

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра: Дошкольного, специального образования и
педагогического менеджмента**

Утверждаю

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Гелло Т.А.



Пр. № 1 «01» 09. 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО «ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»**

направление: 6.44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль: Специальная дошкольная педагогика и психология

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Разработал:

ст. преподаватель Неделкова А.А.



Тирасполь, 2020 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств по
«Ознакомительной практики»
(проводилась в дистанционном формате)

1. В результате прохождения «Ознакомительной практики» обучающийся должен:

1.1. знать: порядок организации и особенности педагогического процесса в специальном (коррекционном) образовательном учреждении; содержание коррекционно-педагогической деятельности педагога-дефектолога и воспитателя с детьми; организацию и руководство учебной, игровой и других видов деятельности детей. Правила создания коррекционно-развивающей среды; функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности педагогов;

1.2. уметь: вести педагогическое наблюдение и беседы; анализировать педагогический процесс, специальную научную и методическую литературу; изучать условия педагогического пространства, наблюдать за деятельностью педагогов-дефектологов и детей, оказывать помощь детям в различных видах их деятельности; устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами; наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности коррекционной деятельности педагогов; участвовать в организации коррекционно-педагогической работе совместно со специалистами учреждения.

1.3. владеть: навыками наблюдения коррекционно-педагогического процесса в специальном (коррекционном образовательном) учреждении; вести дневниковые записи; выполнением заданий самостоятельной работы; оформлять документацию; планировать и оценивать свою практическую деятельность.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный	УК-3	Титульный лист документации. Индивидуальный план работы
2	Раздел 2: Основной	УК-3 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Дневник, индивидуальный план работы
3	Раздел 3: Итоговый	УК-3 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Документация практики.
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1		УК-3 ОПК-1 ОПК-7 ПК-5	Документация практики для зачета

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента

**Перечень форм промежуточной аттестации по «Ознакомительной
практики»**

Формы промежуточной аттестации:

Презентация и защита отчетной документации

1. Дневник практики, в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.
2. Паспорт образовательного учреждения (Визитная карточка образовательного учреждения).
3. Выступление студента по итогам практической деятельности на отчетной конференции о проделанной работе в период прохождения практики.
4. Прочие материалы

1. Образец оформления титульного листа документации «Ознакомительной практики»

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического
менеджмента

Документация

по «Ознакомительной практики»

студента (ки) 1 курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Направления 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Специальная дошкольная педагогика и психология» проходившего
(ей) практику в

(название учреждения, адрес)

с _____ по _____ 20 __ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь 2020

Второй лист

На оборотной стороне титульного листа дается перечень отчётной документации (обязательной и дополнительной).

Перечень отчётной документации

1. Дневник практики.
2. Паспорт образовательного учреждения (Визитная карточка образовательного учреждения).
3. Выступление студента по итогам практической деятельности на отчетной конференции о проделанной работе в период прохождения практики.
4. Прочие материалы

**2.Образец и инструкция оформления и ведения дневника
«Ознакомительной практики»**

Титульный лист

Дневник

по «Ознакомительной практики»

студента (ки) 1 курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Направления 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,
профиля «Специальная дошкольная педагогика и психология» проходившего
(ей) практику в

(название учреждения, адрес)

с _____ по _____ 20 __ г.

Руководитель практики от учреждения _____ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ _____ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь, 2020

Второй лист дневника

Включает сведения об организации образования (название, вид, адрес, администрация учреждения).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ «ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ»

Цель ведения дневника – в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности дошкольного образования, о деятельности выполняемой администрацией, специалистами и воспитателями дошкольных учреждений.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе подготовки к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и научно-исследовательской работы студента:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных исследований.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает с педагогом-наставником. Дневник заверяется подписью руководителя практики от организации.

Дневник прохождения «Ознакомительной практики» представляет собой ежедневные записи выполнения содержания практики, согласно содержанию рабочей программы практики и индивидуальному плану работы по следующей форме:

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Подпись руководителя практики
	Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений,	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка	

	встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.	своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время.	
--	---	---	--

Заносите в дневник информацию о ходе выполнения содержания заданий каждого дня, событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу, не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с педагогами, другими специалистами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности педагога, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра дошкольного, специального образования и
педагогического менеджмента**

Критерии оценивания результатов практики

Оценка результатов «Ознакомительной практики» складывается из отзыва и оценки о работе студента групповым руководителем практики на основе представленной студентом документации.

Результаты практики оцениваются в виде зачета. При оценке результатов практики в первую очередь учитываются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем-методистом практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество работы выполненной самостоятельно отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 5 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценивается «Ознакомительная практика» студента, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Не оценивается данный вид практики студента, который:

- не выполнил программу практики;
- показал слабые теоретические знания и практические умения;

- нарушил сроки сдачи документации;
- допустил необоснованные пропуски либо отказ от выполнения каких-либо заданий;
- небрежно вел дневниковые записи.

Педагогический работник



Неделкова А.А.