

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра общенаучных дисциплин



Павлинов И.А.

09

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«Официальный язык (молдавский)»

на 2021/2022 учебный год

Направление подготовки:
5.38.03.02 «Менеджмент»

Профили подготовки:
«Финансовый менеджмент», «Менеджмент организации»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения:
очно-заочная

2021 год набора

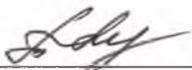
Рабочая программа дисциплины «Официальный язык (молдавский)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12.08.2020 г. и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилям подготовки: «Финансовый менеджмент», «Менеджмент организации».

Составитель рабочей программы:
преподаватель _____ 

Акинина О.Б.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общенаучных дисциплин
« 20 » сентября 2021 г. протокол № 2

Зав. кафедрой общенаучных дисциплин
« 20 » сентября 2021 г.

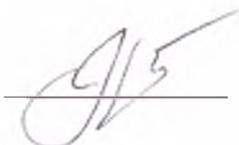


Лозан Т.А.

Зав. выпускающей кафедры:

Зав. кафедрой менеджмента

« 20 » сентября 2021 г.



Трач Д.М.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Основная *цель* обучения молдавского языка заключается в формировании языковой личности, обладающей умениями и навыками свободно, коммуникативно целесообразно пользоваться средствами молдавского языка - его стилями, типами, жанрами во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо), то есть обеспечивает должный уровень коммуникативной компетенции. Указанная цель предусматривает осуществление учебной, развивающей и воспитательной функций образовательного содержания учебного предмета.

Задачи дисциплины:

- воспитание сознательного стремления к изучению молдавского языка;
- выработка у студентов компетенций коммуникативно оправданно пользоваться средствами молдавского языка в различных жизненных ситуациях;
- ознакомление с языковой системой как основой для формирования речевых умений и навыков – орфоэпических, грамматических, лексических, орфографических, стилистических;
- формирование духовного мира студентов, целостных мировоззренческих представлений, общечеловеческих ценностных ориентиров, то есть приобщение через язык к культурным ценностям молдавского народа и человечества в целом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Официальный язык (молдавский)» относится дисциплинам вариативной части по выбору Блока 1 ОПОП.

Молдавский язык согласно закону «О языках» является одним из официальных в Приднестровской Молдавской Республике, поэтому наряду с русским и украинским языками способствует формированию языковой личности.

Для успешного освоения дисциплины у студентов-первокурсников, опираясь на школьный курс, должны быть сформированы следующие компетенции:

1. Компетенции интеграции знаний:
 - Способность к конструированию знаний.
2. Компетенции познавательной деятельности:
 - Способность к постановке и решению познавательных задач.
 - Способность к исследовательской деятельности.
3. Компетенции информационных технологий:
 - Способность к переработке информации, владение мультимедийными технологиями.
 - Владение компьютерной грамотностью, Интернет-технологиями.
4. Собственно языковые компетенции:
 - Знание базовых понятий, основных сведений из различных разделов языкознания, предусмотренных программой по родному (русскому, молдавскому) языкам.
 - Базовые лексические, грамматические, стилистические, орфоэпические, орфографические умения.
 - Внутренняя потребность изучать молдавский язык (как родной или официальный).
 - Лингвосоциокультурные компетенции (интеграция знаний лингвистической и социокультурной содержательной линий курса родного (русского, молдавского) языков, среди них знание правил речевого этикета, выражений народной мудрости).
 - Опыт самостоятельной предметной деятельности - учебно-познавательной, аналитической, синтетической и др.
6. Речевые компетенции:
 - Знание базовых понятий.
 - Способность адекватно воспринимать, понимать, оценивать и воспроизводить услышанное или прочитанное;
 - Способность к речевому творчеству.
 - Способность планировать, готовить будущее высказывание в различных жанрах, выступать с сообщением.
 - Способность реализовывать замысел в процессе речевой деятельности.
 - Способность к ассоциативной речево-мыслительной деятельности.
 - Умения аудирования, чтения, говорения, письма.
 - Умение редактировать собственную и чужую речь.
 - Способность к контролю, самоконтролю результатов речевой деятельности.
7. Компетенции общения (коммуникативные компетенции):
 - Владение устным и письменным общением, диалогом, монологом, созданием и

восприятием текста.

- Способность ориентироваться в ситуации общения, коммуникативно оправданно подбирать вербальные и невербальные средства и способы оформления мыслей, чувств в разных сферах общения.
- Способность к развитию коммуникативных способностей.
- Умение устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, менять стратегию, речевое поведение в зависимости от коммуникативной ситуации.
- Опыт личной ответственности за собственное коммуникативное поведение, требовательность к своей речи.

Освоение молдавского языка будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Родной язык и культура речи».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные компетенции и индикаторы их достижения | | |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР. | ИД _{УК-4.1.} Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и официальных языках ПМР и основы деловой коммуникации. ИД _{УК-4.2.} Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР. ИД _{УК-4.3.} Владет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР. |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

| Семестр | Трудоемкость, з.е./часы | Количество часов | | | | | Форма итогового контроля |
|---------------|-------------------------|------------------|--------|----------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|
| | | В том числе | | | | | |
| | | Аудиторных | | | | Самостоятельная работа | |
| | | Всего | Лекций | Практических занятий | Лабораторных работ | | |
| 1 | 3/108 | 12 | | | 12 | 92 | Зачет с оценкой 4 |
| Итого: | 3/108 | 12 | | | 12 | 92 | |

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|------------------|-------------------|----|-----------|---------------------|----------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа (СР) | Контроль |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | Фонетика.Лексикология.Морфология. | 66 | | | 6 | 60 | |
| 2 | Стилистика | 8 | | | 2 | 6 | |
| 3 | Дезволтаря ворбирий | 12 | | | 2 | 10 | |
| 4 | Литература молдовеняскэ | 10 | | | | 10 | |
| 5 | Картела мя де визитэ | 8 | | | 2 | 6 | |
| | Итого: | 104 | | | 12 | 92 | |
| | Контроль | 4 | | | | | |
| | Всего: | 108 | | | 12 | 92 | 4 |

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности Лабораторные занятия

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем часов | Тема лабораторных занятий | Учебно-наглядные пособия |
|--|--------------------------|-------------|--|--------------------------|
| Фонетика. Лексикология. Морфология. | | | | |
| 1 | 1 | 2 | Литереле. Акцентул. Пронунция. Дифтонжий ши трифтонжий. Семнеле де пунктуацие. | таблицы |
| 2 | 1 | 2 | Пэрциле де ворбире: артиколул, субстантивул, аджективул, нумералул, пронумеле. | таблицы, карт. с зад. |
| 3 | 1 | 2 | Пэрциле де ворбире: вербул, адвербул, препозиция. | таблицы, карт. с зад. |
| Итого по разделу часов: | | 6 | | |
| Стилистика | | | | |
| 1 | 2 | 2 | Класификаря документелор официале. Череря. Аутобиография. Рефератул. | образцы деловых бумаг |
| Итого по разделу часов: | | 2 | | |
| Дезволтаря ворбирий | | | | |
| 1 | 3 | 2 | Типуриле де активитате: аудиеря, ворбиря диалогатэ ши монологатэ, лектура, скриеря. Сэ фачем куноштинцэ. Зилеле сэтгэмыний. Анотимпуриле. Луниле анулуй. Фамилия. Апартаментул. Орашул меу. Страда мя. Ла магазин. Спортул преферат. | таблицы |
| Итого по разделу часов: | | 2 | | |
| Картела мя де визитэ | | | | |
| 1 | 5 | 2 | Калитэциле персонале. Абилитэциле професионале. | таблицы, слайды |

| | | | |
|-------------------------|-----------|--|--|
| Итого по разделу часов: | 2 | | |
| ИТОГО: | 12 | | |

Самостоятельная работа обучающегося

| Раздел дисциплины | № п/п | Тема и вид самостоятельной работы обучающегося | Трудоемкость (в часах) |
|-------------------------------|-------|--|------------------------|
| Раздел 1 | 1. | Сунетеле лимбий. Артикуляря. Пронунцаря сунетелор вокаличе, консонантиче. Семнеле де пунктуацие. Групуриле де кувинте прин кратимэ. Линиуца ши апострофул. Вид СРС: ДЗ | 4 |
| | 2. | Сунетеле лимбий ши редаря лор ын скрис. Дифтонжий ши трифтонжий. Сионимеле, антонимеле, омонимеле. Утилизаря лор ын пропозиций. Вид СРС: ДЗ | 6 |
| | 1. | Артиколул. Типуриле. Вид СРС: ДЗ | 4 |
| | 2. | Субстантивул. Деклинаря субстантивелор. Вид СРС: ДЗ | 8 |
| | 3. | Аджективул. Граделе де компарацие ае аджективулуй. Вид СРС: ДЗ | 6 |
| | 4. | Нумералул. Нумералул кардинал ши ординал Вид СРС: ДЗ | 6 |
| | 5. | Вербул. Конжугэриле. Тимпул вербелор. Вид СРС: ДЗ | 12 |
| | 6. | Пронумеле персонале. Вид СРС: ДЗ | 6 |
| | 7. | Адвербул. Функцииле вербулуй. Вид СРС: ДЗ | 4 |
| | 8. | Препозиция. Ортография лор. Вид СРС: ДЗ | 4 |
| Итого по разделу часов | | | 60 |
| Раздел 2 | 1. | Лимба литерарэ ши стилуриле ей. Класификаря документелор офичиале. Череря. Аутобиография. Рефератул. Вид СРС: ДЗ | 6 |
| Итого по разделу часов | | | 6 |
| Раздел 3 | 1. | Ворбиря диалогатэ ши монологатэ, лектура, скриеря. Сэ фачем куноштинцэ. Зилеле сэптэмыний. Анотимпуриле. Луниле анулуй. Фамилия. Апартаментул. Орашул меу. Страда мя. Ла магазин. Вид СРС: ДЗ | 10 |
| Итого по разделу часов | | | 10 |
| Раздел 4 | 1. | А фаче куноштинцэ ку биография ши активитатя скрииторилор нистрень ши класичь. Повестиря | 10 |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|-----------|
| | | текстелор. Вид СРС: ДЗ | |
| Итого по разделу часов | | | 10 |
| Раздел 5 | | Калитэциле персонале. Абилитэциле професионале. | 6 |
| Итого по разделу часов | | | 6 |
| ИТОГО: | | | 92 |

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

| № п/п | Наименование учебника, учебного пособия | Автор | Год издания | Ко-во экземпляров | Электронная версия | Место размещения электронной версии |
|--|---|----------------|-------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | <i>Основная литература</i> | | | | | |
| 1. | Грамматика практикэ а лимбий молдовенешть | Мельничук Л.Д. | 2005 | 5 | | |
| 2. | Едицие методикэ ла дезволтаря ворбирий орале индепендент(пентру студений алолингвь) | Мельничук Л.Д. | 2005 | 5 | | |
| 3 | Лимба молдовеняскэ(теме де комуникаре) | Габужа Д.А. | 2003 | 1 | | |
| | <i>Дополнительная литература</i> | | | | | |
| 1. | Лимба молдовеняскэ (ын табеле) | Габужа Д.А. | 2000 | 1 | | |
| 2. | Дикционар де кувинте фреквенте | Габужа Д.А. | 2004 | | | |
| Итого по дисциплине: 100 % печатных изданий 0 % электронных | | | | | | |

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Кулежере де текстеште ши екзерциций. http://litera.spsu.ru/files/biblioteka_mold/mold14.pdf

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Основным видом занятий по «Официальному языку (молдавскому)» являются лабораторные занятия.

Цель лабораторных занятий – формирование лексических, грамматических, орфоэпических, орфографических умений и навыков.

Подготовку к лабораторному занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения теоретических вопросов в учебных пособиях. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать

справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия и термины по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению *заданий для самоконтроля*, необходимо изучить теоретический материал по теме и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.

Лабораторные задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

Если в процессе подготовки к лабораторным работам у студентов возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения аудиторных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер). Имеется демонстрационный материал в виде электронных презентаций, схем, таблиц, карточек с заданиями.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Молдавский язык согласно закону «О языках» является одним из официальных в Приднестровской Молдавской Республике, который изучается в высших учебных заведениях, поэтому наряду с русским и украинским языками способствует формированию языковой личности. Для развития речевых компетенций необходимо уделять большое внимание самостоятельной работе, чтению художественной литературы, периодических изданий, слушанию радио и телепередач на молдавском языке.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка творческих заданий, лабораторных занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса, контрольной работе;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.

Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:

- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс **I**

группы: *РФ21ВР62ФМ, РФ21ВР62МО*

семестр **I**

Преподаватель, лектор – *Акинина О.Б.*

Преподаватель, ведущий практические занятия – *Акинина О.Б.*

Кафедра общенаучных дисциплин

| Наименование дисциплины/курса | Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) | Статус дисциплины в учебном плане (Б, В) | Количество ЗЕ | |
|--|--|--|-------------------------------|--------------------------------|
| <i>Официальный язык (молдавский)</i> | <i>бакалавриат</i> | <i>В</i> | <i>3</i> | |
| СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ: | | | | |
| <i>Родной язык и культура речи</i> | | | | |
| БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине) | | | | |
| Тема, задание или мероприятие текущего контроля | Виды текущей аттестации | Аудиторная или внеаудиторная | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
| ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ | | | | |
| <i>Устный ответ №1</i> | <i>УО 1</i> | <i>аудиторная</i> | <i>5</i> | <i>10</i> |
| <i>Доклад №1</i> | <i>Д1</i> | <i>внеаудиторная</i> | <i>5</i> | <i>10</i> |
| <i>Тест №1</i> | <i>Т 1</i> | <i>аудиторная</i> | <i>5</i> | <i>10</i> |
| <i>Тест №2</i> | <i>Т 1</i> | <i>аудиторная</i> | <i>5</i> | <i>10</i> |
| <i>Контрольная работа №1</i> | <i>КР 1</i> | <i>аудиторная</i> | <i>10</i> | <i>20</i> |
| ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ | | | | |
| <i>Зачет с оценкой</i> | <i>ЗО</i> | <i>аудиторная</i> | <i>15</i> | <i>30</i> |
| Итого | | | 45 | 90 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ | | | | |
| Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля | Виды текущей аттестации | Аудиторная или внеаудиторная | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
| <i>Устное собеседование с преподавателем по темам пропущенных практических занятий</i> | <i>УС</i> | <i>внеаудиторная</i> | 10 | |
| <i>Выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ</i> | <i>КПР</i> | <i>аудиторная</i> | 10 | |
| Бонусные баллы: - за посещаемость | | | 10 | 10 |
| Итого максимум | | | 75 | 100 |
| Штрафные баллы: - за несвоевременное выполнение элемента контроля; - непосещаемость занятий по неуважительной причине | | | 2 2 | |