

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю
Заведующий кафедрой



Жолтяк Е.В.

«04» 09.2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Управление профессиональным образованием»

Направление подготовки:

6.44.04.01 – Педагогическое образование

Магистерская программа

«Образование взрослых»

квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Разработал
доц. Черникова Е.В.



Год набора 2019

Тирасполь, 2019

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Управление профессиональным образованием»

1. В результате изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3 Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. ИД-2 ук-3 Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ИД-3 ук-3 Владеет: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ук-6 Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования. ИД-2 ук-6 Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации. ИД-3 ук-6 Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и

		профессиональными приоритетами.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	-	-
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	-	-
Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Разработка программ дополнительного образования взрослых для разных категорий слушателей	ПК-5 Способен осуществлять методическую поддержку педагогов в процессе проектирования и реализации образовательных программ	ИД-1 ПК-5 Знает: принципы, методы и приемы методической поддержки обучающихся взрослых; алгоритм разработки образовательных программ; инструментарий оценки образовательных программ. ИД-2 ПК-5 Умеет: отбирать и использовать приемы методической поддержки обучающихся взрослых в процессе разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. ИД-3 ПК-5 Владеет: навыками методической поддержки обучающихся взрослых; способами оказания методической поддержки в процессе реализации образовательных программ; приемами разработки образовательных программ.
Осуществление совместно с другими участниками педагогического процесса организационно-управленческой деятельности в рамках решения актуальных вопросов образования взрослых	ПК-7 Способен осуществлять совместно с другими участниками педагогического процесса организационно-управленческую деятельность в рамках решения актуальных вопросов	ИД-1 ПК-7 Знает: особенности организационной и управленческой деятельности в области образования. ИД-2 ПК-7 Умеет: подбирать методы и приемы управления в системе образования. ИД-3 ПК-7 Владеет: методами и приемами управления в системе образования; взаимодействия с участниками педагогического процесса.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестации №	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Раздел 1 Понятие «управление профессиональным образованием»	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	Проект, рецензия, презентация

		для достижения поставленной цели	
2	Раздел 2. Государственная система управления профессиональным образованием	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы ее совершенствования на основе самооценки	Реферат, перекрестная дискуссия, рецензии, презентация
3	Раздел 3. Учреждения профессионального образования как открытая система	ПК-5 Способен осуществлять методическую поддержку педагогов в процессе проектирования и реализации образовательных программ ПК-7 Способен осуществлять совместно с другими участниками педагогического процесса организационно-управленческую деятельность в рамках решения актуальных вопросов	Презентации, проект, перекрестная дискуссия, презентация проект, перекрестная дискуссия. презентация
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1		УК-3; УК-6; ПК-5; ПК-7	Вопросы к зачету

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий
Темы рефератов по дисциплине**

по дисциплине «Управление профессиональным образованием»

1. Понятия: управление и педагогический менеджмент.
2. Предмет и методы науки управления профессиональным образованием.
3. Учреждение профессионального образования как педагогическая система.
4. Модель целостной системы управления образованием.
5. Многообразие видов учреждений профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики и специфика их потребностей в управлении.
6. Управляющая подсистема учреждения профессионального образования.
7. Структура и образовательная система учреждения профессионального образования.
8. Подходы к управлению в учреждении профессионального образования и его структура.
9. Качества руководителя организации профессионального образования и эффективность реализации функции руководства.
10. Субъекты, объекты, виды и формы контроля.
11. Государственно-общественная система управления образованием.
12. Принципы управления профессиональным образованием.
13. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
14. Аттестация педагогических работников профессионального образования.
15. Система повышения квалификации работников профессионального образования.
16. Законодательная база функционирования и развития учреждения профессионального образования в Приднестровской Молдавской Республике.
17. Устав как правовая основа функционирования и развития учреждения профессионального образования.

Требования к реферату

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст.

Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Этапы работы над рефератом

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление списка литературы.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Определение основных понятий темы.
6. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
7. Реализация плана, написание реферата.
8. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
9. Проверка оформления списка литературы. Редакторская правка текста.

Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Структура и содержание реферата

Объём реферата по гуманитарным дисциплинам должен быть не менее 12 страниц формата А-4. По предметам естественнонаучного цикла объём реферата может быть меньше и должен определяться в зависимости от темы.

Реферат любого типа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист
- содержание с указанием параграфов и страниц
- введение,
- основную часть (разбитую на параграфы),
- заключение,
- список литературы,
- приложения (если есть).

Требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование *актуальности* темы реферата, в которой необходимо показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес, в чем заключается его практическое значение. В актуальности также содержится краткий обзор изученной литературы, анализируются сильные и слабые стороны трудов предшествующих исследователей. Во введении важно выделить *цель* работы, а также *задачи*, которые требуется решить для реализации цели. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Объем введения обычно составляет 1-1,5 страницы текста.

Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран обучающимся для раскрытия ключевых положений выбранной темы. Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Основная часть реферата структурируется по параграфам, количество и название которых определяются автором и руководителем. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребление терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость

отдельных параграфов и разделов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Требования к заключению

Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач и цели; в ней указывается, что нового лично для себя студент вынес из работы над рефератом. Объем заключения составляет 1-1,5 страницы

Требования к списку литературы

В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий (не менее пяти). Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Основное требование к списку литературы – достоверность, поэтому описание составляется непосредственно по документу. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. В общий список литературы включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет (Приложение 3).

Приложения

После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.) Каждое приложение оформляется с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слов «Приложение» и его номера (например, Приложение 1). Если приложение одно, то оно не нумеруется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения не входят в общий объем работы. Номера страниц не проставляются.

Техническое оформление реферата

Реферат должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера на одной стороне бумаги формата А-4 через полуторный

интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см. В тексте реферата рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Выравнивание текста по ширине.

Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части страницы без точки.

Каждая структурная часть (титульный лист, содержание, введение, параграф и т. д.) начинается с новой страницы. В конце заголовков, располагаемых посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Расстояние между названием параграфа и следующим за ним текстом составляет одну пропущенную строку. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

В тексте реферата должны обязательно делаться ссылки на тот литературный источник, откуда взят материал, поскольку в этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому труду. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой. Краткая ссылка, предназначенная только для поиска документа (объекта ссылки), приводится в тексте в виде номера, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке литературы, и заключается в квадратные скобки. Например, [12].

В ссылке, если ее приводят на конкретный фрагмент текста документа, указывают не только порядковый номер источника согласно списку литературы, но и номер страницы, на которой помещена цитата. Сведения

разделяют запятой: [11, с. 105]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цитировано по». Например, [Цит. по: 14, с. 181].

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку, сведения в которой разделяются точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака: [3; 14] или [9, с. 123; 15, с. 26].

Реферат обязательно должен быть скреплен.

Процедура защиты реферата

Различают три вида защиты реферата: классическую, индивидуальную и творческую.

1. *Классическая защита*. Устное выступление студента сосредоточено на принципиальных вопросах:

- тема исследования, ее актуальность;
- круг использованных источников и основные подходы к проблеме,
- новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение новой версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.),
- основные выводы по содержанию реферата.

2. *Индивидуальная защита*. Обучающийся раскрывает личностные аспекты работы над рефератом:

- обоснование выбора темы реферата,
- способы работы над рефератом,
- оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты,
- личная значимость проделанной работы,
- перспективы продолжения исследования.

3. *Творческая защита* предполагает:

- оформление стенда с документами и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев,

- демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования,

- яркое, оригинальное представление фрагмента основной части реферата и др.

Важно, чтобы защищающий реферат в течение 7-10 минут мог рассказать об актуальности исследуемого вопроса, поставленных цели и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

Критерии оценки реферата

Критерии оценки реферата могут быть как общие, так и частные.

К *общим* критериям относят:

- соответствие реферата теме,
- глубину и полноту раскрытия темы,
- адекватность передачи содержания первоисточника,
- логичность, связность,
- доказательность,
- структурную упорядоченность,
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования и т. д.),
- языковую грамотность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения:

- наличие обоснования актуальности темы,
- присутствие сформулированных цели и задач работы,
- наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части:

- структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;

- наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения:

- наличие выводов по результатам анализа,
- выражение своего мнения по проблеме.

В итоге оценка складывается из ряда моментов, а именно:

- соблюдение выше перечисленных требований к реферату;
- знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них;
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка за реферат: если студент выполнил 65-80 % указанных выше требований, ему ставится оценка «удовлетворительно», 80-90 % – «хорошо», 90-100 % – «отлично».

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий
Вопросы к зачету по дисциплине «Управление профессиональным
образованием»**

1. Понятия «управление», «управление профессиональным образованием»
2. Функции управления профессиональным образованием.
3. Принципы управления профессиональным образованием.
4. Система начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики.
5. Управление высшим и послевузовским профессиональным образованием Приднестровской Молдавской Республики.
6. Особенности организационной и управленческой деятельности в области профессионального образования.
7. Организационная структура государственной системы управления образованием в Приднестровской Молдавской Республике.
8. Компетенция высших органов государственной власти в области государственного образования.
9. Компетенция исполнительных органов власти в области профессионального образования.
10. Государственный контроль качества образования в организациях образования.
11. Методы и приемы взаимодействия с участниками педагогического процесса в профессиональном образовании
12. Компетенция и ответственность организации профессионального образования.
13. Программа развития организации профессионального образования.
14. Учреждение профессионального образования – социальная организация.
15. Учреждение профессионального образования как объект и субъект управления.
16. Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП).
17. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО).
18. Учебный план. Календарный график учебного процесса.
19. Рабочие учебные программы дисциплин.
20. Рабочие программы учебной и производственной практики.
21. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА).
22. Управленческая культура руководителя профессионального образования.

23. Стили управления коллективом профессионального образования.
24. Особенности организационной и управленческой деятельности руководителя организации профессионального образования.
25. Определение приоритетов и планы достижения деятельности работников профессионального образования.
26. Цель и порядок аттестации педагогических работников профессионального образования.
27. Организация и проведение аттестации педагогических работников профессионального образования.
28. Методическая служба профессионального образования
29. Организационные формы методической работы профессионального образования.
30. Структура и организация деятельности методической службы профессионального образования.
31. Методическое сопровождение и поддержка педагога профессионального образования в процессе реализации образовательных программ.

Литература:

Основная литература:

1. Засобина Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие /. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 231 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>
2. Кравец, А.С. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: аннотации и статьи. 2012 <http://www.mevriz.ru/annotations>.
3. Ягудин, С. Ю. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / С. Ю. Ягудин, В. И. Кузнецов, С. Д. Ильенкова. – М.: Евразийский открытый институт, – 192 с. 2009
4. А. Гершман Инновационный менеджмент: учеб. пособие для вузов. – М.: Маркет ДС – 200 с. 2010
5. Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева; Инновационный менеджмент: практикум: учеб. пособие под ред. Я. Д. Вишнякова – М.: КноРус,. – 328 с 2011
6. Погребняк, Л. П. Управление образовательным учреждением: организационно-педагогические и правовые аспекты: новые вопросы и ответы – М: Народное образование 68с 2011
7. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика. – Спб Издательство ПИТЕР 2004 <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90537>.
8. Кузнецов, Б. Т Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие – М.: Юнити-Дана, 2015. – 365 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012>

9. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции 16 мая 2018 года <http://gos-pmr.ru/pravovye-akty/zakoni/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-o-vnesenii-izmeneniya-v-zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-ob-obrazovanii.html>

10. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2019 г. № 188 (САЗ 14-22) «Об утверждении Концепции развития развития начального и среднего профессионального образования на 2019-2023 годы», <http://gov-pmr.org/item/14904>

Дополнительная литература:

1. Закон ПМР «О развитии начального и среднего профессионального образования» от 02.07.2008 года (САЗ-08-30) <https://tmu-pmr.ru/doc/Razvitie.pdf>

2. Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (редакция на 19.10.2011) 13.04.2009 № 721-3-IV <http://beta.minpros.info/files/NormAkt/ZakPMR/Zak-721-3-IV.rar>

3. Закон «О государственной молодежной политике» 21.04.2004 № 408-3-III

<http://beta.minpros.info/files/NormAkt/ZakPMR/Zak-408-3-III.rar>

4. Закон президента Приднестровской Молдавской Республики. О развитии начального и среднего профессионального образования (текущая редакция по состоянию на 5 июля 2016 года)

<https://tmu-pmr.ru/doc/Razvitie.pdf>

5. Инструктивно-методическое письмо от 19.12.2019г. № 02-15/424 «О работе с молодыми/начинающими педагогическими работниками в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики»

[<http://www.minpros.info/files/NormAkt/SopProfRazMP/02-15-424.pdf>

6. О введении в действие «Положения о методической службе в организациях начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской республике» Приказ №1633. от 23.12.2013 <https://yandex.ru/search/?text>

7. Об утверждении и введение в действие перечня профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования. Приказ МП ПМР от 19.12.2017 №1413 <http://www.minpros.info/files/ProfOb/2018/698.pdf>

8. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики 3 сентября 2015 № 919 САЗ 06.11.2015) № 15-46 Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих и

педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

http://minpros.info/files/UI/AttPedKadov/919_.docx

9. Приказ МП ПМР от 28.12.17 № 1469 О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (Регистрационный № 6509 от 24 июля 2013 года) (САЗ 13-29)

<http://www.minpros.info/files/NormAkt/Ministr/2017/1469.pdf>

10. Приказ МП от 25.07.2006 г. № 713 «Об утверждении Типового положения об организации профессиональной подготовки в ПМР»
<http://www.minpros.info/node/9831>

11. Приказ Министерства просвещения № 450 от 18.05.2019 г. Об утверждении Положения о наставничестве в системе образования Приднестровской Молдавской Республики [Приложение к Приказу]

<http://www.minpros.info/files/NormAkt/SopProfRazMP/450.pdf>

12. Типовое положение «Об образовательной организации среднего профессионального образования» Приказ МП от 19.12.2003 г. № 891.
<https://zakon-pmr.com/DetailDoc.aspx?document=58774>

Краткие методические указания по подготовке к зачету

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету, по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

Для определения степени усвоения студентами материалов учебной дисциплины и подготовки к зачету была разработана система тестирования знаний студентов, которая включает тренировочные тесты. Тесты состоят из вопросов по всем основным темам курса. Каждый вопрос имеет несколько вариантов ответов, правильный и полный ответ засчитывается как один балл.

К ответу на зачете предъявляются следующие требования:

1. Соответствие ответа вопросу, отражение основных положений раздела учебной дисциплины, использование и раскрытие существенных

понятий, определений, представление о различных учениях и умение высказать и обосновать свою точку зрения.

2. Использование в ходе ответа на вопросы билета материалов первоисточников, знание их авторов, а также авторов теорий и учений, раскрываемых при ответе.

3. Подтверждение теоретических положений примерами педагогической практики.

Оценка определяется по следующим параметрам:

Оценка «отлично»: обстоятельно и с достаточной полнотой изложена суть обозначенной проблемы;

- даны правильные формулировки и точные определения категорий, понятий и терминов;

- обнаружено полное понимание проблемы, на достаточном теоретическом уровне, обосновано собственное видение решения проблемы, приведены необходимые примеры;

- продемонстрировано знание направлений научных исследований в данной области и умение анализировать научную и специальную литературу;

- даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- продемонстрировано свободное владение речью, литературный язык, последовательность в изложении мысли.

Оценка «хорошо»:

- ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допущены отдельные ошибки, которые сам же студент исправляет после замечаний.

Оценка «удовлетворительно»:

- обнаружено знание и понимание основных положений обозначенной в экзаменационном билете проблемы, но допущены неточности в формулировках при определении категорий, понятий и терминов; фактические ошибки в изложении материала, при этом последний излагается недостаточно связно и последовательно.

Оценка «неудовлетворительно»:

- обнаружено незнание теоретических основ обсуждаемой проблемы;
- не владение профессиональной терминологией в формулировках категорий, понятий и определений, допущены ошибки, которые искажают их смысл;
- ответ носит беспорядочный, фрагментарный и неуверенный характер, сопровождается частыми заминками и перерывами;
- обнаружено полное незнание проблемы или отказ отвечать.

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий**

Проект по дисциплине по дисциплине «Управление профессиональным образованием»

Темы проектов

1. «Организационная структура управления учреждением профессионального образования».
2. Обеспечение качества профессионального образования (в вузе, техникуме) (на примере приднестровских или зарубежных ОУ).
3. Компетенции педагога в инновационном ОУ (на примере приднестровских и/или зарубежных ОУ).

Тема: «Организационная структура управления учреждением профессионального образования».

Цель: Изучить организационную структуру учреждения профессионального образования и составить карту опыта ОУ или педагога (Приднестровской Молдавской Республики).

Планируемый результат: модель организационной структуры учреждения профессионального образования и ее презентация.

1. Дайте определение понятия организационной структуры управления учреждением профессионального образования».
2. Система управления учреждением профессионального образования.
3. Перечислите типы организационной структуры управления учреждением профессионального образования.
4. Централизованные и децентрализованные структуры управления.
5. Факторы, влияющие на строение управляющей системы образовательного учреждения.
6. Изучение сайта учреждения профессионального образования

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Баллы	
Актуальность Степень соответствия современным тенденциям развития образования Актуальность содержания Степень актуальности методической оснащенности	Макс. 3 балла	
Новизна (оригинальность методов и приемов).	Макс. 3 балла	
Концептуальность Ясность и четкость изложения идеи. Осознанность целеполагания. Обоснованность выдвигаемых педагогических принципов и подходов.	Макс. 3 балла	
Статусность – Уровень апробации проекта, идеи (учреждение профессионального образования). Проект (идея) нашел свое отражение в СМИ Автор имеет за создание проекта (идеи) поощрения, награды, благодарности и др. знаки отличия	Макс. 3 балла	
Результативность – Ориентированность проекта (идеи) на конкретный практический результат. Значимость полученных результатов.	Макс. 3 балла	
Степень инновационности (своеобразие и новизна опыта).	Макс. 3 балла	
Презентабельность выступления (Культура оформления идеи, проекта, четкость изложения, логическая завершенность выступления).	Макс. 3 балла	
Общий балл	21 балл	

Итоговая оценка

18-21 балл – «отлично»

13-17 баллов – «хорошо»

9-13 баллов – «удовлетворительно»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко**

**Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий**

Рекомендации к написанию рецензии за научную статью

по дисциплине «Управление профессиональным образованием»

Написать рецензию на научную статью по проблеме управления профессиональным образованием (по выбору). Прочитать научную статью, выделить основные педагогические проблемы, поднятые в ней, выразить свое отношение к позиции автора по этим проблемам, ответить на вопросы по статье. Задание выполняется письменно.

Рецензия – критический отзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле, фильме. В этом случае текст выступает как объект специального изучения с целью его разбора и оценки. Рецензия – это попытка разобраться в своих впечатлениях от прочитанного услышанного, увиденного; выражение своего отношения к проблеме.

Заклученная в тексте информация представляет собой содержание, которое находит выражение в словесной форме. Содержание соотносится с темой и идеей.

Тема (греч. *thema* – то, что положено в основу) – это предмет, понятие, явление, вопрос, проблема и т.п., которые лежат в основе содержания текста. Тема – это то, что описывается в тексте, о чем идет повествование. В нехудожественных текстах тема, как правило, обозначается в названии, а художественные тексты могут содержать несколько тем. Тема существенным образом влияет на содержание, но не охватывает его целиком. Содержание всегда шире, многообразнее темы и всегда отражает отношение автора к теме.

Рецензия относится к научному стилю современного русского литературного языка. Среди стилеобразующих черт можно назвать обобщенно-отвлеченный характер изложения текста, логичность; смысловую точность, насыщенность содержания; объективность и безобразность изложения. Научная стилистика рецензии имеет свои лексические и синтаксические особенности. Например, это высокая частотность абстрактной лексики, терминологических сочетаний. Рассудительный, убеждающий, оценочный характер рецензии приводит к усложнению синтаксиса, преобладанию безличных, неопределенно-личных предложений, рецензент часто прибегает к применению вводных, вставных и уточняющих конструкций.

Алгоритм написания рецензии:

1. Эмоциональное погружение в текст. Авторская интерпретация (оценка) текста.

2. Выделение в тексте наиболее значимых фрагментов. Здесь можно подчеркнуть художественные детали, составить композиционный план, обозначить наиболее важные характеристики героев. Отдельно рассматриваются начало и финал текста. Необходимо не «домыслить» что-то за автора, не подменить авторскую точку зрения на проблему своей. Нужно обратиться к педагогическим понятиям, сопоставление точек зрения сторонников того или иного направления решения педагогической проблемы.

3. Написание рецензии. Оценка актуальности проблематики, высказывание собственного мнения рецензента, возможно, «выход» на другие, смежные педагогические проблемы.

Модель создания рецензии

Структура

Содержание

Вводная часть статьи

В статье «...»

Автор статьи

Статья

Рассматриваются вопросы (проблемы, методы...); известный журналист, педагог, специалист в области...; опубликована в ... 2. Тема статьи, ее общая характеристика

Тема статьи... Статья посвящена... Статья представляет собой... В данной работе

... Теме, проблеме, вопросу...; обобщение, изложение, описание, анализ, обзор...; значительное внимание уделяется... 3. Проблема, актуальность

В статье

Сущность проблемы

Материал статьи

Актуальность темы

Речь идет, говорится; рассматривается, дается оценка (подробный анализ, изложение фактов...); выявлены и раскрыты основные проблемы; сводится к..., заключается в .., состоит в ...;

основан на детальном анализе..., на доказанных фактах...; обусловлена..., не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)

Композиция статьи

Статья Делится на...части, состоит

из...частей, начинается с...

5. Описание основного содержания

Во введении

В начале статьи

В статье автор

В основной части

Также в статье

Формулируется, дается определение; определяются, излагаются (цель, задачи...), анализируются основные подходы; рассмотрена оригинальная концепция... ставит (затрагивает, освещает...) следующие проблемы; останавливается на..., касается..., анализирует..., полемизирует..., справедливо отмечает, на конкретных примерах доказывает, аргументирует свою точку зрения; излагается, приводится аргументация в пользу ...; дается обобщение (научное описание)... затронуты и такие вопросы, как...; обоснованно на первый план выдвигается вопрос о....

6. Иллюстрация автором своих положений

Автор

В статье

Приводит цифры (данные, примеры), подтверждающие...; ссылается на данные, свидетельствующие о...; дает сравнительный анализ... все содержание логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников.

7. Заключение, выводы автора статьи

В конце статьи, в заключении Суть вышеизложенного

Приходит к выводу, что...; подводит нас к заключению... говорится, утверждается, что...; сводится...

Общие выводы и оценки

В итоге

Основная ценность работы... К достоинствам работы

Автор

Недостатки, недочеты

К недостаткам (недочетам) работы

Хотелось бы отметить (подчеркнуть, сказать). состоит (заключается) в том.; следует отнести доказательность ряда идей; углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты...; вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том; следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...).

Критерии оценки статьи.

При написании для начала укажите на общую оценку статьи. Она будет состоять из нескольких критериев, каждый из которых можно оценить как «достаточно» «слабо», «недостаточно» и включить в текст. Критерии будут следующими:

1. Проблема. Исследование должно быть посвящено отдельной проблематике и указывать на ее сущность, указывать на варианты решения.
2. Актуальность. Статья должна соответствовать современным научным и социальным реалиям.
3. Научность. Автор должен рассматривать предмет исследования с точки зрения ученого, даже если он сам по себе прикладной и технический.
4. Новизна. Результаты и выводы, к которым пришел автор, должны иметь научную новизну. Она может заключаться и в применении новых методов, которые раньше не использовали при рассмотрении той или иной тематики.

5. Завершенность. Исследование должно быть целостным. Так, автору нужно начать с постановки задач и цели, а завершить текст – их решением.
6. Обоснованность. Результат нужно обосновать, используя определенный инструментарий – конкретные методы, эксперименты, математическое моделирование, и пр.
7. Структурированность. В статье должна быть четкая и понятная структура, которая в публикациях соответствует наличию разделов и подразделов. Они могут быть посвящены актуальности, анализу фактов и теорий, постановке задачи, обсуждению в ученых кругах и литературе, заключению, и пр.
8. Характеристика формулировок. Положения публикации должны быть сформулированы в качестве четких лаконичных фраз и строго определять сущность вклада исследования в науку.

Критерии оценивания рецензии

Ясность и четкость изложения рецензии стилю и жанру.	Макс. 3 балла
Наличие оценки актуальности содержания статьи: соответствует ли уровень изложенного в ней материала современным достижениям науки и техники.	Макс. 3 балла
Наличие оценки значимости полученных результатов исследований (научных, практических).	Макс. 3 балла
Наличие качественной и количественной оценки приведенного в статье фактического и иллюстративного (если есть) материала	Макс. 3 балла
Наличие оценки полноты и достоверности приводимых сведений, правильности и точности используемых (или вводимых) определений и формулировок.	Макс. 3 балла
Наличие обоснованных выводов о статье в целом, замечаний, при необходимости - рекомендации по ее улучшению.	Макс. 3 балла
Общий балл	18 баллов

Итоговая оценка

15-18 баллов – «отлично»

12-17 баллов – «хорошо»

9-11 баллов – «удовлетворительно»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Темы презентаций по дисциплине «Управление профессиональным образованием»

1. Понятия: управление и педагогический менеджмент.
2. Учреждение профессионального образования как педагогическая система.
3. Система начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики.
4. Учреждение профессионального образования – социальная организация.
5. Учреждение профессионального образования как объект и субъект управления.
6. Управленческая культура руководителя профессионального образования.
7. Стили управления коллективом профессионального образования.
8. Методическая служба профессионального образования
9. Многообразие видов учреждений профессионального образования Приднестровской Молдавской республики и специфика их потребностей в управлении.
10. Структура и образовательная система учреждения профессионального образования.
11. Качества руководителя организации профессионального образования.
12. Государственно-общественная система управления образованием.
13. Принципы управления профессиональным образованием.
14. Система повышения квалификации работников профессионального образования.
15. Законодательная база функционирования и развития учреждения профессионального образования в Приднестровской Молдавской Республике.

Создание презентаций

Требования кс презентации (электронный вариант) Тема презентации может быть выбрана студентом: из списка тем, предложенных преподавателем, самостоятельно, но обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Шкала оценивания

9-10 баллов – отлично

7-8 баллов – хорошо 5-6 баллов –
удовлетворительно

Менее 5 баллов – неудовлетворительно.

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. Планирование презентации:

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации.

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;
3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка)

В презентации выделяют **два блока: оформление** слайдов и представление **информации** на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд *требований*, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Требования к созданию презентации в Power Point

1. Основные слайды презентации должны иметь:
 1. Титульный лист.
 2. Основные пункты презентации.
 3. Список источников.
 4. Завершальный слайд.
2. Оптимизация изображений.

В презентации размещать только оптимизированные (сжатые) хорошего качества изображения.

Плохой считается презентация, если долго загружается, так как имеет большой размер.

3. Влияние цвета.

Цвет влияет на восприятие, может «увеличить» или «уменьшить» размеры объектов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). Пестрый фон не стоит использовать.

4. Размещение изображений.

Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля. Для лучшего восприятия нужно придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, подобная цветовая гамма).

5. Использование списков.

Списки использовать только там, где они нужны. Нужно использовать 3, 5, 7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.

6. Анимационные эффекты

Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков PowerPoint). Не рекомендуется выбирать эффекты анимации с заголовками. В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре занятия.

7. Содержание информации

При подготовке слайдов в обязательном порядке необходимо придерживаться принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

8. Расположение информации на странице.

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. форматировать текст необходимо по ширине. Не допускать "рваных" краев текста.

Примечание: Уровень запоминания информации зависит от ее расположения на экране.

В левом верхнем углу слайда располагается важная информация.

9. Шрифт.

Текст должен быть разборчивым. Размер шрифта не должен быть мелким. Наиболее «Мелкий» для презентации - шрифт 22 пт. Откажитесь от курсива. лучшее правило использования курсива - избегать его вообще, поскольку он, как правило, лишь усложняет чтение, замедляет скорость восприятия. Согласно заключению ученых из лаборатории эргономики зрения (США), лучшим шрифтом для чтения текста с экрана признан шрифт Verdana, так же утверждены оптимальные размеры шрифта. Исследователи пришли к выводу, что выбор правильного шрифта способствует сохранению остроты зрения! Так что лучше использовать для презентаций шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana. Примечание: Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.

10. Способы выделения информации.

Следует использовать: рамки, границы, заливку, различные цвета шрифтов, штриховки, стрелки. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.

11. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо.

12. Разветвленная навигация.

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. Навигация - это переход на нужный раздел из содержания. Навигация в презентации должна осуществляться по 3 щелчка.

13 Критерии образовательных презентаций: полнота раскрытия темы; структурирование информации; наличие и удобство навигации; отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; достоверность представленной информации; наличие и правильность оформление обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание) оригинальность оформления презентации; обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; пригодность презентации для выбранной целевой аудитории; грамотность использования цветового оформления; использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; наличие дикторской речи, его грамотность и целесообразность; наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; единый стиль слайдов.

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.

**Государственное образовательное учреждение
Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко**

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра педагогики и современных образовательных технологий
Перекрестная дискуссия по дисциплине «Управление
профессиональным образованием»**

«Особенности деятельности руководителя образовательной организации»

1 этап. Ситуации и вопросы для коллективного обсуждения.

1 ситуация. На открывшуюся вакансию претендуют три человека, чьи документы соответствуют требованиям. Но при интервью один из кандидатов проявляет «неадекватную реакцию» на обычные вопросы типа: «Готовы ли Вы ущемить свои интересы ради выигрыша ОУ в целом?» Тем самым он исключается из дальнейшего отбора, поскольку людей набирают для командной работы. Оставшиеся допустимые варианты должны быть сравнены между собой, оценены в сопоставимых критериях.

Каждый из вариантов обладает определёнными характеристиками, содержание которых зависит от объектов принятия решения.

Подбор альтернатив может осуществляться как руководителем единолично, так и с привлечением консультантов. Решение этого вопроса зависит от характера проблемы, объективных условий, влияющих на принятие решений и субъективных характеристик руководителя.

2 ситуация. Причины межличностных конфликтов в педагогическом коллективе в основном связаны с нарушением взаимосвязей, установленных в процессе совместной педагогической деятельности. Это могут быть связи делового характера, возникающие между воспитателями, руководителями по поводу самой педагогической деятельности. Логика разрешения конфликтов складывается из следующей последовательности действий: предупреждение конфликта; управление конфликтом, если он уже возник; принятие оптимальных решений в конфликтной ситуации; разрешение конфликта. На этапе предупреждения конфликта важно выяснить, почему данный человек поступает именно таким образом.

Руководителю педагогического коллектива нельзя оставаться безразличным к намечающемуся конфликту, поэтому он может вывести участников конфликта на открытый контакт, на совместный анализ и обсуждение сложившейся ситуации. На этапе управления конфликтом руководитель проводит индивидуальные беседы, обеспечивает психологическую подготовку каждого участника конфликта к предстоящей встрече, общению.

Эффективное управление – это всегда управление по обстоятельствам, или ситуационное управление.

Аксиома управленческих ситуаций

Вне зависимости от ситуации именно руководитель несёт ответственность за действия подчинённых

Когда руководитель разбирает управленческую ситуацию со своим подчиненным, он должен помнить одну важную вещь: именно он, руководитель, несет ответственность за все действия своих подчиненных всех уровней ниже него.

1. □ пути повышения качества образования и социального статуса работников образования

□ совершенствование управления системой образования на основе распределения ответственности между субъектами образовательного процесса.

2 этап. Затем группа делится на мини-группы.

Каждая из групп обсуждает:

1. Какие положения Закона «Об образовании ПМР» закрепляют принцип автономности и создают возможности для их многообразия?

2. Посредством каких правовых норм закрепляется единство образовательного пространства?

3. Какие положения Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» определяют гарантии получения общего образования?

3 этап. Группа делится на две подгруппы. В одной из них окажутся те, кто согласен с приведенным тезисом, в другой – противники. После чего можно начинать дискуссию. Общение между группами происходит за счет «обмена» аргументами в порядке очереди. Причем, обучающиеся не просто озвучивают свои мысли, но и по возможности опровергают аргументы оппонентов. Оценить по основным критериям и показателям учебный план ОУ, в которой обучающийся был на практике.

1. Руководство профессиональным образованием как функция управления.

2. Коллектив и уровни его развития.

3. Стили управления коллективом: демократический, авторитарный, либеральный.

4. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции руководителя.

5. Цель и процедуры аттестации работников образования.

6. Организация повышения квалификации педагогических работников.

Вопросы для коллективного обсуждения

А) 1. Деловые качества руководителя, его основные умения

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Деловые качества руководителя, его основные умения.
2. Цель аттестации и процедуры ее проведения.
3. Роль методической службы в профессиональном росте педагога

Б) ☐ Представьте модель управляемой подсистемы университета;

☐ Представьте структуру государственно-общественной системы управления. Назовите государственные, муниципальные, институциональные органы управления образованием, их функции. Организация общественного управления.

☐ Компетенция каждого уровня управления в создании условий для функционирования и развития ОУ. Цель, задачи и процедуры аттестации работников образования.

☐ Профессиональная компетентность руководителя. Стили управления.

☐ Педагогический коллектив и уровни его развития.

В) 1. Раскройте понятия основных управленческих функций «планирование», «организация», «контроль», «мотивация» и координация.

2. Цель и порядок аттестации работников образования. Категории квалификации, раскройте требования, предъявляемые к каждой категории.

3. Назовите основные пути повышения квалификации педагогических работников. Существует ли взаимосвязь между повышением квалификации и аттестацией педагогических работников?

4 этап. Итоги перекрестной дискуссии могут подводиться в разной форме.

Форма 1. Занятие заканчивается индивидуальной работой. Ответ может быть кратким или развернутым, можно предложить сочинение-размышление.

можно предложить схему письменной работы:

- Моя позиция.
- Краткое обоснование.
- Возможные возражения.
- Доказательства правильности моей позиции.
- Заключение.

Форма 2. Составить план небольшого выступления по проблеме с учетом усвоенного и услышанного в ходе дискуссии (структура следующая: моя позиция; краткое обоснование; возможные возражения; доказательство моей позиции; заключение), а затем выступить перед группой.

Форма 3. Составление выступления как вариант домашнего задания.

1. При организации дискуссии нельзя забывать о правилах ведения и правилах поведения в процессе общения. Среди правил ведения дискуссии М.В. Кларин называет следующие:
2. Выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешением председательствующего (ведущего), повторные выступления могут быть только отсроченными, недопустима перепалка между участниками;
3. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
4. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться;
5. Каждое высказывание, позиции должны быть внимательно рассмотрены;
6. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п.

Критерии оценки участия в перекрестной дискуссии

Критерии оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	0-5
2. Качество ответов на вопросы	0-5
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	0-5
4. Практическая ценность материала	0-5
5. Способность делать выводы	0-5
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	0-5
7. Способность ориентироваться в представленном материале	0-5
8. Степень участия в общей дискуссии	0-5

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок

40 баллов «отлично»

25-30 «Хорошо»

15–25 «Удовлетворительно»

0–25 «Неудовлетворительно»

Составитель:  Е.В. Черникова

«03» сентября 2019 г.