

**Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Факультет педагогики и психологии**

**Кафедра: Дошкольного, специального образования и  
педагогического менеджмента**

Утверждаю

Заведующий кафедрой  
к.п.н., доцент Гелло Т.А.



Пр. № 1 «01» 09. 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО «ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**

**направление: 6.44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**профиль: Специальная дошкольная педагогика и психология**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

---

**Год набора: 2019**

**Разработал:**

ст. преподаватель Неделкова А.А.



**Тирасполь, 2020 г.**

**ПАСПОРТ**  
**фонда оценочных средств по**  
**«Педагогической практике»**

**1. В результате прохождения «Педагогической практики» обучающийся должен:**

**1.1. знать:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие обучение и воспитание детей с нарушениями речи в ПМР; особенности работы в логопедических группах организаций дошкольного образования, особенности организации коррекционно-речевого процесса;

- функциональные обязанности учителя-логопеда и педагогов ОДО; содержание коррекционно-педагогической работы с детьми-логопатами, технологии воспитания и обучения детей с речевой патологией;

- особенности психофизического развития детей, имеющих речевые нарушения; педагогические принципы и методы воспитания и обучения детей с речевой патологией;

- разнообразные наглядно-дидактические и технические средства для детей с речевыми нарушениями, учитывающие их сенсомоторные, речевые и возрастные возможности.

**1.2. уметь:**

- наблюдать и анализировать коррекционно-педагогический процесс, осуществлять планирование своей деятельности в качестве учителя-логопеда; планировать и организовывать разнообразные формы работы с детьми-логопатами;

- осуществлять рефлексию коррекционно-педагогической деятельности; отбирать, изготавливать и использовать наглядные пособия и раздаточный материал;

- использовать технические средства обучения; анализировать программно-методическую литературу;

- осуществлять коррекционно-речевую работу с дошкольниками с различными формами речевой патологии; использовать наглядно-дидактические и технические средства в работе с детьми с речевыми нарушениями;

### **1.3. владеть:**

- навыками осуществления речевого воспитания с целью эффективной социальной адаптации детей; организации учебно-воспитательной работы в логопедической группе ОДО;

- проведения коррекционно-речевой работы с детьми дошкольного возраста; планирования мероприятия, осуществлять разработку содержания, методов, приемов и средств логопедической работы в зависимости от цели мероприятия с учетом индивидуального и дифференцированного подходов.

## **2. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

<b>Текущая аттестация</b>	<b>Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Раздел 1. Подготовительный	УК-3	Титульный лист документации. Индивидуальный план работы
2	Раздел 2: Основной	УК-3, ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Дневник, индивидуальный план работы

		ПК-1 ПК-3 ПК-6	
3	Раздел 3: Итоговый	ПК-3 ПК-6	Документация практики.
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1		УК-3, ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Документация практики для зачета с оценкой

**Государственное образовательное учреждение**  
**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**  
Факультет педагогики и психологии  
**Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента**

В течение «Педагогической практики» студенты готовят ответы на предложенные вопросы и выполняют ряд заданий для текущего контроля.

***Вопросы для самоконтроля***

1. Назовите нормативно правовые документы регламентирующие работу по оказанию логопедической помощи детям.
2. В чем заключаются особенности функционирования логопедических групп в ОДО комбинированного вида?
3. Как распределяются функциональные обязанности учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы? Как организовывается работа, какие формы педагогического взаимодействия?
4. В чем проявляется специфика деятельности учителя-логопеда?

**Задания для самостоятельной работы**

**Задание №1:** Определите и сформулируйте основные профессионально-значимые качества логопеда, воспитателей логопедической группы, заведующей и заместителя заведующей ОДО.

**Задание №2:** Установите и перечислите основные категории педагогической этики. Покажите их значение в коррекционно-педагогической работе.

**Задание №3:** Проведите анализ стилям педагогической деятельности и педагогического общения участников коррекционно-педагогического процесса.

**Задание №4:** Проведите анализ и дайте характеристику особенностям организации коррекционно-речевого процесса в логопедической группе, поведению детей, наличию у них симптомов речевой патологии.

**Задание №5:** Определите эффективность использования логопедом и воспитателями логопедической группы потенциала развивающего пространства логопедической группы.

**Задание №6:** Провести анализ и выделить, наиболее интересные и необычные формы организации работы с детьми (по мнению студента).

**Задание №7:** Изучить методические пособия по проведению и подготовке конспектов фронтальных и индивидуальных занятий логопеда.

**Задание №8:** Изучить литературу по теме: «Работа с родителями детей, которые имеют нарушения речи».

### **Критерии оценки:**

Задание считается *выполненным*, если в разделе дневника «Анализ работы» и отчётной документации практики отражены ответы на все поставленные вопросы, ответы подтверждаются теорией и реальными практическими примерами.

Задание считается *не выполненным*, если ответы даны на половину представленных вопросов, они не подтверждаются теорией или ошибочны и не отражены в разделе дневника «Анализ содержания работы» и отчетной документации.

Педагогический работник



Неделкова А.А.

**Государственное образовательное учреждение**  
**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**  
**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра Дошкольного, специального образования и педагогического**  
**менеджмента**

**Перечень форм промежуточной аттестации по «Педагогической**  
**практики»**

**Формы промежуточной аттестации:**

**Презентация и защита отчетной документации**

1. Дневник практики, в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.
2. Индивидуальный календарный план практики.
3. Конспекты открытых занятий.
4. Отчетная ведомость по практике
5. Прочие материалы

**1. Образец оформления титульного листа документации  
«Педагогической практики»**

**Титульный лист**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического  
менеджмента

**Документация**

**по «Педагогической практики»**

студента (ки) 2 курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Направления 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,  
профиля «Специальная дошкольная педагогика и психология» проходившего  
(ей) практику в

\_\_\_\_\_ (название учреждения, адрес)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь 2020

## **Второй лист**

На оборотной стороне титульного листа дается перечень отчётной документации (обязательной и дополнительной).

### **Перечень отчётной документации**

1. Дневник практики.
2. Индивидуальный календарный план практики.
3. Конспекты занятий.
4. Отчетная ведомость по практике
5. Прочие материалы

**2.Образец и инструкция оформления и ведения дневника  
«Педагогической практики»**

**Титульный лист**

**Дневник**

**по «Педагогической практики»**

студента (ки) 2 курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Направления 6.44.03.02«Психолого-педагогическое образование»,  
профиля «Специальная дошкольная педагогика и психология» проходившего  
(ей) практику в

\_\_\_\_\_ (название учреждения, адрес)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

(Место печати)

Руководитель практики от ПГУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

Тирасполь, 2020

## **Второй лист дневника**

Включает сведения об организации образования (название, вид, адрес, администрация учреждения).

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ «ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ»**

Цель ведения дневника – в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности дошкольного образования, о деятельности выполняемой администрацией, специалистами и воспитателями дошкольных учреждений.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе подготовки к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и научно-исследовательской работы студента:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных исследований.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает с педагогом-наставником. Дневник заверяется подписью руководителя практики от организации.

Дневник прохождения «Педагогической практики» представляет собой ежедневные записи выполнения содержания практики, согласно содержанию рабочей программы практики и индивидуальному плану работы по следующей форме:

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Подпись руководителя практики
	Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений,	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка	

	встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.	своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время.	
--	---	---	--

Заносите в дневник информацию о ходе выполнения содержания заданий каждого дня, событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу, не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с педагогами, другими специалистами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности педагога, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

**Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии

**Кафедра дошкольного, специального образования и  
педагогического менеджмента**

**Критерии оценивания результатов практики**

Оценка результатов «Педагогической практики» складывается из отзыва и оценки о работе студента групповым руководителем практики, на основе представленной студентом документации.

Результаты практики оцениваются в виде зачета с оценкой. При оценке результатов практики в первую очередь учитываются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем-методистом практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество работы выполненной самостоятельно отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 5 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценивается «Педагогическая практика» студента, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Не оценивается данный вид практики студента, который:

- не выполнил программу практики;
- показал слабые теоретические знания и практические умения;

- нарушил сроки сдачи документации;
- допустил необоснованные пропуски либо отказ от выполнения каких-либо заданий;
- небрежно вел дневниковые записи.

Педагогический работник



Неделкова А.А.