

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО  
Бендерский политехнический филиал  
Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«29» 09 2021 г., протокол № 2

И.о. зав. кафедрой СИиЭ

Н.В.Дмитриева



**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**2.08.03.01 Строительство**

(код и наименование направления подготовки)

**Промышленное и гражданское строительство**

(наименование профиля подготовки)

**бакалавр**

Квалификация (степень) выпускника

Разработал:

Ст.преподаватель

О.В.Гринь

Бендеры, 2021

**Паспорт фонда оценочных средств  
по преддипломной практике**

Цель практики – сбор необходимого материала, для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, изучение порядка и методов разработки проектно-сметной и проектно-технологической документации в строительных организациях.

**2. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Этапы формирования</b>	<b>Виды работ по практике включающую работу студента</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1	ПК-3	Обоснование необходимости разработки темы ВКР	Изучение задач предприятия, его структуры, основных направлений деятельности, технологии строительных процессов, строительным объектом. Подбор и обоснование темы ВКР	Зачет по ТБ Ведение отчета
2	ПК-3 ПК-4 ПК-10	Технико-экономические показатели объектов строительства, аналогичных теме ВКР.	Сбор, обработка и систематизация практического и теоретического материала, необходимого для проведения анализа ВКРБ	Ведение отчета
3	ПК-3 ПК-4 ПК-10	Варианты архитектурных, объемно-планировочных решений зданий (сооружений), соответствующих теме ВКР.	Определение на основе собранных материалов направлений совершенствования исследуемых вопросов, окончательное согласование темы и плана ВКРБ	Ведение отчета
	ПК-3 ПК-4 ПК-10	Варианты конструктивных решений зданий (сооружений), соответствующих теме ВКР.	Проведение анализа теоретического и практического материала и обоснование основных проектных решений: генерального плана гражданского или промышленного здания; объемно планировочного решения гражданского или промышленного здания; архитектурно-конструктивного решения гражданских или промышленных зданий.	Ведение отчета
	ПК-3 ПК-4 ПК-10	Примеры технологии, организации, управления проектированием и строительством объектов, аналогичных теме ВКР.	Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам).	Ведение отчета

	ПК-15	Вариант архитектурного, объемно-планировочного, конструктивного решения здания (сооружения) для разработки темы ВКР	Анализ собранный материалов для написания ВКР. Подготовка отчета по преддипломной практике. Защита отчета по преддипломной практике	Ведение отчета
<b>Итоговая аттестация</b>			Отчет и отчетная ведомость	

**Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики**  
**Отчет по практике**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

**Защита отчета по практике**

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести

		иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

### 3. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике.

1. Форма собственности предприятия (организации).
2. Сфера деятельности предприятия (организации).
3. Специализация предприятия (организации).
4. Структура управления предприятием (организацией).
5. Устройство и планировка производственных помещений предприятия (организации).
6. Технологические процессы на предприятии (в организации).
7. Основные показатели качества продукции предприятия (организации).
8. Производственный цикл и его длительность.
9. Результаты хозяйственной деятельности предприятия (организации).
10. Пути усовершенствования деятельности предприятия (организации).
11. Каково содержание технологических процессов производства характерных видов продукции?
12. Перечислите содержание трудовых процессов и формы заработной платы.
13. Какова эффективность принятых планов по техническим и организационным решениям?
14. Перечислите принципиальную основу технологии и организации складских работ, работ на формовочных линиях.
15. Приведите схему расположения основных цехов, вспомогательных и обслуживающих подразделений на территории предприятия;
16. Перечислите основные технико-экономические показатели работы предприятия за предыдущий год.

#### **4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Итоги практики обобщаются студентом в отчете о прохождении преддипломной практики (приложение 1), отчетной ведомости (приложение 2).

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит все требования, согласно задания выданного студенту:

1. Введение (общие сведения о месте прохождения практики).
2. Основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (описанием рабочего места, личного вклада студента, рекомендации по соблюдению техники безопасности);
3. Заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики.

Страницы текста отчёта по практике должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) (по ГОСТ 2.301-68. «Форматы»).

Ориентация страниц отчёта: - для текстовой части отчета - книжная; - для приложений - книжная и/или альбомная. Параметры страниц: Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов. Общий объем отчёта по практике – 15-20 страниц.

При проведении практики дистанционно, отчет сдается в электронном виде в формате pdf).

## ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

\Приложение 1

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т.Г. Шевченко

### ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести отчетную ведомость, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять отчетную ведомость на просмотр руководителю практики от вуза, который проверяет письменно указывает замечания, дает дополнительные задания и подписывает записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителем практики, который составляет отзыв и подписывает ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает зачет с оценкой при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

ФИО студента

студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) \_\_\_\_\_  
(номер, наименование)

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Приказ на проведение практики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ год







ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО  
Бендерский политехнический филиал

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

## ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

---

(фамилия, имя, отчество студента)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

---

Бендеры, 20\_\_\_\_ г.