

Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»



И. о. заведующей кафедрой
Н.В.Дмитриева

«29» 09 2021 г. протокол № 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ

Направление подготовки:

2.08.03.01 Строительство

Профиль подготовки:

Промышленное и гражданское строительство

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора: 2019

Разработал: ст. преподаватель

«29» 09 / Н.С. Бостан
2021 г.

Бендеры, 2021г.

Паспорт фонда оценочных средств
по второй производственной (технологической) практике
1. В результате прохождения **Б2.В.03 Второй производственной (технологической) практики** у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов Здания, сооружения промышленного и гражданского назначения	ПК – 5. Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства.	ИД2 ПК-5 Составление графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ ИД3 ПК-5 Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ ИД 4 ПК-5 Составление сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах ИД 5 ПК-5 Составление плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства ИД7 ПК-5 Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения ИД 8 ПК-5 Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ ИД9 ПК-5 Составление схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы формирования	Виды работ по практике включающую работу студента	Форма текущего контроля
1	ПК – 5	Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета (возможен в дистанционном формате)	Устный опрос Зачет по ТБ
2	ПК – 5	Производственный этап	Ознакомление с технологическим оборудованием, строительными машинами и механизмами предприятия (возможен в дистанционном формате). Участие студентов в исследовательской работе (теоретическая вариантная проработка методов производства работ по критериям минимальной продолжительности строительства и трудовым затратам) (возможен в дистанционном формате).	Ведение отчетной ведомости, оформление раздела отчета по практике.

			Выполнение индивидуального задания (возможен в дистанционном формате).	
3	ПК – 5	Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной (технологической) практике (возможен в дистанционном формате).	Оформление отчета Защита отчета
Итоговая аттестация:			Зачет с оценкой	

3. Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Отчет по практике

№ п.п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета;); устный отчет: (четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

4. Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

		- обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1 -2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; - нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

5. Примерные вопросы для подготовки к защите практики.

- Правила и требования техники безопасности (ТБ), производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, действующих на предприятии.
- Соблюдение действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения на рабочих местах.
- Организационная структура организации, где проходила практика.
- Организация рабочих мест бригад и звеньев, а также организация деятельности хозрасчетных бригад, в том числе и рабочих по методу подряда.
- Проектно- сметная документацию, проекты организации и производства работ;
- Автоматизированная система управления (при её наличии);
- Оборудование, техника и технологии процесса строительного производства на объекте.
- Организация стройплощадки объекта, организация водоснабжения и энергоснабжения, использование на стройке временных зданий и сооружений, их размещение на площадке строительства.
- Деятельность управления производственно-технической комплектации;
- Состав нормативно-проектной документации.
- Архитектурно-планировочные и конструктивные схемы зданий сооружений.
- Методика проведения инженерных изысканий при строительстве.
- Капитальное строительство. Организация строительного производства. Уровни организации строительства.
- Эффективное использование машин и механизмов

15. Организационно-технологическая документация в строительстве.
16. Определение потребности, учет и контроль за расходованием материалов в строительстве.
17. Организация материально-технического обеспечения строительства.
18. Требования по контролю качества на предприятии.
19. Этапы формирования качества строительной продукции.
20. Ведение контроля качества и участие в приемке выполнения работ;

6. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Целью представления отчета является определение полноты изучения и выполнения студентом программы практики.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете о прохождении производственной практики: отчетной ведомости (приложение 1) и отчета (приложение 2).

Отчёт о прохождении практики составляется в соответствии с общими нормативными требованиями: 20-25 стр. текста формата А-4, наличие в качестве обязательных элементов: титульных листов, содержания, введения, основного текста, заключения, списка информационных ресурсов, приложения (при необходимости).

Отчет содержит все требования, согласно выданного студенту задания:

1. Введение (общие сведения о месте прохождения практики, цели и задачи).
2. Характеристика объекта практики.
3. Основные сведения об организации и результатах её работы.
4. Организация и технология производства СМР.
5. Охрана труда и природы.
6. Квалификационная характеристика освоенной рабочей профессии на уровне 2-3 разрядов.
7. Анализ и выводы по результатам практики.

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчётную документацию:

1. Отчет по практике
2. Отчётную ведомость с характеристикой руководителя практики от предприятия.
3. Договор, заверенный на предприятии (справка с места работы).
4. Приказ от предприятия о приёме студента на практику.

В случае прохождения практики в дистанционном формате допускается сдача отчета в электронном виде в формате pdf.

7 Аттестация по итогам практики

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчётную документацию:

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Оценка прохождения практики проводится в виде **зачета с оценкой**.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической) практики

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экз.	Электронная версия	Места размещения электронной версии
Основная литература						
1	Справочник современного строителя Ростов н/Д: Феникс	Белецкий Б. Ф, и др.;	2004		-	Каб. ЭИР
2	Железобетонные и каменные конструкции	В.М. Бондаренко. и др.	2007		+	Каб. ЭИР
3	Строительные машины и основы автоматизации: учеб. для строит, специальностей	Добронравов С. С.	2006		+	Каб. ЭИР

	вузов					
4	Строительные машины: учеб. пособие для вузов по направлению "Стр-во"	Крикун В. Я.	2006		+	Каб. ЭИР
5	Технология и организация строительного производства	Стаценко А.С.	2002		+	Каб. ЭИР
6	Технология строительного производства: учеб.пособие для вузов по направлению "Стр-во"- Ростов н/Д: Феникс,	Стаценко А.С.	2006		-	Каб. ЭИР
7	Технология строительных процессов: учеб. для вузов по специальности «Пром. и гражд. стр-во» направления "Стр-во" : - М.: Высшая школа. Ч. 2.	В. И. Теличенко, А. А. Лapidус, О. М. Терентьев.	2008.		-	Каб. ЭИР
8	Технология и организация монтажа строительных конструкций.	Под ред. К.Черненко. З.Ф.Баранникова.- К.:БудивельникД	1988		+	Каб. ЭИР
9	Монтаж строительных конструкций. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. - М.; ФГУП ЦНС	В. И. Швиденко.	2004.		-	Каб. ЭИР
10	Конструкции из дерева и пластмасс. Учебник/ Э. - М.: Изд-во АСВ,	В. Филимонов и др,	2010			
Дополнительная литература						
11	СНиП ПМР 52-03-02 «Армоцементные конструкции»	Госорган управления ПМР в области строительства, МП ПМР	2002		+	Каб. ЭИР
12	СНиП 12-03-01. Безопасность труда в строительстве. Ч. 1. Общие требования.	-	2004		+	Каб. ЭИР
13	СНиП 12-04—02. Безопасность труда в строительстве. Ч. 2. Строительное производство. -	М.: ФГУП ЦНС,	2003.		-	Каб. ЭИР
14	СанПиН 2.2.3.1384-03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ		2003		+	Каб. ЭИР
15	СНиП ПМР 54-01-02 «Деревянные конструкции».	Государственный орган управления ПМР и области строительства, МП ПМР	2002		+	Каб. ЭИР
16	СП 12-135-2002. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда. - М.:	Гострой России, ГУП ЦПП,	2002.		+	Каб. ЭИР

17	СПиП ПМР 51-01-2009 «Каменные и армокаменные конструкции»	Госорган управления ПМР и области строительства, МП ПМР,	2009		+	Каб. ЭИР
18	СНиП ПМР 52-05-02 «Несущие и ограждающие конструкции».	Госорган управления ПМР и области строительства, МП ПМР,	2002		+	Каб. ЭИР
19	ППБ 01-03 РФ. Правила пожарной безопасности. - М.,		2003		-	Каб. ЭИР
Итого по практике 0 % печатных изданий;			100 % электронных			

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной практики (технологической).

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	3	4	5
1	Текстовый процессор Microsoft Office Word		Создание научно-технической документации.
2	Табличный процессор Microsoft Office Excel		Решение типовых информационных и вычислительных задач.
3	Программное средство презентации Microsoft Office PowerPoint		Графическое представление информации.

10. Материально-техническое обеспечение второй производственной (технологической) практики

Для решения задач второй производственной (технологической) практики используется материально-техническая база предприятий баз практики.

При проведении практики дистанционно руководитель практики от предприятия теоретически знакомит практиканта с необходимыми механизмами и оборудованием и технологией строительства.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести отчетную ведомость, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять отчетную ведомость на просмотр руководителю практики от вуза, который проверяет дневник, письменно указывает замечания, дает дополнительные задания и подписывает записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителем практики, который составляет отзыв и подписывает ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает зачет с оценкой при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____
ФИО студента

\Приложение 1

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

На _____
(наименование предприятия)

В город _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыль на предприятие

Печать предприятия «_____» 20__ г.

Убыль с предприятия

Печать предприятия «_____» 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Подпись руководителя
от базы практики _____

Печать предприятия «_____» 20__ г.

Зачетная оценка по практике _____

Дата защиты практики « » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от вуза _____

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

[illegible]

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible][illegible]

ОТЧЕТ
прохождения
ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

_____ студента ____ курса, гр. _____ (_____)

Направление подготовки/ профиль:

2.08.03.01 «Строительство»

Промышленное и гражданское строительство

_____ (ф.и.о. студента)

База практики: _____

(город, организация, предприятие и др.)

Период прохождения: с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

Принял:
Руководитель практики

(ФИО)

Защитил:
с оценкой _____
(оценка прописью и подпись)

Бендеры, 20__г.