

✓
+

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра украинской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
(И.о. декана филологического факультета,
доц.  /О. В. Еремеева/
«  »  2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019/2020 учебный год

учебной дисциплины

«ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК» (УКРАИНСКИЙ)

Специальность:

2.23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация №3:

Технические средства агропромышленного комплекса

Для набора 2019 года

Квалификация (степень) выпускника:
инженер

Форма обучения:
ОЧНАЯ

Тирасполь 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК (УКРАИНСКИЙ)» / сост. преп. Н. В. Пазина – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 – 8 стр.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Б1.В.01 «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК (УКРАИНСКИЙ)» студентам очной формы обучения специальности: 2.23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, специализация №3 Технические средства агропромышленного комплекса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 3+ ВО) по специальности 2.23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализация №3 «Технические средства агропромышленного комплекса». (Приказ МОН РФ от 11 августа 2016 года № 1022, с учетом изменений и дополнений от 13.07.2017 г.).

Составитель:
преп.

/Н. В. Пазина/

«30» 09 2019 г

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины владение студентом основными структурными особенностями украинского языка, позволяющее ему ориентироваться в чтении и переводе литературных научно-публицистических текстов.

Курс официального языка носит многоцелевой характер, включающий практическую, образовательную, развивающую и воспитательную цель.

Практическая цель заключается в формировании у студента способности и готовности к межкультурной профессиональной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо), и непосредственно устного (говорение, аудирование) общения. Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, т.е. овладению всеми видами чтения, поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач. Обучение говорению и аудированию ориентировано на выражение и понимание различной информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов.

Образовательная цель предполагает изучение официального языка как средства межкультурного общения и инструмента познания культуры определенной национальной общности, совершенствование культуры мышления, общения, речи.

Развивающая цель предполагает овладение определенными когнитивными приёмами, позволяющими осуществлять познавательную коммуникативную деятельность, развитие способности к социальному взаимодействию, формирование общеучебных и компенсирующих компенсаторных умений, в том числе умений уточнять элементы высказывания с помощью вербальных и невербальных средств общения, а также умений самосовершенствования.

Воспитательный потенциал предмета позволяет формировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствовать нравственные качества личности студента.

Конечная цель – формирование у обучаемых способности к деловому общению, профессиональной коммуникации на официальном языке.

Задачи дисциплины: формирование у студентов теоретической и практической подготовки, достаточной для формирования предметно-специализированных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Представленная учебная дисциплина входит в раздел Дисциплины (модули) Б1.В.01. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Для освоения дисциплины «Официальный язык/украинский» студенты используют знания, умения, навыки, полученные в результате изучения дисциплин курса «Современный украинский язык».

Место учебной дисциплины – в системе вспомогательных курсов, формирующих профессиональную компетенцию выпускника.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

В результате усвоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- основные элементы грамматики;
- лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на изучаемом языке;

3.2. Уметь:

- выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения;
- составлять план, аннотацию, реферат;
- составлять личные деловые бумаги;

3.3. Владеть:

- навыками чтения и перевода текста;
- навыками работы со словарями;
- навыками адаптации текстов для устного и письменного изложения.

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана на 50 часа аудиторных занятий, из них 50 часа – это лабораторные занятия.

С целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений в рабочей программе учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов составляет 54 часа, из них на зачет отводится 24 часа.

Учебная дисциплина изучается один семестр и заканчивается промежуточной аттестацией студентов в форме зачета. Формированию отмеченных знаний, умений и владений соответствуют разделы дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение работы в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемко сть з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
2	3/108	108	-	50		58	Зачет с оценкой
Итого:	3 з.е./ 108	108	-	50		58	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкость по разделам дисциплины

№ раз- дела	Наименования разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Розділ І «Фонетика. Графіка. Орфоепія»	6	-	2	-	4
2	Розділ ІІ «Орфографія»	32	-	16	-	16
3	Розділ ІІІ «Морфологія»	46	-	32	-	14
1-3	Підготовка до заліку	24	-	-	-	24
Итого:		108	-	50	-	58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции – не предусмотрено учебным планом.

Практические и семинарские занятия - не предусмотрено учебным планом.

Лабораторные занятия:

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Учебно-наглядные пособия
1	2	3	4	5
1	I	2	Українська мова серед слов'янських мов. Алфавіт Російсько-українські звукові співвідношення. Графічні знаки української мови	Методичний посібник, таблиця
Итого по разделу часов:		2		
2	II	2	Вживання апострофа	Методичний посібник
3	II	2	Вживання м'якого знака	Методичний посібник
4	II	2	Чергування голосних	Методичний посібник, картки з завданням
5	II	2	Чергування приголосних	Методичний посібник
6	II	2	Спрощення в групах приголосних	Методичний посібник, схема
7	II	2	Правопис префіксів	Методичний посібник, роздатковий матеріал
8	II	2	Подвоєння приголосних	Методичний посібник, таблиця
9	II	2	Правопис голосних и, і	Методичний посібник, таблиця
Итого по разделу часов:		16		
10	III	2	Морфологія. Іменник. Лексико-граматичні розряди іменників	Методичний посібник
11	III	2	Іменники I відміни, їх відмінювання	Таблиця, методичний посібник
12	III	2	Іменники II відміни, їх відмінювання	Методичний посібник, стенд
13	III	2	Іменники III та IV відмін, їх відмінювання	Методичний посібник, схема
14	III	2	Відмінювання прізвищ, імен та по батькові. Творення імен по батькові.	Методичний посібник, роздатковий матеріал
15	III	2	Прикметник. Розряди прикметників. Ступені порівняння прикметників	Методичний посібник, таблиця
16	III	2	Відмінювання прикметників	Методичний посібник

17	III	2	Числівник. Розряди за будовою та лексичним значенням	Методичний посібник, картки із завданням
18	III	2	Типи відмінювання числівників. Особливості сполучення з іменником.	Методичний посібник, таблиця
19	III	2	Займенник. Розряди займенників	Методичний посібник, картки із завданням
20	III	2	Відмінювання займенників	Методичний посібник
21	III	2	Прислівник. Розряди прислівників. Ступені порівняння.	Методичний посібник
22	III	2	Дієслово. Дієвідмінювання дієслів. Умовний та наказовий спосіб дієслів	Методичний посібник, схема
23	III	2	Дієслова минулого та майбутнього часу	Методичний посібник, картки з завданням
24	III	2	Дієприкметник та дієприслівник	Методичний посібник, таблиця
25	III	2	Службові частини мови. Прийменник. Сполучник. Частка. Вигук	Методичний посібник
Итого по разделу часов:		32		
Итого:		50		

Самостоятельная работа студентов

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Розділ І. Фонетика. Графіка. Орфоепія	1	Вимова голосних та приголосних звуків	2
	2	Правильне вживання літери І. Тренувальні вправи	2
Итого по разделу часов:			4
Розділ ІІ. Орфографія	3	Правопис буквосполучень йо,ьо. Виконання вправ	1
	4	Вживання апострофа в словах іншомовного походження. Виконання вправ	1
	5	Чергування приголосних при додаванні суфікса –ин-.	1
	6	Подвоєння в словах іншомовного походження	1
	7	Правопис голосних и, і в словах іншомовного походження.	1
	8	Творення імен по батькові чоловічого та жіночого роду	1
	9	Правопис префіксів	1
	10	Знати слова етикету; складати діалоги, використовуючи слова ввічливості: «Сім'я», «У бібліотеці», «Університет»	3
	11	Вивчити напам'ять вірші	4
	12	Перекладати українською мовою тести, вміти їх	2

		переказувати близько за змістом («Національна символіка», «Український рушник», «Київ – столиця України», «Створення Запорозької Січі»)	
Итого по разделу часов:			16
Розділ III. Морфологія	13	Відмінювання іменників II відміни чоловічого роду. Підготовка повідомлень про особливості відмінювання вказаних іменників з використанням інтерактивних технологій	2
	14	Відмінювання числівників	2
	15	Творення майбутнього часу дієслів	2
	16	Складати діалоги, використовуючи слова ввічливості: «В їдальні», «У транспорті», «На відпочинку»	2
	17	Вивчити напам'ять вірші	4
	18	Перекладати українською мовою тести, вміти їх переказувати близько за змістом («Біографія Т.Г.Шевченка», «Великдень», «Перша бібліотека на Русі», «Знищення Запорозької Січі»)	2
Итого по разделу часов:			14
Итого:			34
Розділ I-III	19	Підготовка до заліку	24
Итого:			58

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

6. Образовательные технологии:

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ЛР	Комп'ютерна симуляція, рольова гра «У бібліотеці», рольова гра «В їдальні»	2
	ЛР	Комп'ютерна симуляція, рольова гра «У магазині», «Придністровський університет» психологічний тренінг	2
Итого:			4

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам усвоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов – включены в ФОС дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Дубик А.О. Українська мова. Навчально-методичний посібник. – Тирасполь. – 2005. – 112 с.
2. Основи української мовленнєвої діяльності: навчально-практичний посібник. Укл. А. А. Дубик, В. И. Щербина – Тирасполь, 2001. – 100 с.
3. Українська мова: Навчально-методичний посібник для студентів бакалавріату аграрно-технологічного факультету/ Укладачі В.І.Щербина, Н.В.Пазіна. – Тирасполь, 2016.
4. Українська мова: Навчально-методичні рекомендації / Укладач Т.О.Безсонова. Тирасполь: Вид-во Придністровського університету, 2012. – 72 с.

5. Українська мова: навчально-методичний посібник для студентів 1 курсу факультету педагогіки та психології. Укладач: А. О. Дубик. – Тирасполь. Вид-во Придністровського університету. 2015. – 100 с.

6. Ющук І. П. Практикум з правопису української мови . – 4-те вид. – К.: Освіта, 2000.

8.2. Дополнительная литература:

1. Козачук Г.О. Українська мова для абітурієнтів. – К., 2003.

2. Тести 5-12 класи. Українська мова. – К. – 2006.

3. Практикум з української мови. – Донецьк. – 2007.

4. Сучасний український правопис. Комплексний довідник. – Харків. – 2002.

5. Шевчук С.В. Практикум з української мови. Модульний курс. – К., 2008.

6. Українська мова. Частина 1.: Учбово-методичний посібник для студентів російських груп всіх факультетів університету / Укладач Н. В. Убийвовк – Тирасполь, 1997. – 71 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационно-справочные и поисковые системы: Yandex, Google, Rambler.

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий- в разработке.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Занятия проводятся в компьютерном кабинете, в лингафонном кабинете аграрно-технологического факультета и в Центре украинской культуры, который оборудован стендами, таблицами, схемами, портретами.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины- включены в ФОС дисциплины.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс I Группы АТ19ДР65НТ1 Семестр II

Преподаватель, ведущий лабораторные занятия: **Пазина Н.В.**

Кафедра украинской филологии

Составитель:

преподаватель кафедры
украинской филологии

Н. В. Пазина

Согласовано:

И.о. зав. кафедрой
эксплуатации и ремонта
машинно-тракторного парка
к.т.н, доцент

Г.В. Клинк

Зав. кафедрой
украинской филологии
к.ф.н. доцент

Е. Л. Якимович