

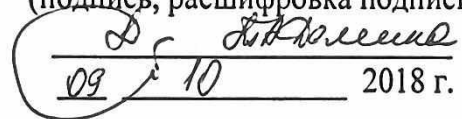
Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Утверждаю:
Заведующий кафедрой
(подпись, расшифровка подписи)


09 / 10 2018 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Административный процесс»

40.05.01 специальность «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация: государственно-правовая

квалификация

юрист

Разработал:
преподаватель кафедры
Мытник Е.В.



г. Тирасполь – 2018г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

«Административный процесс»

1. В результате освоения дисциплины «Административный процесс» студент должен:

Знать:

- общие категории и понятия административно-процессуального права, а также специальные термины, применяемые в законодательстве;
- источники административного процесса, их соотношение по юридической силе;
- значение, особенности и содержание административной реформы в ПМР (РФ), этапы ее развития;
- о нормах и отношениях административно-процессуального права;
- о статусе субъектов административного процесса;
- о видах административных производств.

Уметь:

- обобщать полученные знания в области административно-процессуального права;
- правильно применять теоретические знания по административному праву и административному процессу, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере административно-правового регулирования общественных отношений;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету административного процесса;
- классифицировать нормы административно-процессуального права, административно-процессуальные отношения, субъектов данной отрасли права;
- определять этапы в процедуре принятия оптимального и правильного управленческого решения;

- ориентироваться в большом количестве норм отрасли административно-процессуального права, выяснять соотношение общей и специальной норм права;
- делать анализ правовой нормы, нормативно-правового акта и акта применения;
- определять стадии производства по делам об административных правонарушениях;
- определять виды административных наказаний и другое.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- анализом современных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий в управленческой сфере;
- представлением о месте и роли административного процессуального права в системе права.
- обладать навыками работы с источниками административного процессуального права;
- решения задач по различным темам курса в соответствии с действующим законодательством;
- анализа правового положения органов государственной власти, видов юридической ответственности, опираться на знания, полученные им при изучении административного права.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в административное процессуальное право	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-18; ПК-19	Опрос, эссе, творческое задание
2	Субъекты административно-процессуального права	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-18; ПК-19	Опрос, доклад, творческое задание
3	Виды административных производств	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-18; ПК-19	Коллоквиум, тест, кейс-задачи и задания
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Зачет		ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-18; ПК-19	Комплект КИМ №1

3. Перечень оценочных средств по дисциплине «Административный процесс»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Практическое задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения.
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющих упростить процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Фонд тестовых заданий.
4.	Коллоквиум	На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5.	Деловая игра	Для проверки знаний студентов по дисциплине в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать деловую игру, которая	Ситуативные задания для решения.

		проводится в целях формирования у студентов юридически грамотной речи, обоснованной и деловой. Студенты приобретают и закрепляют навыки излагать суть проблемы в устной форме, исправлять ошибочные суждения и выводы. Успешно проведенная деловая игра свидетельствует об усвоении студентами пройденного материала.	
6.	Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Планы практических занятий, проблемно-практические вопросы
7.	Доклад, реферат, эссе	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на	Планы практических занятий, вопросы для теоретической подготовки

		выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
8.	Вопросы для сдачи зачета	Обеспечивают возможность объективно проверить уровень достигнутых результатов обучения по дисциплине и уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности.	Перечень вопросов для сдачи зачета

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

по дисциплине АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Практическое задание

Предлагаемые задачи способствуют закреплению пройденного учебного материала по административному процессу. Многие задачи составлены и направлены на то, чтобы позволить студентам не только познакомиться с законодательством, но и расширить знания об опыте его осуществления. Для решения задач не требуется дополнительной информации о правовом регулировании тех или иных вопросов, достаточно данных из условия. Решение данных задач демонстрирует умение студентов применять теоретические знания в прикладной плоскости.

Ответы студентов должны состоять не только из указания правильного варианта, но и из разъяснения предложенного решения и его правового обоснования.

Задачи охватывают весь материал курса и рекомендованы для изучения учебной дисциплины Административный процесс.

Решенные самостоятельно в качестве домашнего задания задачи могут быть обсуждены на итоговом семинаре в форме диспута, который позволит системно повторить пройденный материал, выявить проблемные вопросы административного процесса, выразить мнения по их поводу и подвести итоги изучения данной учебной дисциплины.

1. Полковник Петров, прослуживший в Вооруженных силах семнадцать лет, подал рапорт о предоставлении ему отпуска по личным обстоятельствам на пять суток в связи с тяжелым состоянием отца. Командир части отказал Петрову в отпуске, мотивируя это тем обстоятельством, что Петров находился

в этом году в основном отпуске только тридцать суток и оставшуюся часть основного отпуска может взять для поездки к отцу.

Дайте решению командира правовую оценку.

2. Сотрудник МВД остановил автомобиль принадлежащий гражданину П., и, предъявив свое служебное удостоверение, попросил срочно довезти его до МРЭО. Несмотря на разъяснение сотрудника МВД, что водитель в соответствии с положениями Правил дорожного движения обязан предоставить ему транспортное средство, гражданин П. отказался это сделать.

Дайте правовую оценку действий гражданина П. и сотрудника МВД в данной ситуации.

Критерии оценки:

Оценка «5» - ставится, если студент полно и аргументированно отвечает на вопросы кейса; показывает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые погрешности.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.



Составитель

Е.В. Мытник

«09» октября 2018г.

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Тематика контрольных письменных работ

по дисциплине АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Правовые формы управленческого процесса.
2. Подходы к развитию административного процесса.
3. Теория административного процесса.
4. Дискуссия о структуре административного процесса.
5. Основания для формирования административно-процессуального права как самостоятельной отрасли права.
6. Субъекты административно-процессуального права и административно-процессуальных правоотношений.
7. Процесс как юридическая категория.
8. «Юрисдикционная» концепция административного процесса.
9. «Управленческая» концепция административного процесса.
10. Сравнительный анализ концепций административного процесса.
11. Стадии административного процесса.
12. Общие положения регистрационного производства.
13. Виды регистрационного производства.
14. Общие положения лицензионного производства: понятие и особенности.
15. Общие положения исполнительного производства.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он при выполнении контрольной работы приводил мнения различных ученых, выдвигал собственное мнение и отстаивал его, опираясь на аргументированные доводы. При аргументации использовал новейшее законодательство по теме, материалы

судебной практики, в том числе опирался на правовые позиции судов ПМР. Приводил доводы и мнения юристов ученых и практиков. В контрольной работе студент должен демонстрировать высокий уровень знания соответствующей темы и творческий подход к обоснованию своей точки зрения;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он в контрольной работе приводил мнения различных ученых, выдвигал собственное мнение, однако отстаивал свою позицию недостаточно аргументировано, а также, если его выступления не соответствуют требованиям, предъявляемым к оценке отлично;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент при в контрольной работе показал, что имеет хорошие знания темы, однако не имеет собственного мнения, либо не умеет аргументировать его, либо не имеет его, представляет свои доводы неубедительно, не задействует необходимое количество источников по теме.

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент не имеет необходимого объема знаний по теме и не раскрывает тему контрольной работы.



Составитель

Е.В. Мытник

«09» октября 2018г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

По дисциплине «Административный процесс»

Тестовые задания.

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать тестовые задания. В целом тестирование по курсу «Административный процесс» выступает как обобщенный материал по ключевым вопросам и темам, нацеленный на выявление уровня усвоения изученного материала студентами. Система тестовых заданий и проводится в целях выявления:

- глубины усвоения студентами пройденного материала;
- уровня умений и навыков применения студентами полученных знаний при выполнении различного рода заданий.

Тесты предусматривают необходимость выбора учащимся одного правильного ответа из ряда предложенных. В противном случае иной механизм ответа специально указывается в самом вопросе, например, может оговариваться, что студент должен выбрать один неправильный ответ из ряда правильных. Для выполнения одного тестового задания может быть дано 2 – 4 минуты в зависимости от сложности вопроса и степени подготовленности студента.

Критериями оценивая результатов тестирования выступает перевод процентов выполненных заданий в традиционную систему оценок.

Оценка «5» если студент ответил верно на 85-100 % вопросов.

Оценка «4», если даны верные ответы на 65- 84 % вопросов.

Оценка «3», если даны верные ответы на 50- 64 % вопросов.

Оценка «2», если даны верные ответы на менее 50 % вопросов.

В целом тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью и дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий, и вместе с тем позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Примерное тестирование:

Административный процесс является:

- материальной отраслью права;
 - процессуальной отраслью права.
- ?

Система отрасли права состоит из:

- простой части;
 - общей части;
 - особенной части;
 - сложной части.
- ?

Источниками Административно-процессуального права являются:

- Конституция;
 - Законы;
 - обычаи и договоры.
- ?

Основаниями административной ответственности являются:

- уголовные нарушения;
 - гражданские правонарушения;
 - административные правонарушения.
- ?

Ведомственные правовые акты могут быть изданы в следующих видах:

- законах;
 - конституционных законах;
 - приказах;
 - распоряжениях.
- ?

Участниками производства по делам об административных правонарушениях являются:

- истец;
- потерпевший;
- адвокат.

?

Обязательными участниками производства по делам об административных правонарушениях являются:

- переводчик;
- эксперт;
- адвокат;
- потерпевший.

?

Видами административных взысканий являются:

- уголовное наказание;
- штраф;
- исправительные работы.

?

Устное обращение граждан поступает в следующих формах:

- в письме;
- лично, во время личного приема;
- по специальным телефонам доверия.

?

Предусмотрены ли действующим законодательством специальные требования к письменным обращениям граждан:

- не предусмотрены;
- предусмотрены.

?

Личный прием граждан осуществляется:

- по желанию каждого гражданина;
- по заранее установленному графику;
- в специально установленные дни, доведенные до граждан.

?

Предложение - это вид обращений граждан, который содержит:

- обращение граждан, направленное на устранение конкретного правонарушения;
- обращение граждан, не связанное с нарушением его прав, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти;
- обращение двух и более лиц, по поводу нарушенных прав.

?

Основаниями возбуждения административных дел являются:

- совершение лицом особо тяжких общественно-опасных деяний;
- совершение лицом деяний, содержащих признаки административных правонарушений.

?

По поводу структуры административного процесса существуют:

- одна концепция - управленческая;
- одна концепция - юрисдикционная;
- две - юрисдикционная и управленческая;
- множество.

?

Обязательными стадиями производства по делам об административных правонарушениях являются:

- возбуждение производства по делам об административных правонарушениях;
- пересмотр дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дела об административном правонарушении.



Составитель

Е.В. Мытник

«09» октября 2018г.

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Вопросы для опроса, коллоквиума

по дисциплине АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Контрольные вопросы для самостоятельной работы студентов

Тема 1.

1. Правовые формы управленческого процесса.
2. Подходы к развитию административного процесса.
3. Теория административного процесса.
4. Дискуссия о структуре административного процесса.
5. Процесс как юридическая категория.
6. «Юрисдикционная» концепция административного процесса.
7. «Управленческая» концепция административного процесса.
8. Сравнительный анализ концепций административного процесса.
9. Стадии административного процесса.
10. Основные процессуальные правила рассмотрения дел в сфере государственного управления.

Тема 2.

1. Основания для формирования административно-процессуального права как самостоятельной отрасли права.
2. Понятие и предмет административно-процессуального права.
3. Метод административно-процессуального права.
4. Взаимодействие административно-процессуального права другими отраслями права.
5. Административно-процессуальные нормы.
6. Особенности источников административно-процессуального права.
7. Система административно-процессуального права.

8. Понятие административно-процессуальных правоотношений.
9. Объекты административно-процессуальных правоотношений.
10. Субъекты административно-процессуального права и административно-процессуальных правоотношений.
11. Участники административного процесса.

Тема 3.

1. Подготовка проекта нормативного акта государственного управления.
2. Рассмотрение проекта и принятие нормативного акта государственного управления.
3. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
4. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.

Тема 4.

1. Порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан.
2. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.
3. Порядок рассмотрения и разрешения заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5.

1. Порядок рассмотрения жалоб граждан в сфере государственного управления.
2. Рассмотрение жалоб граждан Уполномоченным по правам человека.
3. Рассмотрение споров в сфере государственного управления.

Тема 6.

1. Система наград и поощрений и порядок их реализации.
2. Стадии производства по делам о поощрениях.

Тема 7.

1. Общие положения лицензионного производства: понятие и особенности.
2. Порядок осуществления и субъекты лицензионного производства.

Тема 8.

1. Общие положения исполнительного производства.
2. Участники исполнительного производства.
3. Основные правила и процедуры исполнительного производства.

Тема 9.

1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства.
3. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
4. Меры процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение производства.
6. Административное расследование.
7. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
9. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он при опросе или коллоквиуме приводил мнения различных ученых, выдвигал собственное мнение и отстаивал его, опираясь на аргументированные доводы. При аргументации использовал новейшее законодательство по теме, материалы судебной практики, в том числе опирался на правовые позиции Верховного суда РФ и ПМР. Приводил доводы и мнения юристов ученых и практиков. При ответе студент должен демонстрировать высокий уровень знания соответствующей темы и творческий подход к обоснованию своей точки зрения;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он при опросе или коллоквиуме приводил мнения различных ученых, выдвигал собственное

мнение, однако отстаивал свою позицию отстаивал недостаточно аргументировано, а также если его выступления не соответствуют требованиям, предъявляемым к оценке отлично;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент при опросе или коллоквиуме показал, что имеет хорошие знания темы, однако не имеет собственного мнения, либо не умеет аргументировать его, либо не имеет его, представляет свои доводы неубедительно, не задействует необходимое количество источников по теме.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не имеет необходимый объем знаний по теме.



Составитель

Е.В. Мытник

«09» октября 2018г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук
Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Деловая игра

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине «Административный процесс» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать деловую игру студентов, которая проводится в целях формирования у студентов юридически грамотной речи, обоснованной и деловой. Студенты приобретают и закрепляют навыки излагать суть проблемы в устной форме, исправлять ошибочные суждения и выводы. Успешно проведенная деловая игра свидетельствует об усвоении студентами пройденного материала.

Тема (проблема): Подготовка и издание нормативно-правовых актов.

1. Концепция игры: Подготовка и рассмотрение нормативно-правового акта, издаваемого Президентом, Правительством и Министерствами ПМР.

На первом этапе студенты знакомятся с процессом правотворчества согласно действующей Конституции ПМР и Закона ПМР «Об актах законодательства». Затем рассматривают действующие законы, определяя необходимость внесения в них изменений и дополнений. Используя положения норм Закона ПМР «Об актах законодательства» готовят пакет сопроводительных документов и текст проекта правовых актов. Деловая игра предполагает работу в малых группах. Для этого студенты распределяют роли, согласно которым осуществляют подготовку необходимых документов.

Следующим этапом является инсценировка обсуждения и принятия нормативно-правовых актов по подготовленным проектам. В качестве жюри

возможно приглашение действующего специалиста министерств или ведомств Приднестровской Молдавской Республики.

2. Роли: субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность, представители органов исполнительной власти.

3. Ожидаемый результат: Получить навыки практического применения полученных теоретических знаний по подготовке проекта нормативно-правового акта в указанной сфере общественного регулирования.

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется при демонстрации развитых навыков анализа нормативной базы и документов, умения делать логические выводы и верно применять нормы права, своевременно выполнять все поставленные задачи по каждому этапу.

«Не зачтено» выставляется при невыполнении заданий каждого этапа игры, отсутствии документов, не умения использовать нормативные источники.



Составитель

Е.В. Мытник

«09» октября 2018г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук
Кафедра конституционного, административного и муниципального права

задания для дискуссий

по дисциплине **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

Дискуссия: «Производство по обращениям граждан, юридических лиц в органы исполнительной власти»

Цель дискуссии:

- попытаться выработать особенности и порядок правильного составления обращений в соответствии с требованиями законодательства ПМР.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Перечислите виды обращений.
2. Исследуйте полномочия органов исполнительной власти ПМР?
3. Каков порядок и процедура подачи обращений.
4. Каковы сроки рассмотрения обращений?
5. Каковы критерии недопустимости обращений?
6. Смоделируйте процедурные особенности данного производства.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он в процессе дискуссии выдвигал собственное мнение и отстаивал его, опираясь на аргументированные доводы в рамках предложенной ему роли. При аргументации использовал новейшее законодательство по теме, материалы судебной практики, в том числе опирался на действующее законодательство. Приводил доводы и мнения юристов ученых и практиков. При ответе студент должен демонстрировать

высокий уровень знания соответствующей темы и творческий подход к обоснованию своей точки зрения;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он в процессе дискуссии приводил мнения различных ученых, выдвигал собственное мнение, в рамках своей роли, однако отстаивал свою позицию недостаточно аргументировано, а также, если его выступления не соответствуют требованиям, предъявляемым к оценке отлично;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в процессе дискуссии, не смог правильно и убедительно сыграть предложенную ему роль, хотя и показал, что имеет хорошие знания темы, однако не имеет собственного мнения, либо не умеет аргументировать его, либо не имеет его, представляет свои доводы неубедительно, не задействует необходимое количество источников по теме.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не справился с предложенной ему темой, не имеет необходимого объема знаний по теме дискуссии.



Составитель

Е.В. Мытник

«09» октября 2018г.

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Темы эссе (рефератов, докладов)

по дисциплине **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

1. Понятие, сущность и особенности исполнительного производства.
2. Правовое регулирование дисциплинарного производства.
3. Понятие, сущность и особенности производства по жалобам. Подготовка и особенности рассмотрения жалоб.
4. Анализ Закона «Об актах законодательства ПМР».
5. Отличие производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств.
6. Органы, осуществляющие административное судопроизводство в Приднестровской Молдавской Республике.
7. Сравнительный анализ административного судопроизводства в ПМР и в РФ.
8. Меры административно-процессуального обеспечения: сущность и значение.
9. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в ПМР.
10. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценки

Оценка «Отлично» Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по разделу. Умеет анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ориентируется в основных теориях и концепциях, приводит различные мнения по дискуссионным вопросам. Владеет понятийно-категориальным аппаратом. Ответ логичный, четкий, ясный и аргументированный. Уместно использован информационный и иллюстрационный материал. Ответы на вопросы аргументированные, уверенные, по существу.

«Хорошо» Студент показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые

погрешности. Ответ построен логично, материал излагается уверенно, привлекается информационный и иллюстрационный материал.

«Удовлетворительно» Студент показывает недостаточно высокий уровень знаний учебного материала, владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе норм законодательства. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Ответы на поставленные вопросы носят фрагментарный характер.

«Неудовлетворительно» Студент показывает фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта, не умеет использовать научную юридическую терминологию, не знает источники права. Затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неверно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.



Составитель

Е.В. Мытник

«09» октября 2018г.

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Вопросы к зачету

дисциплине «Административный процесс»:

1. Правовые формы управленческого процесса.
2. Подходы к развитию административного процесса.
3. Теория административного процесса.
4. Дискуссия о структуре административного процесса.
5. Основания для формирования административно-процессуального права как самостоятельной отрасли права.
6. Понятие и предмет административно-процессуального права.
7. Метод административно-процессуального права.
8. Взаимодействие административно-процессуального права другими отраслями права.
9. Административно-процессуальные нормы.
10. Особенности источников административно-процессуального права.
11. Система административно-процессуального права.
12. Понятие административно-процессуальных правоотношений.
13. Объекты административно-процессуальных правоотношений.
14. Субъекты административно-процессуального права и административно-процессуальных правоотношений.
15. Процесс как юридическая категория.
16. «Юрисдикционная» концепция административного процесса.
17. «Управленческая» концепция административного процесса.
18. Сравнительный анализ концепций административного процесса.
19. Стадии административного процесса.

20.Основные процессуальные правила рассмотрения дел в сфере государственного управления.

21.Физические лица как участники административного процесса.

22. Органы исполнительной власти как участники административного процесса.

23.Государственные служащие как участники административного процесса.

24.Предприятия, учреждения и организации как участники административного процесса.

25. Иные участники административного процесса.

26.Подготовка проекта нормативного акта государственного управления.

27.Рассмотрение проекта и принятие нормативного акта государственного управления.

28.Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.

29.Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.

30.Порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан.

31.Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.

32.Порядок рассмотрения и разрешения заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства.

33.Порядок рассмотрения жалоб граждан в сфере государственного управления.

34.Рассмотрение жалоб граждан Уполномоченным по правам человека.

35.Рассмотрение споров в сфере государственного управления.

36.Система наград и поощрений и порядок их реализации.

37.Стадии производства по делам о поощрениях.

38.Общие положения регистрационного производства.

39.Виды регистрационного производства.

40. Общие положения лицензионного производства: понятие и особенности.

41. Порядок осуществления и субъекты лицензионного производства.

42. Общие положения исполнительного производства.

43. Участники исполнительного производства.

44. Основные правила и процедуры исполнительного производства.

45. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

46. Участники производства.

47. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

48. Меры процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.

49. Возбуждение производства.

50. Административное расследование.

51. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

53. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценки:

«Зачтено» Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по разделу. Умеет анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ориентируется в основных теориях и концепциях, приводит различные мнения по дискуссионным вопросам. Владеет понятийно-категориальным аппаратом. Ответ логичный, четкий, ясный и аргументированный. Уместно использован информационный и иллюстрационный материал. Ответы на вопросы аргументированные, уверенные, по существу.

«Не зачтено» Студент показывает фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта, не умеет использовать научную юридическую терминологию, не знает источники права. Затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры. Неуверенно и логически

непоследовательно излагает материал. Неверно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.



Составитель

Е.В. Мытник

«09» октября 2018г.