

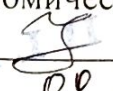
Кавер 1018 от
2018 г.

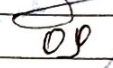
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО

Экономический факультет
Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

доцент  И.Н. Узун

« 03 »  2020г.



Программа практики

Учебная практика

Для специальности/направления: 5.38.03.01 «Экономика»

Специализация/профиль: Экономика и менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

семестр: 4 (очная форма), 5 (заочная форма)

часы: 108

общая трудоёмкость практики составляет: 3 зачетных единиц

Тирасполь, 2020

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Составитель: Павлин Евгения Васильевна, ст. преподаватель

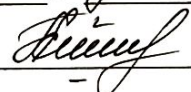
Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента.

Протокол от « 06 » сентября 2018 года № 1

Заведующий кафедрой  Смоленский Н.Н.

Рассмотрено на УМК экономического факультета

Протокол № 4 от « 18 » декабря 2020 г.

Председатель УМК  Е.В. Павлин

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Составитель: Павлин Евгения Васильевна, ст. преподаватель

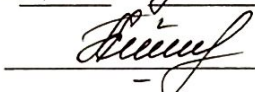
Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента.

Протокол от « 06 » сентября 2018 года № 1

Заведующий кафедрой  Смоленский Н.Н.

Рассмотрено на УМК экономического факультета

Протокол № 4 от « 18 » декабря 2020 г.

Председатель УМК  Е.В. Павлин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Учебная практика является составляющей частью блока «практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика и менеджмент».

«Учебная практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение профессиональных навыков.

Цель практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Аналитическая, научно исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Расчетно-финансовая деятельность:

- Участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы
- Составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций
- Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность
- Участие в организации осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение учебной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Микроэкономика» ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7, «Макроэкономика» ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7, «Бухгалтерский учет» ОК-3; ПК-5, «Менеджмент» ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК -10, ПК-11.

3. Формы проведения учебной практики

Способ проведения – стационарная.

Формой проведения учебной практики является дискретная (компактная);

по видам практик - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на кафедре «Экономика и менеджмент» и учебно – вычислительном центре экономического факультета

Время проведения практики 4 семестр (очная); 5 семестр (заочная)

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
Расчетно-экономическая деятельность	
ПК 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК 2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность	

ПК 4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК 8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Организационно-управленческая деятельность	
ПК - 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК - 10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК - 11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- принципы и законы функционирования экономики;
- методику расчета наиболее важных экономических показателей;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- подбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Владеть:

- навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- навыками расчета наиболее важных экономических показателей;
- навыками самостоятельной работы;

- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы /108 часов, продолжительность - 2 недели.

Работа студента при прохождении учебной практики предусматривает несколько разделов, которые определяют ее структуру:

№ п/п	Разделы практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля
		учебная	Производственная	самостоятельная	
1.	Изучение имущественного состояния предприятия	Изучение формы 1	Расчет состава и структуры средств предприятия, а также показателей их эффективного использования	Оформление данных показателей в соответствующей таблице	Запись в дневнике практики
2.	Изучение основных показателей деятельности предприятия	Изучение формы 1,2	Расчет показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Оформление данных показателей в соответствующей таблице	Запись в дневнике практики
3.	Изучение трудовых ресурсов предприятия	Рассмотрение статистической отчетности по труду	Расчет показателей производительности труда, средней заработной платы и др.	Оформление данных показателей в соответствующей таблице	Запись в дневнике практики
4	Подготовка отчета			Оформление отчета по практике	Дифференцированный зачет

Задание к учебной практике

1. Изучить организационно-правовую форму, характер собственности, сферу деятельности, специализацию предприятия.
2. Изучить функции отдельных подразделений предприятия.
3. Рассмотреть имущество и капитал предприятия. (основной и оборотный).
4. Рассмотреть финансовые результаты деятельности предприятия.
5. Изучить состав и динамику персонала предприятия и рассчитать показатели производительности труда.

7. Образовательные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения практики используются следующие технологии:

Компьютер;

Microsoft Word;

Microsoft Excel;

Программа 1С.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Собирают информацию по разделам, прописанным в программе практики.
2. Формируют письменный отчет.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

Формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, дневник практики).

9. Аттестация по итогам практики.

Отчёт по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью (приложение 1).

Дневник - должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д (приложение 2).

Содержание - где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение - где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть - где дается краткая характеристика предприятия и анализ его коммерческой деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е в этой части отчета обучающийся должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению коммерческой деятельности предприятия.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения - где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчёт должен быть выполнен любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть чёрным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 14), в таблицах допускается (кегель 12), интервал одинарный. Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта. Номер страницы проставляют в центре в нижней части листа без точки. Титульный лист является первым листом отчёта, после которого помещается задание на практику. Титульный лист отчёта оформляется по установленной единой форме (приложение 1). Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц, рисунков (схем, диаграмм). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицу следует располагать в отчёте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Название рисунков (графический материал) следует помещать под рисунком слева без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире.

Приложения оформляют как продолжение отчёта. В приложение помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Рекомендуемая литература:

а) Основная литература:

1. Грибов В. Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: уч-к +практикум. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика: Инфра-М, 2009. — 400 с.
2. Экономика организации (предприятия): уч-к / под ред. Н. А. Сафронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр, 2009. — 687 с.
3. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия: уч-к / Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2011. — 348 с.
4. Экономика предприятия (фирмы): уч-к для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. — М.: Проспект, 2011. — 640 с.
5. Экономика предприятия (фирмы): уч-к / Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова; под ред. О. И. Волкова; под ред. О. В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2009. — 604 с.

б) Дополнительная литература:

1. Борохов В. Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАГС). — М.: Изд-во РАГС, 2010. — 162 с.
2. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): уч. пос. / В. К. Складенко и др. — М.: Инфра-М, 2010. — 256 с.
3. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия: уч. пос. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2009. — 132 с.
4. Экономика организации (предприятия): уч-к / под ред. Н. А. Сафронова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Экономист, 2009. — 618 с.
5. - Балашов А. И. Экономика фирмы: уч. пос. для вузов — Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. — 352 с.
6. Экономика фирмы: уч. пос. / Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации; под ред. А. Н. Ряховской. — М.: Магистр, 2009. — 511 с.
7. Акмаева Р. И. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: уч. пос. / Астраханский государственный технический университет. — М.: Финансы и статистика, 2007. — 208 с.
8. Экономика предприятия (фирмы): практикум / под ред. В. Я. Позднякова; В. М. Прудникова. — 2-е изд. — М.: Инфра-М, 2010. — 320 с.
9. Управление качеством: уч-к / под ред. С. Д. Ильенковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 334 с.

10. Гончаренко Л. П., Филин А.С. Риск-менеджмент: уч. пос. / Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова; под ред. Е. А. Олейникова. — 3-е изд., стер. — М.: КноРус, 2010. — 216 с.

11. Лаврушин О.И., Афанасьева О.Н., Корниенко С.Л. Банковское дело: современная система кредитования: уч. пос. для вузов; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. — М.: КноРус, 2005. — 255 с.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики обучающемуся необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенных в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных классов и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет: 12 компьютеров, интерактивная доска, 3 экрана, 2 проектора.

Для проведения итоговой конференции по результатам учебной практики требуется проекционное оборудование: экран, ноутбук, мультимедиа проектор.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко

Экономический факультет
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики

(вид практики)

Студента _____ ФИО _____

_____ курса

_____ (вид обучения)

По направлению 5.38.03.01 Экономика

Профиль: «Экономика и менеджмент»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Учебной практики за период

с _____ по _____

Бакалавра _____ курса _____ группы

Направление _____

Профиль _____ Экономика и менеджмент _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место практики _____

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации _____
(Ф.И.О., должность)

Тирасполь, 20 _____

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства

Оценка работы бакалавра на практике

Заключение ответственного руководителя практики о работе бакалавра
(технические навыки, охват работы, качество, активность, дисциплина и т.д.)

Срок практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Практикант _____

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю.

оценка _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, подпись, печать)