

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

« 19 » 09 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2020-2021 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
(Бухгалтерский управленческий учет)

Направление подготовки:
5.38.05.01 «Экономическая безопасность»,
специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

квалификация (степень) выпускника

Экономист

Форма обучения:

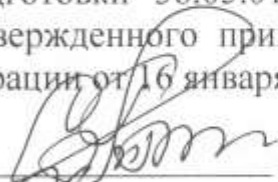
очная, заочная

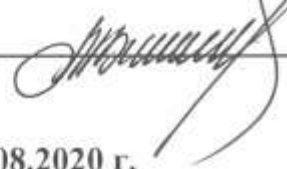
Тирасполь, 2020

Рабочая программа дисциплины «**Бухгалтерский учет**» (управленческий учет) /Составитель: Т.П. Стасюк, Стоянова Е.В. – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2020 28 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части название цикла студентам очной и заочной формы обучения по специальности 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ».

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Составители :  /Стасюк Т.П., доцент кафедры/

 /Стоянова Е.В., преподаватель кафедры/

30.08.2020 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» - формирование у студентов системы знаний, навыков и умений по овладению элементами и приемами управленческого (внутрифирменного) учета, необходимыми для профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1) в области расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2) в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро - уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

3) в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла структуры ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению Экономика (квалификация – «бакалавр»).

«Бухгалтерский управленческий учет» относится к числу специальных дисциплин. Эта дисциплина призвана сформировать у студентов комплексный

подход к оперативному анализу деятельности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами по экономической теории, микро- и макроэкономике, экономике организаций и экономическому анализу, бухгалтерскому учету, финансам и финансовому менеджменту.

В современных условиях рыночной экономики значительно возрастает роль видов учета как регулятора воспроизводственного процесса. Поэтому изучение данной дисциплины приобретает актуальность.

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ ВО дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» ориентирует учащегося на следующие **виды профессиональной деятельности**:

- расчетно-экономическую;
- аналитическую, научно-исследовательскую деятельность;
- организационно-управленческую;
- учетную.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Студенты в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» должны уметь использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность получения, накопления и использования информации для составления и анализа бухгалтерской отчетности организации. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и **профессиональных компетенций**:

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

- способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-39);

- способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);

- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);

- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать: роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки; основные отличия систем управленческого и финансового учета; основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; способы калькуляции затрат; методы калькуляции себестоимости; различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам; особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования; особенности нормативной калькуляции; принципы бюджетирования в коммерческой организации; принципы принятия управленческих решений на основе анализа взаимосвязи «затраты-объем-прибыль»; способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации.

3.2. Уметь: оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности; построить систему классификации затрат организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции; оформлять отчеты и информационные записки по отдельным

вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики; проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации; выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.

3.3. Владеть: навыками самостоятельного и последовательного применения принципов управленческого учета, а также методов анализа экономической информации; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации, а также навыками калькулирования и бюджетирования затрат; управления себестоимостью готовой продукции, услуг и работ; контроля всех видов затрат для принятия управленческих решений; формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; обработки учетно-управленческой информации.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (дневное отделение):

самостоятельной работы студентов по дисциплинам (дневное отделение):							
Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе				Самост. работы	
		Аудиторных					
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
6	4/144	54	32	-	40	36	Курс. Раб. Экзамен (36)
Итого:	4/144	72	32	-	40	36	36

4.1.2 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (заочное отделение):

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
6	4/144	22	10	-	12	69	Курс. Раб. Экзамен (9)
Итого:	4/144	22	10	-	12	69	9

4.2.1 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (дневного отделения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность управленческого учета, его цели и концепции.	14	4	4		6
2.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.	36	12	14		10
3.	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии.	20	6	8		6
4.	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений.	22	6	8		8
5.	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	16	4	6		6
Итого:		108	32	40		36
	Экзамен	36				
Всего:		144				

4.2.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочного отделения).

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность управленческого учета, его цели и концепции.	24	2	2		20
2.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.	38	4	4		30
3.	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии.	25	2	2		21
4.	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений.	24	1	2		21
5.	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	24	1	2		21
Итого:		135	10	12		113
	Экзамен	9				
Всего:		144				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности Лекции (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.		4	Тема 1: Сущность управленческого учета, его цели и концепции: Экономическая сущность управленческого учета и предпосылки его возникновения как самостоятельного направления подсистемы бухгалтерского учета. Предмет, метод, функции, цели и задачи бухгалтерского управленческого учета. Взаимосвязь финансового и управленческого учета	Презентация, учебно-методическая литература
2.		12	Тема 2: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета: Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учёт затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Классификация затрат в системе управленческого учета. Учет и распределение материальных затрат. Учет и распределение затрат на оплату труда. Экономическая	Презентация, учебно-методическая литература

			сущность, характеристика и порядок включения в себестоимость косвенных затрат на производство. Учет потерь от брака. Учет потерь от простоев. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет и оценка полуфабрикатов собственного производства. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств. Системы (методы) учета издержек производства и калькулирования себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Сводный учет затрат на производство.	
3.		6	Тема 3: Бюджетирование и контроль затрат на предприятии: Экономическая сущность, цели и задачи бюджетирования. Функции и принципы бюджетирования. Разработка смет. Учёт затрат по центрам ответственности как основа бюджетирования. Виды бюджетов и их характеристика. Экономическая сущность и методы составления бюджета прямых затрат. Экономическая сущность и методика составления бюджетов накладных затрат.	Презентация, учебно-методическая литература
4.		6	Тема 4: Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений: Система управленческой отчетности. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» как информационная база для принятия управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию.	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал
5.		4	Тема 5: Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии: Формирование системы управленческого учета на предприятии. Субъекты управленческого учета на предприятии и выполняемые ими учетные процедуры. Взаимосвязь учетной политики организации с управленческим учетом.	Презентация, учебно-методическая литература
Итого:		36		

Практические (семинарские) занятия (дневного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
-------	--------------------------	-------------	----------------------------	--------------------------

1.		4	Сущность управленческого учета, его цели и концепции.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
2.		14	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
3.		8	Бюджетирование и контроль затрат на предприятии.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
4.		8	Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
5.		8	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.	учебно-методическая литература, задания для домашних работ, раздаточный материал, тесты
Итого:		40		

Самостоятельная работа студента (дневного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	1.	Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.	срс1,срс3	2
	2.	Выбор и проектирование систем учета и	срс1,срс3	2

		контроля затрат в организациях.		
	3.	Составные части управленческого учета.	срс1,срс3	2
	4.	Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.	срс1,срс3	2
	5.	Классификация затрат по видам деятельности.	Срс2,срс3	2
	6.	Затраты и их классификация по целям учета.	срс1,срс2	2
	7.	Классификация затрат для принятия решений и планирования.	Срс2,срс3	2
	8.	Калькулирование полной себестоимости.	Срс1,срс5	2
	9.	Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.	Срс1,срс5	2
	10.	Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост.	Срс1,срс5	2
	11.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг.	Срс1,срс5	2
	12.	Сущность бюджетного планирования.	срс1,срс2	2
	13.	Основные функции бюджетирования.	срс1,срс2	2
	14.	Достоинства и недостатки бюджетирования.	срс1,срс2	2
	15.	Основные концепции снижения себестоимости продукции.	срс1,срс2	2
	16.	Принятие решения по производству новой продукции.	срс1,срс2	2
	17.	Методика разработки и внедрения системы управленческого учета на предприятии.	срс1,срс2	2
	18.	Проблемы организации управленческого учета.	срс1,срс2	2
Итого:				36

Самостоятельная работа студента (заочного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	1.	Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.	срс1,срс3	6
	2.	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.	срс1,срс3	6
	3.	Составные части управленческого учета.	срс1,срс3	6

	4.	Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.	срс1,срс3	6
	5.	Классификация затрат по видам деятельности.	Срс2,срс3	6
	6.	Затраты и их классификация по целям учета.	срс1,срс2	6
	7.	Классификация затрат для принятия решений и планирования.	Срс2,срс3	6
	8.	Калькулирование полной себестоимости.	Срс1,срс5	6
	9.	Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.	Срс1,срс5	6
	10.	Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост.	Срс1,срс5	6
	11.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг.	Срс1,срс5	6
	12.	Сущность бюджетного планирования.	срс1,срс2	8
	13.	Основные функции бюджетирования.	срс1,срс2	6
	14.	Достоинства и недостатки бюджетирования.	срс1,срс2	6
	15.	Основные концепции снижения себестоимости продукции.	срс1,срс2	8
	16.	Принятие решения по производству новой продукции.	срс1,срс2	6
	17.	Методика разработки и внедрения системы управленческого учета на предприятии.	срс1,срс2	6
	18.	Проблемы организации управленческого учета.	срс1,срс2	7
Итого:				113

5. Тематика курсовых работ

1. Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации.
2. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии (на примере предприятия).
3. Формирование системы управленческого учета на предприятии.
4. Классификация затрат в системе управленческого учета.
5. Учёт материальных затрат на производство.
6. Учёт трудовых затрат на производство.
7. Учет и распределение косвенных производственных затрат.
8. Учет потерь от брака и потерь от простоев на предприятии.
9. Учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

12. Калькулирование фактической себестоимости продукции по системе полного включения затрат в себестоимость продукции.
13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе «Директ-кост».
14. Формирование себестоимости в системах учета затрат.
15. Система нормативного калькулирования себестоимости продукции.
16. Сущность и практика применения системы поперечного метода учета затрат на производство.
17. Сущность и практика применения попроцессного метода калькулирования себестоимости.
18. Сущность и практика применения системы позаказного метода учета затрат на производство.
19. Организация бюджетирования в системе управленческого учета.
20. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции предприятия.
21. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
22. Методология внутреннего контроля и его организация в системе управленческого учета.
23. Система управленческой отчетности предприятия.
24. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
25. Учетная политика в системе управленческого учета.
26. Принятие решений по ценообразованию в системе управленческого учета.
27. Формирование системы автоматизации управленческого учета.
28. Совершенствование организационной системы управленческого учета на промышленных предприятиях.

6. Образовательные технологии (очное отделение)

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	-
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	-
	ЛР	-	-
Итого:			-

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» (управленческий учет) осуществляется путем обсуждения подготовленных студентами рефератов, проверки домашних работ, решения тестов и задач на семинарах и проведения контрольных работ. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен экзамен по данной дисциплине.

7.1. Темы рефератов:

1. История возникновения и этапы развития управленческого учета.

2. Различные взгляды ученых на определение управленческого учета.
3. Взаимосвязь управленческого учета и анализа.
4. Система счетов управленческого учета.
5. Современная концепция построения управленческого учета.
6. Характеристика управленческого учета и его роль в экономике предприятия.
7. Содержание и порядок формирования информации в управленческом учете.
8. Основные направления контрольно-аналитической группировки затрат в управленческом учете.
9. Бюджетирование и учет затрат по центрам ответственности.
10. Пути совершенствования калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете.
11. Роль СVP – анализа в повышении эффективности производства.
12. Бюджетирование и контроль затрат.
13. Методика формирования оптимального ассортимента продукции.
14. Методы ценообразования в управленческом учете.
15. Организация сбора и обработки первичной информации.
16. Основные проблемы, возникающие при принятии решений в области ценообразования.
17. Факторы, влияющие на принятие решения в отношении ценообразования в системе управленческого учета.
18. Трансфертные цены и методы их определения.
19. Виды ценовых политик предприятия и их характеристика.
20. Влияние решений по ценообразованию на результаты деятельности предприятия.
21. Автоматизированные программы управленческого учета.
22. Система счетов управленческого учета.
23. Организация бухгалтерского управленческого учета.

Описание тестов.

Тест состоит из двадцати пяти вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан на 30 минут.

Характеристики теста.

1. Тип теста – закрытый тест.
2. По времени – предназначен для тематического контроля.
3. Принципы контроля – воспитывающий принцип, систематичность, всесторонность.
4. Функции - диагностическая и воспитательная функции.
5. По ориентации - критериально-ориентированная ориентация.
6. По процедуре создания – нестандартизированный (преподавательский) тест.
7. По средствам предъявления - бланковый тест.
8. По направленности - тест достижений.
9. По характеру действий - вербальный тест.
10. По ведущей ориентации - смешанный тест.
11. По степени однородности задач – гомогенный тест.

12. По широте использования - для использования преподавателем, для аттестации обучающихся.

Оценка результатов тестирования проводится следующим способом:

по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 55% до 65% ответов правильные.
- «неудовлетворительно»- до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

7.2 Примеры заданий тестов:

1. По месту возникновения затраты группируются на:

- a) снабженческо-заготовительные;
- b) производственные;
- c) коммерческо-сбытовые;
- d) в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.

2. По отношению к технологическому процессу изготовления продукции затраты подразделяются на:

- a) основные и накладные;
- b) снабженческие и сбытовые;
- c) прямые и косвенные;
- d) планируемые и непланируемые.

3. Эффективные затраты — это:

- a) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений;
- b) полученные организацией доходы от применения штрафных санкций;
- c) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода;
- d) убытки.

4. Какие виды затрат связаны с реализацией продукции, не возмещаемых покупателями:

- a) внепроизводственные;
- b) прямые;
- c) производственные;
- d) постоянные.

5. В зависимости от характера технологического процесса производство подразделяется на:

- a) химическое и механическое;
- b) поточное и конвейерное;
- c) основное и вспомогательное;
- d) добывающее и обрабатывающее.

6. Безвозвратные отходы оцениваются:

- a) по ценам возможной реализации;
- b) по ценам возможного использования;
- c) по ценам возможной реализации или использования;

d) оценке не подлежат.

7. Отличительные особенности: совпадение объектов учета затрат и объектов калькулирования, которыми являются отдельные процессы (стадии производства); аккумулярование производственных затрат в разрезе отдельных процессов; списание затрат за отчетный (календарный) период, а не по завершению технологического процесса и окончанию работ; организация аналитического учета затрат на счете 811 по каждому производственному процессу присущи _____ методу учета затрат на производство:

- a) позаказному;
- b) попередельному;
- c) нормативному;
- d) попроцессному.

8. Как определяют себестоимость единицы продукции в простых вспомогательных производствах:

- a) делением суммы затрат, относящейся к выпущенной продукции на их количество;
- b) умножением всех затрат на количество выпущенной продукции;
- c) суммированием всех затрат производства;
- d) делением сумм затрат предприятия на остаток незавершенного производства.

9. Какой документ является основанием для списания сырья и материалов в основное производство:

- a) лимитно-заборные карты или накладные-требования;
- b) счет – фактуры;
- c) наряды на отправку материалов в основное производство;
- d) доверенности.

10. Как классифицируется брак в производстве по месту его возникновения:

- a) внутренний и внешний;
- b) полный и неисправимый;
- c) полный и частичный;
- d) окончательный и исправимый.

11. Основные бюджеты включают:

- a) бюджет доходов и расходов (БДиР), бюджет движения денежных средств (БДДС), расчетный баланс;
- b) бюджет продаж, бюджет прямых материальных затрат, бюджет управленческих расходов и др.;
- c) инвестиционный бюджет, план капитальных или первоначальных затрат, кредитный план, бюджеты отдельных проектов и программ;
- d) бюджеты распределения прибыли, налоговый план и т.д.

12. Функции управленческого учета включают:

- a) производственный учет, планирование (бюджетирование);
- b) производственный учет, анализ и управленческую отчетность;
- c) производственный учет, планирование (бюджетирование), анализ и управленческую отчетность;
- d) планирование (бюджетирование), анализ и управленческую отчетность.

13. Предполагаемая продажная цена при нормальном ходе дел, за вычетом возможных затрат на выполнение работ и возможных затрат на реализацию называется:

- a) возможная чистая стоимость реализации;
- b) справедливая стоимость;
- c) нормативная стоимость;
- d) фактическая стоимость.

14. Разница между выручкой и переменными затратами представляет собой _____ доход:

- a) текущий
- b) дисконтированный
- c) маржинальный
- d) операционный

15. Производственный левверидж — это:

- a) показатель, характеризующий изменение объема реализации продукции в зависимости от изменения объема прибыли;
- b) показатель, характеризующий изменение объема прибыли в зависимости от изменения объема реализации продукции;
- c) показатель, характеризующий рентабельность продаж в зависимости от изменения постоянных затрат;
- d) показатель, характеризующий рентабельность продаж в зависимости от изменения переменных затрат.

7.3. Вопросы к экзамену:

1. Экономическая сущность управленческого учета и предпосылки его возникновения как самостоятельного направления подсистемы бухгалтерского учета.

2. Предмет, метод, функции, цели и задачи бухгалтерского управленческого учета.

3. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

4. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

5. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство.

6. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

7. Классификация затрат в системе управленческого учета для определения себестоимости и оценки МПЗ в бухгалтерской отчетности.

8. Классификация затрат в системе управленческого учета для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации.

9. Классификация затрат в системе управленческого учета для планирования и контроля деятельности предприятия.

10. Учет и распределение материальных затрат.

11. Учет и распределение затрат на оплату труда.

12. Экономическая сущность, характеристика и порядок включения в себестоимость косвенных затрат на производство.

13. Учет потерь от брака. Учет потерь от простоев.

14. Учет и инвентаризация незавершенного производства.

15. Учет и оценка полуфабрикатов собственного производства.
16. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
17. Классификация систем учета издержек производства и калькулирования себестоимости продукции.
18. Сущность и характеристика системы нормативного метода учета затрат на производство.
19. Сущность и характеристика системы попроцессного метода учета затрат на производство.
20. Сущность и характеристика системы попередельного метода учета затрат на производство.
21. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный методы учета затрат на производство.
22. Сущность и характеристика системы позаказного метода учета затрат на производство.
23. Калькулирование себестоимости продукции по системе «Стандарт-кост».
24. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе «Директ-кост».
25. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции.
26. Синтетический учет затрат на производство продукции.
27. Аналитический учет затрат на производство продукции.
28. Сводный учет затрат на производство.
29. Учет затрат по центрам ответственности.
30. Экономическая сущность, цели и задачи бюджетирования.
31. Функции и принципы бюджетирования.
32. Виды бюджетов и их характеристика.
33. Экономическая сущность и методика составления бюджета прямых затрат.
34. Экономическая сущность и методика составления бюджета накладных затрат.
35. Система управленческой отчетности.
36. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» как информационная база для принятия управленческих решений.
37. Принятие решений по ценообразованию.
38. Формирование системы управленческого учета на предприятии.
39. Субъекты управленческого учета на предприятии и выполняемые ими учетные процедуры.
40. Взаимосвязь учетной политики организации с управленческим учетом.

В 1 полугодии 2020-2021 учебного года экзамен студентам дневного отделения выставляется по среднему баллу.

7.4. Типы экзаменационных задач:

Задача 1.

В цехе № 1 предприятия изготавливаются три вида продукции. Данные об их количестве представлены в таблице 1, данные о сумме постоянных и переменных накладных производственных затрат представлены в таблице 2.

Таблица 1

Использование производственной мощности

Виды продукции	Нормальная мощность, ед.	Фактическая мощность, ед.	Коэффициент использования мощности
A	1300	860	0,61
B	900	900	1,00
C	2500	2000	0,80
Итого:	4700	3760	0,80

Таблица 2

Накладные производственные затраты

№	Наименование статей	Сумма, руб.
1.	Заработная плата административного персонала цеха	17000
2.	ЕСН	4080
3.	Износ здания цеха	5000
4.	Износ оборудования по методу продуктивности	11000
5.	Затраты на охрану труда	4000
6.	Затраты на охрану объектов	1500
7.	Затраты на командировки	2400
8.	Электроэнергия для работы оборудования	7600
9.	Затраты на ремонт оборудования	5200
10.	Электроэнергия для помещения	2100
	Итого:	59880

Задача 2.

Предприятие выпускает и продает изделие А по цене 800 рублей. При этом средние переменные затраты составляют 500 рублей, а постоянные затраты 190 000 рублей. Какую прибыль может получить предприятие, если оно продаст изделие А в количестве 700 шт.?

Определить точку безубыточности в натуральном выражении.

Задача 3.

Предприятие планирует выпуск и продажу изделий А в объеме 750 шт. Планируемые переменные затраты на ед. изделия составляют 500 рублей. Общая величина планируемых постоянных затрат 190 000 рублей. Планируемая прибыль должна составлять 35 000 рублей.

По какой цене следует продать изделие А?

Определите точку безубыточности в суммарном и натуральном выражении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**Рекомендуемая литература:****8.1. Основная литература:**

1. Адамов Н.А. Основы управленческого учета / Н.А. Адамов, Т.М. Рогуленко, Г.В. Амучиева. – М.: Бухгалтерский учет, 2004.
2. Волкова О.Н. Управленческий учет: учеб. / О.Н. Волкова. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.

3. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: Учебник. – М.:Юрайт, 2012.
4. Глущенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глущенко И.Н., Устич Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.
5. Дмитриева И.М., Машинистова Г.Е., Харакоз Ю.К. Финансовый и управленческий учёт в условиях перехода на МСФО. Теория и практика .ЮНИТИ-ДАНА 2014. -167 с.
6. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: курс лекций/ Елисеева Е.Н., Виноградская Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 76 с.
7. Колин Друри. Управленческий и производственный учет. Пер. с англ. В.Н. Егорова, 6-е изд. – М.: ЮНИТИ, 2007г.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Проспект, 2012.
9. Красова О. С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии: практ. пособие. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008.
10. Кукукина И. Г. Управленческий учет. Управление затратами. Управленческий анализ: учебник: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. «Бух. учет, анализ и аудит». - М.: Высшее образование, 2008.
11. М.А. Вахрушина. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, 8-е изд, испр. – М.: Омега-Л, 2010 г.
12. Никандрова Л.К. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никандрова Л.К., Гулина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2007.— 184 с.
13. Николаева О., Полякова С., Шеремет А. Управленческий учет. Учебник для ВУЗов, 4-е изд., перераб., доп. – М.: ИНФРА-М, 2009.
14. Хорнгрен Ч., Фостер Д. Управленческий учет. 10-е изд. – СПб.: Питер, 2005.
15. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.
16. Шредер Н. Г. Управленческий учет: анализ типичных ошибок. - М.: Журнал «Управление персоналом», 2005.
17. Яругова А. Управленческий учет Опыт экономически развитых стран / Пер. с польск. С.Н. Рогозиной, Г.И. Лебедевой. – М.: Финансы и статистика, 2005г.

8.2. Дополнительная литература:

1. Аверчев И.В. Управленческий учет и отчетность. Постановка и внедрение. / И. В. Аверчев. - М.: Вершина, 2007.
2. Апчерч А. Управленческий учет: Принципы и практика. – М.: Финансы и статистика, 2002, – 952 с. Волкова, О. Н.. Управленческий учет: учебник / - Москва: Проспект: Велби, 2005.
3. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - 5-е изд., стер. - Москва: ОМЕГА-Л, 2006.
4. Бизнес-курс. МВА. «Управленческий учет и бюджетирование» / Всерос. акад. внешторговли, ИДДК; Сокольникова И.В., Сорокин А.А. - Москва :

Бизнессофт : ИДДК, сор. 2005.

5. Ивашкевич, В. Б.. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / - Москва : Экономистъ, 2006.

6. Николаева, С.А. Управленческий учет: пособие для подготовки к квалификационному экзамену на аттестат профессионального бухгалтера /. - Москва : ИПБ России: Информационное агентство «ИПБР-БИНФА», 2006.

7. Николаева О.Е., Алексеева О.В. Стратегический управленческий учет. - М.: Едиториал УРСС, 2003.

8. Палий, В. Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета) / В. Ф. Палий. - Москва : ИНФРА-М, 2006.

9. Пашигорева О.Н. Системы управленческого учета и анализа. - Спб.: Питер, 2002.

10. Питеркин С. В. Точно вовремя для России: Практика применения ERP-систем. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Образовательно-справочный сайт <http://www.economicus.ru/>
2. Статистический портал ГУ - ВШЭ <http://www.stat.hse.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» <http://uecs.ru/>
5. Журнал «Эксперт» www.expert.ru
6. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>
7. Научно-практический журнал ВАК РФ «Учет и статистика» <http://www.uchet.rsue.ru/arxiv.php>
8. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>
9. Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий

8.4.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения «Бухгалтерского управленческого учета» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то

результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8.4.2. Методические указания по проведению студентами реферативного обзора литературы

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Структура и содержание реферативного обзора

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с

использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

8.4.3. Методические указания по написанию студентами эссе:

Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления, а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме.

В процессе изучения настоящего курса студентам предлагается изложить свои мысли в форме эссе при изучении тем № 1, 5, 10, 11, 17.

Эссе в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц.-*essai*, англ.-*essay*). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения. Создателем формы считается Мишель Эйкли де Монтень, озаглавивший свое основное философское сочинение «Опыты». (Основной мотив произведения - *Que je sais ?* Что я знаю ?)

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навыков выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развиты навыки системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях:**

- форма эссе дает возможность студенту высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, не стесняться критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть по возможности аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе вполне допускает заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);
- в эссе должна быть высказана собственная точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;
- написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя первичными текстами;
- в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;
- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер-14).

8.4.4. Методические указания по составлению студентами паспорта объекта (паспортизация объекта):

В процессе изучения отдельных тем возникает необходимость углубить знания по изучаемой проблеме посредством практического применения полученных в ходе лекций и семинаров теоретических знаний. С этой целью может выполняться составление студентами паспортов объектов, в качестве которых должны выступать хозяйственные и другие организации.

Экономическая система страны существует на основе взаимодействия четырех хозяйствующих субъектов (секторов): предприятий, государства, домашних хозяйств и сектора – заграница. Ведущим звеном экономической системы, ее основой являются предприятия. На них производится продукция и услуги, сосредоточена большая часть общественного капитала, они определяют деловую активность экономики, обеспечивают занятость населения, формируют бюджет государства. Поэтому в качестве объектов исследования при проведении и написании студентами самостоятельных работ, как правило, выступают предприятия.

Паспорт предприятия представляет собой документ, описывающий его наиболее важные технико-экономические характеристики.

Формируя паспорт предприятия, следует исходить из того, что, в соответствии с гражданским законодательством, под **предприятием** понимается самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, оказания услуг или выполнения работ с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Паспорт предприятия, как объекта исследования в рамках самостоятельной работы студентов, должен включать следующие **характеристики**:

- время создания, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, сведения об учредителях;
- форма собственности;
- отраслевая принадлежность;
- структура производства;
- используемые ресурсы;
- назначение выпускаемой продукции;
- размеры;
- характер предмета производства;
- технико-технологическая общность;
- периодичность работы в течение года.

По **организационно-правовой форме** предприятия подразделяются на: *хозяйственные товарищества* (полные товарищества и товарищества на вере (коммандитные)); *хозяйственные общества* (общества с ограниченной ответственностью – ООО, общества с дополнительной ответственностью – ОДО, открытые акционерные общества – ОАО, закрытые акционерные общества – ЗАО); *государственные и муниципальные унитарные предприятия* (ГУП и МУП) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (казенные); *производственные кооперативы (артели)*.

Нормативными документами по каждой из организационно-правовых форм хозяйствования определено, кто может выступать в качестве **учредителей** предприятия, создаваемого в соответствующей форме.

По **форме собственности** предприятия подразделяются на: *частные, государственные и муниципальные*.

По **отраслевой принадлежности** все предприятия группируются в соответствии с принятой в Общероссийском классификаторе отраслей народного хозяйства (ОКОНХ) классификацией отраслей: промышленные, сельскохозяйственные, предприятия строительной индустрии и т.д.

По **структуре производства** предприятия подразделяются на: *узкоспециализированные*, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства; *многопрофильные*, выпускающие продукцию широкого ассортимента и назначения; *комбинированные*, особенностью которых является комплексное использование сырья (один вид сырья на одном и том же предприятии последовательно или параллельно превращается в другой, а затем – в третий вид), встречаются в металлургической, химической, текстильной и других отраслях промышленности.

В зависимости от **используемых ресурсов** предприятия подразделяются на: *трудоемкие*, использующие в основном трудовые ресурсы; *фондоемкие*, интенсивно использующие средства производства; *материалоемкие*, интенсивно использующие материалы.

По **назначению готовой продукции** предприятия подразделяются на: *предприятия, производящие средства производства* (машины, оборудование, транспорт), *предприятия, производящие предметы потребления* (продукты питания, одежду и т.д.).

По **размеру** (мощности производственного потенциала) предприятия подразделяются на: *крупные, средние и малые*.

По **характеру предмета производства** предприятия подразделяются на: *предприятия добывающей промышленности* (газо-, нефте-, угледобывающие предприятия), *предприятия обрабатывающей промышленности* (машиностроение, металлообработка).

По **техничко-технологической общности** предприятия подразделяются на: *предприятия с непрерывным процессом производства* (работают 24 часа в сутки); *предприятия с дискретным (прерывным) процессом производства*; *предприятия с преобладанием механических процессов производства* (в мебельной, легкой промышленности), *предприятия с преобладанием химических процессов производства* (химическая, фармацевтическая промышленность).

В зависимости от **периодичности работы в течение года** предприятия подразделяются на: *предприятия сезонного действия*; *предприятия круглогодичного действия*.

В паспорте предприятия должна содержаться информация о **внутренней и внешней** среде предприятия.

Информация о внутренней среде предприятия характеризует потенциал предприятия, его внутренние возможности по достижению поставленных целей и ведению конкурентной борьбы.

В качестве **элементов** внутренней среды следует охарактеризовать:

- **производство** (объем, структура, темпы производства; номенклатура продукции; обеспеченность сырьем и материалами, уровень и скорость использования запасов; наличный парк оборудования и степень его использования, резервные мощности; контроль качества продукции; наличие патентов, торговых марок; экология производства);

- **персонал** (структура, количественный состав, квалификация, производительность и оплата труда работников, текучесть кадров);

- **организация управления** (организационная структура и методы управления, уровень менеджмента, квалификация и интересы высшего руководства);

- **маркетинг** (производимые товары, доля рынка, каналы распределения и сбыта продукции, маркетинговые программы, реклама, ценообразование);

- **финансы** (состояние активов, пассивов, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, прибыли и рентабельности предприятия);

- **организационная культура, миссия и имидж** (наличие норм, принципов, смысла функционирования и созданного образа предприятия, отличающих его от других предприятий).

К **внешней среде предприятия** относятся все условия и факторы, которые возникают независимо от его деятельности. Под их влиянием руководителям предприятий приходится вносить изменения в функционирование элементов внутренней среды. При паспортизации предприятия особое внимание следует обратить на те условия и факторы, которые оказали и оказывают на предприятие наиболее существенное влияние. При этом следует исходить из того, что внешняя среда подразделяется на *ближайшее окружение*, к которому относятся факторы, оказывающие непосредственное влияние на деятельность предприятия, и *макроокружение*, объединяющее факторы косвенного воздействия на предприятие.

К факторам ближайшего окружения относятся: *поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, работники предприятия, государство, акционеры* (если объектом исследования является акционерное общество), *профсоюзы*.

К наиболее значимым факторам макроокружения, как правило, относятся:

- **политические факторы** (направления и методы реализации государственной политики, состояние и возможные изменения в законодательной и научно-технической базе, во внешнеэкономических и торговых отношениях страны и т.д.);

- **общеекономические факторы** (уровень и тенденции изменения валового внутреннего продукта, инфляции, безработицы, процентных и налоговых ставок, производительности труда, состояние международного платежного баланса и т.д.). На различные предприятия эти факторы оказывают неодинаковое, а иногда и противоположное влияние;

- **социальные факторы** (менталитет, традиции, обычаи, ценности, уровень жизни и образования населения соответствующего региона страны);

- **научно-технические факторы** (состояние и темпы развития научно-технического прогресса).

В современных условиях внешняя среда предприятий изменяется очень быстро, поэтому ее анализ и фиксация в процессе паспортизации требуют особого внимания.

Паспортизация банковских, страховых, посреднических и других организаций сферы услуг осуществляется с учетом специфических особенностей их функционирования.

8.4.5. Методические указания по выполнению курсовой работы представлены в Методичке

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной программы кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;

- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:

- 12 компьютеров;

- интерактивная доска;

- 2 экрана;

- 2 проектора;

- ноутбук;

- видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (2 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Рекомендации для преподавателей:

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

10.2. Рекомендации для студентов:

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

11. Технологическая карта дисциплины:

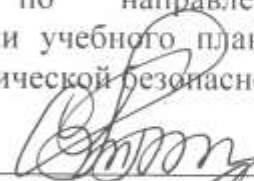
Курс 3,4 группа ЭФ18ДР62ЭК1, ЭФ18ДР62ЭК1 семестр 6

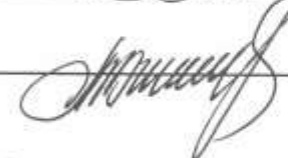
Преподаватель – лектор доцент Стасюк Т.П.

Преподаватели, ведущие практические занятия преп. Стоянова Е.В.

Кафедра: «Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учёт» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» и учебного плана по специальности «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Составители  /доц. Стасюк Т.П. /

 /Стоянова Е.В., преподаватель кафедры/

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину) /  / к.э.н., доцент
Стасюк Т.П.

Зав. выпускающей кафедры /  / к.э.н., доцент
Стасюк Т.П.

