

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БПФ ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»

С.С.Иванова

(подпись, расшифровка подписи)

«30»

2021 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственной (проектной)
на 2021-2022 учебный год

(комбинированный формат проведения)

Направление подготовки: **2.08.03.01 «Строительство»**

Профили подготовки:

Теплогазоснабжение и вентиляция

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения:

Очная

Заочная

(3,6 лет)

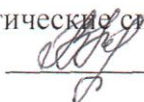
ГОД НАБОРА 2019

Программа производственной (проектной) практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Составители программы практики:

Ст. преподаватель кафедры «Инженерно-экологические системы»

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 В.Р. Бурункус

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Инженерно-экологические системы»

«31» 08 2021 г. протокол № 2

Зав. выпускающей кафедры «ИЭС»

«31» 08 2021 г.  Т.И. Лохвинская

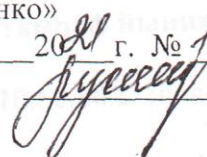
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «17» 09 2021 г. № 1

Зам. директора по УМР

 И.М. Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «24» 09 2021 г. № 1

И.о. директора  С.С. Иванова

1. Цели и задачи производственной (проектной) практики.

Производственная практика (проектная) проводится с целью:

- закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися ранее, при изучении дисциплин учебного рабочего плана;
- приобретения производственного опыта и инженерных навыков по руководству строительными работами при сооружении систем теплоснабжения, газоснабжения, вентиляции и водоснабжения.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой специализированных производственных предприятий, организацией труда в бригадах рабочих, изучение нормативных документов, проектно-сметной документации;
- приобретение опыта производственной работы и инженерных навыков по строительству и монтажу систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- изучение передовых методов руководства строительными работами по газоснабжению, теплоснабжению, вентиляции, отоплению, котельными установками;
- изучение и работа на основном оборудовании при производстве систем теплогазоснабжения и вентиляции.
- подбор расчетных и проектных материалов для выбора направления выпускной квалификационной работы бакалавра по газоснабжению, теплоснабжению, отоплению и вентиляции.

2. Место производственной (проектной) практики в структуре ООП ВПО.

Производственная (проектная) практика относится к вариативной части блока Б2.В.02(П) учебного плана по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство», профилю «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Производственная (проектная) практика является предшествующей для преддипломной практики по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 2.08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Производственная (проектная) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха и холодоснабжение, генераторы тепла и автономное отопление, централизованное теплоснабжение, газоснабжение, прохождение производственной (технологической) практики.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная.

Формой проведения производственной (проектной) практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Допускается прохождение практики в дистанционном формате. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

4. Место и время проведения производственной практики:

Объектами проведения производственной (проектной) практики бакалавров по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» являются предприятия, деятельность которых соответствует профилю обучения «Теплогазоснабжение и вентиляция», а

именно проектные и строительно-монтажные организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие монтаж систем вентиляции, отопления, тепло- и газоснабжения.

Производственная практика проводится после окончания теоретического обучения на 3 курсе в 6 семестре (дневное обучение) и в 7 семестре (заочное обучение).

Длительность практики – 4 недели.

В случае прохождения практики в дистанционном режиме выбирается платформа для связи руководителя практики со студентами. В качестве платформ могут выступать: zoom, скайп, вайбер и др.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ	ПК-2. Способность выполнять работы по проектированию систем теплогазоснабжения и вентиляции	ИД-1 ПК-2. Выбор исходной и дополнительной информации для проектирования элементов и узлов систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест ИД-2 ПК-2. Выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к системам теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест ИД-4 ПК-2. Определение основных расчетных параметров элементов и узлов систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест в соответствии с нормативно-техническими документами и техническим заданием ИД-7 ПК-2. Применение профессиональных компьютерных программных средств для проектирования систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест
Выполнение обоснования	ПК-3. Способность	ИД-1 ПК-3. Выбор исходной и

проектных решений.	выполнять обоснование проектных решений систем теплогазоснабжения и вентиляции	дополнительной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных и технических решений элементов и узлов систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест ИД-3 ПК-3. Выполнение технических расчетов разрабатываемых элементов и узлов систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест ИД-5 ПК-3. Применение профессиональных компьютерных программных средств для разработки технических решений элементов и узлов систем теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест кондиционирования зданий, сооружений и населённых мест
--------------------	--	---

6. Структура и содержание производственной (проектной) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
		Виды работ	Кол-во часов для основной работы	Кол-во часов для самост. работы	
1	Подготовительный этап.	Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров (возможно в дистанционном формате - через руководителя практики от учебного заведения).	16	8	Получение пакета документов от руководителя практики. Оформление документов.

		Инструктаж по охране труда и технике безопасности (возможен в дистанционном формате).	8	2	Оценка знаний правил по ТБиОТ
2	Основной (производственный) этап	Ознакомительная экскурсия по объекту практики (в дистанционном формате - виртуальная экскурсия по объекту прохождения практики. Изучение деятельности предприятия, его структуры и функциональных обязанностей сотрудников. Задачи служб и отделов).	16	8	Ведение отчета и отчетной ведомости
		Работа в составе рабочей бригады на объекте (инженер-проектировщик и т.д.) с обучением профессиональным навыкам. Самостоятельное изучение технологий выполняемых строительных процессов по научно-технической литературе, технологическим картам (проекту производства работ) и по фактическим наблюдениям на объекте.	64	18	Ведение отчета и отчетной ведомости
		Сбор, обработка и систематизация собранных материалов. оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.	8	4	Ведение отчета и отчетной ведомости

3	Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о практике.	8	2	Оформление отчета
		Подготовка к защите отчета производственной (технологической) практики.	8	6	Защита отчета
	ИТОГО		160	56	Зачет с оценкой

Допускается проведение практики в дистанционном формате. Все виды работ, предусмотренные в структуре и содержании практики, выполняются дистанционно, согласно выданного задания по технологическим картам и изучению нормативно-справочной литературы. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной (проектной) практики.
2. Отчетную ведомость по производственной (проектной) практике (Приложение №1).
3. Договор о прохождении производственной (проектной) практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.
5. Справку с места работы (если студент проходит практику по месту работы).

В случае прохождения практики в дистанционном формате, отчетная документация предоставляется руководителю практики в электронном варианте (отсканированная) на электронную почту руководителя практики от кафедры.

Отчет о прохождении производственной (проектной) практики является основным документов, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется на основе материалов, собранных студентами во время практики и включает следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение № 2).
2. Задание на практику (Приложение № 3).
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
6. Основная часть (описать):
 - правила и технологии монтажа, наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию систем отопления, вентиляции, газоснабжения строительных объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, правил приемки систем отопления, вентиляции, газоснабжения;
 - современные способы и приспособления для заготовки трубных узлов и деталей;
 - передовые приемы монтажа систем отопления, вентиляции, газоснабжения;

- новые виды приборов для внутренних систем отопления, вентиляции, газоснабжения;
 - опыт прокладки сетевых газопроводов при их пересечении с преградами различного назначения;
 - мероприятия по охране труда на предприятии, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ.
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
 8. Список используемых источников и литературы.
 9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2.;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

8. Аттестация по итогам практики.

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – 2 недели после последнего дня практики.

По итогам производственной (проектной) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от кафедры. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной зам. кафедрой, ответственной за практику, в присутствии руководителя практики от кафедры. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;

- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в период следующих летних студенческих каникул. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методическое обеспечение студентов на практике направлено на создание условий выполнения задания по практике, должно располагать методическими материалами для студентов, раскрывающими организацию практики, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- а) Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- б) методические рекомендации по организации и прохождению практики;
- в) индивидуальное задание.

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	К-во экз.	Эл. версия	Место размещения эл. версии
Основная литература						
1	Вентиляция	Каменев П.Н.	2011	1	есть	Электронная библиотека
2	Теплоснабжение.	Копко В.М.	2012	1	есть	Электронная библиотека
3	Отопление.	Сканави А.Н.	2005	1	есть	Электронная библиотека
4	Справочник газовика	Кязимов К.Г.	2000	1	есть	Электронная библиотека
Дополнительная литература						
4	СниП-ПМР 41-04-2011. Котельные установки.		2011	1	есть	Электронная библиотека
5	СниП-ПМР 41-01-2011. Отопление, вентиляция и кондиционирование.		2011	1	есть	Электронная библиотека
6	СниП-ПМР 42-01-2011. Газоснабжение.		2011	1	есть	Электронная библиотека
7	Методические рекомендации по организации и прохождению практик	Бурунсус В.Р.	2021	1	есть	Электронная библиотека

10. Материально-техническое обеспечение практики.

Для полноценного прохождения производственной (проектной) практики бакалавров по направлению подготовки 2.08.03.01 Строительство, профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» обеспечивается доступ студентов на одно из базовых предприятий топливно-энергетического комплекса.

Данные предприятия оснащены комплексами строительных машин и оборудования, средствами механизации, современными измерительными приборами и инструментами, строительными материалами.

Производственная практика организуется на объектах с показом полного цикла выполнения строительных работ (монтажные работы, изоляционные работы, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, испытания оборудования и трубопроводов и др.) По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности при их выполнении.

Выполнение производственной практики ориентировано на самостоятельную деятельность студента под руководством руководителя практики от кафедры. Обеспечивается доступ студентов к информационным ресурсам филиала, включая читальные залы библиотек, справочной и научной литературе, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

**ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКЕ**

студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____

(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

в город _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

Убыл с предприятия

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Подпись руководителя
от базы практики _____

Печать предприятия « _____ » _____ 20__ г.

Зачетная оценка по практике _____

Дата защиты практики « _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от вуза _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г.
Шевченко»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра «Инженерно-экологические системы»

Отчёт
по производственной (проектной) практике

Выполнил:

студент 3 курса,

группы _____

направление «Строительство»

профиль «Теплогазоснабжение и
вентиляция»

Руководитель практики:

г.Бендеры, 202__г.

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«Инженерно-экологические системы»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
И.о. зав. кафедрой _____ Н.А. Поперешнюк

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ И.М. Руснак
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

На производственную (проектную) практику студенту _____ курса, группы _____ профиль «Теплогасоснабжение и вентиляция» .
Время прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. на предприятии _____

Производственная (проектная) практика является неотъемлемой частью учебного процесса, направленной на более широкое практическое ознакомление с выбранной специальностью.

Производственная практика (проектная) проводится с целью:

- закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися ранее, при изучении дисциплин учебного рабочего плана;
- приобретения производственного опыта и инженерных навыков по руководству строительно-монтажными работами при сооружении систем теплоснабжения, газоснабжения, вентиляции и водоснабжения.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой специализированных производственных предприятий, организацией труда в бригадах рабочих, изучение нормативных документов, проектно-сметной документации;
- приобретение опыта производственной работы и инженерных навыков по строительству и монтажу систем теплогасоснабжение и вентиляции;
- изучение передовых методов руководства строительно-монтажными работами по газоснабжению, теплоснабжению, вентиляции, отоплению, котельными установками;
- изучение и работа на основном оборудовании при производстве систем теплогасоснабжения и вентиляции.
- подбор расчетных и проектных материалов для выбора направления выпускной квалификационной работы бакалавра по газоснабжению, теплоснабжению, отоплению и вентиляции.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Отчетную ведомость по практике.
3. Договор о прохождении практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Содержание отчета.

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.

5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описать):
 - правила и технологии монтажа, наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию систем отопления, вентиляции, газоснабжения строительных объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, правил приемки систем отопления, вентиляции, газоснабжения;
 - современные способы и приспособления для заготовки трубных узлов и деталей;
 - передовые приемы монтажа систем отопления, вентиляции, газоснабжения;
 - новые виды приборов для внутренних систем отопления, вентиляции, газоснабжения;
 - опыт прокладки сетевых газопроводов при их пересечении с преградами различного назначения;
 - мероприятия по охране труда на предприятии, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ.
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель практики от БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» _____