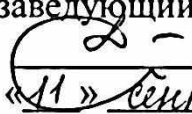


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных
наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального
права

Утверждаю
заведующий кафедрой
 Т.А. Демина
«11» сентября 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«ПРАКТИКА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»

40.05.01 специальность «Правовое обеспечение национальной
безопасности»

Специализация: государственно-правовая

квалификация
юрист

Разработал:
Ст. преподаватель



Виноградова Д.Ю.

г. Тирасполь, 2020 г.

Паспорт оценочных средств НИП

Научно-исследовательская практика имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Научно-исследовательская работа проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской деятельности.

Целью научно-исследовательской работы (НИР) является подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, а также к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

В рамках НИР студентом производится поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий; формулирование и расширение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбор необходимых методов исследования (модификация существующих, разработка новых методов), исходя из задач конкретного исследования; применения современных информационных технологий при проведении научных исследований; обработка полученных результатов и их представление в виде законченных научно-исследовательских разработок.

Также целью является разработка оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы

Задачи научно-исследовательской работы:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускной квалификационной работы).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

общекультурные компетенции:

- способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);
- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21);
- способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22);

Этапы формирования компетенций

Наименование и содержание этапа	Компетенции формируемые на каждом этапе
Этап 1: Знать: - методы и приемы саморазвития и самоорганизации в получении и	ОК-7; ОК-10; ОПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-13; ПК-21; ПК-22

систематизации знаний; -перспективные направления научных исследований, осуществляемых отечественными и зарубежными учеными в области юриспруденции; - требования к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования, способы и формы представления выводов; – традиционные и современные, основанные на применение информационных технологий, методы проведения научно-исследовательских работ; -требования к оформлению и представлению Результатов научно-исследовательской деятельности, а также способы и формы формулирования выводов и рекомендаций по результатам исследований.	
Этап 2: Уметь: - развивать свой общекультурный и Профессиональный уровень самостоятельно, самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использовать свой творческий потенциал; - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики; - аргументировать выбор темы научного исследования, с точки зрения актуальности и важности для экономической науки и практики; – применять на практике количественные и качественные методы проведения научно-исследовательских работ в области	ОК-7; ОК-10; ОПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-13; ПК-21; ПК-22

экономики; -формулировать выводы и предложения По результатам научного исследования и подготовить статью или доклад по результатам научного исследования.	
Этап 3: Владеть: - навыками работы с литературой и другими информационными источниками; - навыками составления развернутой программы и методической схемы проведения научно-исследовательской работы в области юриспруденции; - современными экономическими, Информационными и экспертными методами исследования и представления актуальных вопросов развития экономики и нерешенных проблем на современном этапе проведения научных исследований; – навыками проведения самостоятельных научных исследований в сфере юриспруденции , в соответствии с разработанной программой; – навыками составления библиографических обзоров, отчетов о степени изученности проблемы научно-исследовательской работы, изложения в устной (доклада) и/или письменной формах (статьи) результатов и выводов проведенных научных исследований.	ОК-7; ОК-10; ОПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-13; ПК-21; ПК-22

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО

Институт государственного управления, права и социально гуманитарных
наук

**Кафедра конституционного, административного и муниципального
права**

Основные этапы научно-исследовательской практики

Основными этапами НИР студентов являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор студентами темы исследования
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР студентов по семестрам отражается в индивидуальном плане.

Результатом научно-исследовательской работы студентов является:

- утвержденная тема выпускной квалификационной работы и индивидуальный план работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- развернутый план выпускной квалификационной работы.
- библиографический обзор по теме научного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять

источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

- сбор фактического материала для проведения исследования.
- подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы;
- доклад по результатам исследования. НИР завершается проведением предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Анализ содержания и оформления отчета по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской работе составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчет по научно-исследовательской работе после ее окончания подписываются студентом и руководителем практикой от кафедры и представляются на кафедру.

К отчету по научно-исследовательской работе прилагаются документы (проекты документов), подтверждающие выполнение индивидуального задания на научно-исследовательскую работу (тексты тезисов, научные статьи, аннотированной библиографии и т.п.).

При оценивании отчета по научно-исследовательской работе руководитель от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на научно-исследовательскую работу.

Отчет должны быть проверены руководителем от кафедры до проведения круглого стола по итогам научно-исследовательской работы.

На основе анализа отчета руководитель от кафедры составляет план круглого стола, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по научно-исследовательской работе обучающемуся для его доработки.

Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Формы отчетности по научно-исследовательской деятельности

Отчет о научно-исследовательской работе является документом, раскрывающим содержание научно-исследовательской задачи, решавшейся обучающимся в ходе научно-исследовательской работы, а также метода ее решения.

Содержание отчета

В отчёте нужно написать о направлении исследования, указать количество монографий, научных статей, выбранных для последующего анализа, представить введение к выпускной квалификационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования; кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках исследования, указать, какой личный вклад вносит обучающийся в разработку темы. Следует отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчёту необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Результатом научно-исследовательской работы обучающихся является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление обучающихся (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции Института или др. вузов.
- утверждённая тема выпускной квалификационной работы;
- утверждённый план-график работы над выпускной квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме исследования.

Оформление отчета

Текст разделов (глав) отчета может подразделяться на параграфы и пункты. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

Введение, Выводы и предложения (Заключение) не нумеруются. После номера раздела (главы, параграфа) ставится точка.

Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах своего раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Номер подраздела завершается точкой. Например: 1.2. (второй параграф первой главы).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах своего подраздела (параграфа). Номер пункта состоит из номера пункта и номера подраздела, разделенных точкой. Номер пункта завершается точкой. Например: 1.2.3. (третий пункт второго параграфа первой главы).

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц отчета делается сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – аннотация, третьей – содержание (оглавление). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу либо сверху посередине. На первой и второй страницах номер не ставится.

Параметры страницы: левое поле 3 см, правое – 1.5 см, верхнее – 2.5 см, нижнее 2

Текст печатается на принтере кеглем 14 через 1.5 интервала.

Если отчет содержит таблицы, располагаемые на отдельных страницах, их включают в общую нумерацию, как и список литературы (Библиографию) и Приложения (если они есть).

В Оглавлении последовательно перечисляются заголовки всех глав, параграфов и приложений, указывая номера страниц, с которых они начинаются. Оглавление должно содержать все заголовки, имеющиеся в работе.

Список литературы (Библиография) Список литературы включает все использованные источники. Источники располагаются с учетом их группировки в системе нормативного регулирования, состоящей из четырех уровней документов. Первый уровень включает законы и иные законодательные акты. Второй уровень включает ведомственные положения и приказы (Минфина, Минтруда, МАП и т.д.). Третий уровень включает методологические указания (инструкции, письма, рекомендации и т.п.), разработанные в соответствии с российским законодательством. Четвертый уровень – рабочие документы организации, формирующие ее политику в методическом, техническом и организационном аспекте. Ссылки на источники приводятся в подстрочнике на страницах, где они цитируются, либо отсылкой на список нумерованный список литературы, составленный в алфавитном порядке. Отсылка дается номером цитируемого источника по списку, взятым в квадратные скобки.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать:

- фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания;
- фамилия автора указывается в именительном падеже, если книга написана соавторами, их фамилии перечисляются через запятую так, как они напечатаны в книге;
- для трех и более авторов указывают фамилию и инициалы только первого, сопровождая их сокращением «и др.»;
- заглавие книги приводится в виде, как оно дано на титульном листе;
- наименование места издания дается полностью в именительном падеже, сокращение допускается только для Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать:

- Фамилию и инициалы автора,
- заглавие статьи,
- наименование издания (журнала),
- наименование серии (если имеется),
- а также страниц, на которых размещается статья.

Заглавие приводится в том виде, как оно дано в периодическом издании.

Сведения о другой документации должны включать:

Заглавие, вид документации, название организации, выпустившей ее, город, год выпуска.

Приложения.

Приложения оформляются как продолжение отчета на следующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы; в правом верхнем углу печатают слово «Приложение». Каждое приложение имеет свой тематический заголовок. Если в отчете имеется несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Защита отчета по научно-исследовательской работе

Защита отчетов по научно-исследовательской работе проводится в специально отведенное время, в присутствии ведущих преподавателей кафедры и всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации - места прохождения научно-исследовательской работы.

Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи научно-исследовательской работы, названа организация - место прохождения

научно-исследовательской работы, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения научно-исследовательской работы, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя от организации.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма контроля прохождения научно-исследовательской работы – зачет с оценкой, который выставляется в ведомость, вносится в зачетную книжку обучающихся. По окончании научно-исследовательской работы обучающийся составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы. Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе приведены в Приложении 1

Законченный и полностью оформленный отчет о научно-исследовательской работе передается руководителю для комплексной проверки качества отчета перед защитой.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается обучающемуся на доработку.

По окончании научно-исследовательской работы обучающимся защищают отчеты по научно-исследовательской работе в форме зачета с оценкой.

Оценка за научно-исследовательскую работу выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя научно-исследовательской работы от кафедры.

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. Принимается во внимание содержание отчета. При формировании окончательной оценки по научно-исследовательской работе руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе, в том числе и прилагаемых к отчету документов;

-качество участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы;

- качество защиты отчета по научно-исследовательской работе.

При наличии сомнения в окончательной оценке по научно-исследовательской работе руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной научно-исследовательской работе.

Вопросы для устного опроса:

1 Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.

2 Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?

3 Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?

4 Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.

5 Проанализируйте теоретический материал исследования.

6 Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.

7 Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).

8 Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.

9 Какие задания были выполнены обучающийся за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?

10 Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы?

Оценка **«отлично»**

1. соответствие содержания отчета программе прохождения НИР – отчет собран в полном объеме;

2. структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

3. не нарушены сроки сдачи отчетной документации;

4. студент принимал участие в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы, публиковал статьи

5. студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

6. стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

7. дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

Оценка «Хорошо»

1. не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
2. не нарушены сроки сдачи отчета.
3. владеет необходимой для ответа терминологией;
4. допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
5. студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы НИР;

Оценка «удовлетворительно»

1. не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
2. в оформлении отчета прослеживается небрежность;
3. нарушены сроки сдачи отчета.
4. способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
5. студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы НИР;
6. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Оценка «неудовлетворительно»

1. в оформлении отчета прослеживается небрежность;
2. нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
3. нарушены сроки сдачи отчета;
4. студент не выполнил программу научно-исследовательской работы
5. Студент не принимал участие в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы
6. не владеет минимально необходимой терминологией;
7. допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, направляются на научно-исследовательскую работу вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.



Составитель:

Виноградова Д.Ю.

«11» сентября 2020г.

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

**Институт государственного управления, права и социально-
гуманитарных наук**

**Кафедра конституционного, административного и муниципального
права**

ОТЧЕТ

По научно-исследовательской работе

Студент

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки

Курс, группа, форма обучения

Руководитель практики
от кафедры конст.админ.и
муниципального права

(оценка)

(Ф.И.О. преподавателя)

Тирасполь, 2020г.