

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

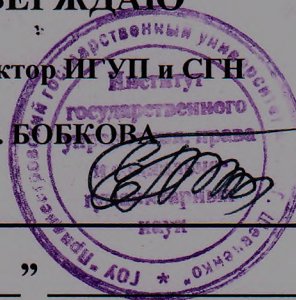
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГУП и СГН

Е. М. БОБКОВА



“ ”

2020 г.

ПРОГРАММА

Производственной практики

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление

Профиль (специализация) : общий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Срок обучения 4 года, 5 лет

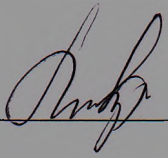
семестр: 6 , 8

часы: 108 часов

общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы

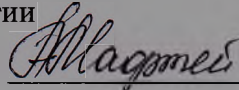
Тирасполь, 2020

Кафедра ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Составитель  ст. преподаватель Л.В.Талмазан

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от

Зав. кафедрой политологии
и государственного управления  / Мафтей А.Г., доцент

«27» 08 2020г.

Рассмотрено на МК ИГУПиСГН

Протокол № 1 от «15» сентября 2020 г.

Председатель МК _____ / Радченко Я.В.

1. Цели и задачи практики .

Цели:

Цель – ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы организаций и учреждений государственной власти и управления, политических партий и общественных организациях различного профиля;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и дипломных работ;
- практическое овладение формами и методами работы политолога, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;
- научиться обрабатывать и анализировать финансово-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к дальнейшему углубленному изучению профессиональных дисциплин и написанию выпускной квалификационной работы.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВПО по направлению подготовки 5.38.03.04 «государственное и муниципальное управление»:

2. Место практики в структуре ООП ВПО

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана для направления подготовки 5.38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Производственная практика – это возможность соединить теоретическую подготовку будущих специалистов с формированием у них практических навыков, что облегчит их выход на рынок труда по окончании вуза. Производственная практика позволяет вузу иметь обратную связь с учреждениями и организациями, принимающими обучающихся на практику, что способствует решению проблемы соответствия результатов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» современным требованиям рынка труда.

Производственная практика проводится на базе полученных знаний в рамках дисциплин профессионального цикла «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Прогнозирование и планирование», «Основы управления персоналом», «Принятие и исполнение государственных решений» и др.

Производственная практика – неотъемлемая часть учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов в сфере государственного и муниципального управления. Условия производственной практики максимально приближены к будущей профессиональной деятельности студентов. Практиканты выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте. Однако иногда они могут быть зачислены на вакантные должности в качестве стажеров.

3. Формы проведения практики

Формой проведения производственной практики является ознакомление с работой государственных структур и общественных организаций различного профиля и их подразделений в процессе индивидуальной и (или) групповой работы и обретение навыков в государственно-управленческой деятельности. Студент знакомится с опытом работы и современным состоянием базы практики (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе политические и социально-значимые); изучает и анализирует основные документы и документооборот базы практики; проводит включенное наблюдение за работой сотрудников базы, используемые ими формы и методы работы; принимает непосредственное участие в текущей работе организации под руководством руководителя практики на местах.

4. Место и время проведения практики

В числе баз практик Администрация Президента ПМР, Министерства и ведомства ПМР (соответствующие направлению обучения), Верховный Совет ПМР, Государственные администрации и Советы народных депутатов городов и районов ПМР, ГУ «Приднестровская телерадиокомпания», Научно-исследовательские центры, политические партии и общественные организации, Аппарат уполномоченного по правам человека, кафедра политологии и государственного управления.

Время проведения практики: 6 семестр для очного отделения, 8 семестр для заочного отделения.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

В результате практики обучающийся должен

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

- виды и методы прогнозирования и планирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- виды государственных решений и методы их принятия;

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- полномочия, цели, задачи и функции, органов власти, имеющих отраслевой характер;

- основные понятия и принципы работы с различными информационными материалами и формами коммуникации по вопросам деятельности лиц, замещающих

государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления;

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные и иные технологии для решения управленческих задач;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- готовить различные информационные материалы и применять формы коммуникаций по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные гражданские должности, а также лиц, замещающие должности в органах местного самоуправления;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- навыками деловых коммуникаций;

- технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования;

- навыками деловых коммуникаций с различными социальными группами населения.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (вводный) этап	Установочная конференция, организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности); 2ч.	Проверка заполнения дневника
2	Ознакомительный этап	Изучение деятельности органа, учреждения, организации в целом и избранного структурного подразделения; 2ч.	Проверка заполнения дневника
3	Основной (исследовательский) этап	Сбор информации об организации – базе практики (виды деятельности, структура управления, основные показатели); изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором	Проверка заполнения дневника

		непосредственно проходит практика; выполнение порученных заданий; 100ч.	
4	Заключительный (аналитический) этап	Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики; итоговая конференция (защита); 4ч.	Проверка отчетной документации по практике
	Итого:	108 ч. 3 з.е.	Зачет с оценкой

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

В процессе прохождения практики используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала (на сайтах Президента ПМР, Верховного Совета ПМР, Правительства ПМР, конкретного органа государственной или муниципальной власти), по заданиям, которые указаны в программе практики, а также, работа с нормативно-правовыми актами ПМР, опубликованных в Сборниках актов законодательства ПМР. Применяются также такие интерактивные формы обучения как экскурсии и ознакомительная работа в органах власти и управления ПМР, встречи с ведущими специалистами органов власти и управления.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- выполняет задания руководителя базы практики;
- следует методическим рекомендациям кафедры политологии и государственного управления по прохождению производственной практики;
- участвует в проведении научных исследований;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию аналитической, статистической и научно-исследовательской информации по заданной проблеме;
- составляет отчет по итогам практики, заполняет отчетную документацию;
- выступает с докладом на конференции;
- участвует в подготовке аналитических материалов по заданию руководителя базы практики.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению работ,
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики)

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. отчетная ведомость

2. доклад

Формы промежуточной аттестации: зачет

Время проведения аттестации – сентябрь 7 семестр

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Ван Эвера С. Методическое руководство для студентов и аспирантов-политологов по подготовке диссертаций / Стивен Ван Эвера; пер. с англ. И.В. Горелик. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 158 с. – URL: http://www.ino-center.ru/doc/van_evera.pdf.
2. Горбунов В.В. Как написать научную статью и не только. Москва: Русайнс, 2017. 247 с.
3. Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич; пер. с англ.; [вступ. ст. А.К. Соколова]. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с. – URL: http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr_og.html
4. Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории : Комментированное введение : [Сборник] / [сост.: Н. Конеген, К. Шуберт]. – М.: РОССПЭН, 2004. – XVIII, 220 с.

б) дополнительная литература:

Электронные научные журналы:

1. Proetcontra – <http://pubs.carnegie.ru/P&C/> (издается с 1996 г. В томе 6, № 4 есть указатель статей за 1996 – 2001 гг.).
- 1 Журнал «Власть isras.ru
- 2 Журнал «Международные процессы» - intertrends.ru
- 3 Журнал социологии и социальной антропологии - <http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/>.
- 4 Информационно-аналитический журнал «Политическое образование» lawinrussia.ru
- 5 Наука – Интернет – Россия - <http://win.www.nir.ru/socio/scipubl/sj/97-4.htm>.
- 6 Национальная служба новостей - <http://www.nns.ru/elects/president/opros.html>.
- 7 Новое поколение: экономисты, политологи, философы - <http://www.newgen.org/>.
- 8 Политические исследования (Полис) – <http://www.politstudies.ru> (издается с 1991 г.).
- 9 Пределы власти - <http://www.russ.ru/antolog/predely/htm>.
- 10 Русский журнал - <http://www.russ.ru>.
- 11 Санкт-Петербургский политологический журнал - <http://politjournal.spb.ru>.
- 12 Социологические исследования (Социс) – http://www.isras.rssi.ru/R_Socls.htm.
- 13 Электронный научный журнал «Государственное регулирование общественных отношений» gosreg.amchs.ru

в) программное обеспечение:

1. Ostkraft - <http://ostkraft.ru/>
2. PolitTiras – Информационно-политический портал <http://polittiras.info/>
3. Агентство политических новостей - <http://www.apn.ru/>
4. ИНИОН РАН - <http://www.inion.ru/product/db/htm>.
5. Коллекция ссылок на электронные библиотеки - <http://www.org.ru/~patrikey/liblib/liblist.htm>.
6. Обзор социологического Интернета на сайте факультета социологии СПбГУ – <http://www.soc.pu.ru.8101/cp1251/home.html>.
7. Полная коллекция ссылок на библиотечные и библиографические ресурсы - http://www.openweb.ru/windows/stepanov/library/ru_catal.htm.
8. Бюро правовой информации – <http://www.bri.ru>.
9. ИноСми - <http://www.inosmi.ru/>

10. Инопресса - <http://www.inopressa.ru/>
11. Интерфакс - <http://www.interfax.ru/>
12. Кремлин.ru - <http://www.kremlin.ru/>
13. Материк – Информационно-аналитический портал <http://www.materik.ru/>
14. МГИМО – Официальный сайт <http://www.mgimo.ru/>
15. МИД ПМР – Официальный сайт <http://www.mfa-pmr.org/>
16. Немецкая волна - <http://www.dw.de>
17. Новая политика – Интернет-журнал <http://www.novopol.ru/>
18. Новый Регион – Информационное агентство <http://www.nr2.ru/>
19. Одна Родина – Информационно-аналитическое издание <http://odnarodyna.com.ua/>
20. Полит.ru – Информационно-аналитический портал <http://polit.ru/>
21. Политком.ru – Сайт политических комментариев <http://www.politcom.ru/>
22. Президент ПМР – официальный сайт <http://president.gospmr.ru/>
23. Регнум – Федеральное информационное агентство <http://www.regnum.ru/>
24. Русский век – Информационный портал <http://www.ruvek.info/>
25. Русское единство – Интернет представительство <http://rusedin.ru/>
26. Свободная пресса – интернет издание <http://svpressa.ru/>
27. Сегодня.ru – Сетевое издание <http://www.segodnia.ru/>
28. Хвиля – Аналитический портал <http://hvylya.org/>

г) Интернет-ресурсы:

1. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>
2. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>
4. GallupLtd. Петербург - <http://www.gallup.spb.ru/rus/defaultl.html>
5. Институт мировой экономики и международных отношений РАН (ИМЭМО) – <http://www.imemo.ru>
6. Институт современной политики – <http://www.rprf.ru/isp/phtml>
7. Институт социально-политических исследований - <http://www.ispr.ras.ni>
8. Институт социологии РАН – <http://www.isras.ru>
9. Институт стран СНГ - <http://www.zatulin.ru>
10. Институт федерализма и гражданского общества – <http://www.ifgo.ru>
11. Исследовательская группа «Циркон» - <http://www.zircon.ru>
12. Московский общественный научный фонд - <http://www.mpsf.org/indexr.html.u>
13. Московский центр Карнеги - <http://www.carnegie.ru>
14. Независимый институт коммуникалистики – <http://www.inguk.ru>
15. Отделение Российской академии наук (ОФСПП) - <http://www.chen.su/RAN/WIN/STRUCTD1V1SIONHTM>
16. Петерлинк. Социологическая витрина - <http://www.infopro.spb.su/survey/>
17. РОМИР Консалтинг & PR – <http://www.romir.ru>
18. Российская академия государственной службы. Кафедра политологии - <http://politolog.iia.ru>
19. Совет по внешней и оборонной политике - <http://www.svip.ru>
20. Фонд «Центр политических технологий» - <http://www.cpt.ru>
21. Фонд «Общественное мнение» - <http://www.fom.ru>

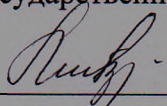
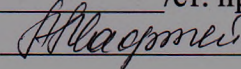
22. Центр независимых социологических исследований – [http:// www.indepsocres.spb.ru/](http://www.indepsocres.spb.ru/).
23. Центр политической информации – <http://www.spic-centre.ru>.
24. Центр политических исследований в России («ПИР-Центр») – <http://www.pircenter.org>.
25. Центр политической конъюнктуры России – <http://www.ancentr.ru>.
26. Центр прикладных политических исследований «ИНДЕМ» - <http://www.indem.ru>.
27. Центр социологических исследований Министерства образования РФ – http://www.informica.ru/windows/goscom/cinogran/socio/first_pg.html.
28. Центр социологических исследований МГУ - <http://www.opinio.msu.ru>.
29. «Центр стратегических разработок» , фонд - <http://www.csr.ru>.
30. «Экспериментальный творческий центр», Международный общественный фонд – <http://www.kurginyan.ru>.
31. Фонд эффективной политики - <http://www.fep.ru>
32. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>

11. Материально-техническое обеспечение практики

- компьютерный класс оснащенный системой Internet и компьютерами класса «Celeron-D» в количестве 24 шт.

- мультимедиа-проекторы (2 шт)

Кафедра Политологии и государственного управления также оснащена компьютером с выходом в сеть Internet.

Составитель  /ст. преподаватель Л.В. Талмазан
Зав. кафедрой государственного управления  / доцент, Мафтей А.Г.