

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики
и психологии к.п.н., доцент

(подпись)

Васильева Л.И.

«28» сентября 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста»

на 2021/2022 учебный год

Направление подготовки (специальность)

6.44.03.01. Педагогическое образование

Профиль (специализация) подготовки

Дошкольное образование.

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения:

Заочная (ускор. обучение.)

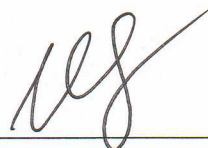
Год набора 2020

Тирасполь 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6. 44.03.01. – Педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Дошкольное образование»

Составитель рабочей программы:

к.п.н., доцент.

 Иовва О.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ДСО и ПМ

« 01 » сентября 2021г. протокол № 1

Зав. кафедры-разработчика

« 01 » 09 2021г.  Гелло Т.А.

Зав. выпускающей кафедрой

« 01 » 09 2021г.  Гелло Т.А.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины: Формирование целостного представления о сущности педагогического процесса и его специфике в системе дошкольного образования и системы теоретических знаний, составляющих методологическую основу организации целостного педагогического процесса в организациях дошкольного образования.

Задачи дисциплины: формировать способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том, числе особых образовательных потребностей, обучающихся; овладение готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса; выработать способность к использованию современных методов и технологий обучения и диагностики.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста» относится к Блоку 1 обязательной части дисциплин основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю Дошкольное образование, направления 6.44.03.01. – Педагогическое образование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями и государстве	ИД-1 ОПК-3 Знает: - сущность обучения и воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса; - теории обучения, воспитания и развития личности; - основные категории и понятия теории обучения и воспитания детей дошкольного возраста; - закономерности , принципы и направления обучения и воспитания детей дошкольного возраста. ИД-2 ОПК-3 Умеет: - дифференцировать образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными особенностями дошкольников и разнообразностью образовательных программ; - анализировать различные педагогические ситуации и находить пути их разрешения; - прогнозировать и проектировать педагогические задачи и педагогические ситуации. ИД-3 ОПК-3 Владеет: - методами и приемами образовательной деятельности, и профессиональными умениями педагогического воздействия; - способами оценки и анализа результатов образовательной деятельности в ОДО.

	нных образовател ьных стандартов	
--	---	--

4. **Структура и содержание дисциплины (модуля)**

4.1. **Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:**

Семестр	Количество часов						Форма контроля
	Трудовое мкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Лабораторных занятий (ЛЗ).	Практических занятий (ПЗ)		
4	3/108	16	4	6	6	83	Экзамен Курсовая работа
Итого:	3/108	54	4	6	6	83	

4.2. **Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие основы теории обучения и воспитания детей дошкольного возраста	10	1	-	-	9
2	Содержание дошкольного образования и технологии реализации	60	2	2	-	56
3	Воспитание в целостном педагогическом процессе	29	1	4	6	18
Итого:		99	4	6	6	83
Всего:		108	4	6	6	83/9

4.3. **Тематический план по видам учебной деятельности**

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Раздел 1: Общие основы теории обучения и воспитания детей дошкольного возраста				
1	1	1	Тема: Соотношение индивидуального и общественного развития ребенка в условиях детского сада. 1. Особенности разработки индивидуальной траектории развития ребенка в условиях детского сада. 2. Педагогическая поддержка и сопровождение развития воспитанников детского сада. 3. Классификация современных подходов к обучению и воспитанию. 4. Управленческие аспекты теоретических	

			подходов к воспитанию и обучению в условиях ОДО.	
Итого по разделу часов:		1		
Раздел 2: Содержание дошкольного образования и технологии реализации				
2	2	2	Тема: Педагогический и образовательный процесс: дифференциация понятий 1. Понятие педагогического процесса. 2. Трансформация понятий: педагогический процесс как образовательный процесс. 3. Психолого-педагогические основы организации целостного образовательного процесса в ОДО.	
Итого по разделу часов:		2		
Раздел 3: Воспитание в целостном педагогическом процессе				
3	3	1	Тема: Моделирование образовательного процесса в условиях современного ОДО 1. Модели организации образовательного процесса 2. Методы организации педагогического взаимодействия в разных моделях образовательного процесса 3. Методы диагностирования достижения детей раннего и дошкольного возраста	
Итого по разделу часов:		1		
Итого:		4		

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Раздел 2: Содержание дошкольного образования и технологии реализации				
1	2	2	Тема: Особенности воспитания и обучения дошкольников в детском саду: исторический аспект 1. Понятие «воспитание» и «обучение» в детском саду 2. Формирование взаимосвязи между воспитанием и обучением в истории дошкольной педагогики и дошкольного образования 3. Соотношение и взаимосвязь воспитания, обучения и развития на современном этапе становления дошкольного образования. 4. Современный аспект: проблемы воспитания и обучения детей дошкольного возраста. 5. Средовой подход: роль предметной и игровой среды в воспитании и обучении детей в условиях детского сада.	

Итого по разделу часов:	2		
Раздел 3: Воспитание в целостном педагогическом процессе			
2	2	4	Тема: Психолого-педагогические и программно-методические условия воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста 1. Условия воспитания и обучения детей раннего возраста 2. Условия воспитания и обучения детей дошкольного возраста 3. Комплексное сопровождение воспитания и обучения детей в ОДО: типы и виды
Итого по разделу часов:	4		
Итого:	6		

Лабораторные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторных занятий	Учебно-наглядные пособия
Раздел 3: Воспитание в целостном педагогическом процессе				
1	3	1	Разработать проект занятия с детьми дошкольного возраста с использованием игровых технологий.	
2		1	Воспитание в целостном педагогическом процессе: подготовка одной из форм воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста	
3		2	Разработать проект поддержки детской самостоятельности и инициативности в условиях группы детского сада – на уровне ежедневных, еженедельных и ежемесячных традиций.	
4		2	Разработать презентацию на тему: «Детский коллектив как участник образовательного процесса в современном детском саду»	
Итого по разделу часов:		6		
ИТОГО:		6		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1: Общие основы теории обучения и воспитания детей дошкольного возраста			
1	1	Дошкольная дидактика в структуре педагогических наук: составление словаря основных понятий дошкольной дидактики	1
		Выявление и обоснование актуальных проблем обучения и воспитания дошкольников.	2

		Определение понятийного аппарата курсовой работы.	
		Становление дошкольной дидактики как науки и практики: подготовка реферата на тему: Вклад (ФИО ученого) в развитие методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста. Анализ литературных источников по проблеме курсового проекта.	2
		Теоретические основы процесса обучения и воспитания дошкольников: подготовка электронной презентации «Закономерности и принципы обучения и воспитания дошкольников»	2
		Подберите диагностические задания (10), для того чтобы можно было определить специфику реализации индивидуальной траектории ребенка с особыми образовательными потребностями в детском саду. Обоснуйте свой выбор.	1
		Разработайте схему-алгоритм реализации индивидуального образовательного маршрута в условиях дошкольной образовательной организации.	1
Итого по разделу часов:			9
Раздел 2: Содержание дошкольного образования и технологии реализации			
2	1	Современные концепции дошкольного образования: разработка страниц устного журнала	8
	2	Содержание дошкольного образования: анализ нормативно-правовой документации, определяющей содержание дошкольного образования. Разработка теоретических основ курсового проекта.	8
	3	Сделайте мультимедийную презентацию на тему: «Проблемный подход в воспитании и обучении дошкольников».	6
		Сравнительный анализ традиционных и нетрадиционных форм организации обучения и воспитания дошкольников	8
	4	Методы обучения и воспитания, их классификация: классификация методов и приемов обучения и воспитания	6
		Разработать схемы «Средства воспитания дошкольников» и «Средства обучения» (5).	8
5	Опыт и современные тенденции обновления дошкольного образования: анализ вариативных программ воспитания, обучения и развития детей. Подготовка научного сообщения к мини-конференции. Выявление уровня развития (сформированности) качеств личности	6	

		согласно выбранной темы курсового проекта.	
	6	Воспитание в целостном педагогическом процессе: подготовка одной из форм воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста	6
Итого по разделу часов:			56
Раздел 3: Воспитание в целостном педагогическом процессе			
3	1	Представьте классификацию моделей в виде схемы. Представьте разные подходы к пониманию модели в виде таблицы. Разработка и апробация форм образовательной деятельности с дошкольниками.	4
	2	Сделать классификацию развивающих ситуаций в виде таблицы. Разработать примерные сценарии ситуаций (10).	4
	3	Разработать проект поддержки детской самостоятельности и инициативности в условиях группы детского сада – на уровне ежедневных, еженедельных и ежемесячных традиций. Выявить динамику сформированности качеств личности после апробированных форм работы с детьми.	4
	4	Разработать презентацию на тему: «Детский коллектив как участник образовательного процесса в современном детском саду»	2
	5	Охарактеризуйте психолого-педагогические подходы к определению понятия здоровья и здоровьесбережения. Подготовить тезисы для дискуссии. Сделать выводы и разработать рекомендации согласно темы курсового проекта.	2
	6	Подберите комплекс медико-профилактических, физкультурно-оздоровительных здоровьесберегающих технологий в ОДО.	2
Итого по разделу часов:			18
ИТОГО:			83

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Игра как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста
2. Интегративная модель организации образовательного процесса в организации дошкольного образования
3. Познавательное развитие детей раннего возраста средствами природы
4. Формирование представлений о культуре общения в процессе нравственного воспитания дошкольников
5. Организация взаимодействия организации дошкольного образования и семьи в досуговой деятельности
6. Организация образовательного пространства для сенсомоторного развития детей раннего возраста

7. Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с родным городом (селом, краем)
8. Развитие коммуникативных навыков детей старшего дошкольного возраста
9. Родительский клуб – форма сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи
10. Этнокультурный аспект семейного воспитания
11. Рассказы – как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста
12. Формирование национальной идентичности дошкольников в поликультурной среде
13. Загадки как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста
14. Сюжетно-ролевая игра как средство воспитания положительных взаимоотношений дошкольников
15. Особенности трудового воспитания детей среднего дошкольного возраста
16. Дежурства как средство трудового воспитания дошкольников
17. Труд в природе как средство развития трудовых умений и навыков дошкольников
18. Пословицы и поговорки как средство трудового воспитания дошкольников
19. Сказки как средство экологического воспитания детей среднего дошкольного возраста
20. Развитие творческих способностей дошкольников в театрализованной деятельности
21. Значение работы в технике аппликация для эстетического развития детей дошкольного возраста
22. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами народных промыслов.
23. Наблюдение за природой как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста
24. Народные игры как средство формирования у дошкольников позитивных форм общения.
25. Формирование культуры речи у старших дошкольников
26. Предметно-развивающая среда как условие развития игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста.
27. Дидактические игры как средство развития словаря детей
28. Устное народное творчество как средство развития словаря у дошкольников
29. Развитие творческих способностей детей на занятиях по изобразительной деятельности
30. Развитие композиционных умений детей в декоративном рисовании.

31. Особенности развития творческого воображения детей старшего дошкольного возраста в декоративной аппликации
32. Особенности конструирования из бумаги в старшем дошкольном возрасте
33. Повышение компетентности родителей в области физического воспитания дошкольника
34. Развитие движений детей раннего возраста средствами игровых упражнений
35. Педагогические условия повышения двигательной активности старших дошкольников на прогулке
36. Подвижная игра как средство нравственного воспитания дошкольников
37. Воздействие на эмоциональную сферу дошкольников в процессе занятий физическими упражнениями
38. Воспитание качеств личности в процессе физического воспитания
39. Формирование привычек здорового образа жизни дошкольников в условиях семейного воспитания
40. Особенности организации нетрадиционной утренней гимнастики в ОДО
41. Организация и методика проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий с использованием фольклора
42. Педагогические условия формирования двигательной культуры дошкольников
43. Валеологическая культура родителей как условие воспитания здорового ребенка
44. Физическая рекреация в ОДО как средство воспитания привычек здорового образа жизни
45. Особенности использования соревнований в физическом воспитании дошкольников
46. Проектная деятельность в системе физкультурно-оздоровительной работы ОДО
47. Методика организации физкультминуток и двигательных разминок с дошкольниками
48. Интеграция образовательных областей в процессе физического воспитания дошкольников

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п \ п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издан ия	Ко-во экземп ляров	Эле ктро нная верс ия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Методика обучения и воспитания	Л. В. Коломий ченко	2018		1	https://static.my-shop.ru/product/pdf/308/3076411.pdf

	в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования.					
2	Теория и методика обучения	В.С. Кукушин	2005		1	http://www.gpa.cfuv.ru/courses/os-ped-mast/Doc/
Дополнительная литература						
3	Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.И. Рожков	2018		1	https://static.my-shop.ru/product/pdf/319/3185644.pdf
Итого по дисциплине: - печатных изданий; 100 % электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://tania-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.
2. <http://www.daniIova.ru/> - Раннее развитие детей.
3. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.
4. <http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.
5. <http://ay-ps.ru/baby/indcx.html> - До и после трех.
6. <http://ivalcx.vistcom.ru/> - Все для детского сада.
7. <http://dctsad-journal.narod.ru/indcx.htm> - Детский сад от А до Я.
8. <http://v.v.v.dclskivsad.ru/> - Детский сад. ру.
9. <http://larisa.hl.ru/> - Центр раннего развития Мир детей - Эра Человека Развитого

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Работа над конспектом лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. С целью

доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности:

- прочитать весь заданный текст в быстром темпе,
- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.
- составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта.

Подготовка к семинару. Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов. Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Аудитория для лекционных и практических занятий № 206 кор. 3

Посадочных мест обучающихся 1-8; посадочных мест преподавателя-1; доска классная-1; аудитория оснащена учебной мебелью; мультимедийным проектором, переносным экраном, ноутбуком с презентациями по темам дисциплины. Список программного обеспечения на ноутбуке: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Microsoft PowerPoint 2016, Google Chrom, Mozilla Firefox, Adobe Acrobat Reader DC, Media Player Classic и т. д.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Процесс обучения по указанному курсу осуществляется на ориентировочном, репродуктивно-аналитическом и эвристическом уровнях.

Усвоение содержания дисциплины организуется путем лекционных, практических аудиторных занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа студентов всех форм обучения является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы студентов по данному курсу, отводится на подготовку к практическим занятиям (семинарам), лабораторным занятиям, текущему контролю, промежуточной аттестации итоговому зачету. Студенты должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и научные тексты, выполнить письменные контрольные работы и задания.

Самостоятельная (аудиторная) работа студентов всех форм обучения включает обязательное ведение конспектов лекций, а для очной формы обучения также - выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов (заданий, задач и т.п.) на семинарских занятиях. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Интернет, других источников информации и т.п. Индивидуальные и групповые задания студентам также могут быть в виде исследовательских работ теоретического или экспериментального характера (НИРС).

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Контрольная (внеаудиторная) работа выполняется письменно в виде реферата (презентации) и обеспечивает глубокую, всестороннюю проверку усвоения изучаемого материала, поскольку требует комплекса знаний и умений студентов. В реферате (презентации) студент должен показать степень владения письменной речью, умение логично, адекватно проблеме выстраивать, составлять свой текст и излагать его, давать оценку проблеме (произведению, факту, событию и т.д.), в том числе с использованием компьютерных программ и технологий.

Выполненная письменная работа (реферат, презентация) направляется на проверку руководителю по электронной почте и считается зачтенной при положительной оценке, указанной в ответном электронном письме студенту от руководителя - это является обязательным условием завершения данного вида рубежного контроля.

Основные требования к контрольной работе - реферату

Распределение тем реферата между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется ведущим преподавателем. Тема реферата может быть выбрана студентом самостоятельно, но обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Для подготовки реферата следует использовать материалы научно-методических конференций и круглых столов, которые в последнее время обычно публикуются в Интернете на сайтах высших учебных заведений, российских образовательных порталах.

По составу и содержанию контрольная работа (реферат) должна включать: *титульный лист* с указанием названия вуза и факультета, кафедры и дисциплины, вида работы и названия темы, учебной группы и фамилии с инициалами студента, а также места (города) и года написания; *лист с оглавлением* (планом) работы; *введение*; *основную часть*; *заключение*; *список литературы*; *приложения* (при необходимости).

По структуре, оформлению и объему контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

во *введении* (1 стр.) – обосновать актуальность темы, сформировать цель работы и пути ее достижения, кратко осветить состояние научной разработки проблемы;

в *основной части* (5-7 стр.) – раскрыть содержание рассматриваемой темы (по отдельным вопросам (разделам, главам или параграфам)). При этом рассуждения автора должны подкрепляться конкретными фактами, цифрами, документами (на каждый из них должны быть сделаны соответствующие сноски). Важно вычленять факторы, особенности, направления, характерные черты, содержание педагогического процесса. Каждый вопрос (раздел, глава или параграф) должны заканчиваться *выводом* (логическим итогом рассуждений, умозаключением);

в *заключении* (1 стр.) – обязательно сформулировать общие выводы по рассматриваемой теме (проблеме) и собственный взгляд на решение данной проблемы (на позиции авторов используемой литературы, источников информации и т.д.).

в *списке литературы* – дать библиографическое описание литературы (перечислить использованные источники, в т.ч., адреса Internet. Список литературы должен содержать не менее 5 источников (монографии и научные статьи). Учебная литература не учитывается. Обязательно должны быть включены все произведения, из которых приведены цитаты. Все литературные источники располагаются в алфавитном порядке. В случае использования работ одного автора следует помещать их в хронологической последовательности издания;

оформление контрольной работы должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** -Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** - формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** - полуторный; **абзац** - с отступом первой строки 1,25 см; **текст** -должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых («закавыченных») цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа . *Объем* контрольной работы, в целом, не должен превышать 10-12 страниц машинописного текста.

Работа над курсовым проектом. Процесс выполнения курсовых работ согласно процессу подготовки курсовой работы (проекта) студентами бакалавров состоит из следующих этапов:

- выбор темы;
- закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение нормативно-правовой базой, научной литературы, материалами периодической печати, составление плана, задания и графика выполнения курсовой работы, и согласование их с научным руководителем;
- обработка, анализ и обобщение собранных материалов;
- подготовка текста курсовой работы;
- устранение замечаний и предложений, высказанных научным руководителем;
- итоговое оформление, сдача на кафедру и регистрация курсовой работы;
- представление работы научному руководителю после проверки;
- защита курсовой работы согласно графику, утвержденному на кафедре.

Выбор темы курсовой работы Выбор темы исследования является ответственным моментом. От правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования. Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки: 44.03.01. – Педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»). Тематика курсовых работ доводится до сведения студентов после разработки перечня тем курсовых работ и утверждения на заседании кафедры. Студент

вправе предложить выполнение курсовой работы и по теме, отличной от предложенных, с обоснованием целесообразности проведения такого исследования. Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускать произвольности ее толкования. Темы курсовых работ и назначение научных руководителей утверждаются заведующим кафедрой.

Особенности подготовки курсовой работы. Написание курсовой работы — это систематизированное, обстоятельное изложение студентом материала по теме, содержащее анализ научных концепций, отражающий понимание и оценку студентом соответствующих проблем, его предложения по их решению. Основные задачи выполнения курсовой работы:

1. Обоснование актуальности и значимости выбранной курсовой работы.
2. Изучение состояния и степени научной разработанности темы.
3. Сбор, анализ и обобщение информации по данной теме.
4. Разработка практических рекомендаций и предложений по тематике курсовой работы.

Изучение и анализ научно-исследовательской и монографической литературы по теме курсовой работы

а) *Поиск информации.* При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников: монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных. Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора учебной, монографической и научно-исследовательской литературы по проблеме исследования, при этом необходимо обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу для будущей работы. На основе подобранной литературы составляется аннотированный список литературных источников, оформленный согласно ГОСТ.

б) *Работа с источниками информации.* Работа с источниками информации — это умение правильно оценить сущность и значимость информации, разобраться в структуре материала, в удобной форме зафиксировать все необходимое для последующей работы. Работая с литературными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчит запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу). При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Необходимо осмыслить найденную информацию, при этом целесообразно письменно фиксировать свои размышления. Авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник место издания, год издания, номер страницы. Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в библиографический список.

в) *Использование в курсовой работе научных достижений.* Курсовую работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений, имеющегося практического опыта. Студенту, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами исследования, что позволит ему провести системный анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические выводы.

г) *Составление плана курсовой работы.* Составление плана работы является ответственным этапом выполнения курсовой работы. Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует последовательному логическому изложению. План курсовой работы студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования. Он

корректируется и утверждается научным руководителем. Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться, так как в творческом исследовании план всегда имеет динамический характер. План работы указывается в оглавлении и располагается на второй странице работы. При составлении плана необходимо учесть, что первая глава работы, как правило, вводит в проблематику темы, в ней характеризуется состояние теории исследования затронутой проблематики, анализируется история развития вопроса и т.д. В последующих главах проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики. Приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация для выработки конкретных предложений.

Содержание и структура курсовой работы. Оптимальный объем курсовой работы - 25-30 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word. Структура курсовой работы включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части с краткими и четкими выводами по каждой главе.
5. Заключение по работе.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если необходимо).

Титульный лист является первой страницей научной работы. Номер страницы на нем не ставится. *Оглавление* включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием страниц, где они расположены) и обычно состоит из:

- введения;
- основной части, которая разбита на 2 главы, а каждая глава разделена на 2-3 параграфа;
- заключения;
- библиографического списка;
- справочно-сопроводительного аппарата (примечания, приложения).

Правила оформления введения. Введение - ответственная часть курсовой работы, поскольку оно ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, содержит все необходимые ее характеристики. Введение содержит следующие разделы:

- актуальность и значимость избранной темы
- состояние разработанности изучаемой проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методологическую основу исследования.

Актуальность определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для студента. Чтобы сообщить о состоянии разработанности выбранной темы, составляется краткий обзор литературы. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Обязательным элементом введения, является формулировка *объекта и предмета* исследования. *Объект* исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос). Если объект – это область деятельности, то *предмет* – изучаемый процесс в рамках объекта исследования. *Цель* исследования – это тот результат, которого нужно достичь в ходе исследования. В

соответствии с основной целью в курсовой работе следует выделить несколько *задач*, решение которых необходимо для достижения значимых результатов исследования. *Методы* исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования. Объем введения - до 3 страниц.

Основная часть курсовой работы. Основная часть курсовой работы (объем - 19-24 страницы) должна состоять из 2 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Содержание глав. В основной части работы в логической последовательности раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы изложения - от общего к частному или от частного к общему. В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление точек зрения или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами, основываясь на избранной методологии.

Общие требования к заключению. Заключение должно содержать выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Заключение придает работе законченный характер и оформляется после написания работы. В заключении студент сам оценивает, насколько его работа соответствует заявленной теме по содержанию, какие теоретические и практические проблемы изучены и разрешены, обоснованы ли сделанные выводы. Заключение не должно просто повторять цели и задачи, указанные во введении. Необходимо охарактеризовать решение задач и сформулировать вывод о достижении целей. Примерный объем заключения - 5-10 % от общего объема работы.

Оформление списка использованных источников. После заключения дается список использованных источников и литературы. Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Принят следующий порядок расположения источников:

- учебники, пособия, монографии;
- статьи периодических изданий;
- электронные ресурсы.

В список включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них. В описании статей обязательно указываются названия журнала, где опубликованы, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя 15-20 источников (учебная литература должна быть использована за последние 5 лет).

Общие требования к приложениям. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое

приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок Приложение № _____. Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам. *Иллюстрации и таблицы* нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1, таблица 1.1. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе, и далее приводится название работы и автор.

Оформление курсовой работы. После согласования окончательного варианта курсовой работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную на принтере, сдают в следующем порядке: титульный лист, содержание, текст работы. Курсовая работа сдается на кафедру в электронном и бумажном виде.

Структура и правила оформления. Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: о поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм; о колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25. Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом. Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Нумерация разделов производится арабскими цифрами без точки в конце. Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы. Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц. Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д. При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1. Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее

на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Ссылки. Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2.5..., результаты приведены в табл. 3.1...

Цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.
- Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Список использованных источников и Интернет-ресурсов. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника. В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

Научный руководитель курсовой работы. Научное руководство курсовыми работами осуществляется преподавателями кафедры ДСО и ПМ. В обязанности научного руководителя входит:

- оценивает предложенный студентом проект рабочего плана курсовой работы, по необходимости вносит коррективы;
- проверяет подобранную студентом базу источников, помогает выделить наиболее важное из них;
- ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики;
- беседует со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях, проверяет выполнение курсовой работы по частям и в целом;
- проводит в присутственные часы консультации по курсовой работе;
- руководитель представляет законченную курсовую работу для направления на защиту.

Следует отметить, что научный руководитель не является ни соавтором, ни корректором курсовой работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в курсовой работе стилистические, орфографические, пунктуационные и другие ошибки. При получении на защите курсовой работы неудовлетворительной оценки студент имеет право защищать курсовую работу повторно. В третий раз для защиты курсовой работы назначается комиссия.

Организация проведения процедуры защиты. Защита курсовых работ проводится согласно графику, утвержденному на кафедре. Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий соответствующей кафедры и другие преподаватели. Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), ответы на вопросы, поставленные научным руководителям, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы. Доклад студента может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов).
Структура доклада:

- тема курсовой работы, ее цель;

- формулировка проблемы;
- результаты исследования;
- предложения и выводы по работе.

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, указанные научным руководителем, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите. После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента. Полные названия курсовых работ включаются в приложения к дипломам.

9. Технологическая карта дисциплины: (БРС не используется)