

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

к.п.н., доцент Васильева Л.И.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«28»

09

2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительной

на 2021/2022 учебный год

Направление подготовки
6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки:
Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья

квалификация (степень) выпускника: Магистр

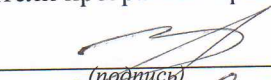
Форма обучения: заочная

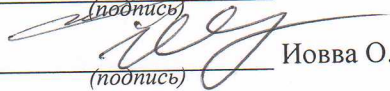
Год набора 2021 г.

Тирасполь, 2021 г.

Программа Ознакомительной практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки (специализации) «Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Составители программы практики

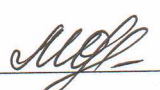
доцент  Никоненко З.А.

доцент  Иовва О.А.

Программа практики утверждена на заседании кафедры ДСО и ПМ

«1» _ сентября 2021г. протокол № 1

/
Зав. выпускающей кафедры

«1» 09 2021г.  Гелло Т.А.
(подпись)

1. Цели и задачи практики

Ознакомительная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистров по профилю «Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья». Данный вид практики направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций и включает в себя ознакомление обучающихся с практикой оказания необходимой психологической и педагогической помощи лицам с ОВЗ.

Цели практики: ознакомление с деятельностью организаций образования, здравоохранения, социальной защиты и центров реабилитации, осуществляющих образование, воспитание и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и жизнедеятельности; формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков специальной (коррекционной) деятельности;
- изучить организационные формы оказания педагогической, психологической, социальной и других видов помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в республике.
- познакомиться с работой государственных, благотворительных и общественных институтов и сформировать профессионально значимых качества личности магистрантов.
- овладеть мотивационными, профессиональными ценностями психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ, первичными умениями организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместной деятельностью с детьми, имеющими нарушения в развитии их родителями.
- получить информацию, сориентироваться в деятельности по воспитанию, образованию и психолого-педагогическому сопровождению лиц с ОВЗ.

- расширить представления, обучающихся о характере профессиональной деятельности по сопровождению, образованию, воспитанию и социальной защите лиц с нарушениями психофизического развития.

- познакомиться с технологиями и основами психолого-педагогического сопровождения в образовании (общем образовании, профессиональном образовании, дополнительном образовании, профессиональном образовании) лиц с ОВЗ.

- научиться оказывать необходимую первичную психолого-педагогическую помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в социализации и социальной адаптации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика входит в Блок 2.0.01 (У) обязательной части учебного плана по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Проводится для ознакомления обучающихся с профессионально-практической работой с лицами с ОВЗ в учреждениях разного вида, приобретения умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации по избранному направлению подготовки, а также приобретения необходимых знаний о системе специального (коррекционного) образования, социальной защиты и поддержки.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, умениях и готовности, которые обучающиеся приобрели в результате освоения дисциплин предшествующих частей ОПОП. В период прохождения практики, обучающиеся должны демонстрировать приобретенные знания, умения, и готовность реализовывать их на практике.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – учебная, тип – ознакомительная практика.

Форма проведения – непрерывно по виду и по периодам проведения. С применением дистанционных образовательных технологий.

В условиях сохраняющихся рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19 и иных инфекционных заболеваний,

программа практики реализуются дистанционно. При проведении практики в дистанционном формате проводятся с использованием образовательной платформы видеоконференций Zoom, а также посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты руководителя практики. При консультировании, мониторинга хода практики используются средства демонстрации экрана необходимые схемы, образцы и таблицы.

При офлайн работе обеспечивается возможность пользоваться необходимой учебную и учебно-методическую литературу в зале электронной библиотеки (в том числе материалы электронной библиотеки). В ходе проведения практики (в онлайн режиме) ведется: ознакомление с деятельностью организаций различного вида по воспитанию, образованию, психолого-педагогическому сопровождению, содержанию, адаптации и социализации лиц с ОВЗ. Ознакомление с технологиями педагогической и психологической работы.

4. Место и время проведения практики:

Практика проводится в специальных (коррекционных) общеобразовательных (образовательных) учреждениях разных типов и видов, в учреждениях здравоохранения, в зависимости от специализации магистрантов, реабилитационных центрах, центрах психолого-педагогической помощи и реабилитации лиц с ОВЗ.

Организуется с отрывом от учебного процесса, общей продолжительностью шесть недель ежедневно.

Время проведения практики: 1 семестр.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенци й	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	ИД-1 УК-6 Знает - особенности профессиональных и личностных качеств и способы их

здоровьесбережение).	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	совершенствования на основе самооценки. ИД-2 УК-6 Владеет - определять приоритеты собственной деятельности; - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития. ИД-3 УК-6 Умеет - планировать траекторию профессиональной деятельности с учетом имеющихся условий, особенностей и вида учреждения для лиц с ОВЗ.
----------------------	--	--

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	ИД-1 ОПК-3 Знает - знание особенностей содержания и организации учебной, воспитательной и других видов деятельности в специальных (коррекционных) организациях. ИД-2 ОПК-3 Владеет - организовывать совместную, групповую, индивидуальную и самостоятельную деятельность обучающихся. ИД-3 ОПК-3 Умеет - анализировать состав обучающихся, сопровождать ребенка с особыми образовательными потребностями, действовать с учетом контингента обучающихся.
---	--	---

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Организация педагогического процесса в образовательных учреждениях в соответствии с ГОС Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам (ДПП).	ПК-1 способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и ООП на основе применения современных технологий организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества учебных достижений обучающихся	ИД-1 ПК- 1 Знает: - особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - сущность и принципы организации целостного педагогического процесса в организациях образования; ИД- 2 ПК-1 Умеет: - сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач целенаправленного взаимодействия обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития. ИД- 3 ПК-1 Владет: - профессиональной установкой на оказание помощи обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.
Осуществление в процессе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса психолого-	ПК-3 Способен к сопровождению специального (коррекционного) образования в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ посредством	ИД-1 ПК-3 Знает: - организационные формы оказания педагогической, психологической, социальной и других видов помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в республике. ИД-2 ПК-3 Умеет: -получить информацию,

педагогическо й диагностики коррекционно -развивающей работы психологичес кого консультирова ния лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителе й); разработка и реализация индивидуальн ых коррекционно -развивающих программ психолого- педагогическо го сопровождени я; разработка и проведение профилактиче ских, диагностическ их, коррекционно -развивающих мероприятий в образовательн ых учреждениях различных видов и типов.	применения современных инновационных технологий, диагностики и оценивания качества образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта психолого- педагогического образования.	сориентироваться в деятельности по воспитанию, образованию и психолого- педагогическому сопровождению лиц с ОВЗ. - оказывать необходимую первичную психолого-педагогическую помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в социализации и социальной адаптации. ИД-3 ПК-3 Владеет: первичными профессиональными умениями и навыками в области специального (коррекционного) образования.
---	---	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель, 324 часа.

№ п/ п	Раздел ы (этапы) практи ки	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкост ь (в часах)		Формы текущего контроля
			конт к. раб.	сам раб.	
1.	Подгото вительн ый этап (1 неделя)	Установочная конференция: ознакомление, рассмотрение, анализ содержания программы практики, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению; приказом о практике: ее сроками, местом прохождения.	6	4	Присутствие и активная работа на установочной конференции.
		Прохождение вводного инструктажа.	2	2	Записи основных положений вводного инструктажа.
		Составление плана работы; знакомство с информационно-методическими, психолого-педагогическими источниками. Теоретическая и практическая подготовка к выполнению программы практики.	12	8	-консультирование по основным вопросам организации данного вида практики с групповым руководителем—методистом практики.
		Уточнение содержания и требований к выполнению индивидуальных заданий на практику в соответствии с деятельностью учреждения, в котором предусмотрено прохождение ознакомительной практики.	10	6	- собеседование с руководителем практики от кафедры.

	Инструктаж по составлению индивидуального календарного плана прохождения практики.	6	4	- представление групповому руководителю – методисту практики проекта индивидуального календарного плана практики. Внесение полученной информации в «Отчетную ведомость» по результатам выполнения программы практики» (далее Отчет): аналитическое заключение по результатам полученной на сайтах информации, со сравнительным анализом и выводами на перспективу дальнейшей работы в период ознакомительной практики. - работа по выполнению магистрантами индивидуального календарного
	Составление индивидуального календарного плана прохождения практики, согласование с руководителем практики.	10	8	
	Поиск, анализ и обобщение информации о функционировании системы специального (коррекционного) образования, реабилитации и социальной защиты лиц с ОВЗ в России и ПМР, по месту проживания магистранта.	10	10	
	Работа с информационными источниками (литература, проспекты, буклеты, визитные карточки, интернет ресурсы).	10	8	
	Сбор информации о деятельности различных организаций образования, здравоохранения, социальной защиты и центров реабилитации, осуществляющих образование, воспитание и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и жизнедеятельности. с использованием интернет ресурсов).	10	14	
	Планирование предстоящей работы по ознакомлению с работой учреждения, и выполнения	6	4	

		программы практики.			плана. Проекта Отчета о ходе
2.	Основной этап (4 недели)	Работа в учреждении (база практики, онлайн, офлайн). Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, его типом, видом, ведомственной принадлежностью.	6	4	ознакомительной работы согласно требованиям программы практики. - формулирование списка проблем в области
		Определить особенности функционирования учреждения. Установить состав, контингент обучающихся и воспитанников.	6	6	специального образования и функционировани я организаций для лиц с ОВЗ.
		Познакомиться с деятельностью администрации, структурных подразделений, кадровым составом и особенностями деятельности по психолого-педагогической работе педагогов-дефектологов.	10	6	Данные о ходе выполнения самостоятельной работы.
		Провести наблюдения и анализ условий, имеющих в учреждении для оказания необходимой (образовательной, психологической, реабилитационной, социальной) помощи соответствующей виду нарушения психофизического развития воспитанникам.	10	6	Применение дистанционных образовательных технологий.
		Изучение возможных направлений, областей, проблем деятельности учреждения; составление списка проблем в области педагогической информатики. Формулирование собственных выводов,	8	8	Оформление Отчета - выполнение заданий самостоятельной работы, подкрепленные списком изученной литературы, интернет источников с указанием степени

		предложений и заключений.			важности каждого источника для ознакомления со спецификой деятельности учреждения.
		Обзор нормативно-правовых, методических материалов и литературных источников, используемых в учреждении.	8	4	Оформление Отчета (фото и видео, таблицы, схемы, проекты).
		Мониторинг состояния психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.	6	4	Представление наработанных материалов.
		Участие в мероприятиях, проводимых в учреждении: образовательных, реабилитационных, развлекательных, культурно-просветительских и др.	6	4	Заполнение Отчета о проведенной работе. Заполнение Отчета о проведенной работе.
		Посещение занятий (уроков) педагогов-дефектологов и других специалистов, мероприятий и свободных видов деятельности воспитанников.	10	6	Выводы, заключение, подведение итогов.
		Наблюдение и (по согласованию с руководителем практики от учреждения) посильное участие в проведении режимных, психолого-педагогических мероприятиях и др.	6	6	Защита результатов практики, подтверждение и иллюстрация того, что получены необходимые

		Сбор информации о внутренней и внешней деятельности учреждения и работе с родителями (законными представителями) воспитанников.	6	4	первичные профессиональные умения и навыки согласно магистерской программе подготовки. Защита практики.
3.	Завершающий этап (1 неделя)	Завершение работы, анализ результатов выполнения индивидуального плана прохождения практики. Анализ, систематизация и оформление материалов практики. Анализ и обобщение всей полученной информации.	4	4	
		Завершение отчёта, подготовка сообщения по защите итогов практики, ознакомления с функционированием системы специального образования, социальной защиты лиц с ОВЗ и учреждения в котором проходила практика.	4	2	
		Оформление документации.	4	6	
		Подготовка к защите практики.	4	6	
Всего:			180	144	324 (шесть недель)

В течение ознакомительной деятельности магистрант выполняет задания самостоятельной работы, которые позволяют расширить и углубить знания, приобрести первичные умения и сформировать необходимые навыки.

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики магистрант предоставляет отчетную документацию:

1. Индивидуальный календарный план практики, согласованный с руководителем учреждения и подписью группового руководителя практики от кафедры на второй недели ее прохождения. Индивидуальный календарный план

практики заполняется по единой форме, его содержание согласовывается с руководителями практики, разрабатывается магистрантом самостоятельно и (или) с его помощью. Индивидуальный календарный план выполняется в течение практики. В Индивидуальном календарном плане расписывается конкретное содержание всей предстоящей работы по ознакомлению с системой работы специальных, коррекционных и реабилитационных учреждений для лиц с ОВЗ магистрант планирует содержание предстоящей работы согласно программе практики результаты которой, по окончании практики будут отражены в «Отчете» по результатам выполнения программы Ознакомительной практики. (Приложение 1).

2. «Паспорт» («Визитная карточка», «Проспект», «Буклет») учреждения разработанный и оформленный магистрантом с проявлением творчества и способностей красочно, интересно представить информацию об учреждении. (Приложение 2).

3. «Отчетная ведомость» Ознакомительной практики. Единая форма отчетной ведомости по практике выдается магистранту на установочной конференции (пересылается по электронной почте), заполняется согласно методическим указаниям. Отчетная ведомость является документом, который оформляется в соответствии с установленными требованиями. Содержит обобщения (от частного к общему) данные о проделанной работе за весь период практики. Срок предоставления отчетной ведомости определяется с графиком учебного процесса, который является частью учебного плана программы магистратуры. К отчету прилагается *Презентация (видео и фотоматериалы)* подготовленные по содержанию и результатам практической работы, иллюстрирующая сведения об учреждении, коллективе сотрудников и воспитанниках и др. «Отчетная ведомость» заверяется подписью руководителя базы практики и печатью учреждения. (Приложение 3).

8. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам Ознакомительной практике проводится на основании защиты результатов проделанной работы, представленной и оформленной в форме отчета. Итоги аттестации приравниваются к оценкам по дисциплинам

теоретического обучения и учитываются при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Практика оценивается по степени, участия обучающегося в работе итоговой конференции, качества выполнения индивидуального календарного плана прохождения практики. При защите отчета о результатах прохождения практики применяются следующие критерии оценивания:

- логичность и последовательность изложения материалов;
- теоретическое обоснование и понимание специфики деятельности специальных учреждений для лиц с ОВЗ;
- наличие и обоснованность выводов по проведенной работе.

Аттестация проводится устно в форме устного ответа, по материалам документации содержащей сведения о проделанной работе. Аттестуется магистрант прошедший практику, представивший соответствующую документацию, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении руководителя практики кафедры. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется **ЗАЧЕТ**.

Время проведения. Аттестация проводится на итоговой конференции в аудитории вуза согласно расписанию занятий и является обязательной процедурой завершения практики магистранта. Итоговая конференция проводится после проверки всей документации. Магистранты допускаются к аттестации в случае выполнения программы практики, предоставления документации и отчета по ее итогам.

«Зачтено» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы. Обнаружил умения правильно определять и эффективно реализовывать основные формы работы по ознакомлению с системой оказания необходимой помощи лицам с ОВЗ, проявил самостоятельность и творческий подход, педагогический такт и педагогическую культуру, полностью выполнил задания самостоятельной работы, обнаружил умения правильно вести документацию.

«Не зачтено» ставится магистранту, который не выполнил задания, не проявил желания выполнить программу данного вида практики, не представил отчетную

документацию либо оформил ее небрежно и с ошибками. Не сдал в срок отчетную документацию, не достаточно проявил себя (отсутствовал) на итоговой конференции.

Практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Аттестация магистрантов проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике.

Результат промежуточного контроля практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Контрольные вопросы для собеседования (по выполнению самостоятельных форм работы)

1. Современные проблемы образования, реабилитации, психолого-педагогического сопровождения и соблюдения прав лиц с ОВЗ в образовательном, социокультурном пространстве России и ПМР.

2. Виды учреждений (образовательных, реабилитационных, спортивных, культурных, социальных) для лиц с ОВЗ и особенности их функционирования.

3. Личностная и профессиональная позиция в отношении лиц с инвалидностью в современном обществе.

4. Этические нормы в системе отношений к людям с инвалидностью.

5. Общие и методологические основы специальной педагогики и психологии.

6. Специфика организационных форм работы с лицами с ОВЗ различной степени нарушения развития.

7. Классификация видов отклоняющегося развития и политика государства по оказанию необходимой помощи детям с инвалидностью.

8. Способы и средства необходимой специальной помощи детям с проблемами психофизического развития.

9. Условия необходимые для полноценного развития лица с ОВЗ и имеющиеся проблемы по их созданию (по результатам практики).

10. «Год равных возможностей» его значение, результаты, необходимость закрепления полученных результатов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Педагогическая практика как форма интеграции учебно-воспитательного процесса.	Кузьмина Е..В,	2007	2	-	http://www.knigafund.ru
2	Педагогическая практика.	Сысоева М.Е.	2002	2		
3	Руководство преподавателя-практиканта: содержание и технологии: Учеб. пособие	Ткач Л.Т., Марачковская О.Л., Ушнурцева Н.Н.	2018	20	-	-
Дополнительная литература						
4	Социальная реабилитация детей с ограниченными	Акатов Л.И.	2003	2	-	http://infofolio.asf.ru/diser.html

	возможности здоровья. – М.,					
5	Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении и психологической безопасности образовательного процесса:.	Оганесян, Н.Т.	2013	2013		http://www.iprbookshop.ru
Итого по практике: 40 % печатных изданий; 60% электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.knigafund.ru> - Электронная библиотечная система «Книга фонд».
2. <http://www.e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ».
3. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks.
4. <http://infofolio.asf.ru/diser.html> - информационно-справочный портал «В помощь студенту».
5. <http://минобрнауки.рф>.

9.3. Методические указания и материалы по прохождению Ознакомительной практики

Ознакомительная практика является обязательным разделом основной

образовательной программы магистратуры.

В качестве основных форм и видов отчетности, необходимых для аттестации магистранта по практике, устанавливается:

- Индивидуальный календарный план практики.
- Паспорт» («Визитная карточка», «Проспект», «Буклет») учреждения разработанный и оформленный магистрантом.
- Отчетная ведомость, заверенная печатью.

По содержанию и результатам практической работы магистрант готовит презентацию наработанных материалов.

По окончании сроков практики магистрант сдает руководителю практики документацию, которая должна содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и соответствующими положениями.

Обязанности магистрантов при прохождении практики. При прохождении практики магистранты обязаны:

- 1) получить на кафедре, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) посещать в обязательном порядке практику и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организациях, предприятии) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Магистрантам запрещается без разрешения

администрации базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

5) поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке;

6) при неявке на практику (или часть практики) магистрант обязан поставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

7) в случае болезни магистрант предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную студенческой поликлиникой.

Особенности практики магистрантов с точки зрения ее проведения. Основной формой организации практики ознакомление магистранта с деятельностью учреждения, наблюдения, беседы, общение со специалистами учреждения, воспитанниками. Выполнение индивидуального календарного плана и их корректировка. Ведение документации практики. Предоставление результатов выполненной работы и обсуждение промежуточных результатов работы магистранта-практиканта с руководителем практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры. Обязанности руководителя-методиста практики от кафедры в подготовительный период.

1. Получить от руководителя программы магистратуры указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения магистрантами практики, особенностями образовательного учреждения как места практики.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом магистрантов на практику.

5. Ознакомиться с магистрантами, направляемыми на практику под его руководством и выявить актив.

6. Подготовить и провести организационное собрание с группой магистрантов-практикантов не позже чем за неделю до начала практики.

На установочной конференции необходимо:

- сообщить магистрантам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц, занимающихся практикой от кафедры);
- подробно ознакомить магистрантов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по составлению отчета по практике;
- ознакомить магистрантов с режимом работы учреждения - базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать магистрантов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.

7. Убедиться в наличии приказа о практике магистрантов и уточнить списочный состав.

Руководитель практики от кафедры отвечает перед руководителем программы магистратуры данного профиля за организацию и качественное проведение практики, и выполнение магистрантами программы практики. Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины магистрантами-практикантами.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением программы практики ведет групповой руководитель практики от кафедры.

- согласовывает индивидуальный календарный план прохождения практики и сроки ее проведения;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач самостоятельной работы, оказывает необходимую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом работы и качеством ведения документации;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с организацией и проведением работы и оформлением всей документации и отчета.

Магистрант-практикант получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением работы, отчитывается о выполнении заданий. Формы текущего контроля работы обучающегося на практике: утверждение индивидуальный план прохождения практики, проверка дневниковых записей, текущие отчеты, результаты выполнения заданий самостоятельной работы. Магистрант выполняет все виды работы предусмотренные индивидуальным планом.

В период практики магистрант самостоятельно выполняет следующие виды работ:

- осваивает программу Ознакомительной практики, выполняет работу, способствующую овладению первичными профессиональными умениями и навыками;
- составляет индивидуальный календарный план прохождения практики, определяет сроки, содержание и формы работы по его реализации;
- ведет поиск, анализирует и обобщает информацию о функционировании системы специального (коррекционного) образования, реабилитации и социальной защиты лиц с ОВЗ в России и ПМР, (в учреждениях по месту проживания магистранта);
- работает с информационными источниками (литература, проспекты, буклеты, визитные карточки, интернет ресурсы);
- в организациях образования, здравоохранения, социальной защиты, реабилитационных центрах и др. для лиц с ОВЗ проводит мониторинг социальной, коррекционной, медицинской, психологической деятельности специалистов

(педагогов, психологов, дефектологов, социальных педагогов и др.) по вопросам образования, воспитания и психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ. Анализирует и обобщает полученные сведения;

- делает обзор нормативно-правовых, методических материалов и литературных источников по выбранной теме научно-исследовательской работы;
- участвует в проведении воспитательных, образовательных и других мероприятий учреждения;
- ведет беседы, наблюдения, сбор, обработку и систематизацию сведений по психолого-педагогическому сопровождению лиц с ОВЗ в организациях разного вида и направлений деятельности;
- готовит презентации социальной, общественной, благотворительной и других видов деятельности учреждения;
- знакомится с технологиями психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ, которые реализуются в учреждении.
- разрабатывает «Паспорт» («Визитную карточку», «Проспект», «Буклет») учреждения.

Для проведения практики разработаны:

- Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ им. Т.Г. Шевченко» Приказ № 1189-ОД от 05. 10. 2016г.;
- методические рекомендации по проведению работ;
- формы для заполнения отчетной документации по практике.

Требованию к оформлению отчетной документации практики

Титульный лист документации

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Магистранта 1 курса, группа ФП__ВР68ИТ1,

(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

«Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Руководитель практики

(Фамилия имя отчество)

Тирасполь, 20__

На оборотной стороне листа дается перечень документации, имеющейся в папке (обязательная и дополнительная):

- 1.
- 2.
3. и т.д.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Ознакомительной практики

I курс, ФП21ВР68ИТ1

Магистрант

(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики

(Приказ № _____ пр. _____)

Место прохождения:

Адрес, телефон:

Групповой руководитель: _____ Никоненко З. А.

(подпись)

Руководитель образовательного учреждения _____

.....(подпись)

Магистрант _____

(подпись)

Этапы практики	Сроки реализации	Виды работ на практике	Оценк а и отметк а о выпол нении	Подпись группово го руководи теля

Подготовительный этап	Первая неделя	<i>Образец ведения записей</i> Работа на установочной конференции: ознакомление с приказом и программой практики, требованиями к ее результатам.		
		Познакомиться с особенностями прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий.		
		Ознакомиться с образцами оформления отчетной документации по практике, требованиями к ведению документации.		
		Ознакомление с инструкцией по технике (правилами) безопасности. Прохождение вводного инструктажа.		
		Подготовка к выполнению заданий по практике в соответствии с ее содержанием. Подбор необходимых учебно-методических материалов.		
		Анализ содержания программы практики и разработка проекта индивидуального календарного плана ознакомительной практики. Знакомство с информационно-методическими, психолого-педагогическими источниками.		
Основной этап	Вторая неделя	Консультирование..... Установление возможностей онлайн работы. Составлению индивидуального календарного плана прохождения практики.		
		Знакомство с <i>название учреждения</i>..... его традициями, внутренним распорядком, педагогическим составом, особенностями функционирования. Поиск, анализ и обобщение информации о функционировании.....		
		Анализ уставных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения. Выполнение заданий самостоятельной работы. Работа с Определение ...		

		Установление....		
		Знакомство с документацией: Сбор информации о		
		Установить особенности психолого-педагогической работы по психолого-педагогическому сопровождению нуждающихся..... Провести анализ, зафиксировать результаты Планирование предстоящей работы по Определить..... Установить.....		
Основной этап	Третья неделя	Провести: беседу ..., наблюдение..., <i>Познакомиться с условиями...</i> , обязанностями... Изучить: состояние..., Определить: Уточнить:		
		<u>Например.</u> - поиск, информации в Интернет сети: цель, назначение, применение... - сбор информации об организациях (учреждениях), осуществляющих образование, воспитание, социальное, психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в отдельном городе, районе республики.		
Основной этап	Четвертая неделя	- определение особенностей процесса психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ (беседы. наблюдения...) указывается работа по выполнению презентации, заданий самостоятельной работы.		
		В плане указываются темы бесед, цель наблюдений, цель и содержание мониторинга деятельности коллектива (персонально) и специалистов (персонально) в учреждения, планируется программа и содержание наблюдения деятельности учреждения, по разработке паспорта учреждения («Визитной		

		карточки», «Проспекта», «Буклета»), выполнению заданий самостоятельной работы и т. д.		
Основно й этап	<i>Пятая неделя</i>			
Завершающий этап	<i>Шестая неделя</i>			
		<i>Пример</i> Подготовка к итоговой конференции.		
		Подготовка материалов, иллюстрирующих ход и результаты практики (фото, видео, презентация и др.).		
		Подготовка к защите и защита проделанной работы на итоговой конференции.		
		Оформление отчетной документации. Анализ проделанной работы. Подготовка к итоговой конференции. Участие в итоговой конференции.		

Примечание: в индивидуальном календарном плане практики на весь ее период планируются все виды деятельности практиканта, предусмотренные программой Ознакомительной практики. Допускается понедельное планирование.

Образец содержания отчета, который вписывается в «Отчетную ведомость» в
раздел: «Отчет магистранта-практиканта».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

Текст отчета должен включать:

- указываются: приказ, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ, выполненных в процессе практики.

-. Основная часть отчета содержит:

информацию о выполненной работе в соответствии с «Индивидуальным календарным планом»;

писание проделанной работы в соответствии с содержанием ознакомительной практики.

изложение особенностей и результатов работы по изучению работы всего коллектива и специалистов учреждения по обеспечению лицам с ограниченными возможностями здоровья и жизнедеятельности психолого-педагогического сопровождения и других видов необходимой помощи.

писание, анализ структуры и содержания функционирования государственных и общественных институтов в этом направлении.

обоснование значения сделанных выводов и заключений, привести имеющиеся примеры.

- Заключение, включает:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

- индивидуальные выводы о практической значимости учебной ознакомительной практики для научного исследования и написания магистерской диссертации.

- Список основных использованных источников:

- картотека литературных источников, изученных в период прохождения практики по вопросам психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализации инновационных технологий и деятельности учреждения по другим направлениям.

ПАСПОРТ

паспортные данные учреждения

(примерная информация, которая может быть в «Визитной карточке»,
«Буклете»)

Название учреждения (по уставу)

Общая информация	
Название (по уставу)	
Тип	
Организационно – правовая форма	
Учредитель	
Год основания и начала работы	
Юридический адрес	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Должность руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	
Лицензия (когда и кем выдана)	
Аккредитация (когда и кем выдана)	
Структура учреждения	
Кадры *количество административных работников количество вспомогательного персонала (не педагогов) *общее количество педагогических работников:	
Обучающиеся, воспитанники. Общее количество:	
Проблемы психофизического развития:	

Используемые образовательные технологии (указать какие)	
Реализуемые образовательные программы (указать название) *международного уровня *республиканского уровня *муниципального уровня *уровня образовательного учреждения	
Реализуемые (в том числе совместно) социальные проекты (указать названия): *республиканского уровня *муниципального уровня *уровня образовательного учреждения	
Дополнительная информация об учреждении (интересные сведения, не раскрытые предыдущими графами)	

Примечание: *магистрант, проявив творчество, может исполнить «Визитную карточку» или «Проспект» или «Буклет» учреждения либо выполнить любую другую работу иллюстрирующую деятельность учреждения.*

Приложение 3

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Профиль подготовки:

**«Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с
ОВЗ», квалификация МАГИСТР**

Магистранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

Курс 1, группа ФП__ВР68ИТ1

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Продолжительность практики с _____ по _____

База практики _____

Приказ о направлении на практику № _____ от _____ 20 ____ г.

Руководитель организации образования _____
(Фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики _____
(Фамилия, имя, отчество)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. полностью)

Проходила практику в

(Название учреждения)

с _____ по _____ 20 ____ г.

За время прохождения _____ практики ознакомилась с
условиями, созданными в учреждении, деятельностью организации образования

направленную на

В период практики

(краткое описание проведенной работы: бесед, наблюдений, мониторинга деятельности коллектива и специалистов учреждения, результатов наблюдения процесса психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ, описание содержания презентации видов деятельности учреждения, работы по разработке паспорта учреждения («Визитной карточки», «Проспекта», «Буклета»))

Руководитель организации образования _____ / _____ /

Дата

М.П.

№ п/п	Дата	Форма работы	Проме жуточ ная аттест ация	Подпись группового руководителя практики	Примеча ние
		Беседы Тема: Мероприятия			

		Мониторинг деятельности специалистов			
		Наблюдения процесса психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ			
		Презентация видов деятельности учреждения			
		Паспорт учреждения («Визитная карточка», «Проспект», «Буклет»)			

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

Дата: _____ подпись магистранта _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ _____

ГРУППОВОЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Дополнительные требования к магистрантам, пропустившим практику по уважительной причине: устное собеседование с групповым руководителем по вопросам каждого пропущенного дня практики, обязательное выполнение письменных аналитических работ в отчете по результатам выполнения программы практики и в отчетной ведомости по учебной ознакомительной практике.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для ознакомления и изучения магистрантам предоставляются подборки материала, образцы документации. Для проведения Учебной ознакомительной практики заключены договора с государственными образовательными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики. При выборе баз практики кафедра руководствуется следующими критериями:

- укомплектованность образовательной организации психолого-педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности методической литературой, пособиями;
- соответствие материально-технической базы современным требованиям;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).
- компьютерное оборудование (электронные каталоги диссертаций библиотек РФ, выпускающих кафедр);
- копировальная техника (ксерокс, сканер и др.);
- рабочая программа Ознакомительной практики.

При проведении практики в дистанционном формате используется образовательная платформа видеоконференций Zoom, а также групповая электронная почта обучающихся и электронная почта руководителя практики. При консультировании, мониторинга хода практики используются средства

демонстрации экрана необходимые образцы, схемы и таблицы.