

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(учебная)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

на 2019/2020 учебный год

Направление подготовки:

6.44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:

Дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная и заочная

Год набора 2019 г.

Тирасполь 2019 г.

Программа практики

Ознакомительная практика, разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.03.01 Педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы по профилю «Дошкольное образование»

Составитель программы практики

к.п.н. доцент  Курлат Анна Михайловна

Программа практики утверждена на заседании кафедры Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

«03» сентября 2019 г. протокол № 01

Заведующий выпускающей кафедры

«03» сентября 2019 г.  Гелло Т.А.

1. Цели и задачи практики: закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся об особенностях функционирования образовательных учреждений системы дошкольного образования; специфики и содержания профессиональной деятельности педагогов дошкольных образовательных учреждений, нормах профессиональной этики педагогов; приобретение первичных практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с нормативно-правовыми основами организации и функционирования образовательных учреждений системы дошкольного образования;
- изучение специфики, содержания и требований к деятельности педагогов дошкольных организаций образования;
- содействовать адаптации обучающихся к условиям будущей профессиональной деятельности и развитию профессионально-значимых качеств и компетенций.

Данные задачи учебной «Ознакомительной практики» соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности, определенными ГОС ВО по направлению 6.44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование»: педагогическая и проектная.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная «Ознакомительная практика» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров направления 6.44.03.01 Педагогическое образование профиль «Дошкольное образование».

Учебная «Ознакомительная практика» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений, и базируется на изучении таких дисциплин как: введение в педагогическую деятельность, теоретическая и практическая педагогика.

Учебная «Ознакомительная практика» готовит обучающихся к освоению профильных дисциплин: дошкольная педагогика, теория и технологии физического воспитания детей, теория и технологии развития речи ребенка, теории и технологии экологического образования детей, теория и технологии формирования элементарных математических представлений дошкольников и следующих видов практики.

Учебная «Ознакомительная практика» позволяет обучающему не только апробировать первичные знания и навыки профессиональной деятельности, но и адаптироваться к профессии, к коллективу, к новой роли в обществе.

3. Вид, тип и форма проведения практики

Тип практики: учебная

Вид практики – «Ознакомительная практика».

Форма проведения учебной «Ознакомительной практики» - дискретная по периодам проведения практики, общей продолжительностью шесть недель.

4. Место и время проведения практики

Учебная «Ознакомительная практика» проводится в дошкольных образовательных учреждениях.

Время проведения практики: II семестр.

5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категории (группа) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	ИД-1 ОПК-1 Знает: -нормы и принципы профессиональной этики, права, обязанности и

	нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ответственность педагога. ИД-2 ОПК-1. Умеет: -применять нормы профессиональной этики; -соблюдать принципы профессиональной этики. ИД-3 ОПК-1. Владеет: -навыками соблюдения нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1 ОПК-7 Знает: -теоретические основы организации методической работы в системе дошкольного образования, методы и приёмы организации, и руководство коллективом педагогов дошкольного учреждения. ИД-2 ОПК-7 Умеет: -проектировать взаимодействие педагогов между собой, педагогов и детей, педагогов и родителей в ходе педагогического процесса.
Обязательные профессиональные компетенции		
1.Планирование и реализация педагогического процесса в организациях образования	ПК-1 Способен планировать и реализовывать педагогический процесс в организациях	ИД-1 ПК-1 Знает: -приоритеты развития образовательной системы дошкольного образования в мире и в Приднестровской

<p>соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.</p> <p>2. Владение и использование теорий и технологий, обеспечивающих освоение детьми соответствующих возрастным образовательных программ, всестороннее гармоничное развитие с учетом принципа амплификации.</p> <p>3. Создание равных условий позитивной социализации, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, эмоционального благополучия, развития инициативы и творческих способностей независимо от пола, языка общения, нации с учетом особенностей здоровья.</p>	<p>образования разного типа и вида, имеющих группы раннего и/или дошкольного возраста (организаций образования разного вида)</p>	<p>Молдавской Республике;</p> <p>-государственный образовательный стандарт дошкольного образования, основные и парциальные образовательные программы;</p> <p>-особенности реализации образовательных программ дошкольного образования в организациях дошкольного образования всех видов и организациях образования, имеющих группы детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>-содержание, технологии и формы организации работы во всех возрастных группах по обеспечению всестороннего и гармонического развития дошкольников.</p> <p>ИД-3 пк-1</p> <p>Владеет:</p> <p>-навыками общения с группой воспитанников и индивидуально с ребенком.</p>
---	--	--

<p>1. Планирование и реализация педагогического процесса в организациях образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.</p> <p>2. Владение и использование теорий и технологий, обеспечивающих освоение детьми соответствующих возрастным образовательных программ, всестороннее гармоничное развитие с учетом принципа амплификации.</p> <p>3. Создание равных условий позитивной социализации, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, эмоционального благополучия, развития инициативы и творческих способностей</p>	<p>ПК-5 Способен организовывать совместную с детьми деятельность, проектировать и реализовывать воспитательно-образовательные возможности различных видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте.</p>	<p>ИД-1 пк-5</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы, особенности структуры, становления и развития детской деятельности (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой и т.д.) в раннем и дошкольном возрасте. <p>ИД-2 пк-5</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую и т.д.) деятельность с учетом возможностей образовательной организации. <p>ИД-3 пк-5</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками создания условий для развития свободной игры, через предоставление игрового времени и пространства.
---	--	--

независимо от пола, языка общения, нации с учетом особенностей здоровья.		
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы, 6 недель, 324 часа.

№ п/п	Раздел этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды деятельности	Содержание работы	контактная работа	сам. работа	

1		Установочная конференция	<p>1.Ознакомление с приказом практики.</p> <p>2.Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики ознакомительной в организациях образования</p> <p>3.Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.</p> <p>4.Инструктаж по технике безопасности.</p>	2	10	Дневниковые записи. Записи вводного инструктажа, целей и задач учебной практики, прав и обязанностей студентов практикантов.
2.	Подготовительный	Ознакомление с требованиями, оформлением и содержанием отчетной документации	<p>1.Ознакомление с перечнем и требованиями к оформлению документации по учебной практики</p> <p>2.Ознакомление с требованиями и содержанием индивидуального плана работы.</p> <p>3.Ознакомление с</p>	2	10	Дневниковые записи. Ознакомление с образцами документации.

			<p>требованиями и содержанием дневника практики.</p> <p>4.Ознакомление с требованиями и содержанием отчета практики.</p>			
3		Оформление отчетной документации	<p>1.Оформление документации учебной практики</p> <p>2.Оформление индивидуального плана работы.</p> <p>3.Оформление дневника практики.</p> <p>4.Оформление отчета практики.</p>	4	10	Дневниковые записи. Оформление отчетной документации

4	Основной	Знакомство с дошкольным учреждением и администрацией	<p>1. Знакомство, беседа с представителем администрации учреждения.</p> <p>2. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения, истории развития.</p> <p>3. Экскурсия по учреждению и знакомство с организацией</p> <p>4. Изучение «Визитной карточки» учреждения.</p>	6	10	<p>Дневниковые записи сведений о ДОУ, режиме работы, Визитная карточка учреждения</p>
---	----------	--	---	---	----	---

5		Образовательная программа ДОУ	1.Ознакомление с примерной образовательной программой дошкольного образования. 2.Стандарт дошкольного образования. 3.Ознакомление с Основной образовательной программой ДОУ.	6	20	Дневниковые записи. Анализ содержания Примерной образовательной программы, стандарта дошкольного образования Основной образовательной программы ДОУ
6		Педагог дошкольного образовательного учреждения	1.Знакомство с характеристикой статуса педагога конкретного учреждения 2.Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных прав и обязанностей. 3.Наблюдение непосредственной деятельности	6	10	Дневниковые записи. Анализ предметных социальных условий деятельности педагога. Функциональных обязанностей.

			педагога дошкольной организации образования.			
7		Организация педагогического процесса в первую половину дня	1.Изучить особенности организации педагогического процесса в дошкольном учреждении в первую половину дня. 2.Наблюдение за деятельностью педагога. 3.Изучение режима труда; выполнения профессиональных обязанностей. 4.Взаимодействие педагога и помощника воспитателя.	12	20	Дневниковые записи. Таблица деятельности и взаимодействия педагога и помощника воспитателя в первую половину дня.
8		Организация педагогического процесса во вторую половину дня	1.Изучить особенности организации педагогического процесса в дошкольном учреждении во вторую половину дня. 2.Наблюдение за деятельностью	12	20	Дневниковые записи. Таблица деятельности и взаимодействия педагога и помощника воспитателя во

			<p>педагога.</p> <p>3.Изучение режима труда; выполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>4.Взаимодействие педагога и помощника воспитателя.</p>			вторую половину дня.
9	Деловой этикет педагога	<p>1.Наблюдение деятельностью педагога.</p> <p>2.Изучить особенности делового этикета педагога ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -с администрацией; -коллегами; -родителями; -с детьми. <p>3.Выделить основные правила деловой беседы и поведения.</p> <p>4.Выделить особенности профессиональной речи.</p>	12	10	<p>Дневниковые записи.</p> <p>Перечень правил педагогического общения.</p> <p>Перечень профессионально-значимых качеств личности педагога.</p>	
10	Документация педагога дошкольного образовательного учреждения	<p>1.Определить перечень документации педагога дошкольной</p>	6	20	<p>Дневниковые записи.</p> <p>Перечень документации</p>	

			организации образования. 2.Изучить структуру и проанализировать содержание документации.			педагога и сведения о требованиях к их ведению
11		Предметно-развивающая среда ДОУ	1.Определить понятие «среда предметно-развивающая среда». 2.Изучить особенности построения предметно-пространственной среды групп, ДОУ и участка. 3.Определить соответствие построения, оснащения предметно-развивающей среды группы основным требованиям.	12	20	Дневниковые записи. Схема предметно-развивающей среды ДОУ. Анализ её соответствия требованиям.
12		Повседневная деятельность педагога ДОУ	1.Помощь педагогу в повседневной работе. 2.Самостоятельное проведение режимного момента.	12	20	Дневниковые записи. Конспект режимного момента и материалы.
13		Непосредственное участие в	1.Выполнение конкретных		10	Дневниковые записи.

		педагогическом процессе ДОУ в первую половину дня	поручений педагога в первую половину дня. 2.Конспектирование проделанной работы.			Анализ проделанной работы
14		Непосредственное участие в педагогическом процессе ДОУ во вторую половину дня	1.Выполнение конкретных поручений педагога в первую половину дня. 2.Конспектирование проделанной работы.		10	Дневниковые записи. Анализ проделанной работы
15	Итоговый	Подведение итогов практики	1.Обобщение, анализ, обработка и систематизация материала. 2.Оформление и заполнение документации	4	10	Заполнение отчетной документации
16		Подведение итогов практики	1.Подготовка отчета практики 2.Подготовка выступления на итоговой конференции.	2	10	Составление отчета. Подготовка выступления
17		Подведение итогов практики	1.Самооценка результатов практики. 2.Выступление на итоговой конференции и	2	4	Анализ и оценка результатов

			защита результатов практики.			
Итого				100	224	324 ч.

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики.
4. Прочие материалы.

8. Аттестации по итогам практики

Форма промежуточной аттестации: зачет

Форма защиты практики: выступление с отчетом по практике.

Время проведения аттестации: итоговая конференция (10 дней после окончания практики).

По итогам учебной практики проводится итоговая конференция, на которой обобщаются результаты практики, студенты выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями и опытом. Обязательным элементом итоговой конференции являются материалы иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Зачет за прохождение практики выставляется на основании устного анализа деятельности обучающегося группового руководителя, документации практики, его выступления на итоговой конференции.

Критерии оценки результатов практики:

При зачете результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;

- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру;
- выступление с отчетом о итогах практики на итоговой конференции.
- мнение, высказанное групповым руководителем практики.

Зачитывается учебная «Ознакомительная практика» обучающемуся, который выполнил в сроки и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Не зачитывается учебная практика обучающемуся, который не выполнил программу практики, показал слабые теоретические знания и практические умения, нарушил сроки прохождения практики, сдачи документации, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

В период учебной практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1.Выявляют особенности деятельности дошкольных образовательных учреждений.

2.Знакомятся с образовательной программой ДОУ.

3.Выделяют специфику и особенности деятельности педагогов ДОУ.

4.Изучают основные профессионально-значимые качества педагогов ДОУ.

5.Знакомятся с основными категориями педагогической этики.

6.Оформляют «Визитную карточку» ДОУ.

7.Оформляют таблицы «Режимные моменты первой и второй половины дня и особенности деятельности воспитателя и помощника воспитателя».

8.Составляют план-схему предметно-пространственной среды одной группы и пространства ДОУ.

9.Составляют план-конспект режимного момента и проводят.

Для проведения практики обучающимся предоставляются:

- методические рекомендации по проведению работ;

-образцы оформления отчетной документации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Название учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Курлат А.М	2014	5		
2	Введение в педагогическую деятельность: теория и практика. Учебное пособие.	Никитина Н.Н., Кислинская Н.В.	2008	5		
Дополнительная литература						
1	Дошкольная педагогика	Ткач Л.Т., Гелло Т.А.	2009	5		
2	Педагогическая практика студентов дошкольного образования: Учебное пособие	Волобуева М.Л., Ядэшко В.И. Павлова Л.И. и др.;	1991	4		

3	Основы педагогического мастерства : учеб. пособие	Морева Н.А.	2006	4		
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы						
1.	план учебной программы практики;	www.kdp-spb.ru/uchebno...bakavlariat-praktika-4.htm – план учебной программы практики;				
Итого по практике: 90% печатных изданий;						

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Пособие Учебная практика: учебно-методическое пособие Курлат А.М., 2014 г.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики необходимы государственные дошкольные образовательные учреждения различных видов. Материально-техническая база организаций дошкольного образования.

Для проведения учебной «Ознакомительной практики» заключены договора с государственными дошкольными образовательными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики.

Договор № 737/18/01 от 22.06.2018 (УНО Тирасполь)

Договор № 739/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Григориополь)

Договор № 744/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Слободзея)

Договор № 745/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Бендеры)

Договор № 750/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Рыбница)

Договор № 747/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Дубоссары)

Договор № 741/18/01 от 22.06.2018 (УНО г. Каменка)

При выборе баз практики кафедра руководствуется следующими критериями:

- категория и укомплектованность ДОО педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень материальной и методической оснащенности;
- соответствие материально-технической базы современным требованиям.

Для ознакомления и изучения предоставляются подборки материала, образцы документации.