

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Гелло Т.А.
/Гелло
«1» сентября 2021 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Ознакомительная практика»

направление: **6.44.03.02. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ**
ОБРАЗОВАНИЕ

профиль: Специальная дошкольная педагогика и психология

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения: очное, год набора 2021

Разработал: ст. преподаватель

Неделкова А.А.

/Неделкова А.А.

«1» сентября 2021 г.

Тирасполь, 2021 г.

ПАСПОРТ фонда оценочных средств

«Ознакомительная практика»

1. В результате изучения дисциплины «Ознакомительная практика» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Знает: - правила командной работы; - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД-2 УК-3 Умеет: - определять свою роль в команде; - предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-3 УК-3 Владеет: - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды.
<i>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-	ИД-1 ОПК-1 Знает: - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и ПМР; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную

	<p>правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>деятельность в Российской Федерации и ПМР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и принципы профессиональной этики, права, обязанности и ответственность педагога-дефектолога; <p>ИД-2 ОПК-1</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принципы профессиональной этики; <p>ИД-3 ОПК-1</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями (навыками) по соблюдению правовых норм, навыками осуществления практической деятельности в рамках профессиональной этики, управления своим эмоциональным состоянием, разрешения типичных этических проблем, возникающих в работе педагога, навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7</p> <p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ИД-1 ОПК-7</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические законы периодизации и кризисов развития; <p>ИД-2 ОПК-7</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять психолого-педагогическую характеристику обучающегося. <p>ИД-3 ОПК-7</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем детей, связанных с особенностями их

		развития.
<i>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Выстраивает (совместно с педагогом и другими специалистами) индивидуальную траекторию развития личности обучающегося в соответствии с учетом их особенностей и образовательных потребностей	ПК-5 Способен применять методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	ИД-1 ПК-5 Знает: - методы позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; ИД-2 ПК-5 Умеет: - проводить обследование (речи, слуха, зрения, интеллекта), психофизических состояний ребенка; - определять структуру и степень выраженности имеющегося нарушения развития; ИД-3 ПК-5 Владеет: - способностью выстраивать учебные развивающие ситуации благоприятные для развития личности в решении диагностических и коррекционно-развивающих задач.

2.Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный	УК-3	Титульный лист документации. Индивидуальный план работы
2	Раздел 2: Основной	УК-3 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Дневник, индивидуальный план работы
3	Раздел 3: Итоговый	УК-3 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Документация практики
Промежуточная аттестация		УК-3 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Документация практики для зачета

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента

**Перечень форм промежуточной аттестации по «Ознакомительной
практике»**

Формы промежуточной аттестации:

Презентация и защита отчетной документации

1. Дневник практики, в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.
2. Паспорт образовательного учреждения (Визитная карточка образовательного учреждения).
3. Выступление студента по итогам практической деятельности на отчетной конференции о проделанной работе в период прохождения практики.
4. Прочие материалы

**1. Образец оформления титульного листа документации
«Ознакомительная практика»**

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента

**Документация
по «Ознакомительной практике»**

студента (ки) I курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Направление 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,
профиль «Специальная дошкольная педагогика и психология» проходившего
(ей) практику в

_____ (название учреждения, адрес)

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Второй лист

На оборотной стороне титульного листа дается перечень отчетной документации (обязательной и дополнительной).

Перечень отчетной документации

1. Дневник практики.
2. Паспорт образовательного учреждения (Визитная карточка образовательного учреждения).
3. Выступление студента по итогам практической деятельности на отчетной конференции о проделанной работе в период прохождения практики.
4. Прочие материалы

**2. Образец и инструкция оформления и ведения дневника
«Ознакомительная практика»**

Титульный лист

**Дневник
по «Ознакомительной практике»**

студента (ки) I курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Направление 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,
профиль «Специальная дошкольная педагогика и психология» проходившего
(ей) практику в

_____ (название учреждения, адрес)

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)
(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь, 2021

Второй лист дневника

Включает сведения об организации образования (название, вид, адрес, администрация учреждения).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ «ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ»

Цель ведения дневника – в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности дошкольного образования, о деятельности выполняемой администрацией, специалистами и воспитателями дошкольных учреждений.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе подготовки к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и научно-исследовательской работы студента:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных исследований.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает с педагогом-наставником. Дневник заверяется подписью руководителя практики от организации.

Дневник прохождения «Ознакомительной практики» представляет собой ежедневные записи выполнения содержания практики, согласно содержанию рабочей программы практики и индивидуальному плану работы по следующей форме:

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Подпись руководителя практики
-------------	--------------------------	----------------------	--------------------------------------

	<p>Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.</p>	<p>Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время.</p>	
--	---	--	--

Заносите в дневник информацию о ходе выполнения содержания заданий каждого дня, событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу, не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с педагогами, другими специалистами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности педагога, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования

и педагогического менеджмента

Критерии оценивания результатов практики

Оценка результатов «Ознакомительной практики» складывается из отзыва и оценки о работе студента групповым руководителем практики на основе представленной студентом документации.

Результаты практики оцениваются в виде зачета. При оценке результатов практики в первую очередь учитываются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем-методистом практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество работы выполненной самостоятельно отчетной документации и своевременность ее сдачи на кафедру (в течение 5 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценивается «Ознакомительная практика» студента, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Не оценивается данный вид практики студента, который:

- не выполнил программу практики;
- показал слабые теоретические знания и

практические умения;

- нарушил сроки сдачи документации;
- допустил необоснованные пропуски либо отказ от выполнения каких-либо заданий;
- небрежно вел дневниковые записи.