

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал
Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПФ ГОУ
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

С.С. Иванова

(подпись, расшифровка подписи)

«30»

09

2021 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебной (ознакомительной)
на 2021-2022 учебный год

Направление подготовки: **2.08.03.01 «Строительство»**

Профили подготовки:

Теплогазоснабжение и вентиляция

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения:

Заочная

(5 лет)

ГОД НАБОРА 2020

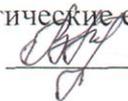
Бендеры, 2021г.

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Составители программы практики:

Ст. преподаватель кафедры «Инженерно-экологические системы»

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 В.Р. Бурунсеу

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Инженерно-экологические системы»

«31» 08 2021 г. протокол № 2

Зав. выпускающей кафедры «ИЭС»

«31» 08 2021 г.  Т.И. Лохвинская

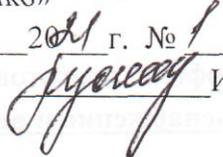
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «18» 09 2021 г. № 1

Зам. директора по УМР

 И.М. Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «24» 09 2021 г. № 1

И.о. директора  С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится после завершения теоретического обучения на первом курсе и является неотъемлемой частью учебного процесса, направленной на более широкое практическое ознакомление с выбранной специальностью.

Качество подготовки высококвалифицированных инженерных кадров в значительной степени определяется оптимальным сочетанием теоретических и практических занятий, а также практической работой студентов непосредственно на рабочих местах, начиная от овладения ими рабочих профессий до получения практических навыков на инженерно-технических должностях.

Цель учебной (ознакомительной) практики:

- изучение организационной структуры производственного объекта по профилю подготовки;
- привитие практических умений и навыков;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов;
- подготовка студентов к прохождению производственных практик.

Задачи практики:

- ознакомление с материалами, оборудованием, приборами, установками по теплогазоснабжению и вентиляции;
- ознакомление с технологическими процессами изготовления изделий санитарно-технических систем, монтажом и наладкой систем на объектах, регулированием работы отопительно-вентиляционного оборудования;
- приобретение первых производственных навыков по эксплуатации систем и установок.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Б2.О.02(У) блока 2. Практики учебного плана по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство», профилю «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Учебная практика предполагает закрепление и дальнейшее развитие знаний, полученных при изучении курса «Введение в профессиональную деятельность».

Учебная практика базируется на знаниях дисциплин базовой части учебного плана «Математика», «Физика», «Химия», «Экология», «Инженерная графика (начертательная геометрия, черчение, компьютерная графика)», «Геодезия», «Геология»,

Для успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики студент должен:

знать:

- основные направления и перспективы развития отопления, вентиляции, тепло- и газоснабжения зданий, населенных мест и городов;
- общий курс математики, основные методы математического и функционального анализа, основные законы физики;
- основные положения геодезии и геологии;
- основные приемы и технологии работы с различными видами информации, требования к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации;

уметь:

- собирать, записывать, обрабатывать и систематизировать информацию, работать с приборами и оборудованием, пользоваться нормативной и технической литературой по вопросам проектирования, подбирать конструктивные элементы зданий и сооружений в

зависимости от объемно-планировочного решения, оформлять чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ.

владеть:

- навыками публичной речи, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками поиска, отбора, систематизации, анализа и обобщения научно-технической информации;
- системными знаниями в области проектирования зданий и сооружений.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики необходимо для успешного освоения материала при изучении дисциплин учебного плана: «Строительные материалы», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Теоретические основы теплотехники», «Механика жидкости и газа», «Теплогенерирующие установки».

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Основной формой проведения учебной (ознакомительной) практики является изучение студентами оснащения рабочих мест строительными машинами и материалами по видам работ, ознакомление с нормативной документацией на рабочих местах. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения технологии строительного производства является: личное наблюдение, опросы специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания.

Объектами экскурсий могут быть следующие объекты:

- заготовительное предприятие санитарно-технического профиля;
- отопительные котельные;
- предприятия с действующими установками по вентиляции, кондиционированию воздуха, отоплению и внутреннему теплоснабжению;
- строящаяся тепловая сеть;
- строящийся или действующий центральный тепловой пункт;
- строящая газовая сеть;
- газовые регуляторные пункты.

Допускается проведение практики в дистанционном формате. В случае прохождения практики в дистанционном режиме, экскурсия на предприятие проводится как виртуальная, в виде просмотра видеороликов и слайдов об объекте практики. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

4. Место и время проведения практики

Объектами проведения учебной (ознакомительной) практики бакалавров по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» являются промышленные предприятия (организации), деятельность которых соответствует профилю обучения «Теплогазоснабжение и вентиляция», а именно проектные и строительно-монтажные организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие монтаж систем вентиляции, отопления, тепло- и газоснабжения.

Учебная (ознакомительная) практика выполняется в соответствии с графиком учебного процесса для студентов 2 курса заочного обучения в 6 семестре.

Длительность практики – 2 недели.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД _{УК-6.1} . Формулирование целей личного и профессионального развития, условий их достижения ИД _{УК-6.5} . Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности ИД _{УК-6.6} . Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.	ИД-1 _{ОПК-3} Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии ИД-7 _{ОПК-3} Оценка условий работы строительных конструкций, оценка взаимного влияния объектов строительства и окружающей среды
Работа с документацией	ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ИД-1 _{ОПК-4} Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Содержание раздела	Контактная работа	Самост. работа	
I. Ознакомительно-подготовительный этап	Ознакомительная лекция руководителя практики, постановка целей и задач учебной (ознакомительной) практики. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета, проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Ознакомление со структурой предприятия (организации).	8	4	Собеседование, оценка знаний правил по ТБиОТ, проверка конспектов.
II. Основной этап	Нормативно-правовые основы организации и деятельности профильных предприятий. Ознакомление с основными объектами профильных предприятий, технологиями выполнения общестроительных и монтажно-заготовительных работ.	48	24	Проверка профессиональных умений и навыков, собеседование по материалам. Ведение отчетной ведомости
III. Заключительный этап	Обобщение собранных материалов и оформление отчетной документации по практике. Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике.	16	8	Проверка отчета, защита отчета.
Итого: 108 часов		72	36	Зачет с оценкой

I этап (ознакомительно-подготовительный). Ознакомительная лекция руководителя практики, постановка целей и задач учебной (ознакомительной) практики. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета, проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Ознакомление со структурой предприятия (организации) включает следующие общие виды работ:

- ознакомление с предприятием, его организационной структурой;
- инструктаж по технике безопасности.

II этап (основной). Нормативно-правовые основы организации и деятельности профильных предприятий. Ознакомление с основными объектами профильных предприятий, технологиями выполнения общестроительных и монтажно-заготовительных работ.

В период практики студенты должны пройти ряд экскурсий на предприятиях, оборудованных современными системами отопления, вентиляции, теплогазоснабжения.

При посещении предприятий в порядке экскурсий студенты должны ознакомиться со следующими вопросами:

1. При посещении отдельных заготовительных предприятий:

- со станками, механизмами, инструментами и приспособлениями;
- со станками, механизмами, инструментами для резки и обработки труб;

- с технологическим процессом изготовления заготовок из стальных и пластмассовых труб;

- вопросами техники безопасности и производственной санитарии, энергосбережения.

2. В районных отопительных котельных и котельных малой мощности:

- с принципами централизованного теплоснабжения;

- с устройством и принципом действия котлов различных конструкций и другого вспомогательного оборудования;

- с контрольно-измерительными приборами, автоматикой, горелками;

- со схемой газоснабжения котельной;

- вопросами техники безопасности и производственной санитарии, энергосбережения.

3. На предприятиях централизованного теплоснабжения:

а) при посещении центрального теплового пункта (ЦТП):

- с назначением и устройством узла управления и ЦТП, водонагревателями, насосами, контрольно-измерительными приборами, автоматикой и прочим оборудованием.

4. На предприятиях газоснабжения:

а) на газораздаточной станции:

- с технологией газораздачи;

- способами обработки природного газа;

- с устройством, оборудованием и контрольно-измерительными приборами ГРС;

- вопросами техники безопасности и производственной санитарии, энергосбережения.

б) на газо-регуляторном пункте (ГРП):

- схема ГРП;

- технология производства;

- назначение и устройства автоматического контроля;

- оборудование и арматура;

- вопросами техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- выделение производственных вредностей, мероприятия по их удалению;

- мероприятия по охране окружающей среды.

5. На прокладке тепловых сетей:

- с грузоподъемным, землеройным, сварочным оборудованием и инструментами;

- с технологией монтажа тепловых сетей, подвижными и неподвижными опорами, компенсаторами, стальными и чугунными задвижками;

- производство сварочных работ;

- испытание тепловых сетей;

- с вопросами техники безопасности и охране труда при производстве сварочных работ, работе с грузоподъемными механизмами и работами по испытанию трубопроводов.

6. На предприятиях с действующими системами отопления, теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования:

- с характеристиками и работой этих систем;

- особенностями их эксплуатации;

- с правилами техники безопасности при производстве монтажных работ.

Допускается проведение практики в дистанционном формате. Все виды работ, предусмотренные в структуре и содержании практики, выполняются дистанционно, согласно выданного задания по технологическим картам и изучению нормативно-справочной литературы. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.
2. Отчетную ведомость по учебной (ознакомительной) практике (Приложение № 1).
3. Договор о прохождении учебной (ознакомительной) практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

В случае прохождения практики в дистанционном формате, отчетная документация предоставляется руководителю практики в электронном варианте (отсканированная) на электронную почту руководителя практики от кафедры.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение № 2).
2. Задание на практику (Приложение № 3).
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования, описание рабочих мест в соответствии с видами строительных работ, на которых студент проходил практику, освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2.;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

8. Аттестация по итогам практики.

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – 2 недели после последнего дня практики.

По итогам учебной (ознакомительной) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от кафедры. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему

руководителем практики от предприятия. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной зам. кафедрой, ответственной за практику, в присутствии руководителя практики от кафедры. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Основные критерии оценки учебной практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в период следующих летних студенческих каникул. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

Учебно-методическое обеспечение студентов на учебной практике направлено на создание условий выполнения задания по практике, должно располагать методическими материалами для студентов, раскрывающими организацию практики, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- а) Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- б) методические указания студентам по прохождению практики;
- в) индивидуальное задание и календарный план проведения практики;

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	К-во экз.	Эл. версия	Место размещения эл. версии
Основная литература						
1	Электрогазосварщик	Герасименко А.И.	2014	4		
2	Электрогазосварщик	Банников Е.А.	2012	1		
3	Санитарно-техническое оборудование зданий	Варфоломеев Ю.М., Орлов В.А.	2008	1		
4	Сварочное дело. Сварка и резка металлов	Чернышов Г.Г.	2007	1		
5	Сварка и резка материалов	Под ред. Казакова Ю.В.	2003	1		
6	Санитарно-технические устройства и газоснабжение зданий	Пальгунов П.П., Исаев В.Н.	1991	18		

Дополнительная литература						
1	Методические рекомендации по организации и прохождению практик	Бурунсус В.Р.	2021	1	есть	Электронная библиотека

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Для полноценного прохождения учебной (ознакомительной) практики бакалавров по направлению подготовки 2.08.03.01 Строительство, профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» обеспечивается доступ студентов на одно из базовых предприятий топливно-энергетического комплекса.

Данные предприятия оснащены комплексами строительных машин и оборудования, средствами механизации, современными измерительными приборами и инструментами, строительными материалами.

Учебная (ознакомительная) практика организуется на объектах с показом полного цикла выполнения строительных работ (монтажные работы, изоляционные работы, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, испытания оборудования и трубопроводов и др.) По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности при их выполнении.

Выполнение учебной практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность студента под руководством руководителя практики от кафедры. Обеспечивается доступ студентов к информационным ресурсам филиала, включая читальные залы библиотек, справочной и научной литературе, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

в город _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

Убыл с предприятия

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

Форма титульного листа отчета по практике

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г.
Шевченко»

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

кафедра «Инженерно-экологические системы»

Отчёт

по учебной (ознакомительной) практике

Выполнил:

студент 2 курса,

группы _____

направление «Строительство»

профиль «Теплогазоснабжение и
вентиляция»

Руководитель практики:

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«Инженерно-экологические системы»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
И.о. зав. кафедрой, _____ Н.А. Поперешнюк

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ И.М. Руснак
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На учебную (ознакомительную) практику студенту _____ курса, группы _____
профиль «_____»
Время прохождения учебной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на
предприятии _____

Учебная (ознакомительная) практика проводится после завершения теоретического обучения на первом курсе и является неотъемлемой частью учебного процесса, направленной на более широкое практическое ознакомление с выбранной специальностью.

Цель практики:

- изучение организационной структуры производственного объекта по профилю подготовки;
- привитие практических умений и навыков;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов;
- подготовка студентов к прохождению производственных практик.

Задачи практики:

- ознакомление с материалами, оборудованием, приборами, установками по теплогазоснабжению и вентиляции;
- ознакомление с технологическими процессами изготовления изделий санитарно-технических систем, монтажом и наладкой систем на объектах, регулированием работы отопительно-вентиляционного оборудования;
- приобретение первых производственных навыков по эксплуатации систем и установок.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.
2. Отчетную ведомость по учебной (ознакомительной) практике.
3. Договор о прохождении учебной (ознакомительной) практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Содержание отчета.

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования, описание рабочих мест в соответствии с видами строительных работ, на которых

- студент проходил практику, освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
 8. Список используемых источников и литературы.
 9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель практики от БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» _____