

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Рыбницкий филиал

Кафедра общенаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор

Павлинов И.А.

«29» 09 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2021 /2022 учебный год

**Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«Официальный язык (молдавский)»**

Направления подготовки:

2.15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»,

Профили подготовки:

«Автоматизация технологических процессов и производств»,

квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
заочная

Рыбница, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины. Основная цель обучения молдавского языка заключается в формировании языковой личности, обладающей умениями и навыками свободно, коммуникативно целесообразно пользоваться средствами молдавского языка - его стилями, типами, жанрами во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, речь, письмо), то есть обеспечивает должный уровень коммуникативной компетенции. Указанная цель предусматривает осуществление учебной, развивающей и воспитательной функций образовательного содержания учебного предмета.

Задачи дисциплины:

- воспитание сознательного стремления к изучению молдавского языка;
- выработка у студентов компетенций коммуникативно оправданно пользоваться средствами молдавского языка в различных жизненных ситуациях;
- ознакомление с языковой системой как основой для формирования речевых умений и навыков – орфоэпических, грамматических, лексических, орфографических, стилистических;
- формирование духовного мира студентов, целостных мировоззренческих представлений, общечеловеческих ценностных ориентиров, то есть приобщение через язык к культурным ценностям молдавского народа и человечества в целом.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 (профиль «Автоматизация технологических процессов и производств») «Официальный язык (молдавский)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Для успешного освоения дисциплины у студентов-первокурсников должны быть сформированы следующие компетенции:

1. Компетенции здоровьесбережения:

Способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.

2. Компетенции интеграции знаний:

Способность к структурированию знаний.

Умение применять ситуативно-адекватную актуализацию знаний, расширение, приращение накопленных знаний.

3. Компетенции самосовершенствования, саморегулирования, саморазвития, личностной и предметной рефлексии:

Владение навыками отстаивания собственной позиции, способность к профессиональному росту.

4. Компетенции в общении:

Владение устным, письменным общением, диалогом, монологом, порождением и восприятием текста.

Способность решать коммуникативные задачи.

Знание традиции, этикета и способность их соблюдать.

5. Компетенции познавательной деятельности:

Способность к постановке и решению познавательных задач.

6. Компетенции деятельности:

Способность к учению, труду.

Ориентация в разных видах деятельности.

7. Компетенции информационных технологий:

Владение приемами, переработкой, выдачей информации.

Способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями.

Владение компьютерной грамотностью, Интернет-технологиями.

Способность к обогащению знаниями и умениями из области информационно-коммуникационных технологий.

Способность к развитию коммуникативных, интеллектуальных способностей.

Использовать мультимедийные технологии в процессе представления материала урока, доклада.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания следующих дисциплин: Иностранный язык. Деловые коммуникации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

- лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц;
- грамматический строй официального языка;
- нормы письменной речи;
- нормы устной коммуникации;
- речевые образцы, употребляемые в устной речи.

3.2. Уметь:

- поддерживать профессиональную коммуникацию на молдавском языке;
- применять полученные знания в письменной речи (открытка, письма личного характера, электронное письмо, заполнение анкет, формуляров;
- написание автобиографии, рекомендательных писем, писем о приеме на работу);
- построить устное монологическое высказывание (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение) по темам повседневной жизни, учебы, образования;
- вести беседу-диалог на темы повседневной жизни, учебы, образования, пользоваться речевым этикетом;
- воспринимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой коммуникации.

3.3. Владеть:

- навыками использования молдавского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации;
- навыками и умениями устной речи и письма на молдавском языке.
- навыками различных видов чтения, перевода текстов в том числе с использованием словарей

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная работа	
		Всего	Лекций	Практических занятий	Лабораторных работ		

1	3/108	12			12	92	Зачет с оценкой 4
Итого:	3/108	12			12	92	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)	Контроль
			Л	ПЗ	ЛР		
1	Фонетика.Лексикология.Морфология.	66			6	60	
2	Стилистика	8			2	6	
3	Дезволтаря ворбирий	12			2	10	
4	Литература молдовеняскэ	10				10	
5	Картела мя де визитэ	8			2	6	
	Итого:	104			12	92	
	Контроль	4					
	Всего:	108			12	92	4

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности Лабораторные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторных занятий	Учебно-наглядные пособия
Фонетика.Лексикология.Морфология.				
1	1	2	Литереле. Акцентул. Пронунция. Дифтонжий ши трифтонжий. Семнеле де пунктуацие.	таблицы
2	1	2	Пэрциле де ворбире: артиколул, субстантивул, аджективул, нумералул, пронумеле.	таблицы, карт.с зад.
3	1	2	Пэрциле де ворбире: вербул, адвербул, препозиция.	таблицы, карт.с зад.
Итого по разделу часов:		6		
Стилистика				
1	2	2	Класификаря документелор офичиале. Череря. Аутобиография. Рефератул.	образцы деловых бумаг
Итого по разделу часов:		2		
Дезволтаря ворбирий				
1	3	2	Типуриле де активитате: аудиеря, ворбиря диалогатэ ши монологатэ, лектура, скриеря. Сэ фачем куноштинцэ. Зилеле сэптэмыний. Анотимпуриле. Луниле анулуй. Фамилия. Апартаментул. Орашул меу. Страда мя. Ла магазин. Спортул преферат.	таблицы
Итого по разделу часов:		2		
Картела мя де визитэ				

1	5	2	Калитэциле персонале. Абилитэциле профессионале.	таблицы, слайды
Итого по разделу часов:		2		
ИТОГО:		12		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1.	Сунетеле лимбий. Артикуляра. Пронунцяря сунетелор вокаличе, консонантиче. Семнеле де пунктуацие. Групуриле де кувинте прин кратимэ. Линуца ши апострофул. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	2.	Сунетеле лимбий ши редаря лор ын скрис. Дифтонжий ши трифтонжий. Сионимеле, антонимеле, омонимеле. Утилизаря лор ын пропозиций. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	6
	1.	Артиколул. Типуриле. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	2.	Субстантивул. Деклинаря субстантивелор. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	8
	3.	Аджективул. Граделе де компарацие ае аджективулуй. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	6
	4.	Нумералул. Нумералул кардинал ши ординал Вид СРС: <i>ДЗ</i>	6
	5.	Вербул. Конжугэриле. Тимпул вербелор. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	12
	6.	Пронумеле персонале. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	6
	7.	Адвербул. Функцииле вербулуй. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	8.	Препозиция. Ортография лор. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
Итого по разделу часов			60
Раздел 2	1.	Лимба литерарэ ши стилуриле ей. Класификаря документелор официале. Череря. Аутобиография. Рефератул.. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	6
Итого по разделу часов			6
Раздел 3	1.	Ворбиря диалогатэ ши монологатэ, лектура, скриеря. Сэ фачем куноштинцэ. Зилеле сэптэмыний. Анотимпуриле. Луниле анулуй. Фамилия. Апартаментул. Орашул меу. Страда мя. Ла магазин. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	10
Итого по разделу часов			10

Раздел 4	1.	А фаче куноштинцэ ку биография ши активитатя скрииторилор нистрень ши класичь. Повестирия текстелор. Вид СРС: ДЗ	10
Итого по разделу часов			10
Раздел 5		Калитэциле персонале. Абилитэциле професионале.	6
Итого по разделу часов			6
ИТОГО:			92

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрена

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	ЛР	Работа в малых группах	2
	ЛР	Деловая игра	2
ИТОГО:			4

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Вопросы к зачёту

I Дезволтаря ворбирий

1. Че есте лимба матернэ?
2. Прин че се карактеризязэ лимба литерарэ?
3. Че есте лимба литерарэ?
4. Стилул технико-штиинцифик, публичистик.
5. Стилул официал-административ, артистик.
6. Мотивеле пентру че студиязэ оамений лимбиле стрэине.
7. Каре сынт челе май студияте лимбь де пе глоб.
8. Чине ши унде студиязэ оамений лимбиле стрэине.
9. 10 регуль пентру а студия лимбиле стрэине.
10. Фамилия. Аутобиография.Орашул меу.Апартаментул меу.
11. Повестеште деспре ун поет, скриитор молдован.
12. Приетений мей ши интереселе лор.
13. Формуле де салут, рэмас бун.
14. Диалог (ла магазин, ла пьязэ, ын ораш, ла плимбаре)
15. Текстул «MASS-MEDIA» (де читит, де традус, екз.1)
16. Текстул «Арта де а комуника» (де традус)

II Граматика

17. Артиколул.
18. Пронумеле посесиве.

19. Аджективул. Формеле.
20. Аджективул. Граделе де компарацие.
21. Вербул. Модул индикатив.
22. Нумералул кардинал, ординал.
23. Препозиция.
24. Адвербул.

Задания к контрольным работам по дисциплине «Официальный язык» (молдавский)

1. Ын кувинтеле дате ынлокуиць ун фонем консонантик, пентру а кэпэта кувинте ной: паркэ, рамэ, вале, пере, сак, мик.

(Ответ: баркэ, ранэ, кале, мере, лак, пик)

2. Сублинияць фонемеле консоане, каре ау скимбат ынцелесул кувинтелор

Карте-парте, рамэ-мамэ, милэ-силэ, датэ-татэ, норэ-сорэ, тылк-пылк, коасэ-коажэ, ладэ-лавэ, мурэ-гурэ, урнэ-уркэ.

(Ответ: к/п, р/м, д/т, н/с, т/п, с/ж, д/в, н/к)

3. Скимбаць кувинтеле ын аша фел, ынкыт сэ се продукуэ алтернанца сунетелор.

Пичор, драг, бэрбат, фрате, ос, брад, стя, мунте, пасэре, копак

(Ответ: пичоаре, дражь, фраць, оасе, бразь, мунць, пэсэрь, копачь)

4. Нумиць префикселе ын кувинтеле дате: *антепрешколар, неынтэрит,*

неынфрикошат, реаминти, неынсемнат, дескомпунере, неынтемеят.

(Ответ: анте-, неын-, неын-, ре-, не-, дес-, не-)

5. Алежець ымбинаря коректэ

1. *мь-а скрис, м-а инвитат*

2. *мя фэкут, мам ынченут*

3. *са дус, ла ынторс, на фост*

4. *с-а дус, л-а ынторс, н-а фост*

(Ответ: 5.1; 5.4)

6. Сублиниязэ ымбинэриле де кувинте ку сенс фигурат:

1 *рокие лунгэ*

2 *ворбире лунгэ*

3 *друм лунг*

4 *гроапэ адынкэ*

5 *привире адынкэ*

6 *фынтынэ адынкэ*

(Ответ: 6.2; 6.6)

7. Алеже варианта коректэ

1. *(ва, в-а) адус кэрць*

2. *(ва, в-а) плека репедэ*

3. *(ва, в-а) ажутат мулт*

4. *(ва, в-а) кынта фрумос*

(Ответ: 1-в-а; 2-ва; 3-в-а; 4-ва)

8. Скрие пронумеле черут де контекст

1. _____ кулег мере

2. _____ скрие поезий

3. _____ ам фост ла театру

4. _____ ажутаць пэринций

(Ответ: еу, ей; ел, еа; еу, ной; вой)

9. Гэсеште рэспунсул потривит

1. *Бун-рэу, маре-мик, а) синониме*

2. *Бун-прециос-фолоситор б) омониме*

3. *Фрикэ-спаймэ-тямэ в) антониме*

4. *Ын ваканца де варэ ам фост ла маре.*

Палтонул Аней е маре.

(Ответ: 1-в; 2-а; 3-а; 4-б)

10. Унеште экспрессииле ку аджективеле апропияте ка сенс:

1. Бун де гурэ а) ерудит
2. Трас прин инел б) мэринимос
3. Ку скаун ла кап в) гуралив
4. Ку мултэ карте г) звелт
5. Бун ла суфлет д) дештепт

(Ответ: 1-в; 2-г; 3-а; 4-д; 5-б)

11. Конфирмаць, континуынд пропозицииле.

1. Партя де ворбире каре експримэ ун нумэр, нумэрул объектелор ши ординя лор се нумеште
2. Партя де ворбире каре експримэ ынсуширя унуй объект се нумеште
3. Партя де ворбире каре експримэ акциуня, старя сау екзистенца объектелор се нумеште
4. Партя де ворбире каре денумеште объекте ын сенс ларг се нумеште
5. Партя секундарэ де пропозицие каре детерминэ ун субстантив се нумеште

(Ответ: 1- нумерал; 2- аджектив; 3- верб; 4- субстантив; 5-атрибуь)

12. Артикулаць хотэрыг, ла сингулар ши ла плурал, субстантивеле: музеу, фантэ, плантэ, лукрэтор, динте, букет, традицие, прэсадэ, фрэцие, сание, ардей, стругуре, плай, викторие, фацэ, компунере, ателиер.

13. Деклинаць субстантивеле ку артиколул нехотэрыг: мештер, ероу, корабие, армэ, картиер, вис. Алкэтуиць чинч пропозиций.

14. Ын локул спацулуй пунктат инклюдець формеле кореспунзэтоаре але артиколулуй нехотэрыг.

Ам ... камерэ бунэ. Ын камерэ сынт ... фотолий. Аре ... апартамент ынтр' ... хотел бун. Ай ... бироу ын камерэ? Пе библиотекэ есте ... лампэ. Пе масэ сынт ... флорь. Сынтем ынтр' ... камерэ. Еу ам ... приетенэ бунэ. Ыць дэруеск ... кадоу. Ын стацие сынт ... тинерь.

15. Групаць субстантивеле пе женурь: кадоу, стилоу, стя, копак, фразэ, досар, рэбдаре, попор, бэрбат, мулциме, адунаре, сноавэ, пачиент, пенар, кураж, ням, туфши, картиер, жок, кал, сноп, мунтян, сырмэ, сорочан, курент, крап, пат, пуй, сечериш, зебрэ, леу, паноу, елефант, баде, плэстикэ, клеште, пеште, бич, стилистикэ, курте, кынтек, грэдинэ, унгь.

16. Алкэтуиць пропозиций дезволтате ын каре сэ фие субстантиве епичене: крокодил, елефант, кэмилэ, шопырлэ, флуьуре.

17. Селектаць субстантивеле, групаци-ле дупэ жен ши нумэр.

Мьца е леу ын окий шоаречелуй. Помул плин де роадэ се ынкинэ пэмынтулуй. Кынд пе фечор ыл доаре ун дежсет, пе мама о доаре инима. Дакэ ешть витяз, аратэ-ць витежия пе кымпул де дуптэ. Ну поць фаче фэинэ ку о сингурэ пятрэ де моарэ. Нумай ын пустиу афль прецул апей. Ну поць кулеже грью, дакэ ай семэнат овэз. Плечь ла друм пе о зи – я-ць пыне пе о сэптэмынэ. Кыт ай кал, фэ ынконжурул лумий; кьт ай татэ – ынвацэ.

18. Пунець аджективеле ымпреунэ ку субстантивеле, пе каре ле лэмуреск, ла нумэрул плурал.

Пэмынт натал, оперэ чититэ, плоае треэтоаре, скрисоаре енигматикэ, салариу лунар, костюм маро, фемее мунчитоаре, чай фербинте, брад верде, стик ауриу, кар греой, пасэре кэлэтоаре, кэлэторие ынделунгатэ, таблоу векь.

19. Гэсиць синониме ла аджективеле: весел, дуйос, крунт, ширет, васт, фин, сенин, питореск, милос, жингаши, ынцелепт, кристаллин, стрымб, обосит, витяз.

20. Формаць граделе де компарацие де ла аджективеле: мик, ыналт, стуфос, тэкут, дрепт, тактикос, верде, адынк, ушор, стрэин, рэкорос, кэлдурос, модест.

21. Дин кувинтеле пропусе екстражець нумералеле.

Ом, персоанэ, сингур, уну, унул, мулциме, инс, кыте унул, кытеодатэ, кыте о датэ, зече, тоталитате, зечиме, о доиме, жумэтате, сферт, о пэтриме, колектив, де чинч орь, амындой, пэтрар, пэтрап, дублу, ун сутар, милионар.

22. Дин мулцима де нумерале ынскриець нумай ординале.

Трей, о треиме, а трея, ал трейля, тустрей, трейзечь, ал трейзечеля, а трейзечь ши трея, о сутэ, а сута, доуэ сутимь, ал сутэля, опт, а опта, ал оптуля, патру, ал патруля, а патра, о пэтриме, ал пайспрезечеля, ал патрузечь ши патруля, ал мишля, ал о мие сутэля, ал трей сутэля.

23. Утилизаць формеле пронумелор персонале неакченгуате.

Е бине сэ ... даць копишлор мулте фрукте. Дакэ ... вой ведя не приетений тэй, ... вой спуне кэ еить аич. Ну ... ам вззут не Нику де доуэ зиле. Ну ... ау дат вынзэтоарей декыт доуэ суге де кэрць. Кемаць-... не Мария; ... каутэ мама ей. Де кынд ну ... ай май скрис мамей?

24. Дин листа де кувинтеле пропусе ынскриець нумай вербеле.

А спуне, спусэ, спунере; зикалэ, зикэтоаре, а зиче, зикынд, зичере, зис; ворбеск, а ворби, ворбэ, ворбире, ворбэрець, ворбэрие, де ворбит, ворбитор; повесте, повестуре, повестинд, повеститор, а повести, вой повести, ар фи повестит; историе, историсит, а историси, историсеск, историсоарэ, ва фи историсит.

25. Репартизаць вербеле дупэ конжугэрь.

А студия, а шедя, а изворы, а тэя, а пэрэси, а ынкея, а амэры, а кулеже, а кэлэтори, а руне, а траже, а тримите, а телефона, а континуа, а путя, а транскрие, а промите, а азвырли, а абате, а сублиния, а амэры, а депуне, а пыры, а акопери, а тунде, а вына, а згырья, а догоры.

26. Экстражець тоате адвербеле дин провербеле де май жос.

Патру окь вэд май бине декыт дой. Рэул се ынвацэ лесне. Тылхарул ничодатэ ну се прикопсеите. Чине бя дин пумнь стрэинь ничодатэ ну се сэтурэ. Чине се теме де апэ ну ыноатэ ничкынд. Чине аре козь мулте аневое се тырэште. Чине аре кал тикэлос жумэтате умбрэ не жос. Доуэ петре тарь ну мачинэ бине. Ярна се ындулческ переле акре.

27. Пласаць ын ымбинэриле де кувинте препозицииле потривите пентру а експрима диверсе рапортурь ынтре кувинте.

Стежар ... кодру, пеште ... рыу, лемн ... поделе, жукэрий ... брад, спорт ... жуниорь, карте ... лектурэ, флорь ... камерэ, пэдуре ... стынкэ, апэ ... извор, скындурь ... брад, жокурь ... котий, жок ... даме, кает ... лектурэ, гластрэ ... флорь.

28. Рестабилиць препозицииле омисе ын текст.

Кумперь ... софецэрие прэжитурь ... котий. Плякэ ... хотел ... чентру. Стэм ... парк ... ниште приетень. Плякэ ... Тираспол ... ун трен ... диминяцэ. Аштенцаць ... стацие аутобузул. Дин мына ... ниште тинерь. Ешим ... кофетэрие. Вине ... ной ... университетате. Плекэм ... театру ... хотел. Ел аре телефон ... камерэ. Ей сынт ... ун апартамент вечин. Ам хьртие де скрисорь ... бироу.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Гуцу С. Сэ скрием ши сэ ворбим корект прин екзерчиций. Курс практик пентру студенций анулуй 1. – Кишинэу, 2016.– паж.59-105.

2. Мельничук Л.Д. Едицие методикэ ла дезволтаря ворбирий орале индепендент.- Рыбница, 2005.– паж.11-17; 32-41.

3. Мельничук Л.Д. Граматика практикэ а лимбий молдовенешть. (пентру студенций алолингвь). –Рыбница, 2005. – паж.3-60.

8.2.Дополнительная литература:

1. Ион Бэрбуцэ, Татиана Кало Лимба каре не унеште. Нивелул 1.– Кишинэу, 2004.– паж.9-301.
2. Ион Бэрбуцэ , Татиана Кало Лимба каре не унеште. Нивелул 2.–Кишинэу, 2004.– паж. 76-85; 94-101; 145-153.
3. Ион Бэрбуцэ , Татиана Кало Лимба каре не унеште. Нивелул 3.– Кишинэу, 2004.– паж. 58-68.
4. Лимба молдовеняскэ. Теме де комуникаре ла дезволтаря ворбириий пентру елевий алолингвь. –Тираспол ИСПК, 2003.
5. Лимба молдовеняскэ ын табеле.– Тирасполь. «Молодая гвардия», 2000.–паж.3-97.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Кулежере де текстеш и екзерчиций. http://litera.spsu.ru/files/biblioteka_mold/mold14.pdf

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий.

Подготовку к лабораторному занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения конспекта лекций, а также учебных пособий. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта научной статьи или части монографии по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.

Практические задания направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер).

10.Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение молдавского языка способствует формированию практически всех компетенций студента, как общекультурных, так и бытовых. Различные виды учебной работы в процессе изучения официального языка, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в письменной и устной речи логически правильно оформить его результаты; готовностью к формированию системного подхода к анализу информации.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс **I**

группы: РФ21ВР62СКД, РФ21ВР62ПИ

семестр **I**

Преподаватель, лектор – Акинина О.Б.

Преподаватель, ведущий практические занятия – Акинина О.Б.

Кафедра общенаучных дисциплин

Наименование дисциплины/курса	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в учебном плане (Б, В)	Количество ЗЕ	
Официальный язык (украинский)	бакалавриат	В	3	
СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:				
Родной язык и культура речи				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ				
Устный ответ №1	УО 1	аудиторная	5	10
Доклад №1	Д1	внеаудиторная	5	10
Тест №1	Т1	аудиторная	5	10
Тест №2	Т1	аудиторная	5	10
Контрольная работа №1	КР1	аудиторная	10	20
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Зачет с оценкой	ЗО	аудиторная	15	30
Итого			45	90
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Устное собеседование с преподавателем по темам пропущенных практических занятий	УС	внеаудиторная	10	
Выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ	КПР	аудиторная	10	
Бонусные баллы: - за посещаемость			10	10
Итого максимум			75	100
Штрафные баллы: - за несвоевременное выполнение элемента контроля; - непосещаемость занятий по неуважительной причине			2 2	

Необходимый минимум для допуска к промежуточной аттестации 45 баллов.

Составитель: Акинина О.Б. / Акинина О.Б., преподаватель

Зав. кафедрой

общенаучных дисциплин Лозан Т.А. / Лозан Т.А., доцент

Согласовано:

1. Зав. кафедрой АТПиП
2. Директор Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г.Шевченко

Федоров В.Е., доцент

Павлинов И.А., профессор