

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Инженерно-экологические системы»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БПФ ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»

С.С.Иванова

(подпись, расшифровка подписи)

«30»

09

2021 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственной (технологической)
на 2021-2022 учебный год

(в комбинированном формате)

Направление подготовки: **2.08.03.01 «Строительство»**

Профили подготовки:

Теплогазоснабжение и вентиляция

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: **Очная**

ГОД НАБОРА 2020

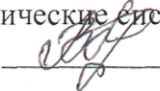
Бендеры, 2021г.

Программа производственной (технологической) практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» и основной профессиональной образовательной программа (учебного плана) по профилю подготовки «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Составители программы практики:

Ст. преподаватель кафедры «Инженерно-экологические системы»

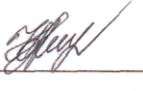
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 В.Р. Бурункус

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Инженерно-экологические системы»

«31» 08 2021 г. протокол № 2

Зав. выпускающей кафедры «ИЭС»

«31» 08 2021 г.  Т.И. Лохвинская

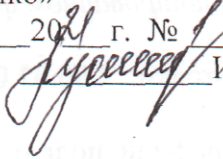
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «14» 09 2021 г. № 1

Зам. директора по УМР

 И.М. Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «24» 09 2021 г. № 1

И.о. директора  С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики.

Целями производственной (технологической) практика являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении спец. дисциплин;
- расширение кругозора в области специализации, приобретение и закрепление ими навыков в сфере профессиональной деятельности;
- приобщение к самостоятельной работе в производственных коллективах.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой специализированных производственных предприятий;
- изучение организации труда, проектно-сметной документации, нормативных документов;
- освоение и приобретение навыков по сооружению систем и установок теплогазоснабжения и вентиляции;
- ознакомление с основными видами оборудования при производстве систем теплогазоснабжения и вентиляции;
- ознакомление с технологическими процессами монтажа и наладки систем теплогазоснабжения и вентиляции, а также с методами регулирования отопительно-вентиляционного оборудования.

2. Место производственной (технологической) практики в структуре ООП ВО

Производственная (технологическая) практика относится к вариативной части блока Б2.В.01(П), проводится после окончания теоретического обучения на 2 курсе в 4-ом семестре и согласно учебному плану и графику учебного процесса длится 6 недель.

Производственная (технологическая) практика является предшествующей для производственной (проектной) практики по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 2.08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Производственная (технологическая) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: теоретическая механика, строительные материалы, теплогазоснабжение и вентиляция, механика жидкости и газа, теоретические основы теплотехники, генераторы тепла и автономное отопление.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Формой проведения производственной (технологической) практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Допускается прохождение практики в дистанционном формате. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

4. Место и время проведения производственной практики:

Объектами проведения производственной (технологической) практики бакалавров по направлению подготовки 2.08.03.01 «Строительство» являются предприятия, деятельность которых соответствует профилю обучения «Теплогазоснабжение и вентиляция», а именно проектные и строительно-монтажные организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие монтаж систем вентиляции, отопления, тепло- и газоснабжения.

Производственная (технологическая) практика выполняется в соответствии с графиком учебного процесса для студентов 2 курса после летней экзаменационной сессии в четвертом семестре.

Длительность практики – 6 недель.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
Обязательные профессиональные компетенции выпускников		
Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов	ПК-4. Способен организовывать работы по монтажу и наладке элементов систем теплогазоснабжения и вентиляции	ИД-1 _{ПК-4} . Оценка комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ. ИД-4 _{ПК-4} . Составление плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства. ИД-6 _{ПК-4} . Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при монтаже элементов и узлов систем теплогазоснабжения, вентиляции, кондиционирования зданий, сооружений и населенных мест.
Профессиональные компетенции выпускников		
Организация и планирование производства (реализации проектов)	ПКР-2. Способность планировать и организовывать работу производственного подразделения по монтажу и наладке систем теплогазоснабжения и вентиляции	ИД-1 _{ПКР-2} Составление плана работ подготовительного периода. ИД-3 _{ПКР-2} Выбор метода производства строительно-монтажных работ.
Тип задач профессиональной деятельности: сервисно-эксплуатационный		
Проведение и организационно-техническое сопровождение работ по эксплуатации объектов профессиональной деятельности	ПКР-3. Способность организовать работы по техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции систем теплогазоснабжения и вентиляции	ИД-1 _{ПКР-3} Выбор нормативно-технических документов, регламентирующих вопросы эксплуатации систем теплогазоснабжения и вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населенных мест.

		ИД-2_{ПКР-3} Разработка и анализ нормативно-технической документации по эксплуатации систем теплогазоснабжения и вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населенных мест. ИД-5_{ПКР-3} Выявление технических неисправностей элементов и узлов систем теплогазоснабжения и вентиляции и кондиционирования зданий, сооружений и населенных мест. ИД-6_{ПКР-3} Выбор метода, порядка и состава аварийно-восстановительных работ с учетом отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.
--	--	--

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
		Виды работ	Кол-во часов для основной работы	Кол-во часов для самост. работы	
1	Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета (возможен в дистанционном формате).	16	4	Собеседование
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности (возможен в дистанционном формате).	8	4	Оценка знаний правил по ТБиОТ
		Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности предприятия. Задачи служб и отделов (в дистанционном формате)	16	6	Зачет по ТБ

		виртуальная экскурсия по объекту прохождения практики)			
2	Основной (производственный) этап	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в дистанционном формате – теоретическое знакомство).	16	4	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
		Изучение и анализ документов, характеризующих систему работы предприятия (в дистанционном формате – теоретическое знакомство).	32	10	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
		Самостоятельное изучение технологий выполняемых строительных процессов, технологическим картам (проекту производства работ) и по фактическим наблюдениям на объекте.	56	16	Ведение отчетной ведомости. Ведение отчета
		Сбор, обработка и систематизация собранных материалов.	32	10	Ведение отчета
		Оформление отчетной ведомости и получение характеристики от руководства предприятия о прохождении практики.	24	10	Ведение отчета
3	Завершающий этап	Обработка и анализ информации, составление и оформление отчета о производственной (технологической) практике.	24	10	Оформление отчета
		Подготовка к защите отчета по производственной (технологической) практике. Защита отчета.	16	10	Защита отчета
	ИТОГО		240	84	Зачет с оценкой

Рекомендуется изучить по отдельным видам работ следующие вопросы:

- строительство наружных тепловых сетей с разбивкой осей траншей, сооружение каналов, прокладку трубопроводов с устройством подвижных и неподвижных опор, виды сварочных работ, установку компрессоров и арматуры, выполнение тепловых камер, гидроизоляционные работы;
- строительство наружных распределительных газопроводов, производство земляных работ, заготовка плетей трубопроводов и опускание их в траншею, сварочные работы, испытание на герметичность;
- устройство вводов в здания подземных коммуникаций, а также колодцев или прямиков на вводах, установка арматуры, контрольное опробование и испытание вводов;

- монтаж внутренних систем центрального отопления, газоснабжения и горячего водоснабжения, разметку и прокладку стояков, установку нагревательных приборов и санитарно-технического оборудования, опробование, опрессовка и пуск систем в эксплуатацию;

В каждом случае конкретный перечень и последовательность изучения вопросов уточняются в зависимости от места прохождения практики.

Во время прохождения производственной (технологической) практики студенты выполняют индивидуальные задания.

Примерный перечень тем задания по теплогазоснабжению и вентиляции:

- современные способы и приспособления для заготовки трубных узлов и деталей;
- передовые приемы монтажа систем отопления, вентиляции, газоснабжения и кондиционирования воздуха;
- новые виды приборов для внутренних систем отопления, теплоснабжения и газоснабжения;
- виды, устройство подвижных и неподвижных опор для тепловых сетей;
- опыт прокладки сетевых газопроводов при их пересечении с преградами различного назначения;
- тепловые насосы и возможная область их применения с целью экономии топливно-энергетических ресурсов;
- применение автоматики в системах вентиляции, газоснабжения;
- новые схемы отопления жилых и общественных зданий;
- исследования по реконструкции систем вентиляции с целью повышения ее эффективности и снижения энергозатрат.

В результате прохождения производственной (технологической) практики студент должен:

- *знать* состав и технологию производства систем теплогазоснабжения и вентиляции; основы техники безопасности и охраны труда; производственную структуру организации; основные направления и перспективы развития: систем отопления, вентиляции, теплоснабжения и газоснабжения зданий, населенных пунктов, городов;

- *уметь* работать с учебной, нормативно-технической документацией; применять полученные знания в профессиональной деятельности; читать строительные чертежи; пользоваться специальной литературой;

- *владеть* навыками по подбору оборудования; проектирования систем теплогазоснабжения и вентиляции, а также уметь использовать инженерное оборудование для решения производственных задач.

Допускается проведение практики в дистанционном формате. Все виды работ, предусмотренные в структуре и содержании практики, выполняются дистанционно, согласно выданного задания по технологическим картам и изучению нормативно-справочной литературы. Для связи руководителя практики со студентами могут выступать следующие платформы: zoom, скайп, вайбер и др.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной (технологической) практики.

2. Отчетную ведомость по производственной (технологической) практике (Приложение №1).
3. Договор о прохождении производственной (технологической) практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

В случае прохождения практики в дистанционном формате, отчетная документация предоставляется руководителю практики в электронном варианте (отсканированная) на электронную почту руководителя практики от кафедры.

Отчет о прохождении производственной (технологической) практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется на основе материалов, собранных студентом во время практики и включает следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение № 2).
2. Задание на практику (Приложение № 3).
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования, описание рабочих мест в соответствии с видами строительных работ, на которых студент проходил практику, освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).
7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2.;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

8. Аттестация по итогам практики.

Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – 2 недели после последнего дня практики.

По итогам производственной (технологической) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от кафедры. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной зам. кафедрой, ответственной за практику, в присутствии руководителя практики от кафедры. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения задания по практике;
- устные ответы студента при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в период следующих летних студенческих каникул. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методическое обеспечение студентов на практике направлено на создание условий выполнения задания по практике, должно располагать методическими материалами для студентов, раскрывающими организацию практики, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- а) Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- б) методические рекомендации по организации и прохождению практики;
- в) индивидуальное задание.

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	К-во экз.	Эл. версия	Место размещения эл. версии
Основная литература						
1	Вентиляция	Каменев П.Н.	2011	1	есть	Электронная библиотека
2	Теплоснабжение.	Копко В.М.	2012	1	есть	Электронная

						библиотека
3	Отопление.	Сканави А.Н.	2005	1	есть	Электронная библиотека
4	Справочник газовика	Кязимов К.Г.	2000	1	есть	Электронная библиотека
Дополнительная литература						
4	СниП-ПМР 41-04-2011. Котельные установки.		2011	1	есть	Электронная библиотека
5	СниП-ПМР 41-01-2011. Отопление, вентиляция и кондиционирование.		2011	1	есть	Электронная библиотека
6	СниП-ПМР 42-01-2011. Газоснабжение.		2011	1	есть	Электронная библиотека
7	Методические рекомендации по организации и прохождению практик	Бурунсус В.Р.	2021	1	есть	Электронная библиотека

10. Материально-техническое обеспечение практики.

Для полноценного прохождения производственной (технологической) практики бакалавров по направлению подготовки 2.08.03.01 Строительство, профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» обеспечивается доступ студентов на одно из базовых предприятий топливно-энергетического комплекса.

Данные предприятия оснащены комплексами строительных машин и оборудования, средствами механизации, современными измерительными приборами и инструментами, строительными материалами.

Производственная практика организуется на объектах с показом полного цикла выполнения строительных работ (монтажные работы, изоляционные работы, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, испытания оборудования и трубопроводов и др.) По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности при их выполнении.

Выполнение производственной практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность студента под руководством руководителя практики от кафедры. Обеспечивается доступ студентов к информационным ресурсам филиала, включая читальные залы библиотек, справочной и научной литературе, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

**ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____

(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия)

в город _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Директор филиала _____

Руководитель от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл на предприятие

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

Убыл с предприятия

Печать предприятия «___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

[illegible]

от базы практики _____

Печать предприятия «_____» _____ 20__ г.

Зачетная оценка по практике

Дата защиты практики « » 20 г.

Подпись руководителя практики от вуза _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по производственной практике;
 - рабочую программу по предстоящей практике;
 - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.

6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____

ГОУ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. Шевченко»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра «Инженерно-экологические системы»

Отчёт
по производственной (технологической) практике

Выполнил:

студент 2 курса,

группы _____

направление «Строительство»

профиль «Теплогазоснабжение и
вентиляция»

Руководитель практики:

г.Бендеры, 202__г.

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Инженерно-экологические системы»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

И.о. зав. кафедрой, _____ Н.А. Поперешнюк

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

_____ И.М. Руснак

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На производственную (технологическую) практику студенту _____ курса, группы _____ профиль «Теплогасоснабжение и вентиляция» .

Время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на предприятии _____

Производственная (технологическая) практика проводится после завершения теоретического обучения на втором курсе и является неотъемлемой частью учебного процесса, направленной на более широкое практическое ознакомление с выбранной специальностью.

Целями производственной (технологической) практика являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении спец. дисциплин;
- расширение кругозора в области специализации, приобретение и закрепление ими навыков в сфере профессиональной деятельности;
- приобщение к самостоятельной работе в производственных коллективах.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой специализированных производственных предприятий;
- изучение организации труда, проектно-сметной документации, нормативных документов;
- освоение и приобретение навыков по сооружению систем и установок теплогасоснабжения и вентиляции;
- ознакомление с основными видами оборудования при производстве систем теплогасоснабжения и вентиляции;
- ознакомление с технологическими процессами монтажа и наладки систем теплогасоснабжения и вентиляции, а также с методами регулирования отопительно-вентиляционного оборудования.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Отчетную ведомость по практике.
3. Договор о прохождении практики, заверенный на предприятии.
4. Приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Содержание отчета.

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Введение. Цели и задачи практики.
5. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений (анализ производственной деятельности организации).
6. Основная часть (описание основных технологических процессов и оборудования, описание рабочих мест в соответствии с видами строительных работ, на которых

студент проходил практику, освещение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности на данном предприятии).

7. Заключение (необходимо описать практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального или группового задания, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
8. Список используемых источников и литературы.
9. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета:

- объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и вложен в один файл;
- размер полей не менее: левого – 30мм, правого – 10мм, верхнего – 20мм, нижнего – 20мм;
- нумерация страниц отчета – сквозная, титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 2;
- приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель практики от БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» _____