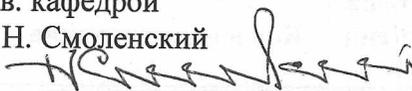


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет
Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
Н.Н. Смоленский



(подпись, расшифровка подписи)

« 09 » 09 2021 г.

**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

«Экономика и управление»
на 2021/2022 учебный год

Направление подготовки
4. 35.04.05 САДОВОДСТВО

Профиль подготовки
«Технология производства продукции плодовогодства и виноградарства»

Квалификация (степень)
магистр
(программа академической магистратуры)

Форма обучения:
очная

Год набора – 2021

Разработал:
доцент кафедры ЭиМ
Голубь Н.А.



Тирасполь, 2021 г.

Приложение № 2

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Экономика и управление»

В результате изучения у обучающего должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк-5</small> Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве ИД-2 <small>опк-5</small> Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве ИД-3 <small>опк-5</small> Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве
	ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1 <small>опк-6</small> Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом ИД-2 <small>опк-6</small> Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые темы дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1	1. Производственная мощность и производственная программа предприятия	ОПК-5	собеседование брейнсторн
Раздел 2	2. Персонал. Численность рабочих	ОПК-6	Собеседование Тест № 1
Раздел 3	3. Оплата труда	ОПК-5 ОПК-6	Собеседование коллоквиум
Раздел 4	4. Планирование затрат в непрерывных отраслях	ОПК-5	Собеседование Тест № 2

Раздел 5	5. Экономический анализ эффективности решений	ОПК-5 ОПК-6	Собеседование Коллоквиум
Промежуточная аттестация		код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
Раздел 1-5	1-5	ОПК-5 ОПК-6	Контрольная работа Вопросы к экзамену

Приложение № 3
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра ЭиМ

Вопросы для собеседования по дисциплине «Экономика и управление»

Раздел 1.

1. Производственная мощность предприятия
2. Производственная программа предприятия
3. Технологические основы расчета производственных мощностей
4. Основы управления и планирования затрат на производство
5. Классификация затрат предприятия на производство продукции
6. Классификация затрат в системе управленческого учета
7. Планирование себестоимости
8. Типовые статьи расходов
9. Отрасли народного хозяйства

Раздел 2.

1. Понятие «персонал»
2. Методика расчета численности рабочих
3. Общее и отличие в понятиях «персонал», «кадры».
4. Характеристика человеческих ресурсов и человеческого капитала
5. Перечислите факторы, влияющие на формирование человеческого капитала
6. Модели управления персоналом: «спортивная команда» и «крепость», «российская», «западно-европейская» и «академия». Общее и отличия
7. Формы и методы привлечения и профессионального отбора персонала
8. Кадровый менеджмент

Раздел 3.

1. Оплата труда в АПК. Виды, методы начисления
2. ЕСН в бюджетной сфере
3. Законодательные основы, регламентирующие оплату труда работников АПК
4. Надбавки и доплаты к зарплате в АПК

Раздел 4.

1. Планирование затрат в непрерывных отраслях
2. Расчет затрат по себестоимости с/х продукции
3. Состав и группировка затрат по различным признакам
4. Методы калькулирования затрат себестоимости продукции.
5. Методы снижения и контроля затрат

Раздел 5.

1. Экономический анализ эффективности решений
2. Целевой метод управленческих решений
3. Затратный метод управленческих решений

Критерии оценки:

Оценки «отлично» заслуживает студент, усвоивший основную программу курса, отвечающий полно на вопросы, умеющий применить теоретические знания в приднестровских реалиях, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, не полно ответивший на вопросы, но показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, но на слабом уровне, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Составитель _____ доцент, к.э.н. Голубь Н.А.
«08» _____ 2021г.

Приложение № 4
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра ЭиМ

Вопросы для экзамена по дисциплине «Экономика и управление»

1. Понятия «экономика» и «управление». Отрасли народного хозяйства.
2. Понятие «персонал» и «человеческий капитал»
3. Производственная мощность и производственная программа предприятия.
4. Расчет затрат по себестоимости с/х продукции
5. Методы калькулирования затрат себестоимости продукции.
6. Методы снижения и контроля затрат
7. Экономический анализ эффективности решений.
8. Целевой метод управленческих решений
9. Затратный метод управленческих решений
10. Понятие «персонал», «кадры». Характеристика
11. Человеческие ресурсы и человеческий капитал
12. Факторы, влияющие на формирование человеческого капитала
13. Принципы управления персоналом
14. Модели управления персоналом: «спортивная команда» и «крепость». Общее и отличия.
15. Модели управления персоналом: «российская», «западно-европейская» и «академия». Общее и отличия
16. Формы профессионального отбора работников
17. Методы привлечения сотрудников на работу
18. Технология найма
19. Расчет ЕСН в бюджетной сфере по оплате труда
20. Расчет необходимого числа рабочих
21. Законодательные акты, регламентирующие оплату труда работников АПК в ПМР
22. Кадровый менеджмент.
23. Эффективность управления персоналом
24. Методы оценки персонала
25. Основные факторы оценки персонала
26. Методы сбора оценочной информации
27. Виды и цели и этапы деловой карьеры
28. Этапы деловой карьеры
29. Управление карьерой
30. Карьерограмма

Критерии оценки:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он

1) глубоко и прочно усвоил программный материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи с другими учебными дисциплинами;

2) умеет иллюстрировать теоретические положения курса примерами, самостоятельно придумывает такие примеры, применять теоретические знания к решению практических задач;

3) хорошо владеет современными методами исследования и расчета, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний, понимает прикладную направленность курса электронной техники;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он

1) твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности методов;

2) владеет основами предмета, устанавливает внутренние и межпредметные связи, умеет увязывать теорию с практикой;

3) по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении сложных задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой контрольных заданий. Уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной деятельности.

Составитель

«08»

08

2021г.

 доцент, к.э.н. Голубь Н.А.

Приложение № 4-Д
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра ЭиМ

Вопросы для теста № 1 по дисциплине «Экономика и управление»
(выделите правильный ответ)

1. **Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?**
 - а) планирование;
 - б) прогнозирование;
 - в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация.
2. **Управленческий персонал включает:**
 - а) вспомогательных рабочих;
 - б) сезонных рабочих;
 - в) младший обслуживающий персонал;
 - г) руководителей, специалистов;
 - д) основных рабочих.
3. **Японскому менеджменту персонала не относится:**
 - а) пожизненный наем на работу;
 - б) принципы старшинства при оплате и назначении;
 - в) коллективная ответственность;
 - г) неформальный контроль;
 - д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.
4. **Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:**
 - а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
 - б) найма рабочих на предприятие;
 - в) отбора персонала для занимания определенной должности;
 - г) согласно действующему законодательству;
 - д) достижения стратегических целей предприятия.
5. **Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:**
 - а) на разработку новых видов продукции;
 - б) на определение стратегического курса развития предприятия;
 - в) на создание дополнительных рабочих мест;
 - г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
 - д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.
6. **Функции управления персоналом представляют собой:**
 - а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
 - б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
 - в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
 - г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
 - д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
7. **Комплексная оценка работы - это:**
 - а) перечень прав и обязанностей работников;
 - б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
 - в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
 - г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
 - д) перечень всех профессий.
7. **Комплексная оценка работы - это:**
 - а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
 - б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;

- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

8. Кадровый потенциал предприятия – это:

- а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- б) совокупность работающих специалистов;
- в) совокупность устраивающихся на работу;
- г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

9. Расчетный показатель, учитывающий логическое мышление, способность добиваться поставленной цели, объективность самооценки, умение формулировать обоснованные суждения:

- а) коэффициент интеллектуального развития (IQ);
- б) коэффициент тарифной сетки;
- в) производительность труда;
- г) годовая заработная плата;
- д) величина человеческого капитала.

10. Что такое адаптация персонала?

- а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производства;
- б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или для развития потенциала работников;
- в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;
- г) взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы;
- д) участие персонала в аттестации.

11. Разделение труда предусматривает:

- а) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению конкретного изделия;
- б) разделение труда согласно систематизированным трудовым функциям;
- в) тщательный расчет расходов работы на производство продукции и услуг.
- г) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению комплекса изделий;
- д) выполнение несколькими работниками одной функции по изготовлению комплексного изделия.

12. Нормированное рабочее время включает:

- а) все расходы времени, которые объективно необходимы для выполнения конкретной задачи;
- б) общую продолжительность рабочей смены, на протяжении которой работник осуществляет трудовые функции;
- в) время подготовительно-заготовительных работ для выполнения задачи;
- г) время обслуживания рабочего места;
- д) а) все расходы времени, которые объективно необходимы для выполнения всех задач.

13. Норма выработки основана:

- а) на установлении норм расходов времени;
- б) на определении количества продукции, которая должна быть изготовлена одним работником;
- в) на установлении норм расходов работы;
- г) на времени обслуживания рабочего места;
- д) на необходимом количестве рабочих мест, размере производственных площадей и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой.

14. Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме «вопрос-ответ» по заранее составленной схеме или без таковой для получения дополнительных сведений о человеке – это метод:

- а) интервьюирования;
- б) анкетирования;
- в) социологического опроса;
- г) тестирования;
- д) наблюдения.

15. Методы предполагающие передачу сотрудникам сведений, которые позволяют им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность – это:

- а) различные методы стимулирования;

- б) методы информирования;
 - в) методы убеждения;
 - г) методы административного принуждения;
 - д) экономические методы.
16. Отношение прироста производительности труда к приросту средней заработной платы - это:
- а) уровень текучести кадров;
 - б) рентабельность производства;
 - в) фонд оплаты труда;
 - г) уровень трудовой дисциплины;
 - д) отношение темпов увеличения производительности труда к заработной плате.
17. Отношением числа уволенных работников к общей численности персонала рассчитывается:
- а) уровень трудовой дисциплины;
 - б) надежность работы персонала;
 - в) текучесть кадров;
 - г) социально-психологический климат в коллективе;
 - д) коэффициент трудового вклада.
18. Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:
- а) демократический;
 - б) авторитарный;
 - в) либеральный;
 - г) анархический;
 - д) нейтральный.
19. Стилль руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению, — это:
- а) авторитарный;
 - б) демократический;
 - в) анархический;
 - г) кооперативный;
 - д) попустительский.
20. Что не является функциями управления персоналом?
- а) прогнозирование и планирование потребности и обеспеченности кадрами, мотивации и комплектования персонала;
 - б) оформление и учет персонала; создание оптимальных условий труда; подготовка и движение персонала;
 - в) нормирование труда; анализ и развитие способов стимулирования труда;
 - г) оценка, координирование и контроль результатов деятельности;
 - д) всё вышеперечисленное является функциями управления персоналом.

Вопросы для теста № 2 по дисциплине «Экономика и управление»

1. *Дополните*

При планировании себестоимости продукции по экономическим элементам затрат определяются следующие виды расходов: заработная плата с учетом отчислений на социальные нужды, амортизационные отчисления, прочие расходы и _____.

2. *Выберите правильный вариант ответа*

Для планирования себестоимости не применяется метод:

- а) нормативный;
- б) метод калькуляции;
- в) аналитический;
- г) пофакторный.

3. *Установите правильную последовательность*

Плановая смета затрат на производство включает элементы расходов:

- а) расходы на оплату труда;
- б) амортизационные отчисления;
- в) прочие расходы;
- г) материальные расходы;
- д) отчисления на социальные нужды.

4. *Дополните*

При планировании себестоимости продукции калькуляционные статьи затрат принято классифицировать по следующим признакам: по способу отнесения на себестоимость единицы продукции; по характеру зависимости от объема производства; по составу (степени однородности) и по _____.

5. Выберите правильный вариант ответа

Плановая себестоимость каждого вида продукции определяется путем разработки:

- а) бюджета _____ предприятия;
- б) калькуляции себестоимости;
- в) сметы затрат на производство;
- г) акта приемки продукции.

6. Установите соответствие

Термин	Содержание
1. Плановая калькуляция себестоимости продукции	А. Затраты на производство и реализацию продукции в расчете на единицу продукции
2. Смета затрат на производство	Б. Группировка затрат на производство и реализацию продукции по статьям расходов
3. Себестоимость единицы продукции	В. Расходы предприятия по сбыту продукции
4. Издержки обращения	Г. Группировка расходов на производство по экономическому содержанию

7. Дополните

В современном производстве плановая калькуляция себестоимости продукции включает следующие типовые статьи расходов: материальные затраты, расходы на оплату труда с учетом отчислений на социальные нужды, расходы на подготовку производства, общепроизводственные, общехозяйственные и _____.

8. Выберите правильный вариант ответа

Смета затрат на производство не включает:

- а) расходы на оплату труда;
- б) амортизационные отчисления;
- в) материальные расходы;
- г) коммерческие расходы.

9. Дополните

При планировании себестоимости продукции калькуляционные статьи затрат подразделяют на прямые и косвенные, простые и комплексные, основные и накладные, _____.

10. Выберите правильный вариант ответа

По характеру зависимости от объема производства затраты, включаемые в себестоимость продукции, подразделяются:

- а) на простые и комплексные;
- б) прямые и косвенные;
- в) постоянные и переменные;
- г) на основные и накладные.

11. Дополните

При планировании себестоимости используются следующие методы: пофакторный, сметный, метод калькуляций и _____.

12. Выберите правильный вариант ответа

Калькуляция себестоимости применяется для определения:

- а) потребности в текущих затратах;
- б) себестоимости единицы продукции;
- в) структуры себестоимости продукции;
- г) уровня заработной платы рабочих.

13. Дополните

К основным показателям планирования себестоимости относятся полная себестоимость товарной продукции, сумма затрат на производство, затраты на 1 р. товарной продукции, себестоимость реализованной продукции и _____.

14. Выберите правильный вариант ответа

К переменным расходам, включаемым в себестоимость продукции, относятся:

- а) общепроизводственные расходы;
- б) коммерческие расходы;

- в) материальные затраты;
- г) общехозяйственные расходы.

15. *Дополните*

В зависимости от места возникновения затрат различают цеховую, производственную и _____ себестоимость продукции.

16. *Выберите правильный вариант ответа*

Годовые амортизационные отчисления определяются исходя из стоимости основных фондов:

- а) восстановительной;
- б) остаточной;
- в) первоначальной;
- г) ликвидационной.

17. *Дополните*

Себестоимость продукции классифицируют на виды по таким признакам, как период времени, используемая исходная информация, степень охвата затрат на производство продукции и _____.

18. *Выберите правильный вариант ответа*

К постоянным расходам, включенным в себестоимость продукции, относятся:

- а) расходы на сырье и материалы;
- б) заработная плата рабочих;
- в) амортизационные отчисления;
- г) коммерческие расходы.

Критерии оценки:

Оценки «отлично» заслуживает студент, ответивший не менее чем на 85% вопросов правильно.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и правильно ответил не менее чем на 75% вопросов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, ответивший правильно не менее чем на 55%

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, ответившему правильно не менее чем на 55% вопросов.

Составитель

«08»

08

2021г.

доцент, к.э.н. Голубь Н.А.