

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально гуманитарных наук

Кафедра гражданского права и гражданского процесса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института  Е.М. Бобкова
(подпись, расшифровка подписи)
“25” 09 2019г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2019/2020 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение хозяйственной деятельности»

специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

«Государственно-правовой»

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника

юрист

Форма обучения:

очная

Тирасполь 2019г.

Рабочая программа дисциплины «*Правовое обеспечение хозяйственной деятельности*»/сост. М.А. Лободюк – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2019 – 21 с.

ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «*Правовое обеспечение хозяйственной деятельности*» ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» утвержденного приказом № 1614 от 19.12.2016 Министерства образования и науки РФ

Составитель



/ Лободюк М.А., преподаватель

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения является ознакомление студентов с законодательством, нормативными актами, относящимися к профессиональной деятельности, обучению работать с нормативно-правовой документацией, составлять необходимые документы и отстаивать нарушенные права: как свои, так и лиц, являющихся субъектами хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения дисциплин ООП: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Предпринимательское право», «Коммерческое право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общие компетенции:

Обще-компетенции (ОК)	Критерии:
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК)	Критерии:
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК - 5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
ПК - 19	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

механизмы взаимодействия различных норм, институтов, отраслей права и особенности правового регулирования хозяйственных (предпринимательских) отношений

Уметь:

анализировать различные ситуации в сфере хозяйственных (предпринимательских) отношений; составлять различные виды локальных нормативных актов, необходимых для регулирования внутрихозяйственных (предпринимательских) отношений, составлять проекты учредительных документов коммерческих организаций.

Владеть:

анализа специальных нормативных правовых актов, регулирующих хозяйственные отношения; применения на практике норм, регулирующих хозяйственные отношения; составления правовых документов и заключений.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:**

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	контр. раб.	Практич. зан		
10	2/72	56	22		34	16	зачет
Итого:	2/72	56	22		34	16	Зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Раздел 1. Понятие, источники, субъекты хозяйственной деятельности.	14	4	7		3
2.	Раздел 2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по реализации товаров	14	4	7		3
3.	Раздел 3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по передаче имущества во временное пользование	14	4	7		3
4.	Раздел 4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по оказанию услуг	14	4	7		3
5.	Раздел 5. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в сфере инвестиций.	16	6	6		4
<i>Итого:</i>		72	22	34		16
<i>Всего:</i>		72	22	34		16

4.3. Тематический план по видам учебной

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
1	1	4	Раздел 1. Понятие, источники, субъекты хозяйственной деятельности.	Курс лекций
2	2	4	Раздел 2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по реализации товаров	Курс лекций
3	3	4	Раздел 3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по передаче имущества во временное пользование	Курс лекций таблица

4	4	4	Раздел 4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по оказанию услуг	Курс лекций
5	5	6	Раздел 5. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в сфере инвестиций.	Курс лекций
Итого:		22		6

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	7	Раздел 1. Понятие, источники, субъекты хозяйственной деятельности.	Карточки с тематическими заданиями
2	2	7	Раздел 2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по реализации товаров	Карточки с тематическими заданиями
3	3	7	Раздел 3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по передаче имущества во временное пользование	Карточки с тематическими заданиями
4	4	7	Раздел 4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по оказанию услуг	Карточки с тематическими заданиями
5	5		Раздел 5. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в сфере инвестиций.	Карточки с тематическими заданиями
Итого:		34		

Самостоятельная работа студента

№ п/п	Раздел дисциплины		Трудо- емкост ь (час)
1.	Раздел 1	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия);	3
2.	Раздел 2	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия);	3
3.	Раздел 3	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия);	3
4	Раздел 4	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия);	3
5	Раздел 5	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия);	4
	<i>ИТОГО</i>		16

6. Образовательные технологии

Отдельные виды образовательных технологий, используемых при реализации рабочей программы дисциплины «Вещное право», определяются в зависимости от конкретных форм обучения: обучение при непосредственном взаимодействии студентов с преподавателем; самостоятельная работа; прохождение учебной практики.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
5	Л	Методы и формы активизации деятельности – дискуссии, IT-методы, Опережающая СРС	12
	ПР	Дискуссия, Командная работа, Опережающая СРС, Индивидуальное обучение, Проблемное обучение, Обучение на основе опыта, деловых игр	22
Итого:			34

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПР	ЛБ	СРС
Дискуссия	х	х		
IT-методы	х			х
Командная работа		х		х
Разбор кейсов				
Опережающая СРС	х	х		х
Индивидуальное обучение		х		х
Проблемное обучение		х		х
Обучение на основе опыта		х		х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

При оценке успеваемости студентов учитываются активность на занятиях, правильные ответы, решение задач, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций и т.п.

Преподаватель предлагает задания на каждое практическое занятие с учетом степени успеваемости группы/потока. Периодически рекомендуется проводить внутрисеместровый коллоквиум, как правило, в форме тестирования. При высокой успеваемости группы/ потока он может быть заменен т.н. внутрисеместровым «срезом».

Контрольные вопросы по курсу

1. Понятие хозяйственного права как комплексной отрасли права и его место в Российской правовой системе.
2. Предмет и метод хозяйственного права. Признаки хозяйственных правоотношений. Соотношение между хозяйственным, предпринимательским, коммерческим, торговым и потребительским правом.
3. Основные принципы хозяйственной деятельности.
4. Межпредметные связи в изучении дисциплины «Хозяйственное право».
5. Четыре школы хозяйственного права, основные авторы и их концептуальные взгляды.
6. Система нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере хозяйственной деятельности.
7. Правовые обычаи и прецеденты: их значение в регулировании хозяйственного оборота.
8. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов: уставные (учредительные) документы коммерческих организаций; положения об организациях и их структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка и др.
9. Международные договоры. Унифицированные нормы Международного права, применяемые в процессе хозяйственной деятельности.
10. Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности.
11. Юридические лица как субъекты хозяйственного права.
12. Учение о юридических лицах.

13. Классификация субъектов хозяйственной деятельности, их организационно – правовые формы. (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия).
14. Граждане как субъекты коммерческой деятельности. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей: налогообложение деятельности индивидуальных предпринимателей; особенности трудовых правоотношений в сфере индивидуального предпринимательства; порядок уплаты страховых взносов.
15. Функциональное назначение юридических лиц и некоммерческих организаций в хозяйственном обороте.
16. Особенности правового положения предпринимательских объединений, кооперативных организаций в системе хозяйствования.
17. Правовое положение финансово-промышленных групп, концернов, холдингов, консорциумов, синдикатов.
18. Правовое положение кредитных организаций, товарных и фондовых бирж, инвестиционных фондов.
19. Классификация субъектов коммерческой деятельности по функциональному признаку.
20. Виды субъектов, занимающихся покупкой и перепродажей товаров: дилеры, торговые дома, трейдеры, дистрибьюторы, фирмы-стокисты и другие.
21. Субъекты, содействующие продвижению товаров без участия в сделках от своего имени: брокеры, торговые агентства, агенты и др.
22. Виды некоммерческих организаций. Осуществление предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.
23. Иностранные организации, их представительства во внутреннем торговом обороте.
24. Российская Федерация, субъекты федерации, органы местного самоуправления как субъекты хозяйственного (предпринимательского права).
25. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
26. Меры по предупреждению банкротства, досудебная санация.
27. Система процедур банкротства. Процедуры банкротства: наблюдение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство/
28. Арбитражные управляющие. Порядок утверждения арбитражных управляющих. Реестр требований кредиторов.
29. Особенности банкротства отдельных категорий должников: банкротство индивидуальных предпринимателей; банкротство градообразующих организаций; банкротство сельскохозяйственных организаций; банкротство ликвидируемого и отсутствующего должника.
30. Фиктивное или преднамеренное банкротство, неправомерные действия при банкротстве.
31. Понятие, основание и виды обязательств. Принципы и условия исполнения обязательств.
32. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, задаток, удержание, поручительство, банковская гарантия.
33. Субъекты обязательств: обязательства с участием третьих лиц, перемена лиц в обязательстве. Перевод долга, уступка требования.
34. Обязательства из причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
35. Имущественная (гражданско-правовая) ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Основания, виды и способы возмещения убытков.
36. Понятие и значение договора в хозяйственной деятельности. Содержание договора. Свобода договора.
37. Классификация договоров.

38. Порядок заключения договоров. Условия изменения и расторжения договоров
39. Система и виды основных договоров, применяемых в хозяйственной деятельности: договор купли – продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены.
40. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. договор аренды и его виды.
41. Договор подряда и его виды.
42. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции.
43. Посреднические договоры в торговле: комиссия, поручение, агентирование.
44. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.
45. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
46. Наличные и безналичные расчеты.
47. Расчеты платежными поручениями. Срок действительности платежного поручения. Формы платежных поручений.
48. Аккредитив. Виды аккредитивов. Срок действия и порядок расчета по аккредитиву. Порядок получения средств по аккредитиву.
49. Инкассо. Платежи в порядке инкассо. Форма ответственности банка-эмитента перед клиентом.
50. Реквизиты чека.
51. Формы и способы защиты прав хозяйствующих субъектов. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
52. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей: нотариальная защита, защита прав предпринимателей в третейских судах, досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
53. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.
54. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом. Система арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам.
55. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей.
56. Рассмотрение споров, вытекающих из внешнеэкономической деятельности предпринимателей. Система международных коммерческих арбитражных судов. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленных палатах РФ.
57. Понятие ответственности в предпринимательских отношениях. Виды ответственности и санкции.
58. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя. Размер ответственности. Соотношение неустойки и убытков. Учет вины при определении размера ответственности должника. Обращение взыскания на имущество должника.
59. Административная ответственность предпринимателя. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц хозяйствующего субъекта. Порядок наложения административных взысканий.
60. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления. Наказание, его виды.

Самостоятельная работа студентов

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение материалов судебной практики по каждой теме курса;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

- составление таблиц, схем по отдельным темам курса;
- подготовка проектов договоров;
- подготовка исковых заявлений в суд общей юрисдикции;
- обобщение материалов судебной практики по определенным темам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов.

Контролирующие материалы

Оценка знаний и умений студентов проводится с помощью экзамена, контрольных работ .

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения является внутрисеместровая аттестация. Сроки проведения внутрисеместровой аттестации определяются утвержденным графиком учебного процесса.

Студенты очной формы обучения по окончании девятого семестра зачет.

Успешно обучающимся студентам зачет выставляется после специального итогового собеседования по тем вопросам программы, которые пройдены на семинарских и практических занятиях.

Зачет проводится, как правило, в устной форме. Оценка ответов студентов на экзамене осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Критерии оценки знаний студентов на зачете:

- для получения отметки «**зачтено**» студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий дисциплины «рынок ценных бумаг» в т.ч. мнений разных ученых по тем или иным понятиям и вопросам; умение правильно определять специфику соответствующих отношений; знание особенностей правового регулирования соответствующих правоотношений и практики применения правовых норм. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;
- оценка «**не зачтено**» предполагает, что студентом либо не дан ответ на один из двух вопросов, предложенных в билете, либо студент не знает основных понятий дисциплины или не ориентируется в системе, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов правоотношений.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.

№ п/п	Наименование литературы
а) основная литература	
1	Круглова Н.Ю. Хозяйственное право. Изд. Юрайт, 2011. - 896 с.
2	Ершова И., Отнюкова Г. Российское предпринимательское право. Изд-во Проспект, 2012. – 816 с.
3	Коммерческое (предпринимательское право). Учебник под ред. проф. В.Ф. Попондопуло, М., 2009.
б) дополнительная литература	
1.	Губин Е. П., Лахно П. Г. Предпринимательское право Российской Федерации. Учебник. М.: Инфра-М, 2010.
2	Гущин В.В., Гуреев В.А. Предпринимательское право России. Учебник. 2 изд. М.: ЭКСМО, 2008 .
3	Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Юриспруденция, 2009.
4	Жилинский С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности). Учебник для ВУЗов (изд. 9). М.: Норма, 2008.

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // «Российская газета», № 7, 21.01.2009.
2. Конституция Республики Башкортостан" от 24.12.1993 № ВС-22/15 (ред. от 28.06.2012) // «Республика Башкортостан», № 236-237(25216-25217), 06.12.2002,
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 10.07.2012) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// "Российская газета", № 29, 11.02.2011
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 08.06.2012)"О судебной системе Российской Федерации" "Российская газета", № 3, 06.01.1997.
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 06.12.2011) "Об арбитражных судах в Российской Федерации" "Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, № 18, ст. 1589.
6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) "О Конституционном Суде Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.02.2011). "Российская газета", № 138 - 139, 23.07.1994.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. от 27.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012). "Российская газета", № 238-239, 08.12.1994.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012) "Российская газета", № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 02.10.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.11.2012). "Российская газета", № 256, 31.12.2001.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.07.2012)"Российская газета", № 256, 31.12.2001.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) "Российская газета", № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.
12. Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. от 29.12.2004) // Собрание законодательства РФ. 1998, № 7, ст. 785.
13. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 02.02.2006) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.
14. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 05.01.2006) // «Собрание законодательства РФ». 1996, № 1, ст. 1.
15. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2012) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп., вступающими в силу со 02.01.2013) "Собрание законодательства РФ", 05.02.1996, N 6, ст. 492.
16. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп., вступающими в силу с 06.01.2013). Российская газета", N 127, 13.07.2002
17. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.12.2012, с изм. от 30.12.2012) "О несостоятельности (банкротстве)". Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190

18. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013). Российская газета, N 145, 30.07.1997
19. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Российская газета, N 153-154, 10.08.2001
20. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 14.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012). Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532
21. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 30.12.2012). Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Российская газета", N 278, 09.12.2011
23. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013). Российская газета", N 253, 17.12.2003.

Периодические издания:

1. «Российская газета».
2. «Российские вести»
3. Собрание законодательства РФ
4. Бюллетень нормативных актов ФОИВ
5. Журнал «Бюллетень Верховного Суда РФ»
6. Журнал «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ» + «Закон».
7. Журнал «Вестник гражданского права»
8. Журнал «Гражданское право». Комплект.
9. «Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения»
10. Журнал «Журнал Российского права»
11. Журнал «Законодательство»

Интернет-ресурс:

12. [http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС «Гарант» - информационно-правовое обеспечение. Законодательство с комментариями: законы, кодексы, указы, постановления, приказы. Новости и аналитика.
13. [http:// kodeks.ru](http://kodeks.ru) - СПС «КОДЕКС». Новости законодательства, высших органов судебной власти РФ. Правовая документация в СПС «Кодекс»: федеральные законы, кодекс РФ, распоряжения, приказы, постановления Правительства, письма министерств и ведомств. судебная практика в СПС "Кодекс".
14. www.consultant.ru/ - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов.
15. <http://www.businesspravo.ru> – Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности
16. <http://www.tpprf.ru> – Торгово-промышленная палата РФ
17. <http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы - правовые базы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Студентам при изучении дисциплины «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» необходимо преодолевать сложности связанные с динамикой законодательства в связи с проводимыми в стране реформами.

Для преодоления указанных сложностей студентам требуется постоянно следить за изменениями в законодательстве, обращаться при этом к средствам массовой информации, юридическим журналам, правовым базам данных «КонсультантПлюс», «Гарант». Рекомендуются также пользоваться Интернет-ресурсами, в частности сайтами Верховного Суда РФ www.vsrfl.ru, Верховного Суда ПМР supcourtpmr.org, информационно-правовым порталом ГАРАНТ www.garant.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности»

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут использоваться мультимедийные средства; наборы слайдов, учебно-лабораторная база факультета и др.

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Лекционная аудитория № 211 18 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader,
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория для практических занятий № 211 18 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader,
3	Аудитория для промежуточной аттестации	Аудитория для промежуточной аттестации № 107 24 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий:

		электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader
4	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 105 58 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Основными формами организации учебного процесса по изучению Правовое обеспечение хозяйственной деятельности студентами очной формы обучения являются: лекции, самостоятельная работа студентов и консультации.

Лекция представляет собой устное изложение учебного материала в традиционной форме либо с применением интерактивных методов обучения, либо в форме презентации учебного материала с использованием компьютерных технологий и оборудования. Ее целью является организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом. Лекция призвана обеспечить формирование системы знаний, научить студента умению аргументировать научный материал, формировать у него профессиональный кругозор и профессиональную культуру в области гражданского права.

Для оказания методической помощи студентам проводятся консультации согласно расписанию.

Самостоятельная работа включает в себя ознакомление с учебно-теоретическим, учебно-практическим учебно-наглядным материалом, выполнение домашних заданий, изучение обзоров судебной практики, поиск ответов и примеров по конкретным материалам для каждой темы и каждого вопроса.

В ходе изучения данной дисциплины студент слушает лекции, занимается самостоятельно в соответствии с учебным планом на текущий учебный год. Освоение дисциплины предполагает, помимо посещения лекций выполнение домашних заданий и проверку знаний по компьютерным тестам. Особое место в овладении данной учебной дисциплиной отводится самостоятельной работе с рекомендованной основной и дополнительной литературой, для написания научных докладов (рефератов).

При изучении дисциплины у студентов формируются навыки самостоятельной работы с основной и специальной литературой, нормативно-правовыми актами, а также документами юридической практики.

Предусмотрено также самостоятельное изучение отдельных тем.

Формой проверки знаний является зачет по всему курсу дисциплины.

Формы проведения практических занятий по курсу «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности»:

- семинар;
- интерактивная форма;
- конференция;
- круглый стол.

Правила проведения практических занятий в форме семинара:

Семинар - классическая форма проведения практических занятий, в ходе которого рассматриваются теоретические вопросы, и дается юридическая оценка.

Правила проведения практического занятия в интерактивной форме:

1. Группе, состав которой определяется ведущим интерактива, дается заранее задание в соответствии с программой курса.
2. В состав интерактива входит презентация по теме (PowerPoint). При подготовке презентации следует придерживаться традиционной модели алгоритма анализа состава гражданской ответственности. Обязательно указать на конструкцию состава и момента наступления ответственности. В качестве факультативного элемента презентации можно использовать данные судебной практики, с анализом соответствующих тенденций, а также спорные вопросы правоприменительной практики, элементы коммуникационного анализа, сравнительного правоведения, расширительной индукции, характеристика изменений гражданского законодательства по рассматриваемому вопросу.
3. Следует привести два примера из судебной практики по теме интерактива, с комментариями участников. В качестве факультативного элемента можно использовать видеоматериалы (например, фрагменты новостных передач) с последующей их юридической оценкой.
4. Составить две задачи по теме интерактива. Задачи и примеры из судебной практики для наглядности следует поместить в презентацию.
5. После проведения интерактива ведущий задает три вопроса присутствующим (готовившая интерактив группа, отвечать не может). Затем присутствующие должны задать три вопроса группе. По завершению, группа, готовившая интерактив, задает 3 вопроса присутствующим студентам. Все вопросы определяются тематикой задания, если

на большинство вопросов даются неправильные ответы, работа группы оценивается неудовлетворительно.

6. Время проведения интерактива 20 минут, ведущий может добавить не более 5 минут.

7. В завершении интерактива ведущий подводит итог, если в ходе практического занятия проводится несколько интерактивов, в конце проводится голосование для определения группы, лучше справившейся с заданием.

Правила проведения практического занятия в форме конференции:

4. В подготовке и участии в конференции должны принять участие все члены группы. Тематика определяется в соответствии с программой курса.

5. Вся группа подразделяется на подгруппы, состав которых определяется ведущим конференции (4-5 человек).

6. Каждая подгруппа должна подготовить доклад на 15-20 минут с презентацией в PowerPoint. От подгруппы на конференции может выступить один представитель.

7. После выступления докладчикам участники конференции задаются вопросы.

8. После завершения конференции участники подгрупп должны с учетом прозвучавших вопросов и замечаний подготовить научную статью по теме доклада (3-4 стр. машинописного текста). Лучшие работы будут опубликованы в сборнике научных работы студентов университета.

Правила проведения практического занятия в форме круглого стола:

1. Тематика определяется в соответствии с программой курса. Целью круглого стола является обсуждение идей, которые выдвигаются в виде тезисов докладчиками.

2. Максимальное количество докладчиков 5 человек. Время выступления докладчиков лимитировано: не более 5 минут. Докладчики должны сформулировать несколько тезисов и вынести их на обсуждение.

3. Вопросы докладчикам не задаются, за исключением уточняющих.

Время при обсуждении тезисов также лимитировано: не более 3 минут на одно выступление.

4. В обсуждении должны принять участие все участники группы, не допускается уклонение от участия в обсуждении, выдвинутых идей.

5. В завершении ведущий подводит итоги и определяет тезисы, которые нашёл поддержку большинства участников круглого стола.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 4 группа ЮФ16ДР65ПБ2 семестр - 7

Преподаватель – лектор Лободюк М.А.

Преподаватели, ведущие практические занятия Лободюк М.А.

Кафедра гражданского права и гражданского процесса

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и учебного плана по профилю подготовки государственно-правовой.

Составитель _____ / Лободюк М.А., преподаватель

Согласовано:

Заведующий кафедрой конституционного, административного и муниципального права

_____ Т.А. Демина

Директор института _____ / Бобкова Е.М., к.соц.н., доцент