

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю
Утверждаю
Заведующий кафедрой



Жолтяк Е.В.

«04» 09.2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Менеджмент профессионального образования»

Направление подготовки:
6.44.04.01 –Педагогическое образование
Магистерская программа

«Образование взрослых»

квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Разработал
доц. Черникова Е.В.



Год набора 2019

Тирасполь, 2019

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Менеджмент профессионального образования»

1. В результате изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3 Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. ИД-2 ук-3 Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ИД-3 ук-3 Владеет: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ук-6 Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования. ИД-2 ук-6 Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации. ИД-3 ук-6 Владеет: навыками осуществления деятельности по

		самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	-	-
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	-	-
Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	ПК-5 Способен осуществлять методическую поддержку педагогов в процессе проектирования и реализации образовательных программ	ИД-1 ПК-5 Знает: принципы, методы и приемы методической поддержки обучающихся взрослых; алгоритм разработки образовательных программ; инструментарий оценки образовательных программ. ИД-2 ПК-5 Умеет: отбирать и использовать приемы методической поддержки обучающихся взрослых в процессе разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. ИД-3 ПК-5 Владеет: навыками методической поддержки обучающихся взрослых; способами оказания методической поддержки в процессе реализации образовательных программ; приемами разработки образовательных программ.
-	ПК-7 Способен осуществлять совместно с другими участниками педагогического процесса организационно-управленческую деятельность в рамках решения актуальных вопросов	ИД-1 ПК-7 Знает: особенности организационной и управленческой деятельности в области образования. ИД-2 ПК-7 Умеет: подбирать методы и приемы управления в системе образования. ИД-3 ПК-7 Владеет: методами и приемами управления в системе образования; взаимодействия с участниками педагогического процесса.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестации №	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
-------------------------	---	--------------------------------	------------------------------------

1	Раздел 1. Понятие управление и педагогический менеджмент. Государственно-общественная система управления образованием	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Проект, тесты и творческие задания, вопросы для самоконтроля
2	Раздел 2. Государственная система образования ПМР. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы ее совершенствования на основе самооценки	Реферат, перекрестная дискуссия. Тесты и творческие задания
3	Раздел 3. Учреждения профессионального образования как открытая система	ПК-5 Способен осуществлять методическую поддержку педагогов в процессе проектирования и реализации образовательных программ ПК-7 Способен осуществлять совместно с другими участниками педагогического процесса организационно-управленческую деятельность в рамках решения актуальных вопросов	Презентации, проект, тесты и творческие задания, перекрестная дискуссия. коллоквиум Презентации, проект, тесты и творческие задания, перекрестная дискуссия, вопросы для самоконтроля
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
2		УК-3; УК-6; ПК-5; ПК-7	Вопросы к зачету

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий
Темы рефератов по дисциплине**

по дисциплине «Менеджмент профессионального образования»

1. Понятия: управление и педагогический менеджмент.
2. Предмет и методы науки управления профессиональным образованием.
3. Учреждение профессионального образования как педагогическая система.
4. Результаты жизнедеятельности учреждением профессионального образования.
5. Многообразие видов учреждений профессионального образования и специфика их потребностей в управлении.
6. Управляющая подсистема учреждения профессионального образования.
7. Планирование целей образовательного процесса в учреждении профессионального образования
8. Структура и образовательная система в учреждении профессионального образования.
9. Подходы к управлению в учреждении профессионального образования и его структура.
10. Характеристики уровня развития коллектива.
11. Качества руководителя и эффективность реализации функции руководства.
12. Субъекты, объекты, виды и формы контроля.
13. Государственно-общественная система управления образованием.
14. Принципы управления педагогическими системами.
15. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
16. Аттестация работников образования.
17. Система повышения квалификации работников образования.
18. Демократизация управления учреждением среднего профессионального образования, высшего профессионального образования.
19. лицензирование, аттестация и аккредитация как механизм контроля государства за деятельностью образовательного учреждения.
20. Законодательная база функционирования и развития образовательного учреждения.
21. Устав как правовая основа функционирования и развития образовательного учреждения.

Требования к реферату

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Этапы работы над рефератом

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление списка литературы.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Определение основных понятий темы.
6. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
7. Реализация плана, написание реферата.
8. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
9. Проверка оформления списка литературы. Редакторская правка текста.

Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Структура и содержание реферата

Объём реферата по гуманитарным дисциплинам должен быть не менее 12 страниц формата А-4. По предметам естественнонаучного цикла объём реферата может быть меньше и должен определяться в зависимости от темы.

Реферат любого типа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист
- содержание с указанием параграфов и страниц
- введение,
- основную часть (разбитую на параграфы),
- заключение,
- список литературы,
- приложения (если есть).

Требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование *актуальности* темы реферата, в которой необходимо показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес, в чем заключается его практическое значение. В актуальности также содержится краткий обзор изученной литературы, анализируются сильные и слабые стороны трудов предшествовавших исследователей. Во введении важно выделить *цель* работы, а также *задачи*, которые требуется решить для реализации цели. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Объем введения обычно составляет 1-1,5 страницы текста.

Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран студентом для раскрытия ключевых положений выбранной темы. Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Основная часть реферата структурируется по параграфам, количество и название которых

определяются автором и руководителем. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребление терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных параграфов и разделов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Требования к заключению

Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач и цели; в ней указывается, что нового лично для себя студент вынес из работы над рефератом. Объем заключения составляет 1-1,5 страницы

Требования к списку литературы

В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий (не менее пяти). Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Основное требование к списку литературы – достоверность, поэтому описание составляется непосредственно по документу. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. В общий список литературы включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет (Приложение 3).

Приложения

После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.) Каждое приложение оформляется с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слов «Приложение» и его номера (например, Приложение 1). Если приложение одно, то оно не нумеруется. Приложение должно иметь

заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения не входят в общий объем работы. Номера страниц не проставляются.

Техническое оформление реферата

Реферат должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера на одной стороне бумаги формата А-4 через полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см. В тексте реферата рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Выравнивание текста по ширине.

Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части страницы без точки.

Каждая структурная часть (титульный лист, содержание, введение, параграф и т. д.) начинается с новой страницы. В конце заголовков, располагаемых посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Расстояние между названием параграфа и следующим за ним текстом составляет одну пропущенную строку. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

В тексте реферата должны обязательно делаться ссылки на тот литературный источник, откуда взят материал, поскольку в этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому труду. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой. Краткая ссылка, предназначенная только для поиска документа (объекта ссылки), приводится

в тексте в виде номера, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке литературы, и заключается в квадратные скобки. Например, [12].

В ссылке, если ее приводят на конкретный фрагмент текста документа, указывают не только порядковый номер источника согласно списку литературы, но и номер страницы, на которой помещена цитата. Сведения разделяют запятой: [11, с. 105]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цитировано по». Например, [Цит. по: 14, с. 181].

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку, сведения в которой разделяются точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака: [3; 14] или [9, с. 123; 15, с. 26].

Реферат обязательно должен быть скреплен.

Процедура защиты реферата

Различают три вида защиты реферата: классическую, индивидуальную и творческую.

1. *Классическая защита.* Устное выступление студента сосредоточено на принципиальных вопросах:

- тема исследования, ее актуальность;
- круг использованных источников и основные подходы к проблеме,
- новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение новой версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.),
- основные выводы по содержанию реферата.

2. *Индивидуальная защита.* Студент раскрывает личностные аспекты работы над рефератом:

- обоснование выбора темы реферата,
- способы работы над рефератом,
- оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты,

- личная значимость проделанной работы,
- перспективы продолжения исследования.

3. *Творческая защита* предполагает:

- оформление стенда с документами и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев,
- демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования,
- яркое, оригинальное представление фрагмента основной части реферата и др.

Важно, чтобы защищающий реферат в течение 7-10 минут мог рассказать об актуальности исследуемого вопроса, поставленных цели и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

Критерии оценки реферата

Критерии оценки реферата могут быть как общие, так и частные.

К *общим* критериям относят:

- соответствие реферата теме,
- глубину и полноту раскрытия темы,
- адекватность передачи содержания первоисточника,
- логичность, связность,
- доказательность,
- структурную упорядоченность,
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования и т. д.),
- языковую грамотность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения:

- наличие обоснования актуальности темы,
- присутствие сформулированных цели и задач работы,
- наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части:

- структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения:

- наличие выводов по результатам анализа,
- выражение своего мнения по проблеме.

В итоге оценка складывается из ряда моментов, а именно:

- соблюдение выше перечисленных требований к реферату;
- знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них;
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка за реферат: если студент выполнил 65-80 % указанных выше требований, ему ставится оценка «удовлетворительно», 80-90 % – «хорошо», 90-100 % – «отлично».

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий
Тесты и творческие задания по дисциплине**

«Менеджмент профессионального образования»

Вариант I

- 1. Выберите определение, наиболее точно отражающее сущность управления.**
 1. Управление – это элемент, функция организованных систем, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима жизнедеятельности, реализацию их программ и целей.
 2. Управление – это целенаправленное воздействие на коллективы людей для организации и координации их деятельности в процессе производства.
 3. Управление – это эффективное использование и координация таких ресурсов как капитал, здания, материалы и труд для достижения поставленных целей с максимальной эффективностью.

- 2. Выберите основные взаимодействующие элементы, совокупность которых раскроет сущность понятия «педагогическая система»**
 1. Человеческие ресурсы (обучаемые и обучающие).
 2. Материально-технические ресурсы (здания, оборудование и др.)
 3. Нормативно-правовые акты
 4. Информационные ресурсы
 5. Финансовые ресурсы
 6. Окружающая среда
 7. Социальный климат в обществе
 8. Состояние экономики
 9. Учебно-воспитательный процесс
 10. Результаты образования

- 3. Выберите факторы внешней среды прямого воздействия на образовательное учреждение как педагогическую систему.**
 1. Представители власти
 2. Заказчики
 3. Местные органы
 4. Политика
 5. Экономика
 6. Право
 7. Социально-культурные факторы
 8. Потребители

9. Конкуренты
 10. Поставщики ресурсов
 11. Отраслевые факторы
 12. Физико-географические условия
 13. Различные союзы и общества по интересам
 14. Торговые предприятия
 15. Институциональные факторы
 16. Демографические факторы
 17. Экологические факторы
- 4. Какие из ниженазванных принципов были введены в 90-е годы прошлого столетия, отражающие современную систему взглядов на управление?**
1. Разделение труда
 2. Полномочия и ответственность
 3. Дисциплина
 4. Единоначалие
 5. Лояльность к работающим
 6. Ответственность как обязательное условие успешного менеджмента
 7. Коммуникации, пронизывающие организацию снизу вверх, сверху вниз, по горизонтали
 8. Атмосфера в организации, способствующая раскрытию способностей работающих
 9. Подчиненность личных интересов
 10. Вознаграждение персонала
 11. Централизация
 12. Единство действий
 13. Своевременная реакция на изменения в окружающей среде
 14. Методы работы с людьми, обеспечивающие их удовлетворенность работой
 15. Умение слушать всех, с кем сталкивается в своей работе управленец: исполнителей, клиентов, руководителей, поставщиков и т.п.
 16. Порядок
 17. Справедливость
 18. Стабильность персонала
 19. Инициатива
 20. Корпоративный дух
 21. Честность и доверие к людям
 22. Опора на фундаментальные основы менеджмента: качество, сервис, затраты нововведения, контроль ресурсов, персонал
 23. Видение организации, т.е. четкое представление о том, какой она должна быть
 24. Обязательное установление долевого участия каждого работающего в общих результатах труда
 25. Качество личной работы и ее постоянное совершенствование
 26. Непосредственное участие менеджеров в работе групп на всех этапах как условие согласованной работы

5. Из перечисленных названий выберите четыре основные подсистемы учреждения профессионального образования как объекта управления

1. Образовательные процессы
2. Программы
3. Кадры
4. Инновационные процессы
5. Обеспечивающие процессы
6. Технологии
7. Материальные ресурсы и оборудование
8. Управленческие процессы

6. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность?

1. С момента регистрации.
2. С момента получения лицензии
3. После положительного заключения экспертной комиссии
4. После получения свидетельства о государственной аккредитации

7. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения и (или) другой орган самоуправления ОУ?

1. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»
2. Типовые положения о видах образовательных учреждений
3. Устав образовательного учреждения
4. Локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом

8. Какие документы составляют нормативную основу аттестации работника образования?

1. Тарифно-квалификационные характеристики преподавателя, содержащие критерии соответствующих квалификационных категорий
2. Приказ директора
3. Личное заявление
5. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы
6. Территориальные положения об аттестации работников образования

9. Кто несет ответственность за рост педагогического мастерства и уровень его квалификации?

1. Региональные органы управления образованием
2. Муниципальные органы управления образованием
3. Образовательное учреждение
4. Педагог

10. Какие из названных организационных структур управления относятся к жестким, механическим?

1. Матричные
2. Проектные
3. Линейные
4. Линейно-функциональные

ВАРИАНТ II

1. Какое определение, наиболее точно отражает сущность организационной структуры управления (ОСУ)?

1. ОСУ рассматривается как способ группировки управленческих работ и распределения полномочий и ответственности за их выполнение между отдельными подразделениями, группами или структурными единицами, включая связи и отношения между ними
2. ОСУ – это совокупность органов, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций и существуют регулярно воспроизводимые связи и отношения.
3. Под структурой управления организацией понимается упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие, как единого целого.
4. Все три достаточно точно отражают сущность ОСУ.

1. Какие из нижеперечисленных свойств характерны для органических структур управления (матричных и проектных)?

1. Адаптивность
2. Способность легко менять свою форму
3. Четкое разделение функций
4. Иерархичность управления
5. Наличие формальных правил и форм
6. Легко приспосабливается к новым условиям
7. Ориентация на ускоренную разработку и реализацию сложных программ и проектов в рамках целых отраслей, регионов
8. Дух формальной обезличенности
9. Результаты работы каждой группы управления оцениваются показателями, характеризующими выполнение ими своих целей
10. Система поощрения ориентирована на достижение высоких результатов каждой группы в отдельности
11. Обладает гибкостью за счет временно сформированных подразделений
12. Четко определенные обязанности и права
13. Изменяющаяся система норм и ценностей
14. Временное закрепление функций за группами

15.Источник эффективности – развитие персонала, самоорганизация, инициатива работников

2. Выберите факторы внешней среды, оказывающие опосредованное воздействие на образовательное учреждение как педагогическую систему.

1. Представители власти
2. Заказчики
3. Местные органы
4. Политика
5. Экономика
6. Право
7. Социально-культурные факторы
8. Потребители
9. Конкуренты
- 10.Поставщики ресурсов
- 11.Отраслевые факторы
- 12.Физико-географические условия
- 13.Различные союзы и общества по интересам
- 14.Торговые предприятия
- 15.Институциональные факторы
- 16.Демографические факторы
- 17.Экологические факторы

3. Выберите принципы управления 20-х годов прошлого столетия, которыми предлагалось руководствоваться при решении управленческих задач и выполнении функций управления

1. Разделение труда
2. Полномочия и ответственность
3. Дисциплина
4. Единоначалие
5. Лояльность к работающим
6. Ответственность как обязательное условие успешного менеджмента
7. Коммуникации, пронизывающие организацию снизу вверх, сверху вниз, по горизонтали
8. Атмосфера в организации, способствующая раскрытию способностей работающих
9. Подчиненность личных интересов
- 10.Вознаграждение персонала
- 11.Централизация
- 12.Единство действий
- 13.Своевременная реакция на изменения в окружающей среде
- 14.Методы работы с людьми, обеспечивающие их удовлетворенность работой
- 15.Умение слушать всех, с кем сталкивается в своей работе управленец: исполнителей, клиентов, руководителей, поставщиков и т.п.
- 16.Порядок
- 17.Справедливость

- 18.Стабильность персонала
- 19.Инициатива
- 20.Корпоративный дух
- 21.Честность и доверие к людям
- 22.Опора на фундаментальные основы менеджмента: качество, сервис, затраты нововведения, контроль ресурсов, персонал
- 23.Видение организации, т.е. четкое представление о том, какой она должна быть
- 24.Обязательное установление долевого участия каждого работающего в общих результатах труда
- 25.Качество личной работы и ее постоянное совершенствование
- 26.Непосредственное участие менеджеров в работе групп на всех этапах как условие согласованной работы

4. Выберите к заданным отношениям цели (цель – образ желаемого результата) соответствующее ее свойство

Отношения	Свойства
------------------	-----------------

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Цель – потребность | 1. Реалистичность |
| 2. Цель – время | 2. Актуальность |
| 3. Цель – результат | 3. Временная определенность |
| 4. Цель – возможность | 4. Пространственная определенность |
| 5. Цель – место | 5. Контролируемость |

5. Соотнесите заданные действия к основным управленческим функциям

Действия	Функции
Установление целей и задач	
Сбор информации о состоянии дел	
Коррекция	
Разработка программ, стратегий, планов для достижения целей	1. Планирование
Установление или оценка неудовлетворенных потребностей	2. Организация
Определение необходимых ресурсов	3. Мотивация
Распределение ресурсов по целям и задачам	4. Контроль
Распределить кто и какие работы должен выполнять	
Определить полномочия и ответственность исполнителей	
Определить кто с кем взаимодействует	
Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей	
Установление благоприятного социально-психологического климата	

Заинтересовать сотрудников в
получении планируемых результатов

6. Выделите группу требований к профессиональной компетенции менеджеров, связанных с их знаниями и умениями выполнять профессиональную работу

1. Понимание природы управленческого труда и процессов менеджмента
2. Знание должностных и функциональных обязанностей менеджера, способов достижения целей и повышения эффективности работы образовательного учреждения
3. Высокое чувство долга и преданности делу
4. Владение искусством управления человеческими ресурсами
5. Честность в отношениях с людьми и доверие к партнерам
6. Умение использовать современную информационную технологию и средства коммуникации, необходимые в управленческом процессе
7. Владение искусством налаживания внешних связей
8. Умение четко выражать свои мысли и убеждать
9. Умение обосновывать и принимать решения в ситуациях, для которых характерна динамичность и неопределенность
10. Информированность по вопросам развития отрасли
11. Знакомство с опытом менеджмента в других образовательных учреждениях и отраслях
12. Способность управлять ресурсами, планировать и прогнозировать работу образовательного учреждения
13. Владение способами повышения эффективности управления
14. Способность к самооценке, умение делать правильные выводы и непрерывно повышать квалификацию
15. Уважительное и заботливое отношение к людям вне зависимости от их положения в организационной иерархии
16. Способность быстро восстанавливать свои физические и душевные силы и критически оценивать собственную деятельность
17. Анализировать состояние коллектива
18. Понимать мотивы поведения подчиненных
19. Создавать отношения в коллективе, максимально благоприятные для продуктивной работы

7. Какие документы (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации) утрачивают силу при реорганизации учреждения образования?

1. Только лицензия
2. Только свидетельство о государственной аккредитации
3. И лицензия, и свидетельство о государственной аккредитации

4. Устав, лицензия, и свидетельство о государственной аккредитации

8. Какой из перечисленных элементов не входит в состав государственных образовательных стандартов?

1. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ
2. Базисный учебный план
3. Требования к уровню подготовки выпускников
4. Максимальный объем учебной нагрузки

9. Соотнесите стили руководства с моделью восприятия подчиненных

**Качества подчиненных
руководства**

Стили

Качества подчиненных	Стили руководства
1. Средний работник не любит трудиться 2. Работник стремится сделать как можно меньше, а получить как можно больше 3. Внешний контроль и угрозы не являются определяющими в трудовой активности 4. Работника нужно принуждать к труду 5. Человек способен сам продвигаться к цели, в которой заинтересован 6. Средствами принуждения могут быть угрозы, наказания и награда 7. Усилия, прилагаемые к достижению цели, пропорциональны ожидаемому вознаграждению 8. Средний человек избегает инициативы, он предпочитает, чтобы им руководили. 9. Творческая деятельность свойственна не узкому, а широкому кругу людей. 10. Человек не только принимает на себя ответственность, но и стремится к ней	1. Демократический 2. Авторитарный

1. Заместителя директора, требующего изменения методики, т.к. она не дает требуемое качество образования
2. Представителя методической службы, утверждающего, что применяемая методика в худшую сторону отличается от традиционных
4. Ничьи

1. Учредители
2. Семьи учащихся
3. общественность
4. Клиенты
5. Заказчики
6. Производственные структуры
7. Правоохранительные учреждения
8. Учреждения здравоохранения
9. Представители власти
10. Потребители услуг (пользователи)
11. Производители и поставщики ресурсов
12. Партнеры
13. Конкуренты

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант I															
ИТОГО	1	7	8	13	2	4	11	1	1	1	1	1	5	1	3

[illegible]

ИТОГ О	1	8	9	13	4	13	7	1	1	1	1	1	10	1	8
-----------	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	----	---	---

Критерии оценки

I вариант

Оценка «отлично» - 55-60 баллов

Оценка «хорошо» - 45-54 балла

Оценка «удовлетворительно» - 35-44 балла

II вариант

Оценка «отлично» - 70-79 баллов

Оценка «хорошо» - 60-69 баллов

Оценка «удовлетворительно» - 45- 59 баллов

Задание №1 (выберите один вариант ответа)

Под управлением понимается ...

- 1) функция систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры
- 2) целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата
- 3) принятие управленческого решения
- 4) процесс воздействия на систему в целях перевода её в новое состояние

Задание № 2 (выберите один вариант ответа)

Система образования принадлежит ксистемам

- 1) естественным
- 2) адаптивным
- 3) статистическим
- 4) социальным

Задание № 3 (выберите один вариант ответа)

К основным функциям педагогического управления не относится ...

- 1) контроль и регулирование
- 2) руководство и планирование
- 3) организация
- 4) конструктивно-проектировочная

Задание № 4 (выберите один вариант ответа)

Движущей силой развития педагогической системы является (ются) ...

- 1) органы управления
- 2) активная личность
- 3) противоречия
- 4) деятельность субъектов

Задание № 5 (выберите один вариант ответа)

Педагогический менеджмент – это ...

1. технологические аспекты управления качеством образования
2. контроль за деятельностью подчиненных

3. практическая педагогическая деятельность в области обучения
4. деятельность лиц, занятых управленческой деятельностью в сфере образования с целью повышения ее эффективности.

Задание № 6 (выберите один вариант ответа)

Высшим органом самоуправления педагогического коллектива является ...

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1) совет учащихся | 2) школьная комиссия |
| 3) педагогический совет | 4) ученическая конференция |

Задание № 7 (выберите несколько вариантов ответа)

Основными функциями управления педагогическими системами, стимулирующими создание творчески работающего педагогического коллектива и активную деятельность обучающихся, являются ...

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1) планово-прогностическая | 2) информационно-аналитическая |
| 3) контрольно-диагностическая | 4) мотивационно-целевая |
| 5) организационно-исполнительская | |

Задание № 8 (выберите один вариант ответа)

Стимулирование целенаправленного непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров является основной задачей ...

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1) управления персоналом | 2) профессиональной переподготовки |
| 3) стажировок работников | 3) аттестации |

Задание № 9

А) Между двумя подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Варианты решения: 1. Пресечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить во внеслужебное время;

2. Лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;

3. Выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

Б) Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Варианты решения: 1. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, примените обычные административные меры наказания;

2. В интересах дела постараетесь вызвать его на откровенный разговор, попытаетесь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт;

3. Обратитесь к коллективу, рассчитывая на то, что его неправильное поведение будет осуждено и к нему примут меры общественного воздействия.

В) Вас недавно назначили руководителем ОУ, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8:00 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.

Варианты решения:

1. Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу;

2. Извинитесь перед ним и начнете беседу;

3. Поздороваетесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который также часто опаздывает, как и вы?»;

4. Отмените беседу и перенесете ее на другое время.

Д) Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше строить отношения с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего.

Варианты поведения:

1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»;

2. «Все это мелочи. Главное в оценке людей — это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»;

3. «Успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его»; 4. «Это

правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий**

Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент профессионального образования»

1. Организационная структура государственно-общественной системы управления образованием в Приднестровской Молдавской Республике.
2. Линейно-функциональная структура управления учреждением образования.
3. Устав учреждения образования, отражение в нем правового статуса и направлений деятельности.
4. Проектирование миссии образовательного учреждения.
5. Учреждение профессионального образования как открытая педагогическая система. Факторы и переменные внешней среды образовательного учреждения.
6. Образовательное учреждение как объект управления.
7. Основные управленческие функции.
8. Компетенция государственных органов управления образованием.
9. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях.
10. Органические структуры управляющей системы образовательного учреждения.
11. Управленческая культура руководителя.
12. Система повышения квалификации работников образования.
13. Аттестация педагогических кадров
14. Принципы управления
15. Государственно-общественная система управления образованием.
16. Основные функции педагогического управления.
 17. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»
 18. Государственно-общественная система управления образованием
 19. Классификация и предназначение образовательных учреждений.
 20. Организация системы управления образовательным учреждением
 21. Стресс в профессиональной деятельности руководителя и способы его преодоления

Литература:

1. Закон Президента ПМР от 29 ноября 2007 г. №351-3-IV (САЗ 07-49) «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики»
2. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции 16 мая 2018 года

<http://gos-pmr.ru/pravovye-akty/zakoni/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-o-vnesenii-izmeneniya-v-zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-ob-obrazovanii.html>

3. Закон Президента ПМР от 17 июня 2005 г. №579-3-III (САЗ 05-25) «О государственной поддержке инновационных видов деятельности»

<https://zakon-pmr.com/DetailDoc.aspx?document=60935>

4.. Никитина Н.И. Управление социальными и образовательными системами: учеб. пособие / Н.И. Никитина, А.И. Рыбакова, Е.В. Комарова. – М.: Издательство РГСУ, 2012. – 167 с.

5.. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2014 г. № 139 (САЗ 14-22) «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансирования государственного заказа на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научными организациями Приднестровской Молдавской Республики». <https://ulpmr.ru/ul/show/LGVTtQzYVJG3KdmeEWn68lpNtVUFwwWXaO38=>

6. Приказ Министерства просвещения ПМР от 10 июня 2015 № 582 САЗ 15-31 «Об утверждении Положения о порядке присвоения ученых званий в Приднестровской Молдавской Республике и Положения о Комиссии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики по присвоению ученых званий в Приднестровской Молдавской Республике»

Краткие методические указания по подготовке к зачету

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету, по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

Для определения степени усвоения студентами материалов учебной дисциплины и подготовки к зачету была разработана система тестирования знаний студентов, которая включает тренировочные тесты. Тесты состоят из вопросов по всем основным темам курса. Каждый вопрос имеет несколько вариантов ответов, правильный и полный ответ засчитывается как один балл.

К ответу на зачете предъявляются следующие требования:

1. Соответствие ответа вопросу, отражение основных положений раздела учебной дисциплины, использование и раскрытие существенных

понятий, определений, представление о различных учениях и умение высказать и обосновать свою точку зрения.

2. Использование в ходе ответа на вопросы билета материалов первоисточников, знание их авторов, а также авторов теорий и учений, раскрываемых при ответе.

3. Подтверждение теоретических положений примерами педагогической практики.

Оценка определяется по следующим параметрам:

Оценка «отлично»: обстоятельно и с достаточной полнотой изложена суть обозначенной в билете проблемы;

- даны правильные формулировки и точные определения категорий, понятий и терминов;

- обнаружено полное понимание проблемы, на достаточном теоретическом уровне, обосновано собственное видение решения проблемы, приведены необходимые примеры;

- продемонстрировано знание направлений научных исследований в данной области и умение анализировать научную и специальную литературу;

- даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- продемонстрировано свободное владение речью, литературный язык, последовательность в изложении мысли.

Оценка «хорошо»:

- ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки **«отлично»**, но допущены отдельные ошибки, которые сам же студент исправляет после замечаний.

Оценка «удовлетворительно»:

- обнаружено знание и понимание основных положений обозначенной в экзаменационном билете проблемы, но допущены неточности в формулировках при определении категорий, понятий и терминов; фактические ошибки в изложении материала, при этом последний излагается недостаточно связно и последовательно.

Оценка «неудовлетворительно»:

- обнаружено незнание теоретических основ обсуждаемой проблемы;
- не владение профессиональной терминологией в формулировках категорий, понятий и определений, допущены ошибки, которые искажают их смысл;
- ответ носит беспорядочный, фрагментарный и неуверенный характер, сопровождается частыми заминками и перерывами;
- обнаружено полное незнание проблемы или отказ отвечать.

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий**

Проект по дисциплине по дисциплине «Менеджмент профессионального образования»

Темы проектов

1. Содержание инновационных процессов образования (на примере приднестровских и/или зарубежных ОУ).
2. Методика оценки инновационных процессов (на примере приднестровских и/или зарубежных ОУ).
3. Инновационные модели образования (на примере приднестровских и/или зарубежных ОУ).
4. Обеспечение качества (в школе, вузе, техникуме) (на примере приднестровских или зарубежных ОУ).
5. Компетенции педагога в инновационном ОУ (на примере приднестровских и/или зарубежных ОУ).
6. Учреждения профессионального образования как открытая система

Тема: «Диагностическая карта инновационного опыта».

Цель: Изучить инновационные процессы ОУ и составить карту опыта ОУ или педагога (Приднестровской Молдавской Республики и/или ближнего или дальнего зарубежья).

Планируемый результат: диагностическая карта опыта ОУ и/или педагога и ее презентация.

Диагностическая карта инновационного опыта.

1. Дайте определение понятия инновации в образовании.
2. Какие направления инновационной деятельности реализуются в общеобразовательных учреждениях?
3. Перечислите конкретные направления формы работы ОУ, направленных на реализацию инновационных процессов в образовании.
4. Укажите тему (проблему) инновационного проекта учреждения профессионального образования, которую вы изучили:
цель, задачи, идеи, этапы реализации, результаты.
5. Перечислите виды диагностических исследований направленных на выявление потребностей общества в образовании.
6. Укажите конкретные решения для создания условий реализации инновационного проекта ОУ (создание благоприятного психологического

климата, стимулирование педагогических кадров, материальное поощрение и др.).

7. Назовите Ф.И.О. педагогов, чей опыт был представлен и используется другими педагогами или ОУ, в т.ч. в условиях сетевого взаимодействия.

8. Укажите конкретные показатели, которыми руководствуется ОУ для оценки эффективности результатов инновации.

9. Реализация инновационных проектов образования: проблемы и перспективы.

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий**

**Вопросы для самоконтроля по дисциплине по дисциплине
«Менеджмент профессионального образования»**

1. Эволюция идей научного управления социальными организациями.
2. Общая теория управления образованием за рубежом.
3. Становление управления образовательным учреждением
4. Образовательное учреждение как объект управления.
5. Учреждение профессионального образования как информационный объект управления.
6. Функции управления образовательным учреждением.
7. Процесс управления.
8. Организационная структура и организационные механизмы управляющей системы образовательного учреждения.
9. Проблемно-ориентированный анализ педагогической системы образовательного учреждения.
10. Стратегическое планирование изменений в педагогической системе образовательного учреждения.
11. Программно-целевое управление развитием образования.
12. Руководитель как стратегический лидер.
13. Механизмы государственного контроля за деятельностью образовательного учреждения в разные периоды (сравнительный анализ).
14. Диагностика организационных структур управления образовательным учреждением.
15. Стратегическое планирование образовательного процесса как средство управления качеством образования.
16. Проектирование педагогической системы образовательного учреждения.
17. Компетентностный подход к отбору и конструированию содержания образования: история вопроса, перспективы развития.
18. Профессиональная компетентность руководителя как необходимое качество стратегического лидера.
19. Назовите признаки ВС, общих с другими социальными системами и специфическими признаками ее.
20. Что понимается под системой воспитательной работы?

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко**

**Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий
Вопросы для коллоквиума**

по дисциплине «Менеджмент профессионального образования»

1. Какими документами обеспечивается поддержка инновационных процессов в образовании?
2. Назовите основные методы реализации инновационной политики государства?
3. Какие необходимы условия для развития инновационных процессов в образовании?
4. Чем отличается государственное регулирование инноваций в образовании от других отраслей?
5. Какими документами вы будете руководствоваться при выборе технологий на этапе самостоятельного решения задач?
6. Назовите документы и их содержание, которыми руководствуется сегодня ОУ при организации образовательных и воспитательных процессов?
7. Назовите компетенции и качества личности педагога, необходимые для инновационной работы?
8. Расскажите об известных вам инновационных учебных заведениях. Чей опыт вы изучили?
9. Авторские школы.
10. Структура учебной дисциплины. Стандарт.

Ключевые термины и понятия

Государственная инновационная политика, государственный заказ, региональная инновационная политика, субъекты инновационной деятельности, стандарт, паспорт компетенции.

1. Почему педагогические инновации должны осуществляться системно?
2. Назовите основные педагогические системы, для каждой перечислите компоненты и укажите системообразующий компонент?
3. Дайте характеристику методической системе обучения?
4. В чем сущность концепции гуманизации образования? Каковы причины появления этого подхода?
5. Что характерно для целей развивающего обучения?
6. Приведите примеры наличия элементов дифференциации обучения из своей практики. В чем причина появления этого подхода?

7. Раскройте содержание понятия «компьютеризация обучения». Как оно связано с понятием информатизации образования?
- 8 .В чем заключается сущность концепции деятельностного подхода к обучению?
9. Что такое активные методы обучения?
10. В чем сущность технологического подхода к обучению?
11. Дайте характеристику понятия «педагогическая технология»?
12. Каковы причины появления компетентностного подхода в образовании, его связи с модернизацией и повышением качества?
13. Приведите примеры интеграции в образовании.
- 14.Каковы возможности и ограничения к использованию групповых методов в образовательном процессе?
15. Что понимается под результатом инновационной деятельности?
16. Какие существуют основные показатели эффективности инновационных процессов?
17. Технологии рейтинга учебных достижений.
- 18 .Технологии создания фонда оценочных средств.
19. Экспертиза.
20. Чем отличается оценка образовательной программы от экспертизы?
21. Отечественные и зарубежные оценки качества образования.

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Темы презентаций по дисциплине «Менеджмент профессионального образования»

1. Организационная структура государственно-общественной системы управления образованием в Приднестровской Молдавской Республике.
2. Линейно-функциональная структура управления образовательным учреждением.
3. Устав образовательного учреждения, отражение в нем правового статуса и направлений деятельности.
4. Проектирование миссии образовательного учреждения.
5. Образовательное учреждение как открытая педагогическая система. Факторы и переменные внешней среды образовательного учреждения.
6. Образовательное учреждение как объект управления. Основные подсистемы и процессы в ОУ. Результаты жизнедеятельности.
7. Основные управленческие функции.
8. Компетенция государственных органов управления образованием.
9. Государственный контроль за качеством образования в приднестровской Молдавской Республике.
10. Образовательное учреждение как объект управления.
11. Функции управления образовательным учреждением.
12. Компетентностный подход к отбору и конструированию содержания образования: история вопроса, перспективы развития

Создание презентаций

Требования к презентации (электронный вариант) Тема презентации может быть выбрана студентом: из списка тем, предложенных преподавателем, самостоятельно, но обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Шкала оценивания

9-10 баллов – отлично

7-8 баллов – хорошо 5-6 баллов –
удовлетворительно

Менее 5 баллов – неудовлетворительно.

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. Планирование презентации:

1. Определение цели.

2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации.

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;
3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка)

В презентации выделяют **два блока: оформление** слайдов и представление **информации** на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд *требований*, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Требования к созданию презентации в Power Point

1. Основные слайды презентации должны иметь:

1. Титульный лист.
 2. Основные пункты презентации.
 3. Список источников.
 4. Завершальный слайд.
2. Оптимизация изображений.

В презентации размещать только оптимизированные (сжатые) хорошего качества изображения.

Плохой считается презентация, если долго загружается, так как имеет большой размер.

3. Влияние цвета.

Цвет влияет на восприятие, может «увеличить» или «уменьшить» размеры объектов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). Пестрый фон не стоит использовать.

4. Размещение изображений.

Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля. Для лучшего восприятия нужно придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, подобная цветовая гамма).

5. Использование списков.

Списки использовать только там, где они нужны. Нужно использовать 3, 5, 7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.

6. Анимационные эффекты

Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков PowerPoint). Не рекомендуется выбирать эффекты анимации с заголовками.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре занятия.

7. Содержание информации

При подготовке слайдов в обязательном порядке необходимо придерживаться принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

8. Расположение информации на странице.

Проще считать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. форматировать текст необходимо по ширине. Не допускать "рваных" краев текста.

Примечание: Уровень запоминания информации зависит от ее расположения на экране.

В левом верхнем углу слайда располагается важная информация.

9. Шрифт.

Текст должен быть разборчивым. Размер шрифта не должен быть мелким. Наиболее «Мелкий» для презентации - шрифт 22 пт. Откажитесь от курсива. лучшее правило использование курсива - избегать его вообще, поскольку он, как правило, лишь усложняет чтение, замедляет скорость восприятия. Согласно заключению ученых из лаборатории эргономики зрения (США), лучшим шрифтом для чтения текста с экрана признан шрифт Verdana, так же утверждены оптимальные размеры шрифта. Исследователи пришли к выводу, что выбор правильного шрифта способствует сохранению остроты зрения! Так что лучше использовать для презентаций шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana. Примечание: Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.

10. Способы выделения информации.

Следует использовать: рамки, границы, заливку, различные цвета шрифтов, штриховки, стрелки. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.

11. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо.

12. Разветвленная навигация.

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. Навигация - это переход на нужный раздел из содержания. Навигация в презентации должна осуществляться по 3 щелчка.

13 Критерии образовательных презентаций: полнота раскрытия темы; структурирование информации; наличие и удобство навигации;

отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; достоверность представленной информации; наличие и правильность оформление обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание) оригинальность оформления презентации; обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; пригодность презентации для выбранной целевой аудитории; грамотность использования цветового оформления; использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; наличие дикторской речи, его грамотность и целесообразность; наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; единый стиль слайдов.

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Перекрестная дискуссия по дисциплине «Менеджмент
профессионального образования»**

«Особенности деятельности руководителя образовательной организации»

1 этап. Ситуации и вопросы для коллективного обсуждения.

1 ситуация. На открывшуюся вакансию претендуют три человека, чьи документы соответствуют требованиям. Но при интервью один из кандидатов проявляет «неадекватную реакцию» на обычные вопросы типа: «Готовы ли Вы ущемить свои интересы ради выигрыша ОУ в целом?» Тем самым он исключается из дальнейшего отбора, поскольку людей набирают для командной работы. Оставшиеся допустимые варианты должны быть сравнены между собой, оценены в сопоставимых критериях.

Каждый из вариантов обладает определёнными характеристиками, содержание которых зависит от объектов принятия решения.

Подбор альтернатив может осуществляться как руководителем единолично, так и с привлечением консультантов. Решение этого вопроса зависит от характера проблемы, объективных условий, влияющих на принятие решений и субъективных характеристик руководителя.

2 ситуация. Причины межличностных конфликтов в педагогическом коллективе в основном связаны с нарушением взаимосвязей, установленных в процессе совместной педагогической деятельности. Это могут быть связи делового характера, возникающие между воспитателями, руководителями по поводу самой педагогической деятельности. Логика разрешения конфликтов складывается из следующей последовательности действий: предупреждение конфликта; управление конфликтом, если он уже возник; принятие оптимальных решений в конфликтной ситуации; разрешение конфликта. На этапе предупреждения конфликта важно выяснить, почему данный человек поступает именно таким образом.

Руководителю педагогического коллектива нельзя оставаться безразличным к намечающемуся конфликту, поэтому он может вывести участников конфликта на открытый контакт, на совместный анализ и обсуждение сложившейся ситуации. На этапе управления конфликтом руководитель проводит индивидуальные беседы, обеспечивает психологическую подготовку каждого участника конфликта к предстоящей встрече, общению.

Эффективное управление – это всегда управление по обстоятельствам, или ситуационное управление.

Аксиома управленческих ситуаций

Вне зависимости от ситуации именно руководитель несёт ответственность за действия подчинённых

Когда руководитель разбирает управленческую ситуацию со своим подчиненным, он должен помнить одну важную вещь: именно он, руководитель, несет ответственность за все действия своих подчиненных всех уровней ниже него.

1. □ пути повышения качества образования и социального статуса работников образования

□ совершенствование управления системой образования на основе распределения ответственности между субъектами образовательного процесса.

2 этап. Затем группа делится на мини-группы.

Каждая из групп обсуждает:

1. Какие положения Закона «Об образовании» закрепляют принцип автономности и создают возможности для их многообразия?

2. Посредством каких правовых норм закрепляется единство образовательного пространства?

3. Какие положения Закона «Об образовании» определяют гарантии получения общего образования?

3 этап. Группа делится на две подгруппы. В одной из них окажутся те, кто согласен с приведенным тезисом, в другой – противники. После чего можно начинать дискуссию. Общение между группами происходит за счет «обмена» аргументами в порядке очереди. Причем, обучающиеся не просто озвучивают свои мысли, но и по возможности опровергают аргументы оппонентов. Оценить по основным критериям и показателям учебный план ОУ, в которой обучающийся был на практике.

1. Руководство как функция управления.

2. Коллектив и уровни его развития.

3. Стили управления коллективом: демократический, авторитарный, либеральный.

4. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции руководителя.

5. Цель и процедуры аттестации работников образования.

6. Организация повышения квалификации педработников.

Вопросы для коллективного обсуждения

А) 1. Деловые качества руководителя, его основные умения

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Деловые качества руководителя, его основные умения.

2. Цель аттестации и процедуры ее проведения.

3. Роль методической службы в профессиональном росте педагога

Б) ☐ Представьте модель управляемой подсистемы университета;

☐ Представьте структуру государственно-общественной системы управления. Назовите государственные, муниципальные, институциональные органы управления образованием, их функции. Организация общественного управления.

☐ Компетенция каждого уровня управления в создании условий для функционирования и развития ОУ. Цель, задачи и процедуры аттестации работников образования.

☐ Профессиональная компетентность руководителя. Стили управления.

☐ Педагогический коллектив и уровни его развития.

В) 1. Раскройте понятия основных управленческих функций «планирование», «организация», «контроль», «мотивация» и координация.

2. Цель и порядок аттестации работников образования. Категории квалификации, раскройте требования, предъявляемые к каждой категории.

3. Назовите основные пути повышения квалификации педагогических работников. Существует ли взаимосвязь между повышением квалификации и аттестацией педагогических работников?

4 этап. Итоги перекрестной дискуссии могут подводиться в разной форме.

Форма 1. Занятие заканчивается индивидуальной работой. Ответ может быть кратким или развернутым, можно предложить сочинение-размышление. можно предложить схему письменной работы:

– Моя позиция.

– Краткое обоснование.

– Возможные возражения.

– Доказательства правильности моей позиции.

– Заключение.

Форма 2. Составить план небольшого выступления по проблеме с учетом усвоенного и услышанного в ходе дискуссии (структура следующая: моя позиция; краткое обоснование; возможные возражения; доказательство моей позиции; заключение), а затем выступить перед группой.

Форма 3. Составление выступления как вариант домашнего задания.

1. При организации дискуссии нельзя забывать о правилах ведения и правилах поведения в процессе общения. Среди правил ведения дискуссии М.В. Кларин называет следующие:

2. Выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешением председательствующего (ведущего),

повторные выступления могут быть только отсроченными, недопустима перепалка между участниками;

3. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;

4. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться;

5. Каждое высказывание, позиции должны быть внимательно рассмотрены;

6. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п.

Критерии оценки участия в перекрестной дискуссии

Критерии оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	0-5
2. Качество ответов на вопросы	0-5
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	0-5
4. Практическая ценность материала	0-5
5. Способность делать выводы	0-5
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	0-5
7. Способность ориентироваться в представленном материале	0-5
8. Степень участия в общей дискуссии	0-5

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок

40 баллов «отлично»

«Хорошо»

25-30

15-25

«Удовлетворительно»

0-25

«Неудовлетворительно»

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.