практике
(титульный лист)**

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

(пр. № ___ от _____)

Зав. кафедрой _____

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
МАГИСТРАНТА**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: Менеджмент в образовании

Приказ на проведение практики _____

Сроки прохождения практики _____

База прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч.

звание)

Тирасполь, 20__ г.

.....
.....

Дата

ПОДПИСЬ

Оценка, дата, подпись, печать организации

Заключение научного руководителя ВКР

Программа педагогической практики выполнена _____

(полностью/ в основном/ не
выполнена)

Общая оценка

(отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно)

Оценка, дата, подпись

Руководитель практики _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание. На **второй** странице при описании результатов преддипломной (научно-исследовательской) практики магистрант-практикант отражает: содержание деятельности в период практики (формы, виды, методы работы) и анализ выполненных работ; компетенции, сформированные в процессе прохождения практики; результаты практики; трудности при планировании и реализации работы в процессе практики; достижения в проведении практики; предложения по организации практики и др. Отчет о результатах прохождения практики пишется в свободной форме в соответствии с ГОСтом и указанием значения практики в профессиональной подготовке обучающегося, степени решения цели и задач практики, достижений и трудностей, возникших у практиканта в процессе прохождения практики; анализ результатов учебной, социально-воспитательной, диагностической деятельности; общее впечатление о практике в целом; рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных компетенций.

Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации включает: характеристику практиканта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций, позволяющим ему осуществлять педагогическую, научно-исследовательскую, управленческую деятельность, его способность к бесконфликтному взаимодействию в педагогическом коллективе; умения самостоятельно проектировать содержание деятельности и принимать управленческие решения; навыки владения лексикой профессиональной деятельности; инициативность и дисциплинированность; возможные направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося; дифференцированная оценка выполнения магистрантом работ, предусмотренных индивидуальным календарным планом программы практики и др.

Научный руководитель ВКРМ отмечает выполнение индивидуального задания по исследуемой теме, достаточность и объем проделанной работы,

уровень сформированности компетенций, позволяющих проводить научное исследование.

Научный руководитель программы магистратуры обобщает результаты прохождения практики, проводит итоговую конференцию, составляет отчет о прохождении практики в соответствии с приказом.