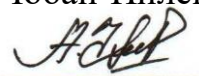


**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю
И.о. заведующий кафедрой
Чобан-Пилецкая А.М.



« 8 » сентября 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:
6.44.04.01 – Педагогическое образование

профиль подготовки
Образование взрослых

квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная

Разработал
доц. Ильевич Т.П.



Год набора 2019
Тирасполь, 2020 г

**Паспорт фонда оценочных средств
по производственной практике
«Педагогическая практика»**

1. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 ук-2 Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. ИД-2 ук-2 Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях. ИД-3 ук-2 Владеет: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ук-4 Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД-2 ук-4 Умеет: создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты

		академической и профессиональной деятельности; использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. ИД-3 ук-4 Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, для академического и профессионального взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ук-6 Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования. ИД-2 ук-6 Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации. ИД-3 ук-6 Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 опк-1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению. ИД-2 опк-1

		Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ИД-3 опк-1 Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИД-1 опк-2 Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения. ИД-2 опк-2 Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации. ИД-3 опк-2 Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1 опк-3 Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми

		образовательными потребностями. ИД-2 опк-3 Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ИД-3 опк-3 Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 опк-4 Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики, основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. ИД-2 опк-4 Умеет: отбирать содержание учебного и вне учебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина ПМР. ИД-3 опк-4 Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИД-1 опк-5 Знает: виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы

		преодоления затруднений в обучении. ИД-2 опк-5 Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов. ИД-3 опк-5 Владеет навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ИД-1 опк-6 Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями. ИД-2 опк-6 Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования. ИД-3 опк-6 Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в

		профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИД-1 олк-7 Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. ИД-2 олк-7 Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ИД-1 олк-7 Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИД-1 олк-8 Знает: современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования. ИД-2 олк-8 Умеет: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований.

		ИД-3 опк-8 Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
–	ПК-1 Способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы	ИД-1 пк-1 Знает: особенности профессиональной деятельности в образовании; требования к профессиональной компетентности в сфере образования; пути и средства профессионального развития и саморазвития ИД-2 пк-1 Умеет: решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития ИД-3 пк-1 Владеет: приемами анализа и оценки профессионального опыта, навыками составления программ профессионального саморазвития и программ развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования
–	ПК-3 Способен проводить анализ и оценку результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ образования взрослых, обоснованно использовать методологию и методы педагогического исследования	ИД-1 пк-3 Знает: приоритетные направления развития системы образования Приднестровской Молдавской республики, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в сфере образования взрослых. ИД-2 пк-3 Умеет: применять нормативную базу в ходе анализа и оценки результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ образования взрослых; соблюдать нормы профессиональной этики андрагога; осуществлять методологически обоснованное педагогическое исследование, выявлять актуальные проблемы в сфере образования взрослых в рамках выполнения научного исследования. ИД-3 пк-3 Владеет: навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; методами педагогического исследования

		в области образования взрослых.
–	ПК-4 Способен выбирать адекватные методики, технологии и формы процесса обучения для разных категорий взрослых; осуществлять анализ результатов обучения, использовать методологию и методы педагогического исследования	ИД-1 ПК-4 Знает: особенности проектирования профессиональной деятельности андрагога; методы, формы и средства обучения разных категорий взрослых; в том числе его результатов. ИД-2 ПК-4 Умеет: применять соответствующие методы и формы обучения разных категорий взрослых; осуществлять анализ результатов обучения в ракурсе исследовательской проблемы. ИД-3 ПК-4 Владеет: Навыками подбора методик, технологий и форм процесса обучения для разных категорий взрослых обучаемых; методами анализа результатов обучения в ракурсе исследовательской проблемы, адекватными в конкретной ситуации действиями при оценке профессиональной деятельности педагогов, в том числе ее результатов.
–	ПК-5 Способен осуществлять методическую поддержку педагогов в процессе проектирования и реализации образовательных программ	ИД-1 ПК-5 Знает: принципы, методы и приемы методической поддержки обучающихся взрослых; алгоритм разработки образовательных программ; инструментарий оценки образовательных программ. ИД-2 ПК-5 Умеет: отбирать и использовать приемы методической поддержки обучающихся взрослых в процессе разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. ИД-3 ПК-5 Владеет: навыками методической поддержки обучающихся взрослых; способами оказания методической поддержки в процессе реализации образовательных программ; приемами разработки образовательных программ
–	ПК-6 Способен проектировать, использовать и оценивать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию дополнительных образовательных программ взрослых разных категорий	ИД-1 ПК-6 Знает: особенности методического обеспечения образовательного процесса взрослых, нормативные требования к нему; инструментарий и методы анализа методического обеспечения реализации дополнительных программ образования взрослых. ИД-2 ПК-6 Умеет: отбирать

		инструментарий методического обеспечения образовательного процесса на соответствующем уровне образования; оформлять результаты экспертизы. ИД-3 ПК-6 Владеет: приемами и инструментарием анализа учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ разного уровня; способен осуществлять их оценку.
--	--	--

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация №	Контролируемые модули, разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ПК-1 Способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы	1. График прохождения практики 2. Анализ нормативной документации, регламентирующей организацию образовательного процесса в ПГУ им. Т.Г. Шевченко
2	Раздел 2. Основной этап	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	1. Проект структуры индивидуального плана преподавателя. 2. Проект рабочей программы дисциплины. 3. Конспект теоретического учебного занятия (лекции); презентация

		ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; ПК-4 Способен выбирать адекватные методики, технологии и формы процесса обучения для разных категорий взрослых; осуществить анализ результатов обучения, использовать методологию и методы педагогического исследования; ПК-5 Способен осуществлять методическую поддержку педагогов в процессе проектирования и реализации образовательных программ ПК-6 Способен проектировать, использовать и оценивать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию дополнительных образовательных программ взрослых разных категорий	лекции для онлайн обучения. 4. Методические разработки двух практических занятий 5. Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине 6. Анализ учебного занятия практиканта
3	Раздел 3. Итоговый	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных	Отчетная документация по практике. Презентация «Моя практика»

		знаний и результатов исследований; ПК-3 Способен проводить анализ и оценку результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ образования взрослых, обоснованно использовать методологию и методы педагогического исследования	
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
3		УК-2,4,6; ОПК-1-8; ПК-1,3,4,5,6	Отчет по практике (зачет с оценкой)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**График прохождения производственной практики
по практике «Педагогическая практика»**

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ			
№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Подпись руководителя практики
		1 неделя	
1.	09.11.20	Присутствие на установочной конференции (дистанционно)	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
		2 неделя	
7.	16.11.20		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
		3 неделя	
13.	23.11.20		
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
		4 неделя	
19.	30.11.20		
20.			
21.			
22.			

23.			
24.			
		5 неделя	
25.	07.12.20		
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
		6 неделя	
31.	14.12.20		
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
		7 неделя	
37.	21.12.20		
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
		8 неделя	
43.	28.12.20		
44.			
45.			
46.			
47.			
48.		Подготовка отчета о результатах практики	

Составитель  Т.П. Ильевич
«8» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Дневник производственной практики
«Педагогическая практика»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Титульный лист

Дневник практики

Ф.И.О.

Направление подготовки 6.44.04.01 – Педагогическое образование
профиль «Образование взрослых»,
проходящего производственную педагогическую практику

в _____

в период с _____ по _____

Руководитель практики: к.п.н., доцент кафедры педагогики и СОТ

Вторая и следующие страницы дневника:

Руководитель практики от вуза (ФИО) _____

Данные об учебном заведении, в котором проводится практика (название, почтовый адрес, телефон и пр.)

Декан факультета ПиП (Ф.И.О.)

Расписание звонков (см. ссылку на сайте ФПП)

8.00 – 9.30

9.40 – 11.10

11.30 – 13.00

13.10 – 14.40

14.50 – 16.20

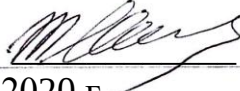
16.30 – 18.00

18.10 – 19.40

19.50 – 21.20

Текущая работа в период практики фиксируется по схеме:

Дата	Содержание работы	Педагогический анализ

Составитель  Т.П. Ильевич
«8» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Примерная схема содержания методической разработки
учебного занятия¹**

по практике «Педагогическая практика»

Тема занятия (дата ...)

Группа обучающихся: ...

Форма занятия:

Цели:

Образовательно-познавательные: ...

Развивающие:....

Воспитательные:....

Реализуемые компетенции: ...

Подготовительная работа:

Подбор и/или изготовление наглядного материала, реквизита, подбор текстов, предварительная экскурсия, просмотр фильма, составление сценария, встречи с участниками или ответственными за групповую подготовительную работу и т.д.

Методы обучения, оформление, оборудование, инвентарь:

Дидактические материалы (учебные тексты, карточки, схемы, таблицы, т.д.), Технические средства обучения (планшет, компьютер, ноутбук, доступ в Inet и пр.).

План проведения учебного занятия (лекции, семинара) по этапам (с указанием времени, отводимого для каждого этапа):

I. Вводный этап (...мин)

II. Основной этап (...мин)

1)

2)

3)

III. Заключительный этап (...мин)

Содержание учебного занятия (лекции, семинара):

(Подробное описание содержания)

Использованная литература/Интернет-ресурсы: ...

Составитель  Т.П. Ильевич

«8» сентября 2020 г.

¹ Асафова Е.В. Педагогическая практика студентов в высшем учебном заведении: Учебно-методическое пособие. Казань: КФУ, 2011.49с.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Краткая характеристика форм организации семинарских занятий по
педагогическим дисциплинам²**

по практике «Педагогическая практика»

1. Установочная лекция по теме «...».
2. Распределение по группам.
3. Работа в группах:
 - рефлексия установочного доклада, осмысление цели групповой работы;
 - формулировка каждым участником группы предполагаемой темы, цели предстоящего учебного занятия, обоснование их актуальности;
 - предварительная групповая экспертиза предлагаемых тем;
 - выбор докладчика и подготовка доклада: «...».
4. Общее заседание. Доклады групп. Общая дискуссия:
 - доклады групп (1 докладчик от группы);
 - обсуждение предлагаемых тем учебных проектов;
 - распределение участников по предлагаемым проектам;
 - планирование последовательности реализации учебных проектов на практике.
5. Домашняя работа:
 - доработка проекта учебного занятия;
 - подготовка плана-конспекта учебного занятия.
6. Общее заседание. Осуществление проектов учебных занятий:
 - сдача плана-конспекта;
 - проведение учебного занятия.
7. Общее заседание. Рефлексия проектов учебных занятий:
 - ответы на вопросы преподавателя;
 - высказывания участников учебного занятия о том, научились или нет;
 - высказывания участников об адекватности использования методов, форм, средств, содержания заявленной теме и цели учебного занятия;
 - рефлексивный анализ преподавателем разработки и реализации проекта учебного занятия.

Составитель  Т.П. Ильевич
«8» сентября 2020 г.

² Пономарев Р.Е. Организационно-деятельностный метод семинарских занятий по педагогическим дисциплинам // Вестник Московского университета. 2018. № 4. С 81-90.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Требования к разработке презентаций

по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Создание презентаций

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. Планирование презентации:

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации.

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;
3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка)

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов презентации

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Составитель  Т.П. Ильевич
«8» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Требования к анализу учебного занятия и
общая схема анализа учебного занятия
по практике «Педагогическая практика»**

Современный учебное занятие – форма организации учебного процесса, в которой максимально достигается активность обучаемых, где присутствует их учебная деятельность (а не имитация последней), где функция преподавателя не сводится к информационно-иллюстративной, а состоит в целесообразной организации и обеспечении усвоения компетенций.

Общие педагогические требования состоят в следующем:

1. Четкое и однозначное определение целей и задач каждого учебного занятия с учетом специфики (например, «взрослые») и возможностей обучаемых.
2. Оптимизация содержания с учетом социальных и личностных потребностей обучаемых.
3. Обеспечение условий для полноценной учебной деятельности (мотивация, учебная ситуация, рефлексия).
4. Внедрение новейших педагогических технологий.
5. Целесообразное использование разнообразных видов, форм и методов совместной деятельности.
6. Творческий подход к формированию структуры учебного занятия.
7. Сочетание различных форм коллективной деятельности и самостоятельной работы обучаемых.
8. Обеспечение оперативной обратной связи, действенного контроля и управления.
9. Связь с жизнью, производственной деятельностью, личным опытом обучаемых.
10. Использование новейших достижений науки, передовой педагогической практики при проектировании и реализации учебного занятия.

Схема общего педагогического анализа учебного занятия³

- оценка правильности определения целей учебного занятия;
- рациональность структурного построения занятия и

³ Сергеева Т.А., Уварова Н.М. Проектирование учебного занятия (методические рекомендации). – М.: «Интеллект-Центр», 2003.

целесообразность распределения времени по его элементам;

- оптимальность отбора содержания учебного материала, выделение главного и второстепенного;
- эффективность решения образовательных и развивающих целей.
- оценка эффективности выбора методов и приемов обучения, способов формирования и развития познавательного интереса и учебной мотивации;
- содержание учебной деятельности обучаемых на занятии (формирование у обучаемых умений, эффективность использования средств учения, формирование способности к рефлексии, овладение обучаемыми методикой самоконтроля и др.);
- организация педагогического общения на учебном занятии;
- педагогический стиль.

Критерии оценки семинарского занятия

Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Отношения «преподаватель – студенты»: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

Управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Составитель  Т.П. Ильевич
«8» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Рекомендации по написанию отчета
по практике «Педагогическая практика»

Общие требования к отчету. В процессе научно-педагогической практики магистрант составляет письменный отчет о ее прохождении. К отчету прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики. Отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание организации, в которой магистрант проходил практику. Текст отчета должен полностью отвечать программе практики и индивидуальному заданию.

Критерии оценки отчета (научно-педагогической практики):

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности профессиональные отношения.

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и

исследовательского подхода в решении профессиональных задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

- 1) График прохождения практики.
- 2) Дневник практики.
- 3) Анализ нормативной документации, регламентирующей дополнительную профессиональную подготовку в организации образования.
- 4) Характеристика форм и методов повышения квалификации педагогов в вузе.
- 5) Письменный анализ одного из видов деятельности преподавателя высшей школы (анализ посещенного занятия).
- 6) Методическая разработка учебного занятия.
- 7) Анализ рабочей программы дисциплины дополнительной профессиональной подготовки.
- 8) Реферат по проблеме исследования (или презентация).
- 9) Отчетная ведомость студента-магистра (характеристика на студента за период прохождения практики с отметкой, заверенная печатью учреждения).
- 10) Отчет о прохождении практики.

Представленная документация должна быть подписана руководителем практики и групповым руководителем-методистом кафедры.

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
 МАГИСТРАНТА 2 КУРСА
 ГРУППЫ ФП __ВР68ОВ1
 направление 44.04.01-Педагогическое образование
 профиль «Образование взрослых»
 ФИО _____

База практики: ПГУ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
 кафедра педагогики и современных образовательных технологий
 сроки прохождения практики: с 09.11.20 по 05.01.21
 руководитель практики: доцент _____

1. Знакомство с особенностями работы кафедры где проводилась практика

Кафедра _____

Заведующий кафедрой: _____

В настоящее время кафедра обеспечивает подготовку _____.

Целью деятельности кафедры является _____.

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы _____.

Основными задачами кафедры как структурного подразделения факультета являются: _____

В рамках деятельности кафедры разрабатываются и постоянно совершенствуются учебно-методические комплексы _____

2. Подготовка и проведение практического и лекционного занятий.

В ходе педагогической практики мною было проведено занятия: _____

4. Перечень и описание видов работ, выполненных в ходе научно-исследовательской практики (согласно индивидуальному заданию):

а). ...

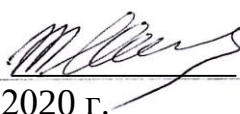
б). ...

в). ...

г). ...

д). ...

4. Выводы по практике.

Составитель  Т.П. Ильевич
 «8» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

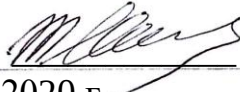
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Рекомендации по написанию отзыва руководителя практики
по дисциплине «Педагогическая практика»

Руководитель практики от кафедры составляет письменный отчет, в котором отражает выполнение программы практики магистрантами, качество организации практики принимающим учреждением, выполнение обучающимися заданий, состояние дисциплины, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в период практики, конкретное участие самого руководителя практикой в ее организации и проведении.

В отчете также отражается, насколько эффективно использовались магистрантом полученные при прохождении практики теоретические знания, и предложения по совершенствованию практики и по содержанию учебных предметов, обеспечивающих теоретические основы практики.

Результаты практики оцениваются в виде зачета с оценкой. При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие: уровень теоретического осмысления магистрами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень сформированности профессиональных умений; содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения; качество отчетной документации и своевременность ее сдачи на кафедру (в течение 6 дней по окончании практики); выступление на итоговой конференции и пр.

Составитель  Т.П. Ильевич
«8» сентября 2020 г.