ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ДСОиПМ

к.п.н., доц. Гелло Т.А.

“1”сентября 2021г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Преддипломная я практика

Направление подготовки:

6.44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Менеджмент в образовании

набор 2019 г.

квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения: заочная

Разработал:

к. пед. н., доцент Ткач Л.Т.

_

Тирасполь 2021

Паспорт фонда оценочных средств по результатам прохождения

Преддипломной практики

В результате прохождения **Преддипломной практики** у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	**Код и наименование**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-1 способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и ООП на основе применения современных технологий организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества учебных достижений обучающихся	ИД-1 $_{ПК-1}$ **Знает:** - особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - сущность и принципы гуманизации и организации целостного педагогического процесса в организациях образования; - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов; - приоритетные и региональные направления развития системы образования Приднестровской Молдавской Республики; - основы законодательства в сфере образования; - методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ.

		ИД- 2 $_{ПК-1}$ **Умеет:** -проектировать воспитательно-образовательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - строить педагогическую деятельность с учетом культурных различий обучающихся, половозрастных и индивидуальных особенностей в том числе ограниченных возможностей здоровья; - оказывать адресную помощь обучающимся через активное взаимодействие в процессе обучения. организации разнообразных видов деятельности и режимных процессов; - сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач целенаправленного взаимодействия обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития.
		ИД- 3 $_{ПК-1}$ **Владеет:** -профессиональной установкой на оказание помощи обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; - стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; - навыками проектирования образовательного пространства в

		организациях образования, в том числе в условиях инклюзии.
	ПК-3 способен руководить исследовательской работой, управлять учебной группой с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;	ИД-1 $_{ПК-3}$ **Знает:** особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - теоретические основы и способы управления коллективом (проектной/академической группой), - основные подходы к созданию условий для реализации ООП ОО с учетом деятельности всех субъектов образования; - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов; - методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ.
		ИД-2 $_{ПК-3}$ **Умеет:** - определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; - реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования в ОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в

		инновационной и исследовательской деятельности; - разрабатывать программу исследования; -создавать условия для эффективной организации научного исследования, связанного с обеспечением полноценного развития личности обучающихся во всех основных образовательных областях.
		ИД-3 $_{ПК-3}$ **Владеет:** - приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для исследовательской работы с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, научного поиска, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; - методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования; - адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; - методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса в ОО
	ПК-4 способен к изучению состояния и потенциала управляемой	ИД-1 $_{ПК-4}$ **Знает:** - историю и современные условия внедрения основных подходов к управлению образовательными

	системы на основе комплекса методов стратегического и оперативного анализа и использованию технологии принятия управленческих решений в образовательных организациях разного вида и уровня;	системами; - основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, кадрового состава ОО; - методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в ОО, нормативные требования к нему.
		ИД-2 $_{ПК-4}$ **Умеет:** - грамотно координировать различные виды деятельности, а также деятельность субъектов образовательного процесса в ДОО; - создавать условия для эффективного руководства всеми видами деятельности ОО, для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности; - использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
		ИД-3 $_{ПК-4}$ **Владеет:** - инструментарием для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, работы с кадрами; - опытом координации различных видов деятельности, а также деятельности всех субъектов образовательного процесса в ОО;
	ПК-5 - способен	ИД-1 $_{ПК-5}$

	исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфических закономерностям развития управляемой системы	**Знает:** - методы стратегического и оперативного анализа; - управленческие основы руководства всеми видами деятельности ОО, работы с кадрами; - методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО;
		ИД-2 $_{ПК-5}$ **Умеет:** - разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО; - распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования; - исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
		ИД-3 $_{ПК-5}$ **Владеет:** - методами организации, руководства и контроля учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности; - способами изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения.
	ПК-6 способен к разработке и	ИД-1 $_{ПК-6}$ **Знает:** - нормативно-правовую базу

	реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	системы образования, регулирующую различные виды деятельности ОО.
		ИД-2 $_{ПК-6}$ **Умеет:** - разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу развития ОО; - создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников; - использовать особенности развивающей предметно-пространственной среды и материальных условий в ОО для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО;
		ИД-3 $_{ПК-6}$ **Владеет:** - опытом стимулирования творческой инициативы работников, повышения мотивации работников к качественному труду; - способами организации командной работы для решения задач развития ОО , осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;
	ПК-9 способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере	ИД-1 $_{ПК-9}$ **Знает:** знает основные требования к процессу анализа и обобщения результатов исследования и передового педагогического опыта
		ИД-2 $_{ПК-9}$ **Умеет:** обобщать передовой педагогический опыт, результаты исследований и внедрять в образовательный процесс ОО с целью

	науки и образования	повышения качества образования
		ИД-3 $_{ПК-9}$ **Владеет:** технологиями аналитической деятельности, методами принятия управленческих решений их при решении конкретных научно-исследовательских задач

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

-сущность, основные функции и механизмы управления организацией образования;

- принципы и нормативно-правовые основы управления организацией образования;

-отечественный и зарубежный опыт в области осуществления контроля и управления качеством образованием;

- основное содержание, структуру и технические требования, предъявляемые к ВКРМ и ее отдельным компонентам (научному аппарату, библиографическому списку по теме исследования и пр.);

- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;

уметь:

-определять цели и задачи функционирования и развития организации образования;

-выделять структуру и основные функции субъектов системы управления организацией образования;

-использовать виды и средства анализа состояния и проблем организации образования (образовательной системы) в аспекте повышения качества ее управления;

владеть:

-методами обоснования структуры нормативно-правового обеспечения деятельности организации образования;

-методами сбора, обработки, систематизации и анализа информации для решения поставленной конкретной проблемы или задачи организации образования / ВКРМ;

-методами мониторинга результатов образовательной деятельности в организации образования;

- методами и приемами современного научного исследования с использованием современных информационных технологий и применять их результаты в целях повышения эффективности системы менеджмента в образовании.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

По итогам преддипломной практики практикант представляет научному руководителю отчетную документацию в соответствии с программой практики и в сроки, установленные приказом о практике. После согласования с научным руководителем вся отчётная документация сдаётся практикантами для проверки групповому руководителю (руководителю программы) в течение десяти дней после завершения практики. По итогам преддипломной практики проводится итоговая конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, обучающиеся выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из организаций образования, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики.

Обязательным элементом итоговой конференции являются фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения практикантом всех требований программы практики.

Формы отчётности:

1. Индивидуальное задание на преддипломную практику и календарный план выполнения содержания преддипломной практики.

2. Вариант третьей главы МД, черновой вариант ВКРМ

3. Доклад по результатам научно-исследовательской работы по теме МД.

4. Отчёт по практике с отзывом руководителя ВКРМ, руководителя от базы практики и заключением руководителя практики.

Представленная документация должна быть подписана руководителем базы практики, научным руководителем ВКРМ и групповым руководителем-методистом кафедры.

По окончанию преддипломной практики (если не предусмотрены другие сроки) проводится предзащита ВКРМ.

Аттестация по итогам практики

Промежуточная аттестация результатов практики – дифференцированный зачет, который обучающиеся получают на основании:

1. Наличия индивидуального задания и календарного плана выполнения содержания практики

2. Защиты отчета по результатам преддипломной (научно-исследовательской) практики (индивидуальный/групповой).

3. Портфолио с собранными материалами по теме исследования.

4. Защиты доклада по результатам научно-исследовательской работы по теме ВКРМ – предзащита магистерской диссертации происходит на итоговой конференции по преддипломной практике, если по срокам соответствует требованиям к ВКРМ и другая дата ее проведения не предусмотрена.

Общие требования к подготовке отчета представлены в «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

На заключительном этапе практиканты осуществляют подготовку и оформление отчетных документов, оценку значимости и анализ результатов деятельности, систематизируют их; проводят оценку эффективности самостоятельной работы во время практики, а также рефлексию саморазвития и выполнения программы практики, подготавливают итоговый отчет по практике.

По итогам преддипломной практики обучающиеся составляют отчеты о выполнении индивидуального задания. Объем, качество и регулярность выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием практики составляют содержание текущего контроля. Задания для зачета включает в себя письменный отчет по результатам научно-педагогической практики и устную защиту промежуточных результатов исследования.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающегося и уровня сформированности компетенций

Критерии оценки	Показатели уровня сформированности компетенций
«Отлично» (5). Обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	Высокий. Творческое действие - самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.
«Хорошо» (4). Обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые	Средний. Продуктивное действие - поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Студент на этом уровне способен по памяти Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную

положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.
«Удовлетворительно» (3). Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	Достаточный. Репродуктивное действие - самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.
«Неудовлетворительно» (2). Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера, недостаточно раскрывает научные и профессиональные понятия, категории, концепции, теории. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	Низкий. Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.
«Неудовлетворительно» (1).	Индивидуальное задание не выполнено полностью

Оценка результатов преддипломной практики

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудов. (2)	Неуд ов. (1)
Выполнени	Программа	Полное	Полное	Частичное	Не

е программы практики	практики выполнена на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы.	выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов, характер выполненной работы носит продуктивный характер	выполнение программы практики, допущение ошибок, характер выполненной работы носит репродуктивный характер	выполнение программы практики, допущение грубых ошибок	явился на практику по неуважительной причине
Отчетная документация	Оформлена в соответствии с требованиями и предоставлена в установленные сроки	Оформлена в соответствии с требованиями с незначительными неточностями и предоставлена в установленные сроки	Оформлена с незначительными нарушениями требований, не предоставлена в установленные сроки	Оформлена с нарушением требований	Нет
Доклад	Оформлен в соответствии с требованиями, содержит всю необходимую информацию	Оформлен в соответствии с требованиями, допущены незначительные неточности, содержит всю необходимую информацию	Оформлен с незначительными ошибками, в информации отсутствуют 1-2 компонента	Не соответствует требованиям, в содержании отсутствует 3 и более компонентов	Нет

Бланк оценивания доклада на итоговой конференции

№п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Доклад носит характер: – самостоятельного исследования – 10 баллов; – дискуссионный – 8 баллов; – информационный – 4 балла; – реферат-обзор – 3 балла.	
2	Изложение доклада: (каждое умение 1 балл: MAX – 10 баллов) – реализация задачи высказывания; – умение использовать систему аргументации; – умение четко обозначить свою позицию; – умение проявлять адресность высказывания и держать контакт с аудиторией; – умение демонстрировать интеллектуальную экспрессивность; – владение материалом; – владение научной терминологией; – наглядность презентации; – риторические способности; – соблюдение регламента.	
3	Содержание доклада: относительный уровень сложности, научность и глубина рассматриваемых фактов, методов и приемов решений и доказательств, MAX – 10 баллов	
4	Актуальность, научная и практическая значимость, методическая ценность, MAX – 10 баллов	
5	Общая культура и эрудиция, культура речи, MAX – 10 баллов	
В качестве жюри выступают участники итоговой конференции. Итого		MAX – 50 баллов

Шкала оценивания

Доклад	отлично	хорошо	удовлетворительно	Неуд (2)	Неуд (1)
	зачтено			незачтено	
	50-40	39- 30	29-15	14-8	7- 0

Приложение

Бланк отчета по преддипломной практике

(титульный лист)

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

ОТЧЕНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
МАГИСТРАНТА

_____

____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: Менеджмент в образовании

Приказ на проведение практики_____

Сроки прохождения практики_____

База прохождения практики_____

Руководитель практики_____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тирасполь, 20__ г.

(2 лист и далее)

Отчет практиканта

_

_____

_____.....

.....

Дата

подпись

(заключительный лист)

Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка, дата, подпись, печать организации

Заключение научного руководителя ВКР

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Программа педагогической практики выполнена _____

(полностью/ в основном/ не выполнена)

Общая оценка

_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка, дата, подпись

Руководитель практики _____(подпись)

«_____»_____20___г.

Примечание. На **второй** странице при описании результатов преддипломной (научно-исследовательской) практики магистрант-практикант отражает: содержание деятельности в период практики (формы, виды, методы работы) и анализ выполненных работ; компетенции, сформированные в процессе прохождения практики; результаты практики; трудности при планировании и реализации работы в процессе практики; достижения в проведении практики; предложения по организации практики и др. Отчет о результатах прохождения практики пишется в свободной форме в соответствии с ГОСтом и указанием значения практики в профессиональной подготовке обучающегося, степени решения цели и задач практики, достижений и трудностей, возникших у практиканта в процессе прохождения практики; анализ результатов учебной, социально-воспитательной, диагностической деятельности; общее впечатление о практике в целом; рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных компетенций.

Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации включает**:** характеристику практиканта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций, позволяющим ему осуществлять педагогическую, научно-исследовательскую, управленческую деятельность, его способность к бесконфликтному взаимодействию в педагогическом коллективе; умения самостоятельно проектировать содержание деятельности и принимать управленческие решения; навыки владения лексикой профессиональной деятельности; инициативность и дисциплинированность; возможные направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося; дифференцированная оценка выполнения магистрантом работ, предусмотренных индивидуальным календарным планом программы практики и др.

Научный руководитель ВКРМ отмечает выполнение индивидуального задания по исследуемой теме, достаточность и объем проделанной работы,

уровень сформированности компетенций, позволяющих проводить научное исследование.

Научный руководитель программы магистратуры обобщает результаты прохождения практики, проводит итоговую конференцию, составляет отчет о прохождении практики в соответствии с приказом.

Образец бланка итогового отчета о выполнении НИР

(1 лист)

Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Факультет_____

Кафедра _____

Утверждено
на заседании кафедры
(пр. № ___от
_____)
Зав. кафедрой
_____

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТА

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения _____ группа_____

Направление подготовки «_____»

Программа магистратуры «_____»

Научный руководитель ВКРМ _____

(Фамилия И.О., уч. степень,

уч. звание)

Тема магистерской диссертации_____

РЕЗУЛЬТАТЫ НИР *(подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, участие в конкурсах научных работ и т.д.)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы

Заключение научного руководителя

ВКРМ_____

_____

_____

_____

_____

Заключение

кафедры_____

_____

_____

_____

Согласовано:

Магистрант

_____

(подпись)

«____» _____ 20___ г.

Руководитель программы

_____

(ФИО)

Научный руководитель

_____

(подпись)

«____» _____ 20___ г.