Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Управление профессиональным образованием
(по дисциплине)

на 2019/2020 учебный год
Направление подготовки

6.44.04.01 –Педагогическое образование
Профиль подготовки

Образование взрослых

Квалификация (степень)

«магистр»

Форма обучения

заочная

2019 г.н.

Тирасполь 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление профессиональным образованием» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 126 и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Образование взрослых».

Составители рабочей программы
доцент, канд.пед.наук _____ Е.В. Черникова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и СОТ

«03» сентября 2019 г. протокол № 1

Зав. кафедры-разработчика

«03» сентября 2019 г. _____ Е.В. Жолтяк

Зав. выпускающей кафедрой

«03» сентября 2019 г. _____ Е.В. Жолтяк

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление профессиональным образованием» являются: освоение системы знаний и умений, необходимых для эффективной профессионально-педагогической деятельности в различных типах учреждений профессионального образования.

Задачи дисциплины:

– овладение основными задачами управления и методологией разработки и реализации стратегии профессионального образования;

– овладение методами анализа стратегии профессионального образовательного учреждения и его среды;

– формирование готовности к управлению образовательным процессом как динамической образовательной системой;

– получение навыков по стратегическому планированию и управлению реализацией основных направлений деятельности профессионального образовательного учреждения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление профессиональным образованием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.04.01.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций приведенных в таблице ниже:

Категория (группа) компетенций	**Код и наименование**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИД-1** $_{УК-3}$ **Знает**: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. **ИД-2** $_{УК-3}$ **Умеет**: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. **ИД-3** $_{УК-3}$ **Владеет**: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИД-1** $_{УК-6}$ **Знает**: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования. **ИД-2** $_{УК-6}$ **Умеет**: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации. **ИД-3** $_{УК-6}$ **Владеет**: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	-	-
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	-	-
Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	ПК-5 Способен осуществлять методическую поддержку педагогов в процессе проектирования и реализации образовательных программ	**ИД-1** $_{ПК-5}$ **Знает**: принципы, методы и приемы методической поддержки обучающихся взрослых; алгоритм разработки образовательных программ; инструментарий оценки образовательных программ. **ИД-2** $_{ПК-5}$ **Умеет**: отбирать и использовать приемы методической поддержки обучающихся взрослых в процессе разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ. **ИД-3** $_{ПК-5}$ **Владеет:** навыками методической поддержки обучающихся взрослых; способами оказания методической поддержки в процессе реализации образовательных программ; приемами разработки образовательных программ.
-	ПК-7 Способен осуществлять совместно с другими участниками педагогического процесса организационно-управленческую деятельность	**ИД-1** $_{ПК-7}$ **Знает:** особенности организационной и управленческой деятельности в области образования. **ИД-2** $_{ПК-7}$ **Умеет:** подбирать методы и приемы управления в системе

	в рамках решения актуальных вопросов	образования. **ИД-3 $_{ПК-7}$ Владеет:** методами и приемами управления в системе образования; взаимодействия с участниками педагогического процесса.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная Работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практических Занятий (ПЗ)	Лабораторных Занятий (ЛЗ)		
4	4 з.е./144 ч.	16	2	14	-	124	Зачет с оценкой (контроль 4ч.)
Итого:	4 з.е./144 ч.	16	2	14	-	124	Зачет с оценкой (контроль 4ч.)

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие управление и педагогический менеджмент. Государственно-общественная система управления образованием	54	2	2	–	50
2	Государственная система образования ПМР. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами	52	–	2	–	50
3	Учреждения профессионального образования как открытая система	34	–	10	–	24
ИТОГО:		144(4 ч. Зачет)	2	14	–	124

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Понятие управление и педагогический менеджмент. Государственно-общественная система управления образованием				
1	1	2	Основы профессиональной управленческой деятельности. Сущность понятий «управление», «управление воспитательными системами». Образовательная система как объект управления.	Таблицы, раздаточный материал
Итого по разделу часов:		**2**		
ИТОГО:		**2**		

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
Понятие управление и педагогический менеджмент. Государственно-общественная система управления образованием				
1	1	2	Управление развитием образовательной системой. Проектирование программы развития воспитательной системы. Взаимодействие с социальными партнерами и общественностью как аспект управления	Таблицы, раздаточный материал
Итого по разделу часов:		**2**		
Государственная система образования ПМР. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами				
2	2	2	Концепции развития образования. Государственная система управления образованием. Менеджмент профессиональных образовательных учреждений ПМР. Стратегическое планирование образовательного процесса в профессиональном образовании как средство управления качеством образования	Таблицы, раздаточный материал
Итого по разделу часов:		**2**		
Учреждения профессионального образования как открытая система				
3	3	2	Руководитель учебного заведения как субъект управления. Управленческая культура руководителя. Структура личности руководителя	Таблицы, раздаточный материал
4	3	2	Учреждения профессионального	Раздаточный материал

			образования как открытая система	
5	3	2	Особенности деятельности руководителя образовательной организации. Взаимоотношения руководителя и сотрудников и аттестация работников.	Раздаточный материал
6	3	2	Повышение квалификации и аттестация руководителей образовательных учреждений.	Таблицы, раздаточный материал
7	3	2	Управленческая этика. Деловой этикет.	Таблицы, раздаточный материал
Итого по разделу часов:		**10**		
ИТОГО:		**14**		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	**№ п/п**	**Тема и вид самостоятельной работы обучающегося**	**Трудоемкость (в часах)**
Понятие управление и педагогический менеджмент. Государственно-общественная система управления образованием			
Раздел 1.	1	Тема. Управление развитием образовательной системой. Проектирование программы развития воспитательной системы. Взаимодействие с социальными партнерами и общественностью как аспект управления 1. Разработать глоссарий по основным тенденциям развития современной науки – словарь терминов 2. Подготовить презентацию на тему на тему «Государственно-общественная система управления образованием» – презентация 3. Изучение и аннотирование статей по понятию управления и педагогического менеджмента. - аннотация 4. Подготовить доклад на тему 1. Диагностика организационных структур управления образовательным учреждением – доклад 2. Стратегическое планирование образовательного процесса как средство управления качеством образования – доклад 3. Проектирование педагогической системы профессионального образования – доклад	10 10 10 20
		Итого по разделу часов	**50**
Государственная система образования ПМР. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами			
Раздел 2.	**1**	Тема. Концепции развития образования.. Государственная система управления образованием. Менеджмент профессиональных образовательных учреждений ПМР. Стратегическое планирование образовательного процесса в профессиональном	

		образовании как средство управления качеством образования Подготовить сообщение на тему: «Основные функции педагогического управления»» – сообщение Подготовить презентацию на тему «Принципы управления педагогическими системами» – презентация Подготовить реферат по проблеме управления профессиональных образовательных учреждений ПМР – реферат Составьте таблицу на тему «Управление образованием в России и за рубежом» – таблица	10 10 10 10
		Итого по разделу часов	**50**
Учреждения профессионального образования как открытая система			
Раздел 3.	1	Тема. Учреждения профессионального образования как открытая система Подготовить творческий исследовательский проект «Учреждения профессионального образования как открытая система»	24
		Итого по разделу часов	**24**
		Всего	**124**

5. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено ОПОП.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров+	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие /. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 231 с.	Засобина Г.А.	2015	-	+	Ауд. 210-А, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317
2	Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: аннотации и статьи.	Кравец, А.С.	2012	-	+	Ауд. 210-А, http://www.mevriz.ru/annotations.

3	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / С. Ю. Ягудин, В. И. Кузнецов, С. Д. Ильенкова. – М.: Евразийский открытый институт,– 192 с.	Ягудин, С. Ю.	2009	_	+	Ауд. 210-А http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90537.
4	Инновационный менеджмент:: учеб. пособие для вузов. – М.: Маркет ДС,– 200 с.	А. Гершман	2010	_	+	Ауд. 210-А
5	Инновационный менеджмент: практикум : учеб. пособие– М.: КноРус,. – 328 с	Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева; под ред. Я. Д. Вишнякова	2011	_	+	Ауд. 210-А
6	Управление образовательным учреждением: организационно - педагогические и правовые аспекты: новые вопросы и ответы– М: Народное образование 68с	Погребняк, Л. П.	2011	_	+	Ауд. 210-А
7	Педагогика. – Спб Издательство ПИТЕР	Бордовская Н.В., Реан А.А.	2004	_	+	Ауд. 210-А Ауд. 210-А, http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90537.
8	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие– М.: Юнити-Дана, 2012. – 365 с.	Кузнецов, Б. Т	2015	-	+	Ауд. 210-А, Информациоый гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение». – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012
9	Закон Президента ПМР от 29 ноября 2007 г. №351-3-IV (САЗ 07-49) «О науке и государственной научно-			-	+	Ауд. 210-А, https://zakon-pmr.com/DetailDoc.aspx?document=62190

	технической политике Приднестровской Молдавской Республики»					
10	Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции 16 мая 2018 года			–	+	Ауд. 210-А, http://gos-pmr.ru/pravovye-akty/zakoni/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-o-vnesenii-izmeneniya-v-zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-ob-obrazovanii.html
11	Закон Президента ПМР от 17 июня 2005 г. №579-З-III (САЗ 05-25) «О государственной поддержке инновационных видов деятельности»			–	+	Ауд. 210-А, https://zakon-pmr.com/DetailDoc.aspx?document=60935
12	Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2014 г. № 139 (САЗ 14-22) «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансирования государственного заказа на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научными организациями Приднестровской Молдавской Республики».			–	+	Ауд. 210-А, https://ulpmr.ru/ul/show/LGVTtQzYVJG3KdmeEWn68lpNtVUFwwWXaO38=
Дополнительная литература						
1	Приказ Министерства просвещения ПМР от 10 июня 2015 № 582 САЗ 15-31 «Об утверждении Положения о порядке присвоения ученых званий в Приднестровской Молдавской			-	+	Ауд. 210-А, https://ulpmr.ru/ul/show/7DhnJeWVmd8RIFpfLOTjM26CNlpfw31/qAbk

	Республике и Положения о Комиссии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики по присвоению ученых званий в Приднестровской Молдавской Республике»					
Итого по дисциплине: --% печатных изданий; 100% электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

– Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/defaultx.asp?);
– Электронная библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/);
– Электронные журналы (http://e-notabene.ru);
– Федеральный портал РО (http://www.edu.ru);
– Портал ПГУ им.Т.Г. Шевченко (http://spsu.ru) и пр.

6.3 Методические указания и материалы по видам занятий

Лекции являются одной из основных форм обучения. Во время лекций, обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с основными научно-теоретическими положениями, проблемами спецкурса, получить необходимое направление и рекомендации для самостоятельной работы с учебником, монографическими работами, учебными пособиями.

Лекция является результатом кропотливой подготовки преподавателя, изучения и обобщения научной и учебной литературы. Столь же усердной должна быть и подготовка обучающегося накануне лекции, посредством изучения соответствующей учебной литературы, повторения ранее пройденных тем.

В ходе лекции обучающимся рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на дословное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие видов учебных семинаров: проблемный семинар. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия.

Для подготовки и точного и полного ответа на семинарском занятии студенту необходимо серьезно и основательно подготовиться. Для этого он должен уметь работать с учебной и дополнительной литературой, а так же знать основные критерии для написания реферата или доклада, если семинар проходит в данной форме.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем обучающимся рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Самостоятельная работа студентов является основной частью учебного процесса. Обучающиеся должны уметь вести краткие записи лекций, составлять конспекты, планы и тезисы выступлений, подбирать литературу и т.д.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

– закрепленная аудитория № 212 корпус 4.: обычная доска, парты, кафедра для проведения лекционных и практических занятий;

– ресурсный центр, № 308, корпус 4: кафедра для проведения лекционных и практических занятий, круглыми столами для дискуссий и коллоквиумов; акустическая система, мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, компьютеры с выходом в интернет, сервер, мультифункциональное устройство, кондиционер.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Дисциплина «Управление профессиональным образованием» направлена на освоение системы знаний и умений, необходимых для эффективной профессионально-педагогической деятельности в различных типах учреждений профессионального образования.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии законов, учебников и методических указаний для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Для эффективного изучения практической части дисциплины целесообразно: систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам; своевременно выполнять практические задания, подготавливать доклады или рефераты.

В процессе проведения практических занятий студентам следует систематизировать излагаемый материал, определить основные пути и средства достижения задач. Обучаемые должны тщательно спланировать учебное время, поэтапно решать задачи по подготовке к практическим и семинарским занятиям.

Успех обучающегося в изучении дисциплины зависит от систематической индивидуальной деятельности по овладению учебным материалом. Целесообразно наладить творческое взаимодействие с преподавателем, придерживаться его рекомендаций и советов по успешному овладению материалом курса.

На практических занятиях конкретизируются теоретические проблемы в контексте их реализации в будущей профессиональной деятельности. Такие занятия ориентированы на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умений применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Практические занятия (семинары) - это особая форма учебно-теоретических занятий.

Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы и, в отличие от лекции, проводится в каждой группе отдельно.

При подготовке к практическому занятию: проанализируйте цели и основные проблемы, вынесенные на обсуждение; внимательно прочитайте материал, изучите рекомендованную литературу, делая при этом выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; сформулируйте свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обоснуйте; запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре совместно обсудить их и получить на них ответы.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у обучающихся.

9. Технологическая карта дисциплины

БРС или КМС не применяются.