

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»**

филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра общенаучных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Культура речи»

основной образовательной программы высшего образования
по направлениям подготовки:

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»
профиль «Автоматизация технологических процессов и производств»

квалификация выпускника «бакалавр»

форма обучения: очная, заочная;

44.03.01 «Педагогическое образование»

профиль подготовки «Изобразительное искусство»

квалификация выпускника «бакалавр»

форма обучения: очная, заочная.

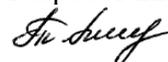
Обсужден на заседании кафедры ОД
«_20_» ноября 2017 г.

Протокол №_4_

Зав. кафедрой ОД: доцент

 Л.И. Саввина

Разработчик: доцент

 Т.А. Лозан

Рыбница, 2017

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств

по учебной дисциплине «Культура речи»

1. В результате освоения культуры речи студент должен:

1.1. Знать:

- основные понятия лингвистики: язык, речь, текст и т.д.;
- основные понятия ортологии;
- основные понятия стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д.;
- основные понятия современной культуры речи: общение, коммуникативная и речевые ситуации, речевая деятельность, эффективность общения, коммуникативные качества речи и т.д.;
- основные понятия риторики: риторический канон, виды аргументов, средства выразительности речи и т.д.;
- принципы и приемы создания различных текстов;
- принципы, лежащие в основе русского речевого этикета.

1.2. Уметь:

- отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь;
- выражать смысл воспринятой информации разными способами;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей; вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты;
- вести себя в разнообразных этикетных ситуациях.

1.3. Владеть:

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- навыками публичного выступления;
- различными способами аргументации;
- формулами речевого этикета;
- нормами современного литературного языка;
- навыками построения монологической и диалогической речи;
- навыками составления деловых и научных текстов, риторической аргументации, бесконфликтного общения в профессиональной сфере.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

| Текущая аттестация | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | | Наименование оценочного средства** |
|--------------------|---|---|-----------------------|------------------------------------|
| | | АТПП | ИЗО | |
| 1 | Раздел 1. Понятие о культуре речи. | ОК-3 ОК-4 | ОК-4 ОК-5 ОПК-5 | Практические работы №1,2. |
| 2 | Раздел 2. Деловые коммуникации. | ОК-3 ОК-4 ОК-5 | ОК-4 ОК-5 ОК-6 | Контрольная работа №1 |

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 3 | Раздел 3. Основы риторики. | ОК-3 ОК-5 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Сообщение, эссе. |
| 4. | Раздел 4. Стили речи. | ОК-3 ОК-5 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Реферат |
| 5. | Раздел 5. Деловой русский язык. | ОК-3 ОК-4 ОК-5 | ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-5 | Контрольная работа №2 |
| Промежуточная аттестация | | Код контролируемой компетенции (или ее части) | | Наименование оценочного средства** |
| | | АТПП | ИЗО | |
| 1. | | ОК-3 ОК-4 ОК-5 | ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-5 | Контрольная работа (заочная форма обучения). Собеседование (по вопросам к зачету) |

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»**

филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра общенаучных дисциплин

**Комплект заданий для практической работы №1
по дисциплине «Культура речи»
для студентов очной формы обучения**

Тема: Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические и фразеологические нормы.

Задание 1. Заполните таблицу.

| Термин | Определение |
|--------------------------|-------------|
| Орфоэпические нормы. | |
| Акцентологические нормы. | |
| Фоника. | |

Задание 2. Найдите и устраните в таблице недочеты в звуковой организации речи.

| | |
|-------------------------|--|
| 1. Пример | <i>Произносятся с глубоким уважением ими имена героев войны. (Скопление согласных, повтор сочетаний звуков).</i> |
| <i>Исправленный ант</i> | <i>Имена героев войны произносятся ими с глубоким уважением.</i> |
| 2. Пример | <i>Широка река как Ока.</i> |
| <i>Исправленный ант</i> | |
| 3. Пример | <i>Не видели ли вы Лидии?</i> |
| <i>Исправленный ант</i> | |
| 4. Пример | <i>На юге уже весна шагает широким шагом.</i> |
| <i>Исправленный ант</i> | |
| 5. Пример | <i>Инициатива родителей улучшила блюдаж питания детей в детсаде.</i> |
| <i>Исправленный ант</i> | |

Задание 3. Расставьте ударения в словах.

Алкоголь, апартаменты, арахис, асимметрия, атлет, атомный, астроном, баржа, бекон, Бекон, бомбардировать, на выборах, генезис, грейпфрут, гренки, с деньгами, дипломатия, догмат, еретик, зубчатый, индустрия, insult, камбала, каучук, кедровый, клубы, кожух, коклюш, колледж, кремьнь, лавровый, мастерски, медикаменты, мельком, мизерный, мокрота, мышление, мускулистый, одновременно, осведомиться, острота, партер, пасквиль, силос – силосный, симметрия, сироты, старение, творог, тефтели, торты, туника,

туфли, феномен, характерный, холеный, шприцы- шприцев, щавель – щавелевый – щавеля, языковые, по средам, судей, танго, тамбур.

Задание 4. Прочитайте следующие выражения. Проверьте правильность ударений.

Вы правы. Вопросы ясны. Задания легки. Краски ярки. Чемоданы тяжелы. Моря глубоки.

Задание 5. Обратите внимание на зависимость места ударения от значения слова.

а) Расставьте ударение в следующих словах. Составьте с ними предложения. Видение (способность видеть) – видение (мираж, призрак), подвижный (живой, лёгкий в движениях) – подвижной (перемещающийся, передвижной, нестационарный), характерный (упрямый, своенравный, выразительный) – характерный (типичный, особенный).

б) Определите значения следующих пар слов. Составьте с ними предложения.

Замо́к – за́мок, запасни́к – запáсник, ирис – и́рис, клубы́ – клубы, круго́м – кру́гом, лавровый – ла́вровый, остро́та – острóта, угольни́й – у́гольный.

Задание 6. Найдите, прокомментируйте и исправьте лексические ошибки.

| | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Пример | <i>Вырубка древесины по берегам рек наносит ущерб окружающей среде.</i> |
| | Комментарий | <i>Древесина – материал, получаемый в результате обработки деревьев.</i> |
| | Исправлен. в-т | <i>Вырубка деревьев по берегам рек наносит ущерб окружающей среде.</i> |
| 2. | Пример | <i>Пока мы ходили за машиной, очередь сильно пролонгировалась.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 3. | Пример | <i>Хороших работников на нашем предприятии награждают доской почета.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 4. | Пример | <i>Наша область славится возделыванием хороших оренбургских платков.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 5. | Пример | <i>Необходимо улучшить зоотехническое и ветеринарное обслуживание животноводства.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 6. | Пример | <i>(Из обращения отца к четырехлетней дочери): – Можешь гулять, но поставь в известность меня и маму.</i> |
| | Исправлен. в-т | |

Задание 7. Найдите ошибки в использовании паронимов. Прокомментируйте замечания, исправьте предложения.

| | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Пример | <i>В толковых словарях даются различного рода стилистические пометки.</i> |
| | Комментарий | <i>Помета – специальное указание на грамматические свойства слова, его стилистическую окрашенность. Пометка – надпись, запись, знак, отмечающий что-либо.</i> |
| | Исправлен. в-т | <i>В толковых словарях даются различного рода стилистические пометы.</i> |
| 2. | Пример | <i>Потребовались экскурсии в математику, геометрию, тригонометрию.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 3. | Пример | <i>Для этой книги автор собрал благодарный материал.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 4. | Пример | <i>Текст написан понятливым языком.</i> |
| | Исправлен. в-т | |

| | | |
|----|----------------|---|
| 5. | Пример | <i>Работа написана простым языком, сразу уясняется существо вопроса.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 6. | Пример | <i>В новом учебнике десятичные дроби не потерпели существенных изменений.</i> |
| | Исправлен. в-т | |

Задание 8. Найдите, прокомментируйте и исправьте ошибки в использовании многозначных слов и омонимов.

| | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Пример | <i>Вот уже третью встречу команда проводит без голов.</i> |
| | Комментарий | <i>Голов – голова, гол (омоформы)</i> |
| | Исправлен. в-т | <i>Вот уже третью встречу команда не может забить</i> |
| 2. | Пример | <i>Ребенок требует ухода матери.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 3. | Пример | <i>За год учебы мы потеряли шесть студентов.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 4. | Пример | <i>Продавца можно подобрать в самом поселке.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 5. | Пример | <i>Вы видите на экране Гаврилова в красивой комбинации.</i> |
| | Исправлен. в-т | |
| 6. | Пример | <i>Вечер, посвященный русскому языку, будет проведен в субботу утром.</i> |
| | Исправлен. в-т | |

Задание 9. Прочитайте, укажите значения фразеологических оборотов.

| Фразеологический оборот | Значение фразеологизма |
|-----------------------------|------------------------|
| <i>Ломать голову</i> | |
| <i>Бить баклуши</i> | |
| <i>Проливной дождь</i> | |
| <i>Взять реванш</i> | |
| <i>Кануть в лету</i> | |
| <i>Претворять в жизнь</i> | |
| <i>Медвежья услуга</i> | |
| <i>Делать из мухи слона</i> | |
| <i>Битый час</i> | |
| <i>Держать слово</i> | |
| <i>Стереть в порошок</i> | |
| <i>Сломать голову</i> | |
| <i>Ахиллесова пята</i> | |

Задание 10. Вставьте вместо точек нужные слова из скобок.

1) Играть ..., иметь... (значение, роль). 2) Уделять..., придавать... (значение, внимание). 3) Потерпеть..., одержать... (победа, поражение). 4) Произвести..., оказать... (влияние, впечатление). 5) Навести..., привести... (доказательства, справки). 6) Завоевать..., занять... (первое место, первенство). 7) Утвердить..., сохранить... (приоритет, преимущество).

Задание 11. Исправьте ошибки в употреблении фразеологизмов.

Белая ворона – так иногда называют человека совестливого, равнодушного к тому, что плохо лежит. 2. На открытии нового телецентра его директор удовлетворенно заявил, что в полку журналистов прибыло. 3. В важном деле нельзя торопиться, иначе можно

нарубить дрова. 4. Он всегда считал своего соседа отъявленным врагом. 7. Если на нашем предприятии начнется ревизия, мы можем влипнуть в переплет. 8. Мне кажется, что он сослужил вам медвежьёю услугу. 9. У них все было шито-крыто белыми нитками. 10. Он знал всю его подноготную жизнь.

Задание 12. Найдите синонимичные фразеологизмы. Запишите их парами.

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Голову морочить | Одним лыком шить |
| Дать по шапке | Играть на нервах |
| Одного поля ягода | Голубей гонять |
| Считать ворон | Гроша медного не стоит |
| Два шага | Рукой подать |
| Дать осечку | Дать по шее |
| Держать ухо востро | Гнуть в бараний рог |
| Гнуть в три погибели | Дать маху |
| Грош цена | Держать ушки на макушке |
| Душа болит | Кошки на душе скребут |

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если допущено до 5 ошибок;
- оценка «хорошо» – от 6 до 10 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» – от 11 до 15 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» – больше 15 ошибок.

Составитель  Т.А.Лозан

**Комплект заданий для практической работы №2
по дисциплине «Культура речи»
для студентов очной формы обучения**

Тема: Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Морфологические и синтаксические нормы.

Задание 1. Определите род имен существительных, согласуйте с ними именнаприлагательные и причастия.

Вульгарн... арго, мощн... торнадо, ярк... какаду, справедлив... рефери, крошечн... колибри, маленьк... цеце, увлекательн... шоу, интеллигентн... мисс, юн... пани.

Задание 2. Найдите и исправьте ошибки в использовании форм числа имен существительных

| | |
|----------------------|---|
| 1. Пример | Коллективы решили каждый квартал обмениваться информацией. |
| Исправленный вариант | Коллективы решили каждый квартал обмениваться информацией. |
| 2. Пример | Для нанесения прямых линий используют стальные выверенные линейки разных длин и толщин. |
| Исправленный вариант | |

| | |
|-----------------------------|--|
| 3. Пример | <i>В магазине мы купили три пары чулков и две пары но-сок.</i> |
| <i>Исправленный вариант</i> | |
| 4. Пример | <i>Сейчас можно встретить девушек в легких косынках и молодых людей без головного убора.</i> |
| <i>Исправленный вариант</i> | |
| 5. Пример | <i>Разные цехи специализируются на изготовлении вкусного прохладного лакомства.</i> |
| <i>Исправленный вариант</i> | |

Задание 3. Найдите и исправьте ошибки в использовании надежных форм имен существительных.

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. Пример | <i>Ответ по его заявлению был отправлен своевременно.</i> |
| <i>Исправленный вариант</i> | <i>Ответ на его заявление был отправлен своевременно.</i> |
| 2. Пример | <i>Кондуктор потребовала оплатить за проезд.</i> |
| <i>Исправленный вариант</i> | |
| 3. Пример | <i>Татьяна Ивановна не выполняет свои обещания.</i> |
| <i>Исправленный вариант</i> | |
| 4. Пример | <i>Открыта выставка работ Базилук Ивана Сергеевича.</i> |
| <i>Исправленный вариант</i> | |
| 5. Пример | <i>Необходимо точно определить потребность кирпича и других материалов.</i> |
| <i>Исправленный вариант</i> | |

Задание 4. Спишите пословицы, образовав сравнительную степень.

Правда (светлый) солнца. Старый друг (лучший) новых двух. Утро вечера (мудреный). Дождливое лето (плохое) осени. Здоровье (дорогой) золота.

Задание 5. Определите, в каких вариантах нет ошибки в образовании надежной формы числительного.

1. менее ЧЕТЫРЁХСОТ лет
2. ДВУХСТАМИ предметами
3. о ТРЁХСТАХ учениках
4. в ДВУХ ТЫСЯЧ ПЯТОМ году
5. о ПОЛУТОРА часах
6. на ТРИСТА ПЯТЬДЕСЯТ СЕДЬМОЙ странице
7. ОБОИХ студентов
8. около ПЯТИСТА километров
9. СЕМЬЮДЕСЯТЬЮ процентами
10. в ТЫСЯЧА ДЕВЯТИСОТОМ году
11. ДВЕ СЕДЬМЫХ
12. в течение ТРИДЦАТИ ПЯТИ минут
13. ШЕСТЬЮСТАМИ учебниками
14. на ПОЛТОРА часа
15. к ТРЁМСТАМ СОРОКА ЧЕТЫРЁМ избирателям
16. более ВОСЕМЬСОТ миллионов

17. ПЯТЬЮСТАМИ ТРИДЦАТЬЮ ТРЕМЯ метрами

18. почти в СТО странах

Задание 6. Исправьте ошибки, связанные с нарушением порядка слов.

| | |
|----------------------|--|
| 1. Пример | <i>Бабушка восьми лет отвезла Лермонтова на Кавказ.</i> |
| Исправленный вариант | <i>Бабушка отвезла восьми лет Лермонтова на Кавказ.</i> |
| 2. Пример | <i>А затем со двора я вошел в узкую дверь и еще по узкой винтовой лестнице поднялся на второй этаж.</i> |
| Исправленный вариант | |
| 3. Пример | <i>Оля съела бублик вместе с собакой.</i> |
| Исправленный вариант | |
| 4. Пример | <i>Была организована выставка работ воспитателей, родителей, детей из природного материала.</i> |
| Исправленный вариант | |
| 5. Пример | <i>Опытный, молодой человек требуется для работы с иностранцами со знанием английского и немецкого языков.</i> |
| Исправленный вариант | |

Задание 7. Составьте объявление из одного высказывания, включив в него и грамматически связав следующие требования к персоналу.

- 1) высшее образование;
- 2) возраст от 20 до 35 лет;
- 3) опытный работник;
- 4) профессионально владеет компьютером;
- 5) разбирающийся в технике;
- 6) легко обучаемый.

Задание 8. Согласуйте подлежащие и сказуемое.

1. Большинство студентов нашей группы успешно (защитило; защитили) курсовой проект. 2. Ряд важных вопросов (не был решен; не были решены). 3. Сто один депутат (участвовал; участвовали) в работе сессии. 4. Тысяча человек (отправилась, отправились) на демонстрацию. 5. 800 рублей, заработанных за лето, (было потрачено; были потрачены) на подготовку к учебному году. 6. Часть книг, журналов и газет (была списана; были списаны) за ненадобностью. 7. После удачного гола полстадиона (заплодировало; заплодировали). 8. До конца пути (осталось, остались) двадцать три километра.

Задание 9. Составьте словосочетание, обращая внимание на падеж зависимого слова.

1. Согласно (устав предприятия, приказ директора).
2. Благодаря (помощь и поддержка друзей, забота родителей).
3. Наперекор (судьба, воля отца, обстоятельства).
4. Восхищаться и преклоняться (мужество солдат).
5. Сбор и обмен (информация).
6. Надеяться и верить (победа).

Задание 10. Исправьте ошибки, связанные с употреблением причастных оборотов.

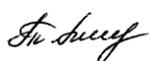
1. Это произведение я прочитал летом, посвященное Великой Отечественной войне. 2. Заданный вопрос экзаменационной комиссией несколько исправил ситуацию. 3. Горная цепь тянется с запада на восток, состоящая из множества хребтов. 4. Хозяин дачи поймал соседских мальчишек в своем саду, кравших у него яблоки. 5. Только спустя год родители узнали об инциденте из письма своего сына, произошедшем еще осенью. 6. Первокурсники были предупреждены о возможном отчислении, не сдавшие экзамены.

Задание 11. Исправьте ошибки, связанные с употреблением деепричастных оборотов.

1. Сдавая экзамен, необходимо накануне выспаться. 2. Поднявшись на небольшой пригорок, перед нашим взором открылся поражающий своим величием вид. 3. Побив все рекорды продаж, книга написана молодым малоизвестным автором. 4. Отойдя недалеко от дома, справа от меня, на болоте, темной стеной стоял лес. 5. Перед нами простиралась безграничная степь, смотря в даль, в душе просыпалось сильное стремление к свободе. 6. Гуляя по берегу, море плескалось у наших ног и нежный ветерок колыбал ленточки на ее шляпке. 7. Послушав лекцию по истории о Великой Отечественной войне, передо мной возникли героические образы полководцев.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если допущено до 5 ошибок;
- оценка «хорошо» – от 6 до 10 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» – от 11 до 15 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» – больше 15 ошибок.

Составитель  Т.А. Лозан

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»**

филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра общенаучных дисциплин

**Комплект заданий для контрольной работы №1
по дисциплине «Культура речи»
для студентов очной формы обучения**

Тема: «Нормы современного русского литературного языка»

Вариант 1

Задание 1. Дайте характеристику нормативному, коммуникативному и этическому аспектам культуры речи.

Задание 2. Поставьте ударение в словах:

Арахис, баловать, включит, гналась, грушевый, гусеница, досуг, дремота, ждала, завидно, звала, звонит, инсценировать, искра, квартал, красивее, кладовая, крапива, кухонный, скольких, слоговой, туфля, танцовщица, убрала, усугубить, форзац, черпать, шофер, щавель, языковые (нормы), языковая (колбаса).

Задание 3. Запишите словами: к 345 прибавить 278.

Задание 4. Исправьте ошибки в предложениях: 1. Уделите внимание на здоровье. 2. Все эти мероприятия рассчитаны на благо природы. 3. Заведующий больницы встретил нас прохладно.

Задание 5. Выполните тестовые задания.

1. Отметьте слова, в которых постановка ударения соответствует языковой норме.

а) ассимéтрия; б) высокó; в) тотчáс; г) дремотá; д) зубчáтый.

2. Отметьте слова, в которых постановка ударения не соответствует языковой норме.

а) гербóвый; б) кáшлянуть; в) ма́стерски; г) джинсóвый; д) глубóк.

3. В каких словах пишется *Е* и произносится [э] под ударением?

а) гренáдер; б) никчемный; в) преемник; г) одноименный; д) гололедица.

4. В каких словах пишется *Ё* и произносится [о] под ударением?

а) расседланный; б) женоненавистник; в) пригрезиться; г) береста; д) острие.

5. В каких словах согласный перед *Е* произносится твёрдо?

а) поэтесса; б) ренессанс; в) девиз; г) тенор; д) галифе.

6. Отметьте случай смешения паронимов.

а) к селу вела каменная тропа; б) на окне сидел дымчатый кот; в) этот вопрос является корневым.

7. Отметьте словосочетания, не соответствующие морфологической норме.

а) белый клавиш; б) съехать в кювету; в) загородный санаторий; г) перламутровый клипс; д) лесной просек.

8. Отметьте словосочетания, соответствующие морфологической норме.

а) трамвайное депо; б) свежий салями; в) шерстяное кашне; г) знойный Тбилиси; д) асфальтированная МКАД.

9. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме. а) нет зеркальцев; б) это дизели; в) нет кухонь; г) томы книг; д) много солдат.

10. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) три девушки; б) двое генералов; в) нас пятеро; г) двадцать трое ножниц; д) четверо малышей.

11. *Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.*

а) вроемся; б) машет; в) разбудю; г) захлопывайте; д) сыпет.

12. *Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.*

а) 3 красные яблока; б) 22 подержанных автомобиля; в) 4 забавные собачки; г) 32 стальные стержня; д) 2 давних подруги

13. *Отметьте словосочетания, образованные с нарушением нормы управления.* а) неприятный (кому?) мне разговор; б) уделить внимание (на что?) на здоровье; в) понимать (о чем?) о необходимости помочь народу

14. *Отметьте предложения с нарушением нормы согласования сказуемого с подлежащим.* а) прошли сто лет; б) часть студентов сдали экзамены; в) большинство учеников отсутствовало.

15. *Отметьте предложения с ошибками в употреблении деепричастия.* а) читая книгу, я делал пометы в блокноте; б) проезжая березовую рощу, у меня закружилась голова; в) придя домой, уже стемнело.

16. *Слова лук как овощ и лук как орудие являются:* а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) многозначным словом.

17. *Слово кайф является:* а) диалектизмом; б) жаргонизмом; в) заимствованным словом; г) неологизмом; д) архаизмом.

18. *Слова блуждать, плутать, бродить являются:* а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

19. *Слова командированный и командировочный являются:* а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

20. *Слова большой, рослый, крупный являются:* а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

Вариант 2

Задание 1. Дайте характеристику главным функциям языка.

Задание 2. Поставьте ударение в словах:

Мусоропровод, мастерски, мельком, на начать, новорожденный, опека, огниво, облеghiшь, обеспечение, повторишь, понял, поняла, простыня, петелька, ремень, средства, свекла, столяр.

Задание 3. Запишите словами: из 964 вычесть 89.

Задание 4. Исправьте ошибки в предложениях: 1. Прошли сто лет. 2. Полчаса, проведенные в обществе такого интересного человека, прошло незаметно. 3. Ответ по заявлению был получен немедленно.

Задание 5. Выполните тестовые задания.

1. *Отметьте слова, в которых постановка ударения соответствует языковой норме.*

а) ассиметрия; б) высокó; в) тотчáс; г) дремотá; д) зубчáтый.

2. *Отметьте слова, в которых постановка ударения не соответствует языковой норме.*

а) гербóвый; б) кáшлянуть; в) мáстерски; г) джинсóвый; д) глубокó.

3. *В каких словах пишется Е и произносится [э] под ударением?*

а) гренaдер; б) никчемный; в) преемник; г) одноименный; д) гололедица.

4. *В каких словах пишется Ё и произносится [о] под ударением?*

а) расседланный; б) женоненавистник; в) пригрезиться; г) береста; д) острие.

5. *В каких словах согласный перед Е произносится твёрдо?*

а) поэтeсса; б) ренессанс; в) девиз; г) тенор; д) галифе.

6. *Отметьте случай смешения паронимов.*

а) к селу вела каменная тропа; б) на окне сидел дымчатый кот; в) этот вопрос является корневым.

7. *Отметьте словосочетания, не соответствующие морфологической норме.*

а) белый клавиш; б) съехать в кювету; в) загородный санаторий; г) перламутровый клипс; д) лесной просек.

8. *Отметьте словосочетания, соответствующие морфологической норме.*

а) трамвайное депо; б) свежий салями; в) шерстяное кашне; г) знойный Тбилиси; д) асфальтированная МКАД.

9. *Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.* а) нет зеркальцев; б) это дизели; в) нет кухонь; г) томы книг; д) много солдат.

10. *Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.*

а) три девушки; б) двое генералов; в) нас пятеро; г) двадцать трое ножниц; д) четверо малышей.

11. *Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.*

а) вроесть; б) машет; в) разбудю; г) захлопывайте; д) сыпет.

12. *Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.*

а) 3 красные яблока; б) 22 подержанных автомобиля; в) 4 забавные собачки; г) 32 стальные стержня; д) 2 давних подруги

13. *Отметьте словосочетания, образованные с нарушением нормы управления.* а) неприятный (кому?) мне разговор; б) уделить внимание (на что?) на здоровье; в) понимать (о чем?) о необходимости помочь народу

14. *Отметьте предложения с нарушением нормы согласования сказуемого с подлежащим.* а) прошли сто лет; б) часть студентов сдали экзамены; в) большинство учеников отсутствовало.

15. *Отметьте предложения с ошибками в употреблении деепричастия.* а) читая книгу, я делал пометы в блокноте; б) проезжая березовую рощу, у меня закружилась голова; в) придя домой, уже стемнело.

16. *Слова лук как овощ и лук как орудие являются:* а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) многозначным словом.

17. *Слово кайф является:* а) диалектизмом; б) жаргоном; в) заимствованным словом; г) неологизмом; д) архаизмом.

18. *Слова блуждать, плутать, бродить являются:* а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

19. *Слова командированный и командировочный являются:* а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

20. *Слова большой, рослый, крупный являются:* а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

Вариант 3

Задание 1. *Раскажите об основных формах существования языка.*

Задание 2. *Поставьте ударение в словах:*

Кухонный, скольких, слоговой, туфля, танцовщица, убрала, усугубить, форзац, черпать, шофер, щавель, языковые (нормы), языковая (колбаса), баловать, включит, гналась, грушевый.

Задание 3. *Запишите словами: 3411 сложить с 784.*

Задание 4. *Исправьте ошибки в предложениях:* 1. Проверка деканата работы группы выявила ряд недостатков. 2. Ряд столов стояли посередине аудитории. 3. Пять учеников подошло к столу учителя.

Задание 5. *Выполните тестовые задания.*

1. *Отметьте слова, в которых постановка ударения соответствует языковой норме.*

а) ассиметрия; б) высоко́; в) тотча́с; г) дремота́; д) зубча́тый.

2. *Отметьте слова, в которых постановка ударения не соответствует языковой норме.*

а) гербо́вый; б) ка́шлянуть; в) ма́стерски; г) джинсо́вый; д) глубоко́.

3. *В каких словах пишется Е и произносится [э] под ударением?*

а) гренадер; б) никчемный; в) преемник; г) одноименный; д) гололедица.

4. *В каких словах пишется Ё и произносится [о] под ударением?*

а) расседланный; б) женоненавистник; в) пригрезиться; г) береста; д) острие.

5. В каких словах согласный перед Е произносится твёрдо?

а) поэтесса; б) ренессанс; в) девиз; г) тенор; д) галифе.

6. Отметьте случай смешения паронимов.

а) к селу вела каменная тропа; б) на окне сидел дымчатый кот; в) этот вопрос является корневым.

7. Отметьте словосочетания, не соответствующие морфологической норме.

а) белый клавиш; б) съехать в кювету; в) загородный санаторий; г) перламутровый клипс; д) лесной просек.

8. Отметьте словосочетания, соответствующие морфологической норме.

а) трамвайное депо; б) свежий салями; в) шерстяное кашне; г) знойный Тбилиси; д) асфальтированная МКАД.

9. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме. а) нет зеркальцев; б) это дизели; в) нет кухонь; г) томы книг; д) много солдат.

10. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) три девушки; б) двое генералов; в) нас пятеро; г) двадцать трое ножниц; д) четверо малышей.

11. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) вроемся; б) машет; в) разбудю; г) захлопывайте; д) сыпет.

12. Отметьте варианты, не соответствующие языковой норме.

а) 3 красные яблока; б) 22 подержанных автомобиля; в) 4 забавные собачки; г) 32 стальные стержня; д) 2 давних подруги

13. Отметьте словосочетания, образованные с нарушением нормы управления. а) неприятный (кому?) мне разговор; б) уделить внимание (на что?) на здоровье; в) понимать (о чем?) о необходимости помочь народу

14. Отметьте предложения с нарушением нормы согласования сказуемого с подлежащим. а) прошли сто лет; б) часть студентов сдали экзамены; в) большинство учеников отсутствовало.

15. Отметьте предложения с ошибками в употреблении деепричастия. а) читая книгу, я делал пометы в блокноте; б) проезжая березовую рощу, у меня закружилась голова; в) придя домой, уже стемнело.

16. Слова **лук** как **овощ** и **лук** как **орудие** являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) многозначным словом.

17. Слово **кайф** является: а) диалектизмом; б) жаргоном; в) заимствованным словом; г) неологизмом; д) архаизмом.

18. Слова **блуждать**, **плутать**, **бродить** являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

19. Слова **командированный** и **командировочный** являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

20. Слова **большой**, **рослый**, **крупный** являются: а) синонимами; б) омонимами; в) антонимами; г) паронимами.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если допущено не более 3 ошибок;
- оценка «хорошо» – от 4 до 7 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» – от 8 до 12 ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» – больше 12 ошибок.

Составитель



Т.А. Лозан

**Комплект заданий для контрольной работы №2
по дисциплине «Культура речи»
для студентов очной формы обучения**

Тема: Деловой русский язык

I вариант

Задание 1. Общая характеристика официально-делового стиля.

Задание 2. Функции официально-делового стиля.

Задание 3. Основные жанры письменной деловой речи.

Задание 4. Составьте заявление о переводе на другой факультет.

II вариант

Задание 1. Анализ особенностей официально-делового стиля.

Задание 2. Текстовые нормы делового стиля.

Задание 3. Виды официальных документов.

Задание 4. Составьте доверенность о получении стипендии.

III вариант

Задание 1. Основные черты официально-делового стиля.

Задание 2. Употребление официально-делового стиля в других стилях.

Задание 3. Характеристика документов личного характера.

Задание 4. Составьте автобиографию.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 90-100%;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 60–89%;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 30–59%;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 0–29%.

Составитель  Т.А. Лозан

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Культура речи»
для студентов заочной формы обучения**

I вариант

I. Задание 1. *Характеристика нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи.*

Задание 2. *Язык как основа национального единства. Функции языка.*

II. Задание 1. *Поставить ударение в словах:*

Арахис, баловать, включит, гналась, грушевый, гусеница, досуг, дремота, ждала, завидно, звала, звонит, инсценировать, искра, квартал, красивее, кладовая, крапива, кухонный, скольких, слоговой, туфля, танцовщица, убрала, усугубить, форзац, черпать, шофер, щавель, языковые (нормы), языковая (колбаса).

Задание 2. *Записать словами числительные:* к 6345 прибавить 278, от 479 отнять 256.

Задание 3. *Исправить ошибки в предложениях:*

1. Уделите внимание на здоровье. 2. Все эти мероприятия рассчитаны на благо природы.
3. Заведующий больницы встретил нас прохладно.

III. Задание 1. *Выполнить тестовые задания.*

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

- 1) правильность речи;
- 2) богатство речи;
- 3) содержательность речи;
- 4) точность, ясность речи;
- 5) все является.

2. Укажите варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

- | | |
|------------------|------------------|
| 1) дОговор | 4) договОр |
| 2) Оптовые рынки | 5) оптОвые рынки |
| 3) обеспЕчение | 6) обеспЕчение |

3. К числу основных единиц речевого общения не относится:

- 1) речевое событие;
- 2) дискурс;
- 3) речевая ситуация;
- 4) речевое взаимодействие.

4. Речевая деятельность субъекта и реакция адресата на речь субъекта – это речевое (-ая)...

- 1) поведение;
- 2) событие;
- 3) взаимодействие;
- 4) ситуация.

5. Слова какого ряда имеют разговорную окраску?

- 1) доказательство, анализировать, синтаксис, экспериментальный.
- 2) коммуналка, открывашка, врачаха, примоститься.
- 3) диван, город, площадь, тополь, делать, сначала.

6. Какие слова и выражения характерны для официально-делового стиля?

- 1) легитимность власти, очередной раунд переговоров, на данном этапе.
- 2) в данной главе подчеркивается необходимость..., автор опровергает предположение...

7. Условия, в которых происходит речевое общение - это речевая (-ое)...

- 1) взаимодействие;
- 2) деятельность;

3) ситуация;

4) событие.

8. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

1) Я могу этого добиться...

2) Я считаю...

3) Это невозможно.

4) Вы не находите, что...

9. Отметьте правильные варианты ответа, соответствующие требованиям к составлению деловых бумаг.

1) разговорный стиль речи;

2) точность;

3) официальный тон;

4) избыточность информации;

5) употребление слов в их прямом значении;

6) краткость;

7) ясность;

8) недостаточность информации;

9) свободная форма оформления.

10. Сопоставьте название документа с соответствующим определением.

1) Заявление

а) документ, которым человек доверяет другому лицу действовать вместо себя.

2) Резюме

б) документ, который подтверждает получение чего-либо: денег, книг, инструментов или ценных вещей.

3) Доверенность

в) документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую, относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при приеме на работу.

4) Расписка

г) документ, в котором излагается просьба,

ходатайство о чём-либо.

II вариант

I. Задание 1. Характеристика главных функций языка.

Задание 2. Формы существования национального языка.

II. Задание 1. Поставить ударение в словах:

Мусоропровод, мастерски, мельком, на начать, новорожденный, опека, огниво, облегчишь, обеспечение, повторишь, понял, поняла, простыня, петелька, ремень, средства, свекла, столяр, слоговой, туфля, танцовщица, убрала, усугубить, форзац, черпать, шофер, щавель, языковые (нормы), языковая (колбаса).

Задание 2. Записать словами числительные: из 964 вычесть 89; до 1342 прибавить 659.

Задание 3. Исправить ошибки в предложениях:

1.Прошли сто лет. 2.Полчаса, проведенные в обществе такого интересного человека, прошло незаметно. 3.Ответ по заявлению был получен немедленно.

III. Задание 1. Выполнить тестовые задания.

1. Предметом изучения культуры речи является...

1) правильность речи;

2) богатство речи;

3) содержательность речи;

4) точность, ясность речи;

5) все является.

2. Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность – ... нормы

1) лексические;

- 2) акцентологические;
- 3) орфоэпические;
- 4) морфологические.

3. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение.

- 1) социально-политическое;
- 2) социально-бытовое;
- 3) информационное.

4. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам.

- 1) социально-политическое;
- 2) социально-бытовое;
- 3) академическое;
- 4) судебное;
- 5) богословско-церковное.

5. Какой тип документа следует использовать в ситуации, когда вы опоздали на работу:

- 1) заявление;
- 2) объяснительная записка;
- 3) доверенность.

6. Определите стиль следующего отрывка:

Основной источник финансовых ресурсов западных фондов прямых инвестиций – долгосрочные ресурсы зарубежных пенсионных фондов и страховых компаний. Этот тип участников финансового рынка работает, как правило, с наименее рискованными государственными ценными бумагами.

- 1) художественный стиль;
- 2) публицистический стиль;
- 3) научный стиль.

7. В ответ на комплимент будет корректнее ответить...

- 1) «Спасибо, но я мог бы и лучше»;
- 2) «Спасибо»;
- 3) «Благодарю, но я не заслуживаю таких похвал»;
- 4) «Спасибо, но это неправда».

8. Обращение руководителя к подчиненному на «ты» может быть уместно...

- 1) Если руководитель и подчиненный родственники;
- 2) Если руководитель значительно старше по возрасту;
- 3) Если руководитель и подчиненный близкие друзья, а ситуация общения не строго деловая.

9. Какие документы следует отнести к понятию личные?

- 1) документы, созданные отдельными гражданами;
- 2) документы, исходящие от имени учреждений, организаций, предприятий или представляющих должностных лиц и используемые для практической деятельности отдельных граждан (приказ по личному составу);
- 3) документы, созданные государственными учреждениями выдаваемые на руки гражданам (паспорт).

10. Укажите неверный вариант записи: (в скобках даны фамилии в И.п.)

- Заявление подано от...
- 1) Константина Живаго(Живаго);
 - 2) Антонины Венда (Венда);
 - 3) Олега Мицкевич (Мицкевич);

4) Натальи Седых (Седых).

III вариант

I. Задание 1. *Сущность основных условий эффективного общения.*

Задание 2. *Литературный язык, его признаки.*

II. Задание 1. *Поставить ударение в словах:*

Кухонный, скольких, слоговой, туфля, танцовщица, убрала, усугубить, форзац, черпать, шофер, щавель, языковые (нормы), языковая (колбаса), баловать, включит, гналась, грушевый, арахис, гусеница, досуг, дремота, ждала, завидно, мусоропровод, мастерски, мельком, жалюзи.

Задание 2. *Записать словами числительные: 3411 сложить с 784; от 8765 отнять 764.*

Задание 3. *Исправить ошибки в предложениях:*

1. Проверка деканата работы группы выявила ряд недостатков. 2. Ряд столов стояли посередине аудитории. 3. Пять учеников подошло к столу учителя.

III. Задание 1. *Выполнить тестовые задания.*

1. В каком ряду все существительные являются склоняемыми?

- 1) досье, шоссе, желе, виски, какаду, алиби;
- 2) хаки, пальто, дерево, время, соль, небо;
- 3) плющ, тюль, озеро, дно, фасоль, герой.

2. Выберите правильный вариант. На последней олимпиаде США ... первое место по количеству золотых медалей.

- 1) занял;
- 2) заняло;
- 3) заняли;
- 4) заняла.

3. К жанрам информационной речи относится:

- 1) митинговое выступление;
- 2) рекламная речь;
- 3) речь на собрании;
- 4) вузовская лекция.

4. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты.

- 1) академическое;
- 2) социально-бытовое;
- 3) социально-политическое;
- 4) судебное;
- 5) богословско-церковное.

5. Непрерывное стремление к новизне выражения, нацеленное на привлечение аудитории, характеризуют:

- 1) официально-деловой стиль;
- 2) публицистический стиль;
- 3) научный стиль;
- 4) разговорный стиль.

6. Отметьте основные стилистические черты публицистического стиля

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1) злободневность и актуальность проблематики; | 4) достоверность информации; |
| 2) стандартная форма изложения; | 5) призывность; |
| 3) безличность и абстрактность высказывания; | 6) образность, эмоциональность. |

7. Установка контакта в деловой беседе предполагает:

- 1) соблюдение нейтралитета;
- 2) нарушение правил этикета;
- 3) понимание другого человека;
- 4) представление себя другому человеку.

8. Какие качества недопустимы для участников деловой беседы:

- 1) Эмпатия – умение видеть мир глазами других людей, понимать другого человека.
- 2) Инициативность, склонность к активной деятельности.
- 3) Конкретность, отказ от общих рассуждений.
- 4) Нежелание говорить и действовать напрямую, открыто.

9. Установите соответствие между видами деловой документации и деловыми бумагами.

- 1) Деловые бумаги личного характера.
- 2) Служебная документация.
 - а) договор;
 - б) протокол;
 - в) характеристика;
 - г) деловое письмо;
 - д) автобиография;
 - е) заявление.

10. Какой документ начинается фразой: «Я, Иванов Иван Иванович, доверяю...»

- 1) заявление;
- 2) доверенность;
- 3) характеристика;
- 4) автобиография.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 60-100%;

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет менее 60 %.

Составитель



Т.А. Лозан

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»**

филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра общенаучных дисциплин

**Темы для сообщений
по дисциплине «Культура речи»
для студентов очной формы обучения**

Раздел. Основы риторики

1. Риторика как норма гуманитарной культуры.
2. Древнегреческая риторика.
3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
4. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
5. Риторика в России XX века.
6. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.
7. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
8. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
9. Культура речи сквозь призму риторики.
10. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка. и функционально-смысловым типам речи.
11. Роды и виды красноречия.
12. Этапы подготовки публичного выступления.
13. Виды планов на разных этапах подготовки речи
14. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
15. Структура публичного выступления. Когезия, ретроспекция, проспекция.
16. Методы изложения материала.
17. Средства усиления выразительности публичной речи.
18. Психологические особенности ораторской речи.
19. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
20. Оратор и аудитория.
21. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
22. Логика в публичном выступлении.
23. Академическое красноречие.
24. Социально-политическое красноречие.
25. Изобразительно-выразительные средства языка в публичном выступлении.
26. Принципы построения информационной речи.
27. Правила убеждающего речевого поведения.
28. Риторическое поведение в деловых беседах различных видов.
29. Импровизация и экспромт.
30. Классификация споров.

31. Основные формально-логические законы спора.
32. Политические споры.
33. Культура спора.
34. Полемические приемы и уловки.
35. Кодекс аргументатора.
36. Этикет ораторской речи.
37. Агональная риторика.
38. Лингвистические основания агональной коммуникации.
39. Софистика. Приемы софистического дискурса.
40. Техника речи.
41. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
42. Критерии оценки устного выступления.
43. Индивидуальные речевые типы.
44. Типичные ошибки в аргументационной деятельности.
45. Эпидейктика как вид красноречия.
46. Типология публичных выступлений в зависимости от их цели.
47. Языковые особенности публичной речи.
48. Знания, умения и навыки оратора. Повседневная подготовка к публичному выступлению.
49. Классическая модель композиции публичной речи.
50. Особенности публичной речи. Речь перед толпой и коллективом.

Критерии оценки:

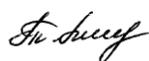
Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Составитель



Т.А. Лозан

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»**

филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра общенаучных дисциплин

**Тематика эссе
по дисциплине «Культура речи»
для студентов очной формы обучения**

1. Моя оценка современного состояния русского языка.
2. Зачем нужна культура речи?
3. Зачем нужна риторика?
4. Нужны ли русскому языку заимствования?
5. Чему учат знаменитые ораторы древности.
6. Мое понимание выразительности речи.
7. О чем «говорят» невербальные средства общения.
8. Почему существует молодежный жаргон?
9. Речевой портрет моего современника.
10. Речевой автопортрет.
11. Есть ли особенности у женской (мужской) речи?
12. Нужна ли рекламе культура речи?
13. «Слово как действие» в деловой коммуникации.
14. Как стать гением переговоров?
15. В чем прелесть светской беседы?
16. Как стать мастером застольных речей?
17. Есть ли польза от правил делового телефонного разговора?
18. Коммуникативные неудачи в моей жизни.
19. Мое представление о понятии «языковая личность».
20. Мой опыт эффективного убеждения.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – 1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение 3) в основной части; 3) логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» – 1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются

разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

Оценка «удовлетворительно» – 1) во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню студента вуза.

Оценка «неудовлетворительно» – 1) во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный».

Составитель *Т.А. Лозан*

Т.А. Лозан

Государственное образовательное учреждение высшего образования

*«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»*

филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра общенаучных дисциплин

**Темы для рефератов
по дисциплине «Культура речи»
для студентов очной формы обучения**

Раздел. Стили речи

1. Жанровое членение речи.
2. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
3. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
4. Культура речи и жаргонизмы.
5. Культура речи и канцеляризмы.
6. Культура речи и устаревшие слова.
7. Культура научной речи.
8. Культура речи и термины.
9. Культура профессиональной речи.
10. Культура деловой речи.
11. Современные требования к документу.
12. Культура речи и публицистика.
13. Культура речи и художественная словесность.
14. Тропы, их использование в речи.
15. Фразеологический оборот, его использование в речи.
16. Устная и письменная разговорная речь.
17. Словари. Типы словарей.
18. Лексическая норма.
19. Орфографическая норма.
20. Орфоэпическая норма.
21. Особенности русского ударения.
22. Словообразовательная норма.
23. Морфологическая норма.
24. Синтаксическая норма.
25. Стилистическая норма.
26. Этикет и культура речи.
27. Употребление обращений и приветствий.
28. Деловой этикет и культура речи.
29. Формы речи по числу участников общения.
30. Хорошая речь и ее основные свойства.
31. Стилистические особенности речевого этикета.
32. Единицы речевого этикета в художественном тексте.

Критерии оценки:

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

– Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

– Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

– Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

– Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель



Т.А. Лозан

Государственное образовательное учреждение высшего образования

*«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»*

филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра общенаучных дисциплин

**Вопросы к зачету
по дисциплине «Культура речи»
для студентов очной и заочной формы обучения**

1. Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка.
2. Литературный язык как высшая форма национального языка.
3. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.
4. Современные концепции культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.
7. Лексические нормы.
8. Фразеологические нормы.
9. Морфологические нормы.
10. Синтаксические нормы.
11. Научный стиль, сфера его функционирования. Научные тексты..
12. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов.
13. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
14. Устная и письменная разновидности современного литературного языка.
15. Культура речи как наука о системе ее коммуникативных качеств: правильность, точность, ясность, логичность, чистота, богатство, выразительность.
16. Общение как речевая деятельность. Виды общения. Основные сферы общения.
17. Вербальное и невербальное общение.
18. Ситуация общения и ее составляющие. Коммуникативные стратегии и тактики.
- 19 Проблемы эффективности общения. Причины коммуникативных неудач.
20. Особенности устной публичной речи.
21. Процесс подготовки публичного выступления.
22. Нормативный аспект культуры речи.
23. Коммуникативный аспект культуры речи.
24. Этический аспект культуры речи.
25. Риторика, ораторское искусство – важнейший элемент человеческой культуры.
26. Значение деловой речи в профессиональной коммуникации. Основные требования к деловой речи.
27. Виды деловой речи.
28. Речевой этикет в документе.
29. Культура спора, ее основные условия. Виды спора.
30. Этикет телефонного разговора.
31. Стратегия и тактика деловой беседы.
32. Проведение деловых переговоров.
33. Специфика личностных документов: автобиография, характеристика, резюме.

Критерии оценки:

Оценка «отлично», «зачтено»: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»: достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»: достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»: фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Составитель  Т.А. Лозан