

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Ткачук А.А.

Протокол №2

«21» сентября 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ
Преддипломная практика**

Направление подготовки:

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(Код и наименование направления подготовки)

Педагогическая инноватика в начальном образовании

(наименование профиля подготовки)

Магистр

квалификация (степень) выпускника

Форма обучения:

Очная/заочная

Год набора 2020

Разработал:

доцент



Ушнурцева Н.Н.

Тирасполь 2020 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
ПО ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

1.В результате прохождения педагогической практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД ук-1.1.Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. ИД ук-1.2.Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешне окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. ИД ук-1.3. Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД ук-2.1.Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. ИД ук-2.2.Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях. ИД ук-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<i>Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		

Образовательные программы и образовательный процесс в системе НОО	ПК-1. Способен планировать, организовывать и осуществлять образовательную, экспериментальную и исследовательскую деятельность в рамках решения актуальных вопросов начального общего образования. ПК-2. Способен к осуществлению профессионального саморазвития, личностного роста в образовательной среде, оптимизации педагогической деятельности в начальном общем образовании	ИД-1 ПК- 1 Знает: особенности планирования, организации и осуществления образовательной и исследовательской деятельности в условиях современной начальной школы. ИД- 2 ПК-1 Умеет: решать профессиональные задачи с учетом актуальных проблем начального общего образования ИД- 3 ПК-1 Владеет: навыками планирования, организации и осуществления образовательной, экспериментальной и исследовательской деятельности в условиях реализации ГОС НОО ПМР. ИД -1 ПК- 2 Знает: пути реализации профессионального саморазвития, личностного роста в образовательной среде школы, пути оптимизации педагогической деятельности. ИД -2 ПК- 2 Умеет: организовывать процесс самообразования и самосовершенствования профессионального мастера. ИД -3 ПК- 2 Владеет: навыками самоорганизации и саморазвития профессиональной деятельности.
Образовательные программы и образовательный процесс в системе НОО	ПК-3. Способен проводить мониторинг образовательных программ для внедрения инноваций в педагогический процесс начального образования ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять	ИД -1 ПК- 3 Знает: современные подходы к реализации мониторинга образовательных программ по введению инноваций в образовательный процесс начальной школы. ИД -2 ПК- 3 Умеет: осуществлять мониторинг образовательных программ с учетом особенностей внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс начальной школы. ИД -3 ПК- 3 Владеет: навыками проведения мониторинга качества образовательных программ. ИД -1 ПК- 4 Знает: современные подходы к осуществлению научно-исследовательской деятельности и внедрению инновационных педагогических технологий в образовательный процесс начальной школы. ИД -2 ПК- 4 Умеет: организовывать научно-исследовательский

	научно-исследовательскую поддержку образовательного процесса и реализации инновационных технологий обучения в системе начального образования	поиск и внедрений инноваций в педагогический процесс. ИД -3 пк- 4 Владеет: действиями отбора и эффективного внедрения педагогических инноваций в процесс начального образования.
Образовательные программы и образовательный процесс в системе НОО	ПК-5 Способен осуществлять совместно с другими участниками педагогического процесса организационно-управленческую деятельность в рамках решения актуальных вопросов начального общего образования	ИД -1 пк- 5 Знает: особенности педагогического менеджмента образовательного процесса школы. ИД -2 пк- 5 Умеет: сотрудничать с другими участниками педагогического процесса школы в решении организационно-управленческих задач. ИД -3 пк- 5 Владеет: умениями работы в команде по решению актуальных задач управления начальным общим образованием.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный этап	УК-1; УК-2; ПК -1; ПК -2; ПК - 3 ; ПК -4; ПК -5;	Индивидуальный план работы студента; Дневник практики
2	Модуль 2. Основной этап	УК-1; УК-2; ПК -1; ПК -2; ПК - 3 ; ПК -4; ПК -5;	Задания научного руководителя по выполнению научного исследования (ВКРМ) Подготовка рукописи магистерской диссертации
3	Модуль 3. Итоговый этап	УК-1; УК-2; ПК -1; ПК -2; ПК - 3 ; ПК -4; ПК -5;	Отчет по практики (развернутый)
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1		УК-1; УК-2; ПК -1; ПК -2; ПК - 3 ; ПК -4; ПК -5;	Документация по практики Предзащита ВКРМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Кафедра педагогики и методики начального образования

**Документация
по практике «Преддипломная практика»**

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующую отчетную документацию:

- 1) Индивидуальный план практики.
- 2) Опытнo-экспериментальную часть выпускной квалификационной работы.
- 3) Индивидуальные задания по практике (задания по согласованию с научным руководителем).
- 4) Отчет по практике, включающий в себя научные и учебно-методические материалы, являющиеся результатом выполнения ВКРМ.
- 5) Отзыв руководителя о прохождении преддипломной практики обучающегося.

Требования к содержанию и оформлению отчета

Преддипломная практика оценивается на основе отчета, составляемого студентом магистратуры, который должен включать описание проделанной работы.

Отчет по практике включает следующие разделы:

- титульный лист;
- анализ всех видов деятельности в период практики;
- отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации;
- заключение научного руководителя ВКР

Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному плану преддипломной практики. При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Качество содержания и изложения отчета о преддипломной практике оценивается руководителем практики, который консультируется с научным руководителем магистранта.

Отчет по практике с отзывом руководителя ВКРМ, руководителя от базы практики и заключением руководителя практики. **(Должен быть подписан руководителем базы практики, научным руководителем ВКРМ и групповым руководителем практики от кафедры).**

Структура и содержание отчета

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики *и содержит:*

- полное наименование университета;
- фамилию, имя, отчество автора;
- шифр и наименование направления;
- ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя;

- сроки прохождения практики;
- место проведения практики.

В отчете приводится анализ всех видов деятельности (составляется студентом магистратуры к окончанию практики).

При описании результатов преддипломной (научно-исследовательской) практики магистрант-практикант отражает:

- содержание деятельности в период практики (формы, виды, методы работы) и анализ выполненных работ;
- компетенции, сформированные в процессе прохождения практики;
- результаты практики;
- трудности при планировании и реализации работы в процессе практики;
- достижения в проведении практики;
- предложения по организации практики и др.

Отчет о результатах прохождения практики пишется в свободной форме в соответствии с ГОСТом и указанием значения практики в профессиональной подготовке обучающегося:

- степени решения цели и задач практики, достижений и трудностей, возникших в процессе прохождения практики;
- анализ результатов учебной, социально-воспитательной, диагностической деятельности;
- общее впечатление о практике в целом;
- рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных компетенций.

Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации включает:

- характеристику практиканта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций, позволяющим ему осуществлять педагогическую, научно-исследовательскую, управленческую деятельность, его способность к бесконфликтному взаимодействию в педагогическом коллективе;
- умения самостоятельно проектировать содержание деятельности и принимать управленческие решения;
- навыки владения лексикой профессиональной деятельности;
- инициативность и дисциплинированность;
- возможные направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося;
- дифференцированная оценка выполнения магистрантом работ, предусмотренных индивидуальным календарным планом программы практики и др.

Научный руководитель ВКРМ отмечает выполнение индивидуального задания по исследуемой теме, достаточность и объем проделанной работы, уровень сформированности компетенций, позволяющих проводить научное исследование.

Научный руководитель программы магистратуры обобщает результаты прохождения практики, проводит итоговую конференцию, составляет отчет о прохождении практики в соответствии с приказом.

2.4.2. Индивидуальные задания магистрантам на преддипломную практику

Важным элементом содержания преддипломной практики является целевая подборка индивидуальных заданий по совершенствованию профессиональных компетенций и профессионально – личностных качеств обучающихся.

Основными способами планирования и корректировки индивидуальных планов преддипломной практики являются обсуждение темы, плана и прогнозируемых результатов исследования. В процессе выполнения магистерской диссертации и в ходе защиты ее результатов должно проводиться ее широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также давать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального научного мировоззрения и определенного уровня культуры.

Индивидуальное задание включено в календарный план выполнения заданий преддипломной практики (общих для всех и индивидуальных, согласованных с руководителем ВКРМ).

Критерии оценивания основываются на содержании профессиональных компетенций магистранта в сфере научно-исследовательской, методической, проектной деятельности. При выставлении итоговой оценки учитываются мнения научного руководителя и педагога – наставника.

Оценка «отлично» выставляется, если в деятельности и отчете магистранта во время прохождения преддипломной практики отражены:

- Обоснование и использование современных методик и технологий диагностики и организации образовательного процесса в соответствии с целью педагогического эксперимента.
- Соответствие содержания проекта педагогического эксперимента его цели и гипотезе.
- Реализация всех этапов педагогического эксперимента в определенные сроки.
- Соответствие форм и методов контроля учебной деятельности учащихся, учебного содержания цели педагогического эксперимента.
- Соответствие методического сопровождения учебных занятий цели эксперимента и выбранной педагогической технологии.
- Выполнение всех задач преддипломной практики и своевременное составление отчетной документации.

Оценка «хорошо» выставляется, если в деятельности и отчете магистранта во время прохождения преддипломной практики отражены:

- Использование современных методик и технологий диагностики и организации образовательного процесса в соответствии с целью педагогического эксперимента.
- Соответствие содержания проекта педагогического эксперимента его цели и гипотезе.
- Реализация педагогического эксперимента в определенные сроки.
- Не полное соответствие форм и методов контроля учебной деятельности учащихся, учебного содержания цели педагогического эксперимента.
- Не полное соответствие методического сопровождения учебных занятий цели эксперимента и выбранной педагогической технологии.
- Выполнение всех задач преддипломной практики
- Недостатки или ошибки в составлении отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в деятельности и отчете магистранта во время прохождения преддипломной практики отражены:

- Слабое соответствие использованию современных методик и технологий диагностики и организации образовательного процесса цели педагогического эксперимента.
- Слабое соответствие содержания проекта педагогического эксперимента его цели и гипотезе.
- Нарушение сроков реализации педагогического эксперимента.
- Слабое соответствие форм и методов контроля учебной деятельности учащихся, учебного содержания цели педагогического эксперимента.
- Слабое соответствие методического сопровождения учебных занятий цели эксперимента и выбранной педагогической технологии.
- Выполнение не всех задач преддипломной практики
- Несвоевременное предоставление отчетной документации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в деятельности и отчете магистранта во время прохождения преддипломной практики отражены:

- Несоответствие использованию современных методик и технологий диагностики и организации образовательного процесса цели педагогического эксперимента.
- Несоответствие содержания проекта педагогического эксперимента его цели и гипотезе.
- Нарушение сроков реализации или не завершение педагогического эксперимента.
- Несоответствие форм и методов контроля учебной деятельности учащихся, учебного содержания цели педагогического эксперимента.
- Несоответствие методического сопровождения учебных занятий цели эксперимента и выбранной педагогической технологии.
- Выполнение незначительного количества задач преддипломной практики.
- Отсутствие на базе практики в указанные сроки без уважительных причин.

Составитель



Н.Н. Ушнурцева

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Кафедра педагогики и методики начального образования

Методические рекомендации по оформлению документации:

по практике **«Преддипломная практика»**

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 10-15 страниц печатного текста. Отчет составляется в соответствии с требованиями.

Отчет по научно-исследовательской практике составляется индивидуально каждым обучающимся по основным разделам учебной программы с учетом индивидуального задания.

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения и должен раскрывать поставленные на период прохождения практики задания.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты задач, которые решаются на туристическом предприятии, выполнение индивидуального задания.

В заключении приводятся общие выводы о результатах работы.

Индивидуальный план, составленный практикантом, оформляется в виде календарного плана-графика. Календарный план-график характеризует распределение времени практиканта на выполнение отдельных разделов задания практики. За время практики студенту необходимо выполнить все элементы индивидуального плана практики.

Основной деятельностью практиканта в процессе преддипломной практики является проведение педагогического эксперимента, предмет которого должен соответствовать теме магистерской диссертации. Педагогический эксперимент – это научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях. Педагогический эксперимент разрабатывается магистрантом и описывается в индивидуальной программе практики. Учебные и внеучебные занятия в рамках педагогического эксперимента должны сопровождаться методическим обеспечением, разработанным магистрантом.

Деятельность практиканта при проведении педагогического эксперимента

1. Планирование эксперимента

- Определить цель, задачи эксперимента.
- Выбрать экспериментальную и контрольную группы учащиеся.
- Сформулировать предмет экспериментального исследования (например, развитие исследовательских умений у старшеклассников).
- Определить признаки, по которым можно судить об планируемых изменениях в деятельности учащихся (например, составление библиографических списков по теме, планирование поисковой деятельности, составление реферата).
- Выбрать конкретные методики диагностирования планируемых изменений (сформулировать диагностирующие задания и определить критерии оценивания).
- Определить длительность эксперимента.

2. Констатирующий этап

- При проведении констатирующего этапа изучается начальное состояние учащихся по предмету эксперимента, констатируется наличие или отсутствие исследуемых качеств.
- Выделить признаки сформированности изучаемых качеств учащихся.
- Разработать критерии оценивания и шкалу оценивания.
- Разработать задания или анкету.
- Провести занятие или анкетирование для оценки сформированности изучаемых качеств учащихся.
- Провести анализ полученных результатов.

3. Формирующий этап

- Непосредственная реализация разработанной системы мер по формированию исследуемых качеств учащихся.
- Провести учебные занятия, внеучебные мероприятия в рамках выбранной методики.
- В течение формирующего эксперимента фиксировать полученные результаты.

4. Контрольный этап эксперимента подтверждает или опровергает предположения относительно эффективности экспериментальных мер. На этом этапе сравниваются результаты, полученные на этапе констатации с результатами формирующего эксперимента.

Завершается эксперимент анализом его итогов.

Составитель



Н.Н. Ушнурцева

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Кафедра педагогики и методики начального образования

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Магистр _____
(фамилия имя отчество)

Факультет: Педагогики и психологии

Курс _____ **группа** _____

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа: Педагогическая инноватика в начальном образовании

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная/заочная

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

База практики: _____

Тирасполь, 2020

Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и методики начального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося Лаптевой Анны Петровны

Курс II группа ФП19ДР68ПН1

Направление подготовки: 6.44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа: Педагогическая инноватика в начальном образовании

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Тирасполь, 2021

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работы магистра	Время проведен ия	Отметка о выполнени и
1.	Составление индивидуального плана практики		
2.	Корректировка плана ВКРМ		
3.	Обработка, интерпретация и обобщения изученного материала (выводы по теоретической главе «Теоретические основы формирование регулятивных универсальных учебных действий младших школьников на уроках изобразительного искусства первой главе)		
4.	Разработка и написание опытно-экспериментальной главы ВКРМ (магистерской диссертации)		
5.	Обоснование выбора принятых методик по проведению исследования (уточните конкретно)		
6.	Проведение диагностики сформированности уровня регулятивных универсальных учебных действий младших школьников (методика «Узор» Л.И. Цеханской)		
7.	Проведение диагностики сформированности уровня регулятивных универсальных учебных действий младших школьников методика «Рисование бабочки» (автор Е.С. Еськина).		
8.	Написание варианта первого параграфа второй главы (2.1. Диагностика уровня формирования регулятивных универсальных учебных действий младших школьников)		
9.	Написание варианта второго параграфа второй главы (2.2. Содержание заданий направленных на формированию регулятивных универсальных учебных действий младших школьников на уроках изобразительного искусства)		
10.	Написание заключение ВКРМ		
11.	Составление библиографического списка (70-90 источников)		
12.	Подготовка и написание аннотации к работе ВКРМ		
13.	Разработка приложения к тексту ВКРМ.		
14.	Подготовка текста доклада по теме ВКРМ		
15.	Подготовка презентации по теме ВКРМ		
16.	Подготовка портфолио		
17.	Подготовка к публичной защите результатов выполнения научно-исследовательской работы в четвертом семестре		
18.	Подготовка итогового отчета по НИР		
19.	Подготовка отчета по преддипломной практике		
20.	Участие в итоговой конференции		

_____ (Подпись студента)

_____ (Подпись руководителя практики)

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
(пр. № ____ от ____)
Зав. кафедрой _____

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
Обучающегося**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры:

Сроки прохождения практики _____

База прохождения практики: Кафедра педагогики и методики начального образования

Руководитель практики _____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч.
звание)

Тирасполь, 20__ г.

			Отзыв руководителя
практики	от	принимающей	профильной организации

Оценка, дата, подпись, печать организации

Заключение научного руководителя ВКР

Программа педагогической практики выполнена _____
(полностью/ в основном/ не выполнена)

Общая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка, дата, подпись

Руководитель практики _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание. На второй странице при описании результатов преддипломной (научно-исследовательской) практики магистрант-практикант отражает: содержание деятельности в период практики (формы, виды, методы работы) и анализ выполненных работ; компетенции, сформированные в процессе прохождения практики; результаты практики; трудности при планировании и реализации работы в процессе практики; достижения в проведении практики; предложения по организации практики и др. Отчет о результатах прохождения практики пишется в свободной форме в соответствии с ГОСТом и указанием значения практики в профессиональной подготовке обучающегося, степени решения цели и задач практики, достижений и трудностей, возникших у в процессе прохождения практики; анализ результатов учебной, социально-воспитательной, диагностической деятельности; общее впечатление о практике в целом; рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных компетенций.

Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации включает:

- характеристику практиканта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций, позволяющим ему осуществлять педагогическую, научно-исследовательскую, управленческую деятельность, его способность к бесконфликтному взаимодействию в педагогическом коллективе;
- умения самостоятельно проектировать содержание деятельности и принимать управленческие решения;
- навыки владения лексикой профессиональной деятельности; инициативность и дисциплинированность;
- возможные направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося;
- дифференцированная оценка выполнения магистрантом работ, предусмотренных индивидуальным календарным планом программы практики и др.

Научный руководитель ВКРМ отмечает выполнение индивидуального задания по исследуемой теме, достаточность и объем проделанной работы, уровень сформированности компетенций, позволяющих проводить научное исследование.

Научный руководитель программы магистратуры обобщает результаты прохождения практики, проводит итоговую конференцию, составляет отчет о прохождении практики в соответствии с приказом.

Весь отчет – 3 страницы: 1- обложка, 2 – отчет практиканта и 3- лист с заключениями.

Отчет составляется в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием

Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе преддипломной практики

Задание № 1. Составление индивидуального плана исследовательской работы на период практики.

Заполните таблицу.

	Основные направления исследовательской деятельности на период практики	Характеристика исследовательских действий и их результатов	Примечание

Задание № 2. Уточнение результатов опытно-экспериментальной работы.

Этапы

Цель

Задачи

Критерии и показатели

Диагностический инструментарий

Выводы и результаты

Задание № 3. Разработка приложения к тексту ВКРМ.

Обучающиеся продумывают возможность и необходимость представления дополнительных материалов в приложении к ВКРМ по следующей схеме:

- диагностический инструментарий;
- конспекты учебных занятий и внеаудиторных мероприятий по педагогике;
- продукты деятельности студентов и др.

Корректируют и систематизируют указанные материалы.

Задание № 4. Оформление и представление результатов исследования:

- автореферат на ВКРМ;
- полный текст выпускной квалификационной работы магистра;
- рецензии на ВКРМ;
- текст выступления с презентацией на защите выпускной квалификационной работы магистра;
- отчет о проделанной работе на итоговой конференции.

