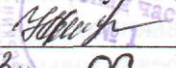


Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Бендерский политехнический филиал
Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой

 Н.А. Поперешнюк

«13» 09 2021 г., протокол № 2

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА»

Направление подготовки (специальность):

2.08.03.01 «Строительство»

Профиль (специализация) подготовки:

Теплогазоснабжение и вентиляция

Квалификация (степень)

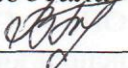
Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора **2020**

Разработала: ст. преподаватель

 В.Р. Бурунсук

«13» 09 2021 г.

Бендеры 2021г.

**Паспорт фонда оценочных средств
по учебной (ознакомительной) практике**

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД _{УК-6.1} . Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения ИД _{УК-6.5} . Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности ИД _{УК-6.6} . Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.	ИД-1 _{ОПК-3} Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии ИД-7 _{ОПК-3} Оценка условий работы строительных конструкций, оценка взаимного влияния объектов строительства и окружающей среды
Работа с документацией	ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ИД-1 _{ОПК-4} Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<u>Ознакомительно-подготовительный этап</u> Ознакомительная лекция руководителя практики, постановка целей и задач учебной (ознакомительной) практики. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета, проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	УК-6 (ИД _{УК-6.1}) (ИД _{УК-6.5}) (ИД _{УК-6.6})	Собеседование, оценка знаний и правил по ТБиОТ
2	<u>Основной этап</u> Нормативно-правовые основы организации и деятельности профильных предприятий. Ознакомление с основными объектами профильных предприятий, технологиями выполнения общестроительных и монтажно-заготовительных работ.	ОПК-3 (ИД-1 _{ОПК-3}) (ИД-7 _{ОПК-3})	Проверка профессиональных умений и навыков, собеседование по материалам. Ведение отчетной ведомости
4	<u>Заключительный этап</u> Обобщение собранных материалов и оформление отчетной документации по практике	ОПК-4 (ИД-1 _{ОПК-4})	Отчет
Промежуточная аттестация		ОПК-4 (ИД-1 _{ОПК-4})	Защита отчета по практике
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ		ОПК-4 (ИД-1 _{ОПК-4})	Вопросы к зачету

3. Вопросы по ознакомительно-подготовительному этапу практики:

- Цели и задачи учебной (ознакомительной практики) практики
- Формы проведения учебной (ознакомительной) практики
- Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики
- Обязанности студентов на практике
- Основные требования техники безопасности и охраны окружающей среды
- Техника безопасности и правил поведения на практике
- Ознакомление со структурой предприятия (организации).

Минимальное количество баллов - 10

Максимальное количество баллов – 25

Критерии оценки:

«Отлично»- ответы на вопросы раскрыты полностью, в представленных ответах обоснованы полученные правильные ответы, 20-25 баллов.
 «Хорошо» - ответы даны полностью, но нет достаточного обоснования или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, 15-20 баллов.
 «Удовлетворительно» - ответы даны частично, 10-15 баллов.
 «Неудовлетворительно» - ответы неверны или отсутствуют, меньше 10 баллов.

4. Вопросы по основному этапу:

- Нормативно-правовые основы организации и деятельности профильных предприятий
- Ознакомление с основными объектами профильных предприятий
- Ознакомление с технологиями выполнения общестроительных и монтажно-заготовительных работ.

Минимальное количество баллов - 20

Максимальное количество баллов – 50

Критерии оценки:

«Отлично»- ответы на вопросы раскрыты полностью, в представленных ответах обоснованы полученные правильные ответы, 40-50 баллов.
 «Хорошо» - ответы даны полностью, но нет достаточного обоснования или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, 30-40 баллов.
 «Удовлетворительно» - ответы даны частично, 20-30 баллов.
 «Неудовлетворительно» - ответы неверны или отсутствуют, меньше 20 баллов.

5. Заключительный этап: Обобщение собранных материалов и оформление отчетной документации по практике. Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике. Сдача и защита отчета руководителю практики.

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (20-25 баллов)	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо (15-20 баллов)	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно (10-15 баллов)	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.

4.	Неудовлетворительно (меньше 10 баллов)	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (письменный отчет: четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета; устный отчет: четкость, наглядность презентации); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета.
----	---	--

6. Промежуточная аттестация

Защита отчета по практике

Основные критерии оценки учебной практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

По итогам учебной (ознакомительной) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от кафедры. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной зам. кафедрой, ответственной за практику, в присутствии руководителя практики от кафедры. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в период следующих летних студенческих каникул. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (23-30 баллов)	✓ студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; ✓ стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; ✓ дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; ✓ обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры

2.	Хорошо (16-23 баллов)	✓ студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; ✓ владеет необходимой для ответа терминологией; ✓ недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; ✓ не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.
3.	Удовлетворительно (10-16 баллов)	✓ студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; ✓ способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; ✓ нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях темы.
4.	Неудовлетворительно (меньше 10 баллов)	✓ не владеет минимально необходимой терминологией; ✓ допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; ✓ в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

7. Вопросы к зачету по практике

1. Что представляют собой станки, механизмы, инструменты и приспособления для резки и обработки труб?
2. Что представляет собой сварочное оборудование и его инструменты?
3. Производство сварочных работ;
4. Технологические процессы изготовления заготовок из стальных и пластмассовых труб;
5. Принципы централизованного теплоснабжения;
6. Устройство и принцип действия котлов различных конструкций и другого вспомогательного оборудования;
7. Контрольно-измерительные приборы, автоматика, горелки;
8. Схема газоснабжения котельной;
9. Назначение и устройство узла управления и ЦТП, водонагреватели, насосы;
10. Устройство, оборудование и контрольно-измерительные приборы ГРС;
11. Схема газораспределительного пункта;
12. Технология монтажа тепловых сетей;
13. Подвижные и неподвижные опоры, компенсаторы, стальные и чугунные задвижки;
14. Техника безопасности при выполнении слесарных и сварочных работ;
15. Техника безопасности и охрана труда при работе с грузоподъемными механизмами и работами по испытанию трубопроводов.
16. Мероприятия по охране окружающей среды.

Необходимый минимум для допуска к зачету по практике 40 баллов, получения итоговой оценки: «неудовлетворительно» - менее 40 баллов, «удовлетворительно» - 40-69 баллов, «хорошо» - 70-89 баллов, «отлично» - 90-100 баллов.

«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к

репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи.

«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам.

8. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.
2. Отчетную ведомость по учебной (ознакомительной) практике.
3. Договор о прохождении учебной (ознакомительной) практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования, описание рабочих мест в соответствии с видами строительных работ, на которых студент проходил практику, освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	К-во экз.	Эл. версия	Место размещения эл. версии
Основная литература						
1	Электрогазосварщик	Герасименко А.И.	2014	4	+	Каб. ОИТ
2	Электрогазосварщик	Банников Е.А.	2012	1	-	
3	Санитарно-техническое оборудование зданий	Варфоломеев Ю.М., Орлов В.А.	2008	1	+	Каб. ОИТ
4	Сварочное дело. Сварка и резка металлов	Чернышов Г.Г.	2002	3	-	
5	Сварка и резка материалов	Под ред. Казакова Ю.В.	2003	1	-	
6	Санитарно-технические устройства и газоснабжение зданий	Пальгунов П.П., Исаев В.Н.	1991	19	+	Каб. ОИТ
Дополнительная литература						
1	Методические рекомендации по организации и прохождению практик	Бурунсус В.Р.	2021	1	+	Каб. ОИТ
	Итого по дисциплине: % печатных изданий_43_ ; % электронных_57_					

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по учебной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от вуза, который проверяет дневник, письменно указывает замечания, дает дополнительные задания и подписывает записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителем практики, который составляет отзыв и подписывает ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____
ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

В город _____

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

И.о. директора филиала _____ С.С. Иванова

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Зачетная оценка по практике _____

Дата защиты практики «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от вуза _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИКПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до практики должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по учебной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике.
2. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка ВУЗа; находиться на практике в течение учебных часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики.
3. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
4. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителя по практике от ВУЗа.
5. Учебная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
6. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИКПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]