

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

к.п.н., доцент Васильева Л.И.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«28» 09 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

на 2021/2022 учебный год

Направление подготовки (специальность)

6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль (специализация) подготовки

**ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

Квалификация (степень)

МАГИСТР

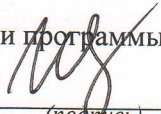
Форма обучения
(заочная)

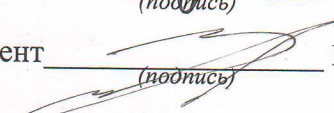
Год набора 2020 г.

Тирасполь 2021 год

Программа, производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки (специальности) 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки (специализации) «Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Составители программы практики

доцент  Иовва О.А.
(подпись)

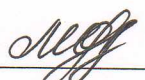
доцент  Никоненко З.А.
(подпись)

Программа практики утверждена на заседании кафедры ДСО и ПМ

« 1 » 09 2021 г. протокол № 1

Зав. выпускающей кафедры

« 1 » 09 2021 г.

 Гелло Т.А.
(подпись)

1. Цели и задачи практики

Цели практики: Формирование профессиональной компетентности обучающихся в области преподавательской деятельности по осуществлению целостного учебно-воспитательного процесса в системе среднего профессионального/ высшего образования.

Задачи практики:

- приобретение опыта выполнения трудовых функций преподавателя в области обучения, воспитания, развития обучающихся;
- формирование у практикантов целостного представления о педагогической деятельности преподавателя, педагогических системах и структуре организации среднего профессионального/ высшего/дополнительного профессионального образования;
- развить способность к мониторингу и анализу педагогических явлений в процессе наблюдения за деятельностью преподавателя и студентов, взаимодействием субъектов образовательного процесса, оценке качества образования обучающихся в организациях образования;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя, совершенствование умений профессиональной рефлексии, проектирования индивидуального маршрута личностного саморазвития.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (педагогическая) практика входит в Блок 2 «Практика», в обязательную часть программы магистратуры по направлению подготовки 6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Проводится для закрепления профессионально-практической подготовки обучающихся, приобретения обучающимися умений и навыков преподавательской деятельности по присваиваемой квалификации по избранному направлению подготовки.

Производственная (педагогическая) практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Менеджмент в системе образования лиц с

ограниченными возможностями здоровья», «Педагогика профессионального образования», «Ознакомительная практика».

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и ПМР, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации и ПМР; современные методики и технологии организации образовательной деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития личности, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; сущность и принципы организации целостного педагогического процесса в организациях образования; сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов; методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса и деятельности субъектов образования; методики проектирования учебно-воспитательного процесса; теории и технологии современного профессионального образования, ориентированные на соответствующий уровень квалификации; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; содержание преподаваемой области научного

знания и (или) профессиональной деятельности; основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; требования, предъявляемые профессией к человеку, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную; планировать и осуществлять педагогический процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать воспитательно-образовательные цели, способствующие развитию обучающихся, оказывать адресную помощь обучающимся через активное взаимодействие в процессе обучения, организации разнообразных видов деятельности; сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач целенаправленного взаимодействия обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития; проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; разрабатывать образовательные программы, конспекты занятий, используя наиболее

эффективные формы, методы и средства обучения, образовательные технологии, включая информационные; использовать средства педагогической поддержки профессионального развития обучающихся; проводить консультации по вопросам обучения на основе наблюдения за освоением обучающимися программы дисциплины; проектировать педагогический процесс, ориентированный на решение поставленных задач высшего образования.

Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях профессиональной деятельности; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; навыками анализа контингента обучающихся; навыками планирования образовательного и воспитательного процесса; методическими приемами обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе и с особыми образовательными потребностями; навыками использования в практике профессиональной деятельности современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий; навыками разработки занятий с учетом особенностей обучаемого контингента; навыками реализации групповых и индивидуальных технологий обучения и воспитания; навыками планирования образовательного и воспитательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе имеющихся программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся; профессиональной установкой на оказание помощи обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; навыками проектирования образовательного пространства в организациях образования,

в том числе в условиях инклюзии; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья приобретенных опытом оздоровления; навыками организации и проведения учебной и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий; технологиями конструирования и осуществления педагогического процесса, способами осуществления учебно-воспитательного процесса.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Тип практики – педагогическая

Форма проведения - непрерывно по виду и по периодам проведения.

4. Место и время проведения практики: производственная (педагогическая) практика проводится в организациях среднего профессионального/высшего/дополнительного профессионального образования. Организуется с отрывом от учебного процесса, общей продолжительностью шесть недель ежедневно. Время проведения практики: 3 семестр.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности и	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 ОПК-1 Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и ПМР, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации и ПМР. ИД-2 ОПК-1 Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с

		нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ИД-3 ОПК-1 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях профессиональной деятельности; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов
	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1 ОПК-3 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития личности, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания. ИД-2 ОПК-3 Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе

		учебно-исследовательскую и проектную; планировать и осуществлять педагогический процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся. ИД-3 ОПК-3 Владеет: навыками анализа контингента обучающихся; навыками планирования образовательного и воспитательного процесса; методическими приемами обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе и с особыми образовательными потребностями; навыками использования в практике профессиональной деятельности современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий; навыками разработки занятий с учетом особенностей обучаемого контингента; навыками реализации групповых и индивидуальных технологий обучения и воспитания; навыками планирования образовательного и воспитательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе имеющихся программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Организаци	ПК-1	ИД-1 ПК- 1

я педагогического процесса в образовательных учреждениях в соответствии с ГОС Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам (ДПП).	способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и ООП на основе применения современных технологий организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества учебных достижений обучающихся	Знает: - особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - сущность и принципы организации целостного педагогического процесса в организациях образования; - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов; - основы законодательства в сфере образования; - методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса и деятельности субъектов образования. методики проектирования учебно-воспитательного процесса; основные подходы к рассмотрению места здоровьесбережения в системе педагогического знания. ИД- 2 ПК-1 Умеет: -проектировать воспитательно-образовательные цели, способствующие развитию обучающихся, - строить педагогическую деятельность с учетом культурных различий обучающихся, половозрастных и индивидуальных особенностей, в том числе ограниченных возможностей здоровья; - оказывать адресную помощь обучающимся через активное взаимодействие в процессе обучения, организации разнообразных видов деятельности; - сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач целенаправленного взаимодействия обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития. ИД- 3 ПК-1
--	---	--

		Владеет: - профессиональной установкой на оказание помощи обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; - стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; - навыками проектирования образовательного пространства в организациях образования, в том числе в условиях инклюзии Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья приобретенных опытом оздоровления.
	ПК-2 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам (ДПП).	ИД-1 ПК- 2 Знает: - теории и технологии современного профессионального образования, ориентированные на соответствующий уровень квалификации; - порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации; - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; - содержание преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности; - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - требования, предъявляемые профессией к

		человеку, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)). ИД-2 ПК- 2 Умеет: проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; -разрабатывать образовательные программы, конспекты занятий, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, образовательные технологии, включая информационные; -использовать средства педагогической поддержки профессионального развития обучающихся; проводить консультации по вопросам обучения на основе наблюдения за освоением обучающимися программы дисциплины; -создавать условия для реализации учебно-воспитательного процесса; -проектировать педагогический процесс, ориентированный на решение поставленных задач высшего образования, ИД-3 ПК- 2 Владеет: -навыками организации и проведения учебной и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий; -технологиями конструирования и осуществления педагогического процесса, а также технологией контроля за соблюдением студентами (обучающимися) правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий; -способами осуществления учебно-
--	--	--

		воспитательного процесса
--	--	--------------------------

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель, или 324 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо емкос ть (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовитель ный этап	Проведение установочной конференции: ознакомление обучающихся с приказом, базами и содержанием практики, требованиями к ее результатам.	2	Формы отчетной документации
2		Инструктаж по технике безопасности	2	
3		Выдача заданий и направлений на практику.	2	
4		Разработка документации.	2	
5		Разработка индивидуального графика проведения учебных занятий, самоанализа и обсуждения результатов.	4	Индивидуальн ый календарный план практики
6		Анализ ООП бакалавриата, учебных планов.	18	
7		Изучение методических материалов учебных дисциплин.	18	
8	Основной этап	Наблюдение и анализ учебной и внеаудиторной работы преподавателей кафедры/ опытных преподавателей организаций СПО/ДПО:	30	Карты анализа учебных занятий

		использование методов и приемов организации различных видов учебных занятий и активизации познавательной деятельности студентов и др.		
9		Разработка конспекта зачетного учебного занятия	20	Конспекты
10		Подготовка и проведение зачетного учебного занятия	30	
11		Разработка конспекта зачетного учебного занятия	20	
12		Подготовка и проведение зачетного учебного занятия	30	
		Ознакомление с функциями куратора академической группы, составом группы и ее активом, изучение плана воспитательной работы	20	
13		Разработка конспекта зачетного внеклассного мероприятия	20	
14		Подготовка и проведение зачетного внеклассного мероприятия	30	
15		Консультирование обучающихся по вопросам курсового и дипломного проектирования	20	
16		Разработка фонда оценочных средств по читаемой дисциплине	20	
17	Заключительны й этап	Оформление отчетной документации.	12	Отчетная ведомость по практике
18		Анализ проделанной работы. Подготовка к	18	Отчетная документация

		итоговой конференции		по практике
19		Участие в итоговой конференции	6	Выступление/ Презентация /выставка (по выбору)
Итого			324	Зачет с оценкой

7. Формы отчетности по практике

Отчетная документация:

1. Индивидуальный календарный план практики.
2. Конспекты учебных занятий (2).
3. Конспект внеаудиторной воспитательной работы со студентами (1).
4. Отчетная ведомость по результатам педагогической практики.

7.1. Индивидуальный календарный план практики. Для обеспечения систематического проведения практики и своевременного представления ее результатов составляется календарный план практики. В календарном плане определяются содержание практики по всем этапам, ожидаемые результаты. Содержание практики по этапам определяется видами и объемом работы, которую необходимо провести магистрантам.

7.2. Конспект учебных занятий. Конспект урока – это развернутый план предполагаемого учебного занятия с развернутым описанием его хода. Преподаватель записывает, из чего будет состоять занятие, что он будет говорить, чему оно посвящено, в какой форме будет проходить работа с группой, и какие литература и иные пособия будут при этом использоваться.

7.3. Конспект внеаудиторной воспитательной работы со студентами. Внеаудиторная работа предполагает использование разнообразной системы методов, приемов и средств обучения. Для ее активизации, необходимо придать ее организации системный характер, учитывающий специфику и особенности преподавания во внеаудиторное время:

- 1) внеаудиторная работа не должна дублировать занятие;

2) при организации ее надо руководствоваться интересами самих студентов;

3) внеаудиторная работа должна быть связана с учебной программой.

Внеаудиторная работа должна способствовать расширению творчества и самореализации студентов.

7.4. Отчетная ведомость по производственной практике, заверенная печатью.

8. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета. Аттестация по итогам производственной практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. Зачет с оценкой проводится в устной форме устного ответа по материалам отчета. Зачет с оценкой получает студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию по практике, имеющий календарный план со всеми отметками о выполнении и отзываами от руководителя практики базового учреждения. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

Конкретное содержание производственной практики магистранта планируется общим руководителем практики и отражается в календарном плане. В течение производственной практики магистрант выполняет задания, согласованные с руководителем-методистом практики и готовит материалы для отчетности. К концу производственной практики магистрант заполняет отчетную ведомость, в которой составляет письменный отчет. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения по результатам практики, а также полученные в ходе нее данные. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана производственной практики студента осуществляется его руководителем-методистом. Руководитель-методист магистранта:

- согласовывает календарный план производственной практики и сроки его реализации;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения зачетных мероприятий и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;

- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и написанием отчета.

Магистрант при осуществлении производственной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается в выполнении заданий в соответствии с графиком их проведения.

Основными *формами* аттестации магистрантов по итогам практики являются: подготовка документации и защита отчета, зачет с оценкой.

Время проведения. Аттестация проводится на итоговой конференции в аудитории вуза согласно расписанию занятий и является обязательной процедурой завершения практики магистранта. Итоговая конференция проводится после проверки документации. Магистранты допускаются к зачету в случае выполнения программы практики и предоставления документации по ее итогам.

Контрольные вопросы для собеседования.

1. Составление плана производственной (педагогической) практики.
2. Характеристика рабочей программы учебной дисциплины по определенному курсу.
3. Подбор учебной, научной, публицистической литературы для составления конспекта лекций.

4. Изучение учебной и научной педагогической литературы.
5. Инновационные образовательные технологии применяемые в процессе занятия.
6. Составление конспекта лекций: технология.
7. Разработка методических рекомендаций по проведению семинарских, практических или лабораторных занятий. Выбор методики определения знаний студентов.
8. Оформление раздаточного материала или презентации к лекционному занятию.
9. Разработка тестовых заданий, задач, упражнений, сценариев деловых игр для проведения семинарских занятий
10. Анализ результатов педагогических исследований.
11. Оформление документации по педагогической практике.

Тестовые задания для самопроверки

Вопрос:

Этап планирования занятия включает в себя такие взаимосвязанные стадии, как...

Варианты ответа:

1. разработка дидактического аппарата
2. установление структуры урока с проработкой учебных ситуаций
3. определение целей урока
4. определение критериев эффективности урока
5. проведение педагогической диагностики

Вопрос:

Закрепление как этап урока включает в себя...

Варианты ответа:

1. специальные задания после объяснения материала
2. разъяснение основных идей учебного материала
3. выработку умений применения знаний
4. воспроизведение учебного материала

5. связь теоретического материала с практикой

Вопрос:

Система взглядов на понимание сущности содержания и методики организации учебного процесса - это...

Варианты ответа:

1. мировоззрение педагога
2. профессиональное сознание
3. концепция обучения
4. педагогическая система

Вопрос:

К достоинствам проблемного обучения относится...

Варианты ответа:

1. развитие мышления учащихся
2. большие затраты времени
3. слабая управляемость познавательной деятельностью учащихся
4. учет индивидуальных особенностей учащихся

Вопрос:

Отметкой в дидактике называют...

Варианты ответа:

1. количественный показатель оценки знаний
2. обеспечение обратной связи с учащимися
3. качественный показатель уровня и глубины знаний учащихся
4. метод устного контроля

Вопрос:

К достоинствам репродуктивной технологии обучения не относятся...

Варианты ответа:

1. систематизированные знания учащихся
2. эффективное управление образовательным процессом
3. экономичность
4. развитие мышления студентов

Вопрос:

Целями обучения являются...

Варианты ответа:

1. внедрение новшеств
2. развитие обучаемых
3. использование диалоговых форм
4. усвоение знаний, умений, навыков
5. формирование мировоззрения

Вопрос:

Учебник выполняет такие дидактические функции, как...

Варианты ответа:

1. материализованная
2. мотивационная
3. контролирующая
4. информационная
5. альтернативная

Вопрос:

К достоинствам программированного обучения не относятся...

Варианты ответа:

1. индивидуальный темп обучения
2. возможность использования технических средств
3. репродуктивный характер усвоения знаний
4. постоянный контроль усвоения

Вопрос:

Результат обучения, включающий знания, способы и приемы их приобретения, называется...

Варианты ответа:

1. навыком
2. воспитанностью
3. обучаемостью

4. обученностью

Вопрос:

Способы построения учебных программ...

Варианты ответа:

1. линейный
2. концентрический
3. спиральный
4. параллельный
5. последовательный

Вопрос:

К конкретным формам организации обучения относятся...

Варианты ответа:

1. рассказ
2. факультатив
3. занятие
4. беседа
5. экскурсия

Вопрос:

Для развития мышления наиболее эффективен такой метод обучения,
как...

Варианты ответа:

1. дискуссия
2. рассказ
3. показ
4. игра

Вопрос:

При выборе линейной структуры изложения содержания нужно
придерживаться...

Варианты ответа:

1. доступности

2. историзма
3. возрастных особенностей
4. активности и сознательности
5. последовательности и систематичности

Вопрос:

Предписание к выполнению строго последовательных операций с учебным материалом, приводящее к решению задачи, называется...

Варианты ответа:

1. программой
2. проектом
3. алгоритмом
4. технологией

Вопрос:

Школа, опирающаяся на педагогическую концепцию одного педагога или коллектива учителей, называется...

Варианты ответа:

1. профильной
2. профессиональной
3. авторской
4. развивающей

Вопрос:

Видами педагогического контроля в зависимости от временного показателя являются...

Варианты ответа:

1. фронтальный
2. итоговый
3. текущий
4. самоконтроль
5. предварительный

Вопрос:

Один из компонентов процесса обучения, направленный на управление учебно-познавательной деятельностью обучаемых, называется...

Варианты ответа:

1. преподаванием
2. воспитательной работой
3. образованием
4. научением

Вопрос:

В классификацию методов обучения по основанию «источник знаний, умений и навыков» не входят методы _____ ...

Варианты ответа:

1. диалогические
2. словесные
3. практические
4. наглядные

Вопрос:

Принцип наглядности в дидактике означает...

Варианты ответа:

1. поведение опытов
2. использование плакатов, схем
3. просмотр кино- и видеофильмов
4. привлечение органов чувств к восприятию учебного материала

Вопрос:

Структурными элементами перспективного плана учебного заведения являются...

Варианты ответа:

1. деятельность по составлению расписания
2. развитие материально-технической базы и учебно-методическое оснащение учреждения
3. организация деятельности обучаемых по применению знаний

4. перспективы развития контингента обучаемых по годам
5. задачи учреждения на планируемый период

Вопрос:

Учебный план – это нормативный документ, определяющий...

Варианты ответа:

1. перечень предметов, изучаемых в данном учебном заведении
2. перечень наглядных пособий
3. количество часов на изучение каждого предмета
4. количество времени на изучение тем курса
5. максимальная нагрузка на обучаемого

Вопрос:

В плане занятия вне зависимости от его оформления должны быть указаны...

Варианты ответа:

1. содержание учебного материала
2. пояснительная записка
3. распределение часов на каждую учебную тему
4. структура занятия
5. образцы решения учебных задач

Вопрос:

Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону ПМР «Об образовании» ...

Варианты ответа:

1. является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
2. обеспечивает право на равноценное образование
3. гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях

4. ограничивает компетенции в области образования между органами государственной власти и управления различных уровней

Вопрос:

Разработка перспективного плана изучения курса в целом предполагает...

Варианты ответа:

1. определение наиболее рациональных видов деятельности студентов
2. установление межпредметных связей по всему курсу
3. методический анализ тем курса
4. составление календарного плана изучения материала на длительный срок
5. соотнесение материалов курса с внеучебной работой по дисциплине

Вопрос:

Логически завершенная часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений учащихся, называется...

Варианты ответа:

1. модулем
2. разделом
3. темой
4. параграфом

Вопрос:

Нормативные требования к организации и проведению образовательного процесса – это ...

Варианты ответа:

1. педагогические концепции
2. дидактические теории
3. дидактические принципы
4. закономерности обучения

Вопрос:

Такие методы обучения, как объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, исследовательский, проблемного изложения, эвристический, выделяются по основанию...

Варианты ответа:

1. характер познавательной деятельности студентов
2. функции обучения
3. логика передачи и восприятия информации
4. источники знаний

Вопрос:

Для занятия изучения нового учебного материала характерны такие этапы, как...

Варианты ответа:

1. формирование навыков
2. обобщение и систематизация знаний
3. восприятие и осознание нового материала
4. проверка ранее усвоенных знаний
5. формирование учебных умений

Вопрос:

По главной дидактической цели выделяются занятия...

Варианты ответа:

1. изучение материала
2. формирование и совершенствования умений и навыков
3. обобщения и систематизации
4. самостоятельной работы
5. семинары

Вопрос:

Форма совместной работы педагогов, объединяющая их по характеру преподаваемого предмета, называется...

Варианты ответа:

1. методическим объединением
2. исследовательским коллективом
3. педагогическим консилиумом
4. педагогическим советом

Вопрос:

Умение выявлять, систематизировать и применять знания наиболее эффективно формирует такой метод обучения, как...

Варианты ответа:

1. ситуационный
2. демонстрация
3. познавательная игра
4. упражнение

Вопрос:

Воспитывающее и обучающее воздействие педагога на обучаемого, направленное на его личностное, интеллектуальное и деятельностное развитие, называется...

Варианты ответа:

1. преподаванием
2. педагогической деятельностью
3. образованием
4. научением

Вопрос:

К достоинствам дистанционного обучения относится...

Варианты ответа:

1. взаимодействие в образовательном процессе
2. учет индивидуальных способностей, потребностей обучаемых
3. постоянный контроль
4. репродуктивный характер усвоения знаний

Вопрос:

Оценкой в процессе обучения называется ...

Варианты ответа:

1. проверка знаний обучаемых
2. балльная система, определяющая уровень успеваемости

обучаемых

3. качественный показатель уровня и глубины знаний обучаемых
4. количественный показатель оценки знаний обучаемых

Вопрос:

Учебная программа содержит...

Варианты ответа:

1. указание на межпредметные связи
2. пояснительную записку
3. распределение по годам обучения
4. тематическое содержание
5. продолжительность каникул

Вопрос:

Учебное заведение, сочетающее обучение и научную деятельность, смысл которого изначально понимался как «союз людей, заинтересованных в науке», называется...

Варианты ответа:

1. академией
2. высшей школой
3. институтом
4. университетом

Производственная практика оценивается по содержанию и проведенных отчетных мероприятий. Конкретное содержание производственной практики магистранта планируется общим руководителем практики, и отражается в календарном плане.

Оценка «*Отлично*» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения правильно определять и эффективно реализовывать основные задачи

практики, способы и результаты их решения, проявлял самостоятельность и творческий подход, педагогический такт и педагогическую культуру при приведении производственной практики.

Оценка «Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил задания, обнаружил умения правильно определять и эффективно реализовывать основные задачи практики, способы и результаты их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести научный творческий поиск или не проявил потребности в развитии научного мышления.

Оценка «Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил задания, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал методические ошибки в планировании и проведении форм отчетности практики, отчетную документацию оформил с замечаниями и не в срок, не достаточно проявил себя на итоговой конференции.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил задания, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для реализации научно-исследовательских задач, неумение организовывать практическую деятельность, не сдал в срок отчетную документацию

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издан ия	Кол-во экземпл яров	Эле ктр онн ая вер сия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Руководство преподавателя-практиканта: содержание и	Ткач Л.Т., Марачковск ая О.Л., Ушнурцева	2018	20		

	технологии: Учеб. пособие.	Н.Н.				
Дополнительная литература						
2	Педагогика и психология высшей школы.: Учебное пособие.	Буланова-Топоркова М. В.и др.	2002		+	http://www.gpa.cfuv.ru/courses/pvsh/Doc/seminar_z/sz1
3	Методика преподавания в высшей школе: Учебное пособие.	Кох М.Н., Пешкова Т.Н.	2011		+	https://kubsau.ru/upload/iblock/1b7/1b7d495d659eb62a449477732d69a701.pdf
4	Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие.	Шарипов Ф.В.	2012			http://lib.maupfi.b.kg/wp-content/uploads/Pedagogika-i-psikhologiya-vysshey-shk.pdf
5	Педагогическая практика студентов факультета дошкольного образования: Учеб. пособие	Л.М. Волобуева и др.	1999	1		
Итого по практике: 40% печатных изданий: 60 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1008836659.pdf

https://studme.org/196018/pedagogika/metody_formy_sredstva_obucheni_v_ysshey_shkole

<http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/2310/1/00831.pdf>

<http://fgosvo.ru/>

9.3. Методические указания и материалы по прохождению производственной (педагогической) практики.

Производственная (педагогическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. В качестве

основных формы и вида отчетности, необходимых для аттестации магистранта по практике, устанавливается: календарный план практики, план-конспект консультации, рекомендации для родителей или педагогов, индивидуальный образовательный маршрут, отчетная ведомость. После прохождения практики магистрант в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения (организации). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Зачет с оценкой по практике магистрант сдает руководителю-методисту кафедры в сроки, определенные графиком учебного процесса.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и соответствующими положениями.

Обязанности магистрантов при прохождении практики. При прохождении практики магистранты обязаны:

- 1) получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) посещать в обязательном порядке практику и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организациях, предприятии) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Магистрантам запрещается без разрешения администрации базы практики выносить предметы и различное

оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

5) поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке;

6) при неявке на практику (или часть практики) магистрант обязан поставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

7) в случае болезни магистрант предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную студенческой поликлиникой.

Особенности практики магистрантов с точки зрения ее проведения. Основной формой организации практики является планирование, разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов обучаемых, их обсуждение в рамках производственной практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры. Руководитель практики от университета назначается по представлению заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководитель практики от университета отвечает перед заведующим кафедрой за организацию и качественное проведение практики, и выполнение магистрантами программы практики. Руководитель практики кафедры обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины магистрантами-практикантами. Обязанности руководителя-методиста практики от кафедры в подготовительный период.

1. Получить от руководителя программы магистратуры указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию

по практике.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики, особенностями образовательного учреждения как места практики.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом магистрантов на практику.

5. Ознакомиться с магистрантами, направляемыми на практику под его руководством и выявить актив.

6. Подготовить и провести организационное собрание с группой магистрантов-практикантов не позже, чем за неделю до начала практики. На собрании необходимо:

- сообщить магистрантам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц, занимающихся практикой от кафедры);
- подробно ознакомить магистрантов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по составлению отчета по практике;
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения- базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать магистрантов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.

7. Убедиться в наличии приказа о практике магистрантов и уточнить списочный состав.

8. Ознакомиться с вопросами, связанными с размещением и оформлением магистрантов в принимающем учреждении заранее (не позже, чем за неделю).

Методические указания к оформлению документации

Образец оформления титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

производственной (педагогической) практики

Магистранта Ф.И.О.

Группа _____

(шифр)

Направление подготовки

6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Профиль подготовки

**«Инновационные технологии психолого-педагогического сопровождения
лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

Форма обучения: заочная

Сроки практики: с _____ по _____ 20__года

Групповой руководитель практики: _____

База практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Тирасполь, 20__г.

Образец 2 листа

Перечень отчетной документации:

1. Индивидуальный календарный план работы.
2. Конспекты учебных занятий (2).
3. Конспект внеаудиторной воспитательной работы со студентами
(1).
4. Отчетная ведомость по результатам педагогической практики.

Образец индивидуального календарного плана практики
Индивидуальный календарный план производственной
(педагогической) практики

Магистранта Ф.И.О.

Группа _____
(шифр)

Групповой руководитель практики:

База практики:

Руководитель базы практики:

Согласовано

Групповой руководитель

практики _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике	Отметка о выполнении	Оценка	Подпись группового руководителя
1.	Подготовительный этап	1. Работа на установочной конференции: ознакомление с приказом и программой практики, требованиями к ее результатам. 2. Ознакомление с инструкцией по технике (правилами) безопасности. 3. Определение			

		заданий по практики в соответствии с содержанием практики. 4. Формулировка требований к выполнению данных заданий. 5. Разработка индивидуального графика проведения учебных занятий, самоанализа и обсуждения результатов. 6. Анализ ООП бакалавриата, учебных планов. Изучение методических материалов учебных дисциплин.			
3.	Основной этап	1. Наблюдение и анализ учебной и внеаудиторной работы преподавателей кафедры/опытных преподавателей организаций СПО/ДПО: использование методов и приемов организации различных видов учебных занятий и активизации познавательной деятельности студентов и др. 2. Разработка конспекта зачетного учебного занятия 3. Подготовка и проведение зачетного учебного занятия 4. Разработка конспекта зачетного учебного занятия 5. Подготовка и проведение зачетного учебного занятия			

		6. Ознакомление с функциями куратора академической группы, составом группы и ее активом, изучение плана воспитательной работы 7. Разработка конспекта зачетного внеклассного мероприятия 8. Подготовка и проведение зачетного внеклассного мероприятия 9. Консультирование обучающихся по вопросам курсового и дипломного проектирования 10. Разработка фонда оценочных средств по читаемой дисциплине			
4.	Заключительный этап	Оформление отчетной документации. Анализ проделанной работы. Подготовка к итоговой конференции Участие в итоговой конференции			

ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПРАКТИКАНТА

Дата: _____ подпись студента-магистранта _____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ _____

ГРУППОВОЙ РУКОВОДИТЕЛЬ-
МЕТОДИСТ _____ «_____»
_____ 20__ г.

Образец отчетной ведомости по практике

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного специального образования и
педагогического менеджмента

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Профиль подготовки:

«Инновационные технологии психолого-педагогического
сопровождения лиц с ОВЗ», квалификация МАГИСТР

Магистранта _____

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

(номер, наименование)

Продолжительность практики с _____ по _____

База практики _____

Приказ _____ на _____ практику

№ _____ от _____ 20__ г.

Руководитель _____ организации

образования _____

Групповой руководитель методист _____

Ф.И.О.
(полностью)_____

В период практики Ф.И.О.

(характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

Руководитель организации
образования

[illegible]

Алгоритм составления плана–конспекта учебного занятия

Дата:

Раздел:

Тема:

Тип занятия: (Таблица 1)

Цель занятия:

Задачи: (Таблица 2)

1. _____
2. _____
3. _____

Методическое оснащение занятия: (Таблица 3)

Методы обучения: (Таблица 4)

Формы организации учебного процесса: (групповая, индивидуальная, подгрупповая, парная)

Форма организации деятельности студентов: (Таблица 5)

Ход занятия:

Организационный момент:

- приветствие;
- проверка явки обучающихся;
- заполнение журнала учета работы;
- проверка готовности обучающихся к занятию;
- настрой обучающихся на работу; доведение до детей плана занятия.

2. Проверка выполнения обучающимися домашнего задания, если такое имеет место (расписать содержание, методы, средства).

3. Актуализация знаний обучающихся (содержание, методы, средства).

Этот раздел подчеркивает важность тех знаний, умений и навыков, которыми дети овладели в процессе прошлого занятия, при выполнении домашнего задания (где пригодятся). Иными словами, у детей вырабатывается стимул к дальнейшей продуктивной деятельности, формируется мотив.

4. Изложение педагогом нового материала (содержание, методы, средства).

5. Закрепление знаний обучающихся (содержание, методы, средства).

6. Физкультминутка

7. Практическая работа (название):

а) Вводный инструктаж педагога:

- сообщение названия практической работы;
- разъяснение задач практической работы;
- ознакомление с объектом труда (образцом);
- ознакомление со средствами обучения, с помощью которых будет выполняться задание (оборудование, инструменты, приспособления);
- ознакомление с учебно-технической документацией (инструктаж по работе с технологической картой);
- предупреждение о возможных затруднениях при выполнении работы;
- инструктаж по технике безопасности.

б) Самостоятельная работа обучающихся по учебно-технической документации.

в) Текущий инструктаж педагога (проводится по ходу выполнения обучающимися самостоятельной работы):

- формирование новых учений (проверка организованности начала работы обучающихся, организации рабочих мест, соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены труда);
- усвоение новых знаний (проверка правильности использования обучающиеся технологических карт и др. документации, инструктирование детей);
- целевые обходы (инструктирование по выполнению отдельных операций и задания в целом, его эффективное и рациональное выполнение, оказание помощи слабо подготовленным детям, контроль за бережным отношением обучающихся к средствам обучения);

г) Заключительный инструктаж педагога:

- анализ выполнения самостоятельной работы обучающимися;
- разбор типичных ошибок, вскрытие их причин;
- повторное объяснение педагогом способов устранения ошибок.

8. Инструктаж педагога по выполнению домашнего задания, если такое имеется (содержание, методы, средства).

9. Подведение итогов занятия педагогом:

- сообщение педагогом о достижении целей занятия;
- объективная оценка результатов коллективного и индивидуального труда обучающихся на занятие;
- сообщение о теме следующего занятия;
- задание обучающимся на подготовку к следующему занятию.

Таблица 1.

Типы занятий.	Форма организации
Изучение и усвоение нового материала	лекции, объяснение, демонстрация и т. д.
Закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков	повторение, обобщение, упражнения, решение задач, лабораторные работы и др.;
Обобщение знаний, умений и навыков	самостоятельные работы, семинары, дискуссии, конференции, аукционы, представления и др.;
Комбинированное	учебное занятие со всеми элементами процесса обучения
Контрольное	итоговое

Таблица 2. Модель составления формулировки учебных задач

Наименование задачи	Слово для начала формулировки задачи	На что может быть направлена задача
Образовательная	Учить ... Формировать ...	- выполнять основные виды операций;

	Способствовать ... Знакомить ... Обобщить ... Расширить представления ...	- представления о ...; - осознавать признаки понятий, технологию процессов; - определять причинно следственные связи, закономерности...; - правила поведения ...; - и т. п.
Развивающая	Развивать ... Формировать ... Обогащать ... Систематизировать ... Обобщать ... Стимулировать ...	- ... умения и навыки; - словарный запас детей; - способность анализировать, выделять главное, доказывать, определять и объяснять понятия, ставить и разрешать проблемы; - сенсорную сферу (глазомер, ориентировка в пространстве, точность, различение формы и цвета); - двигательную сферу (мелкую моторику рук, сноровку, соразмерность движений); - познавательный интерес учащихся; - ...вида памяти (оперативная, зрительная, слуховая); - самостоятельность обучающихся; - способности к ...; - и т. п.
Воспитательная	Воспитывать... Способствовать ...	- нравственные, эстетических, трудовые,

		патриотические и др. качества личности (например, уважение к труду и работающему человеку, любовь к природе родного края, традициям русского народа, и т. д.); - общечеловеческие ценности (чувство меры, тактичность, и др.); - коммуникативные способности (доброту, взаимопомощь, толерантность и т. п.).
--	--	---

Таблица 3 Варианты методического оснащения

Тип методического оснащения	Наименование оснащения
Материально-техническая база	· станки, машины; · инструменты, приспособления (ножницы, спицы, иглы, кисти...); · материалы (нитки, леска, клей, краски, т. д).
Дидактическое обеспечение	учебное пособие; · рабочая тетрадь; · сборник заданий; · словари, справочники...; · дидактические (настольные) игры; · плакаты; · таблицы; · технологическая карта; · образцы объекта труда; · образцы поузловой обработки изделий; · материалы для контроля знаний обучающихся (карточки-задания, тесты, кроссворды).

Таблица 4 Классификация методов обучения по Ю.К. Бабанскому

Методы	Форма
Словесные (источником знания является устное или печатное слово)	Рассказ Объяснение Беседа Дискуссия Лекция Работа с книгой
Наглядные (источником знания являются наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия)	Метод иллюстраций (показ иллюстративных пособий, плакатов, таблиц, картин, карт, зарисовок на доске, моделей и т. д.) Метод демонстраций (демонстрация приборов, технических установок, видеофильмов, презентаций и т. д.)
Практические (получают знания и вырабатывают умения, выполняя практическое действие)	Упражнения Практическая работа Решение задач Моделирование объектов

Таблица 5 Классификация методов обучения по М.Н. Скаткину и И.Я. Лернеру

Методы	Содержание
Объяснительно-иллюстративный метод	Педагог сообщает готовую информацию разными средствами, а учащиеся ее воспринимают, осознают и фиксируют в памяти
Репродуктивный метод	Суть его состоит в повторении (многократном) способа деятельности по заданию педагога
Проблемный метод	Педагог ставит перед учащимися проблему и сам показывает путь его решения, вскрывая возникающие противоречия, назначение этого метода – показать образцы решения проблемы
Частично-поисковый метод	Педагог расчленяет проблемную задачу на подпроблемы, а учащиеся осуществляют отдельные шаги поиска ее решения, каждый шаг предполагает творческую деятельность, но целостное решение проблемы пока отсутствует
Исследовательский метод	Обеспечение организаций поисковой творческой деятельности обучаемых

	по решению новых для них проблем, творческое применение знаний
--	--

Требования к разработке конспекта внеклассного мероприятия

1. При разработке конспекта внеклассного мероприятия необходимо определить тему и продолжительность внеклассного мероприятия, исходя из предложенного перечня основных направлений воспитательной работы

2. При разработке конспекта следует прописать структуру мероприятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3. Конспект должен содержать следующие элементы внеклассного мероприятия:

- формулировки целей и задач,
- описание содержания (в виде сценария: с речью учителя; ответами учащихся; описанием режима и времени выполнения заданий; указанием средств, используемых в каждом задании, и т.д.).
- описание результатов данного внеклассного мероприятия.

4. В ходе написания конспекта внеклассного мероприятия в методическом обосновании должны быть освещены методика проведения, а также аргументирован выбор формы проведения мероприятия, её соответствие поставленной цели, учет индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса, в котором проведено / будет проводиться данное мероприятие.

Название мероприятия	Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание • «Вальс цветов» • «Эрудит» • «Джунгли зовут» • «Меткий стрелок»
Цель	Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения

	• Сохранение и укрепление здоровья детей через... • Оказание психологической помощи обучающимся • Выявление одаренных, талантливых детей, их интеллектуальное развитие • Углубление знаний, умений воспитанников в области экологии, через конкурсno-игровую программу
Задачи	В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия • Расширять и закреплять знания детей о правовой системе ПМР • Воспитывать чувство патриотизма, гражданской ответственности • Развивать умение наблюдать за объектами живой природы, выделять характерные особенности
Формы, методы и приемы	Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников • Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные и др.) • Методы и приемы (беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый и др.)
Материал и оборудование	Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников • карточки с заданиями, загадками; живые объекты, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакат-кроссворд, обручи, плотный картон, линейка, ножницы и др.
Оформление зала или аудитории	Оформляется в соответствии со спецификой воспитательного мероприятия

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для ознакомления и изучения предоставляются подборки материала, образцы документации. Для проведения производственной практики заключены договора с государственными образовательными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики. При выборе баз практики кафедра руководствуется следующими критериями:

- укомплектованность образовательной организации психолого-педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности методической литературой, пособиями;
- соответствие материально-технической базы современным требованиям;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).
- компьютерное оборудование (электронные каталоги диссертаций библиотек РФ, выпускающих кафедр);
- копировальная техника (ксерокс, сканер и др.);
- рабочая программа по научно-исследовательской практике.