

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра социокультурных коммуникаций

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор института
ИГУП и СГН
Бобкова Е.М.,
« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 «Культурология»

на 2020/2021 учебный год

Специальность:

2.23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация №3

«Технические средства агропромышленного комплекса»

Квалификация (степень) выпускника

инженер

Форма обучения:

Заочная, заочная (ускоренное обучение)

Год набора 2020

Тирасполь, 2020г.

Рабочая программа дисциплины» «Культурология /сост. Л. А Липатова - Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020– 16с.

ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРОЛОГИЯ» БАЗОВОЙ ЧАСТИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ УСКОРЕННОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 2.23.05.01 «НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА», специализация №3 «Технические средства агропромышленного комплекса».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС-3+ ВО) специальности 2.23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализация №3 «Технические средства агропромышленного комплекса» (Приказ МОН РФ № 1022 от 11.08.2016, с учетом дополнений и изменений от 13 июля 2017 года).

Составитель
коммуникаций



/ Липатова Л.А., преподаватель кафедры Социокультурных

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Культурология» ориентирована на формирование целостного теоретического представления о месте культурологии в системе наук, об общей эволюции культурологического знания, основных понятиях и методах культурологии, ее связей с прикладными задачами культурной политики, об истории культуры и современных культурных процессах, основных подходах к понятию «культура» и типологии культуры.

Целями и задачами освоения дисциплины являются: получение обучающимися необходимых знаний в области теории культуры; навыков культурного диалога, толерантности; развитие самостоятельности мышления с учетом получения нового знания, актуализация навыков в области социального и культурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Культурология»(Б1.Б.11)входит в базовую часть ООП Блока 1 учебного плана.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- 1) содержание основных категорий теории культуры
- 2) фундаментальные концепции культурологического знания
- 3) основные этапы развития мировой и отечественной культуры
- 4) особенности культурных эпох и стилей
- 5) объективные закономерности развития культуры.

Уметь:

- 1) обобщать, анализировать, систематизировать информацию
- 2) ставить перед собой цели и находить пути их достижения
- 3)логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь
- 4)представлять современную картину мира на основе целостной системы знаний, ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры
- 5)уважать историческое наследие и культурные традиции
- 6)использовать полученные знания для оценки культурного состояния общества, осуществления прогнозов его культурного развития, обосновывать собственную точку зрения по культурологическим вопросам.

Владеть:

- 1) культурой мышления, способами освоения, передачи и приумножения культурного опыта, способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, толерантностью к другой культуре
- 2) способностью к осуществлению просветительской и воспитательной деятельности в сфере публичной и частной жизни
- 3) навыками работы с научной, справочной литературой, интернет-ресурсами.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем- кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самос- т. работ- ы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич зан		
2	2/72	8	4		4	60	Зачет (4ч.)
Итого:	2/72	8	4		4	60	Зачет (4ч.)

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Раздел 1. Теория культуры	32	2	2	-	30
2	Раздел 2. История культуры	32	2	2	-	30
Всего:		72	4	4	Зачет (4ч.)	60

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Тема: Теория культуры	Курс

			Изучаются вопросы: Цель, предмет и основные задачи культурологии. Структура культурологии. Компоненты культурологии. Понятие культуры. Функции культуры.	лекций
2	2	2	Тема: История культуры Изучаются вопросы: Происхождение и ранние формы развития культуры. Культура древних цивилизация, культура античного мира.	Курс лекций
Итого:		4		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Теория культуры	презентация
2	2	2	История культуры	Методическое пособие, презентация, видеофильм
Итого:		4		

Самостоятельная работа студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема и вид СРС	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить реферат);	30
2.	Раздел 2	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать	30

		основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить реферат);	
			60

6. Образовательные технологии

Не предусмотрены

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов - включены в ФОС дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кравченко А.И. Культурология. – М., 2010.
2. Культурология, Закутнов О.И., 2016.
3. Культурология. Доброхотов А.Л., Калинин А.Т. М.: ИД "Форум": 2010
4. Культурология. Попова Е.В., Кленов Л.А. РГППУ; 2010
5. Культурология. (Учебник) Грушевицкая Т.Г., Садохин А.П. 2010
6. Культурология. Багновская Н.М. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: 2011
7. Культурология. Курс лекций. Бессарабова Н.В. 2010

8.2. Дополнительная литература

1. Арутюнов С.А.Культурная антропология / С.А. Арутюнов, С.И. Рыжакова. - М.: Весь Мир, 2004.
2. Багновская Н.М. Культурология: учеб. пособие. - М.: Дашков и К, 2004.
3. Горелов А.А. Культурология: учеб. пособие. - М.: ЮРАЙТ-М, 2002. - 400с.
4. Жаринов В. М. Культурология: учеб. пособие для вузов. - М.: Книга сервис, 2003.
5. История и культурология: учеб. пос. / Под ред. Н.В. Шишовой. - М., 2000.
6. История мировой культуры (мировых цивилизаций). – Изд. 3-е доп. и перер. – Ростов н/Д.: ФЕНИКС, 2004.
7. Каргаполов Е. П. Духовные основы русской культуры: Учеб. пособ. по курсу культурологии для студ. и препод. вузов, ссузов, аспирантов. - Омск: Б.и., 2004.
8. Каргаполов Е. П. Введение в русскую культурологию: учеб. пособ. для препод. вузов, ссузов, аспирантов. - Ханты-Мансийск, Полиграфист, 2002.
9. Костина А. В. Культурология: учеб. пособ. - М.: КНОРУС, 2006.

- 10.Кравченко А.И. Культурология: учеб. пос. для вузов. – Изд. 2-е доп. и испр. – М.: Академический проект, 2001.
- 11.Культурология: учеб. для студ. техн. вузов / Под ред. Н.Г. Багдасарьян.-5-е изд., испр. и доп. - М.: Высш. шк., 2004.
- 12.Культурология: учеб. пособ. для вузов / Под ред. А.Н. Марковой. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2003.
- 13.Культурология: учеб. пособ. для студ. вузов / Под ред. А.И. Шаповалова. - М.: ВЛАДОС, 2003.
- 14.Левяш И.Я. Культурология: учеб. пособ. для студ. вузов. -3-е изд. - Мн.: ТетраСистемс, 2000.
- 15.Минюшев Ф.И. Социология культуры: учеб. пособ. для вузов. - М.: Академ. Проект, 2004.
- 16.Мудрик А.В. Социализация человека: учеб. пособ. для студ. вузов.- 2-е изд., испр. и доп.-М.: Академия, 2006.
- 17.Оганов А. А. Теория культуры: учеб. пособ. для вузов / А.А. Оганов, И.Г. Хангельдиева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003.
- 18.Орлов С. В. Человек и его потребности: учеб. пособ. / С.В. Орлов, Н. А. Дмитренко. -СПб.: Питер, 2007.
- 19.Орлова Э. А. Культурная (социальная) антропология: учеб. пособ. для вузов. - М.: Академ. Проект, 2004.
- 20.Отюцкий Г.П. История социальной (культурной) антропологии: учеб. пособ. для вузов.- М.: Академ. Проект, 2003.
- 21.Петров К.М. Экология и культура: Учеб. пособие. - СПб.: Изд-во СПб. ун-та, 2001.
- 22.Петрова М. М. Культурология: Конспект лекций. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2003.
- 23.Петрухинцев Н.Н. XX лекций по истории мировой культуры. - М., 2001.
- 24.Розин В.М. Теория культуры. – М.: NOTA BENE Медиа Трейд Компания, 2005.
- 25.Садохин А.П. Культурология. Теория культуры: учеб. пособ. для вузов / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
- 26.Сущенко Л.Г. Культурология для педагогических специальностей: учеб. пособие.- Ростов н/ Д: Феникс, 2005.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<https://kultyres.ru/> - сайт по культурологии

www.kulturolog.narod.ru - Культуролог: философия современной культуры

<http://culturolog.ru/> - сайт о культуре вообще и современной культуре в частности

<http://culturalnet.ru/> - сетевое общество «Российская культурология»

<http://iskusstvoed.ru> – сайт о культуре и искусстве

<http://kulturoznanie.ru/> - хрестоматия по культурологии

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Культурология»

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут использоваться мультимедийные средства; наборы слайдов, библиотека кафедры и института и др.

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование ноутбук
2.	Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, Интерактивная доска мультимедийный проектор ноутбук

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

1. Лекционный курс

Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций.

Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

2. Практические занятия

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы студентов в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной

самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

По изучаемым темам студентам могут также предлагаться обязательные для выполнения контрольные тесты и задания. Участие студентов в контрольных занятиях является обязательным. Результаты контроля - составная часть оценки степени усвоения студентами изучаемого материала, осуществляемой в ходе итогового зачета.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (СРС)

АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

2. Работа на семинарских занятиях. Семинар и дискуссия образуются как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания. Семинар - одна из основных форм учебной работы по дисциплинам гуманитарного цикла. При подготовке к семинарскому занятию студент должен обратить особое внимание на постановку вопросов по теме занятия и рекомендованные источники и литературу. Обратившись к конспекту лекции и учебным пособиям по данной теме, нужно вычленив имеющиеся в них сведения по каждому вопросу семинара, изучить дополнительную специальную литературу, рекомендованную программой, и на этой основе составить самостоятельный развернутый ответ по каждому пункту плана семинарского занятия. Текст выступления по каждому вопросу семинарского занятия желательно конспектировать в отдельной тетради, где должны быть записаны тема и план каждого занятия. В ответах должна содержаться основная информация о сущности поставленной проблемы, об основных идеях и положениях, связанных с ее решением, дискуссионных или мало исследованных сюжетах, а также выводы и предложения студента по использованию изученного вопроса в дальнейшем. Конспект может быть полным или кратким, в виде тезисов, - главное, чтобы он мог служить основой для успешного выступления на

семинаре. Учебная литература используется в той мере, в какой она может дополнить или уточнить положения, содержащиеся в конспекте лекции и первоисточников (документы и материалы, научные труды и пр.). При подготовке к семинару желательно использовать материалы периодической печати, прежде всего специальные тематические издания – научные и научно-популярные журналы, альманахи, сериальные выпуски, материалы интернет-сайтов.

3. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное. Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее. Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.)

2. Доклад, реферат. Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками,

следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой. Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемнотематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от до 15 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация. Структура реферата: • Титульный лист. • Оглавление. • Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы). • Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга). • Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации). • Список литературы. В списке литературы должно быть не менее 5 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Методика работы над рефератом, докладом: 1. Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с программой курсов на основе перечня тем, утвержденных кафедрой по изучаемым дисциплинам. 2. Студенты могут предложить собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с преподавателем, но только в рамках программ изучаемого курса. Приступая к подготовке реферата, помните, что ваша главная цель – глубоко осмыслить материал по теме реферата, объективно и корректно изложить положения авторов текстов-источников и сформулировать собственное отношение к изложенному. 3. Подберите литературу по теме реферата. Внимательно прочитайте и проанализируйте выбранные источники: вычлените наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов. Выпишите основные положения, которые могут составить содержание вашего реферата. В качестве литературных источников могут быть использованы различные материалы. Однако, в первую очередь, следует обратиться к перечню источников, данных в списке основной, дополнительной литературы и литературы на иностранном языке, по изучаемым дисциплинам. 4. Сравните информацию изучаемых источников, определите общее и различия, выберите базовый источник, где тема, на ваш

взгляд, изложена наиболее полно. 5. Составьте план реферата. Он должен включать в себя следующие разделы: а) Введение (представление темы реферата): - цель и задачи реферата, - актуальность рассматриваемой проблемы; б) Главная часть (аналитическое изложение рассматриваемой проблемы): - формулировка вопросов темы (как правило, не более 3-х), - письменное изложение содержания рассматриваемых вопросов; в) Заключение (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным источникам, и мнение автора по рассмотренным вопросам реферата); г) Библиография (список литературы, использованной при написании работы, с указанием исходных данных). 6. Сделайте целевое перераспределение информации источников в соответствии с планом реферата. 7. Синтезируйте выбранные вами материалы из различных источников в собственный логически связанный текст с элементами собственного анализа и критической оценки позиции авторов, при этом возможна аргументация позиции автора реферата при присоединении его к одной из точек зрения или описываемым положениям. 8. Прочитайте написанный вами текст реферата. Проанализируйте его с точки зрения точности и адекватности изложения позиций авторов текстов-источников. Сделайте оценку собственной аргументации выдвинутых (изложенных) вами положений. 9. Отредактируйте написанный текст. Критерии оценки реферата: • соответствие теме; • глубина проработки материала; • правильность и полнота использования источников; • владение терминологией и культурой речи; • оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

3. Письменная проверочная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной проверочной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных проверочных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения. При выполнении таких работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы письменных проверочных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

4. Метод проектов. Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий,

определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности. Проектная деятельность состоит из трех этапов: организационно-подготовительного, технологического и заключительного. Ни один проект не должен остаться без того или иного вида исследования, иначе он превратится в обычный реферат. На первом этапе проводятся мини-исследования, осуществляют выбор и обоснование темы проекта, определяют оптимальный вариант конструкции, подбирают материал, осуществляют планирование размещения материала. На втором этапе подготавливается мультимедийная презентация, иллюстрирующая тему проекта, выполняют оформление пояснительной записки в виде доклада. На заключительном этапе проводится защита проекта. К защите студент представляет презентацию и пояснительную записку следующего содержания: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть: 5. Заключение. 6. Библиография. Доклад должен быть аккуратно оформлен, напечатан на одной стороне бумаги формата (А4). Титульный лист является первой страницей пояснительной записки. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем дается название проекта без слова "тема" и кавычек. Оно должно быть по возможности кратким и точным – соответствовать основному содержанию проекта. Далее указываются фамилия, имя и учебная группа (в именительном падеже). Затем фамилия и инициалы руководителя проекта. В нижнем поле указываются место и год выполнения работы (без слова "год"). Вслед за титульным листом помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки пояснительной записки и указываются страницы, на которых они находятся. Сокращать их или давать в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя. Во введении к работе обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется планируемый результат, сообщается, в чем состоит новизна проекта. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать, умение проектанта сжато, лаконично и аргументировано излагать материал. Если тема позволяет, желательно включать в работу материалы краеведческого характера. Пояснительная записка завершается заключением. В нем последовательно излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении, дается самооценка учащимся проделанной им работы. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, а также конкретные задачи, которые предстоит при этом решить. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть работы, помещают в приложениях. Защита работы перед учебной группой на занятии. Для выступления каждому дается 5-7 минут. В своем выступлении студент должен: - рассказать о цели проекта, аргументировать выбор темы; - рассказать о поставленных перед собой задачах;

- дать краткую историческую справку по теме проекта; - рассказать о ходе выполнения проекта (использованная литература, решение поставленных задач, решение проблем, возникших в ходе практической работы); - сделать выводы по теме проекта (достижение поставленной цели, результаты решения поставленных задач); После выступления присутствующие могут задавать вопросы, высказывать свое мнение. Вопросу и объяснения должны быть по существу проектной работы. От студента, защищающего свою работу, должны быть получены все объяснения по содержанию, оформлению и выполнению работы, аргументированные ссылки на источники информации.

5. Технология создания шпаргалки. Данная технология является нетрадиционной и вызывает повышенный интерес студенческой аудитории к возможности поучаствовать в создании подобного «творческого продукта». Она позволяет развивать и формировать у студента ряд важных умений, таких как: • мыслить нешаблонно, оригинально; • обобщать информацию в микроблоки; • глубоко прорабатывать материал, акцентируя внимание на • основной, главной, стержневой информации; • выбирать и систематизировать ключевые понятия, термины, • формулы. Механизм реализации данной технологии заключается в следующем. На первом этапе студенты создают свой «именной» пакет шпаргалок на все вопросы, которые выносятся на экзамен или зачёт (участие добровольное). Перед экзаменом студенты сдают шпаргалки преподавателю (преподаватель проверяет данный продукт на соответствие технологическим требованиям). Использовать «шпаргалку» на зачете можно в следующих случаях: • личная просьба студента при затруднениях; • только при ответе за столом преподавателя; • время просмотра не более 2 минут (если студент материал знает, то этого времени достаточно). Использование словаря-шпаргалки – это умение студента показать, как из минимума зашифрованной информации реально получить продуманный и развернутый ответ на поставленный вопрос.

6. Самостоятельная работа в Интернете. Новые информационные технологии могут использоваться для: • поиска информации в сети – использование web-браузеров, баз данных, • пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, • автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами; • организации диалога в сети – использование электронной почты, синхронных и отсроченных конференций; • написание реферата-обзора • анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание • написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента • составление библиографического списка • подготовка фрагмента занятия • подготовка доклада по теме • подготовка дискуссии по теме

7. Мультимедийная презентация. Презентация выполняется в программе PowerPoint. Презентация должна состоять из 10-25 слайдов. На каждый слайд должна быть выведена основная информация. Содержание слайдов: 1 слайд должен быть заголовочный – представление темы, студента. Второй слайд – цели и задачи выполненного задания. Несколько слайдов, которые описывают данную проблему или результат. Последний слайд должен содержать информацию о

том, что доклад окончен, докладчик готов ответить на вопросы. На каждый слайд должна быть вынесена информация, рассказ о которой длиться не более 20-40 секунд. Показ слайдов должен сопровождать доклад и также по времени не должен превышать 7- 10 мин. Количество строк текста в слайде должно не превышать 7-8. Изображение должно занимать не более 60% размера слайда. Не следует увлекаться спецэффектами в оформлении презентации, т.к. это отвлекает внимание от излагаемой информации и мешает восприятию.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Культурология» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по специальности 2.23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, и учебного плана по специализации №3 «Технические средства агропромышленного комплекса».

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 1., группа АТ20ВР65ТС (12), АТ20ВР66НТ (12А), семестр 2

Преподаватель – лектор Липатова Л.А.

Преподаватели, ведущие практические занятия Липатова Л.А.

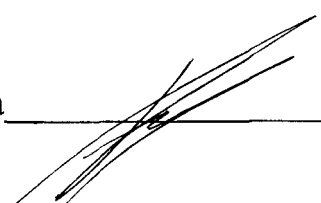
Кафедра социокультурных коммуникаций

Составитель  / Липатова Л.А., преподаватель

И.о. зав. кафедрой социокультурных коммуникаций _____/Рацеева Е.В.,
канд. ист. наук, доцент

Согласовано:

И.о. зав. кафедрой ЭиРМТП  Г.В. Клинк, доцент

И.о. декана аграрно
технологического факультета  А.В. Димогло