

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»



Программа второй учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

на 2021-2022 уч. год
(комбинированный формат проведения)

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 2 курс (набор 2020г.)

часы: 108

общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

Составители:

Касьян К.В. – ст. преподаватель кафедры «Строительная инженерия и экономика» БПФ ГОУ
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Рецензенты:

Дмитриева Н.В. – и.о. зав. кафедрой «СИиЭ» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Корниевская Е.В. – доцент НУО ВППО «ТМУ»

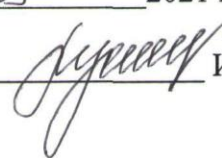
Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образова-
тельного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании
кафедры «СИиЭ» протокол от «30» 08 2021 г. № 1

И. о. зав. кафедрой «СИиЭ»  И.В.Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко

Протокол от «18» 08 2021 г. № 1

Зам.директора по УМР  И.М.Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «24» 08 2021 г. № 1

Директор  С.С. Иванова

1.Цели и задачи практики

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса на втором курсе.

Целью практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов. Практика предполагает введение студента в образовательную среду, получение студентом первичных навыков и умений.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к вариативной части блока Б2.В.02(У), проводится после окончания теоретического обучения на 2 курсе.

Учебная практика является предшествующей для производственной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

3. Формы проведения практики

Формой проведения второй учебной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Допускается прохождение практик в дистанционном формате.

4. Место и время проведения учебной практики

Вторая учебная практика проводится для студентов на 2 курсе.

Длительность практики –2 недели.

Место проведения практики: проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, собственности и организационно-правового муниципальных учреждений, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в АО, ООО и в других структурах.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра - кафедра строительной инженерии и экономики.

В случае прохождения практик в дистанционном режиме выбирается платформа для связи руководителя со студентами. В качестве платформы могут выступать: zoom, скайп вайбер и др.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Прохождение учебной практики направленно на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

5.1. Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- методы экономической работы на предприятиях (фирмах);
- навыки самостоятельной работы в области организации, планирования анализа деятельности, проектирования и экономического обоснования организационно-технических мероприятий предприятий (фирм);
- передовые методы организации управления и планирования;
- решение конкретных ситуаций и задач по совершенствованию организации производства и труда на предприятии и в отрасли;
- мероприятия по совершенствованию техники, технологии и эффективному использованию экономических стимулов с целью оптимального вовлечения в производство внутренних резервов.

5.2. Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- моделировать бизнес-процессы в деятельности предприятия;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- разрабатывать конкретные мероприятия по совершенствованию организации производства и труда на предприятии и в отрасли;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;
- ставить и решать задачи оптимизации ресурсов предприятия;

5.3. Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами управления операциями;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками деловых коммуникаций.

6. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов для основной работы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с планом проведения и организацией учебной практики, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	4	Работа с руководителем практики
2.	Основной этап	Знакомство со структурой объекта прохождения практики. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит практика.	94	Ведение отчетной ведомости по практике

		Изучение основных нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих организацию деятельности объекта прохождения практики. Изучение организации и ведения бухгалтерского учета и системы управления организацией в целом. Изучение прикладных программ для бухгалтерского учета и экономики. Знакомство с финансовой системой организации.		
3.	Завершающий этап	Сдача отчета по практике, и отчетной ведомости на кафедру, защита отчета по практике	10	Оформление и защита отчета

7. Аттестация по итогам практики

Время проведения аттестации: согласно приказа.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении учебной практики.
2. Отчетную ведомость по учебной практике.
3. Договор о прохождении учебной практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ от предприятия о приеме студента на практику.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после проведения зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся, по практике включены в ФОС практики.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

Образовательные технологии	Достигаемые результаты
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого школьника.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование

	интегрированных курсов, доступ в интернет.
Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

В случае прохождения учебной практики все виды экскурсий допускается проводить виртуально, а занятия на указанных выше платформах.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют работы, предусмотренные в Плате проведения учебной практики.

- Изучают основные показатели деятельности организации;
- Знакомятся с организационно-правовой характеристикой организации;
- Изучают производственно-экономическую характеристику организации;
- Изучают экономику труда и материальное стимулирование;
- Изучают финансово-экономическую характеристику организации;
- Знакомятся с учетной политикой организации;
- Выполнение краткого описания выполняемых работ во время прохождения практики.

За период прохождения практики в отделах организации (предприятия) студенты должны:

- Изучить положение организации на рынке и результаты деятельности организации;
- Ознакомиться с источниками финансирования организации;
- Ознакомиться с динамикой и структурой активов и капитала организации;
- Изучить финансовые показатели деятельности;
- Ознакомиться с правовыми аспектами функционирования организации;
- Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации;
- Ознакомиться с основными фондами, их структурой, состоянием и эффективностью использования;
- Изучить структуру персонала организации и провести анализ систем материального и морального стимулирования в организации;
- Изучить финансово-экономические показатели организации;
- Ознакомиться с системой бухгалтерского учета на предприятии;
- Изучение учетной политики организации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная и дополнительная литература:

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 679 с.
2. Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 241 с.
3. Байнев В.Ф. Б18 Экономика предприятия и организация производства: Учеб. пособие. Мн.: БГУ, 2003. – 205 с.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф. Э69 О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office , Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

12. Материально-техническое обеспечение практики.

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении первой учебной практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

13. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

ВТОРАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Курс 2

Группа БП20ДР62ЭК1

Семестр 2

На **2021 - 2022 учебный год**

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый балл	
		минимум	максимум
Подготовительный этап	Ознакомление с планом проведения и организацией учебной практики, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	10	25
Основной этап	Знакомство со структурой объекта прохождения практики. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит практика. Изучение основных нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих организацию деятельности объекта прохождения практики. Изучение организации и ведения бухгалтерского учета и системы управления организацией в целом. Изучение прикладных программ для бухгалтерского учета и экономики. Знакомство с финансовой системой организации.	20	50
Завершающий этап	Сдача отчета по практике, и отчетной ведомости на кафедру, защита отчета по практике	10	25
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		10	30
Итого		40	100

Старший преподаватель

Касьян К.В.

И. о. зав. кафедрой

Дмитриева Н.В.

Заместитель директора по УМР

Руснак И.М.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____
ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

В город _____

Срок практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____ С.С.Иванова

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия « » 20 г.

Убыль с предприятия

Печать предприятия « » 20 г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Подпись руководителя
от базы практики _____

Печать предприятия « » 20 г.

Зачетная оценка по практике _____

Дата защиты практики « » 20 г.

Подпись руководителя практики от вуза _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible][illegible]