

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра иностранных языков

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
педагогике и психологии

Л.И. Васильева

«22» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического
факультета

Еремеева О.В.

«28» 09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

на 2020/2021 учебный год

Направление подготовки (специальность)

6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль(специализация) подготовки

Организационная психология в социальной сфере и образовании

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Год набора **2020 года**

Тирасполь, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный (английский) язык» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Организационная психология в социальной сфере и образовании».

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры иностранных языков, к.ф.н.



Шульга С.Я.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры *Иностранных языков*

«25» 09 20 г. протокол № 3
дата номер протокола

И.о. зав. кафедры-разработчика

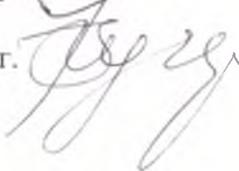
«24» 09 2020г.



Якубовская А.А., старший преподаватель

Зав. выпускающей кафедрой

«24» 09 2020г.



Кучерявенко В.И., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной **целью** освоения курса «Иностранный язык (английский)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и развитие навыков разговорной речи, а также формирование практического владения английским языком как средством письменного и устного общения в сфере научно производственной деятельности на определенном профессиональном уровне.

Курс предусматривает решение следующих **задач**: достижение практического владения иностранным языком, становление иноязычной компетентности; приобретение знаний и формирование практических навыков владения иностранным языком, уровень которого позволит использовать приобретенный языковой опыт в письменном и устном общении при решении различных вопросов делового характера в профессиональной и научной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Шифр дисциплины в учебном плане - Б1.О.ДВ.01.01

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору обязательной части блока Б1 учебного плана направления 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» в соответствии с Государственным образовательным стандартом ВО.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД ук- 4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД ук-4.2. Умеет: создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности; использовать современные

		<p>средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД ук-4.3.</p> <p>Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, для академического и профессионального взаимодействия</p>
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр (оч.ф), Курс (з.ф)	Трудоемкость, з.е. /часы	Количество часов					Самостоятельная работа (СР)	Форма контроля
		В том числе						
		Аудиторных						
		Всего	Лекций (Л)	Практических (ПЗ)	Лабораторных занятий (ЛЗ)			
1	2/72	72	-	-	8	64	-	
2	3/108	108	-	-	8	91	Экзамен (9)	
Итого:	5/180	180	-	-	16	155	9	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ Раздел а	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Вводно-коррективный курс	14	-	-	-	14
2	Business organization	10	-	-	-	10
3	Work and Employment	24	-	-	4	20
4	International Business Communication	24	-	-	4	20
5	Science and modern technologies	52	-	-	4	48
6	How to write a scientific work	39	-	-	4	35
7	Translation of professionally-oriented texts	8	-	-	-	8
	Контроль	9	-	-	-	9 (экз.)
		180	-	-	16	164

Итого:						
---------------	--	--	--	--	--	--

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

(отдельные таблицы для лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся)

Лабораторные занятия

I семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторных занятий.	Учебно-наглядные пособия
1. Work and Employment				
1	3	2	Text: My biography. The visit of a foreign partner. Grammar: All Present tenses in comparison.	методическое пособие
2	3	2	Text: Job hunting. Resume. Interview Grammar: Past Tenses.	методическое пособие, раздаточный материал
	Итого по разделу часов:	4		
2. International Business Communication				
3	4	2	Text: Cultural and Business Differences. A World Guide to Good Manners. Grammar: All Future Tenses. Revision.	методическое пособие, раздаточный материал
4	4	2	Text: The visit of a foreign partner. International Etiquette Errors. Control test	методическое пособие карточки с заданиями,
	Итого по разделу часов:	4		
	ИТОГО:	8		

II семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторных занятий.	Учебно-наглядные пособия
3. Science and modern technologies				
1	5	2	Text: Postgraduate Education. Grammar: Passive Voice	методическое пособие, раздаточный материал
2	5	2	Text: Science and Technology Grammar: Conditionals	методическое пособие
	Итого по	4		

	разделу часов:			
4.How to write a scientific work				
3	6	2	Text: My scientific work. Grammar: Direct/Indirect Speech.	методическое пособие, карточки с заданиями
4	6	2	Text: Rendering of scientific articles. Grammar: Sequence of Tenses. Control test.	методическое пособие, карточки с заданиями
	Итого по разделу часов:	4		
ИТОГО:		8		

Самостоятельная работа обучающегося

**I курс
I семестр (64 часа)**

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Тема: «English as a world language» (<i>СИТ</i>) Доклад/реферат	6
	2	Тема «My University studying» . (<i>ДЗ</i>)	4
	3	Тема «Education in GB » (<i>СИТ</i>)	4
	Итого по разделу часов		
Раздел 2	4	Тема: «Tiraspol as a center of business of Pridnestrovie» (<i>ДЗ</i>)	4
	5	Тема: «Modern business strategies in our republic» (<i>ДЗ</i>)	6
Итого по разделу часов			10
Раздел 3	6	Тема: «Money and checks in the USA and Great Britain» (<i>ДЗ</i>)	4
	7	Тема: «Business papers» (<i>ДЗ</i>)	4
	8	Тема: «Negotiating Across Cultures» (<i>ДЗ</i>)	4
	9	Тема: «Business papers. Contract. » (<i>ДЗ</i>)	4
	10	Тема: «Signing a Contract» (<i>ДЗ</i>)	4
	Итого по разделу часов		

Раздел 4	11	Тема: «Company. Types of companies» (ДЗ)	4
	12	Тема: «The World of Communications»(СИТ)	4
	13	Тема: «At the company office». ДЗ)	4
	14	Тема: «Agreement» ДЗ)	4
	15	Подготовка к КР	4
		Итого по разделу часов	20
Итого			64

**I курс
II семестр (91 час)**

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 5	1	Тема: «Postgraduate Education» (ДЗ)	4
	2	Тема: «Science and Technology»(СИТ)	6
	3	Тема: «Methods of Scientific research»(ДЗ)	4
	4	Тема: «Making a presentation»(ДЗ)	6
	5	Тема: «Conferences and Symposia»(СИТ)	4
	6	Тема: «How to write a scientific conference abstract»	6
	7	Тема: «How to write scientific work»(ДЗ)	4
	8	Тема: «The structure of a thesis»(СИТ)	4
	9	Тема: «Revision»(ДЗ)	6
	10	Тема: «Employee & Employer» (СИТ)	4
		Итого по разделу часов	48
Раздел 6	11	Тема: «My scientific work» (СИТ)	4
	12	Тема: «Business Correspondence» (ДЗ)	4
	13	Тема: «Science and Technology» (ДЗ)	4
	14	Тема: «Rendering of scientific articles.	3
	15	Тема: «How to write an annotation: main tips» (СИТ)	6
	16	Тема: «Searching for literary sources. (ДЗ)	4
	17	Тема: «Translation of professionally-oriented texts»	4
	18	Тема: «Analyzing the structure and the content of different scientific works»(ДЗ)	6
		Итого по разделу часов	35
Раздел 7	19	Тема: Письменный перевод текста профессиональной направленности. (ДЗ)	4
	20	Подготовка к экзамену	4
		Итого по разделу часов	8
Итого			91

Примечание: ДЗ – домашнее задание; СИТ – самостоятельное изучение темы, ИДЛ – изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены.

6. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место Размещения электронной версии
	Основная литература					
1.	Деловой иностранный (английский) язык.	Мамонтова Н. Ю.	2013	-	Эл. версия	https://studfiles.net
2.	Грамматика, Сборник упражнений	Голицынски й Ю.Б	2011	-	Эл. версия	https://nashol.com
3.	Английский язык без проблем	Кубарьков Г.Л.	2011	-	Эл. версия	https://nashol.com
4.	Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English	Реймонд Мёрфи	2014	-	Эл. версия	https://alleng.org/d/engl_en/eng236.htm
5	Business English.	Слепович В.С.	2012	-	Эл. версия	https://alleng.org
6	Деловой иностранный (английский) язык.	Спасибухова А.Н.	2013	-	Эл. версия	https://alleng.org
	Дополнительная литература					
7.	Бизнес-курс английского языка.	Богацкий И., Дюканова И.	2003	-	Эл. версия	https://nashol.com
8.	English Verbs and Tenses	Kenna Bourke	2003	-	Эл. версия	http://en.bookfi.net/
9.	Oxford English for Computing	Keith Voeckner		-	Эл. версия	rutracker.org/forum/
10.	Grammar Spectrum2	Mark Harrison	2009	-	Эл. версия	https://rutracker.org/
11.	Современный англо-русский, русско-английский словарь	Мюллер В.К.	2016	-	Эл. версия	https://nashol.com/
12.	Grammar Spectrum2	Norman Coe	2009	-	Эл. версия	https://rutracker.org/

13.	Тюнина Е.В.	The Internet Technologies	2005	50	-	-
Итого по дисциплине: печатных изданий -14 %; электронных - 86 %						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.perfekt.ru/dictionaries/tech.html>

<http://engmaster.ru/topic/3043>

<http://www.english-easy.info/tests/tests Modal Verbs.php>

<http://www.study.ru/test/testlist.php?id=124>

<http://www.study.ru/test/testlist.php?id=124>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Промежуточная аттестация: в конце 2 семестра – экзамен.

Темы рефератов:

National Emblems; Sightseeing in Town; Religions in Britain; Arts in Britain; Press in Britain; Some English Customs and Traditions; Scottish Traditions and Festivals; London Museums and Galleries; Markets of London; Traffic in London; Monuments and Bridges; London Famous Theatres; London Parks; First American Settlers; First Colonies in North; The Growth of the American Empire; Three Branches of the Government; Political Parties; School Curricula; Colleges and Universities; Welfare States; Individualism, Privacy, Choice; Washington, DC.

Примеры контрольных вопросов:

1. Which nationalities are the most and the least punctual?
2. Why did the British think that everyone understood their customs?
3. Which nationalities do not like to eat and do business at the same time?
4. 'They (the French) have to be well fed and watered.' What or who do you normally have to feed and water?
5. An American friend of yours is going to work in Japan. Give some advice about how he / she should and shouldn't behave.
6. Imagine you are at a party in (a) England; (b) America. How could you begin a conversation with a stranger? Continue conversations with your partner.
7. Which nationalities have rules of behaviour about hands? What are these rules?
8. Why is it not a good idea to:
 - say that you absolutely love your Egyptian friend's vase.
 - go to Russia if you don't drink alcohol.
 - say 'Hi! See you later!' when you're introduced to someone in Afghanistan.

Complete the sentences with a suitable word below.

Terms *binding* *valid* *renewable* *get out of*

1. We have a legally ... contract and you must supply us with these services.
2. The contract is for one year ... for a second year if we are satisfied with your work.
3. The contract is not ... until it is signed by both parties.
4. You are asking me to do something which is not in the ... of my contract.
5. I'm not happy in my job and need to find a way to ... my contract.

7. Материально – техническое обеспечение дисциплины (модуля):

- компьютерный класс (кабинет 316)
- методические разработки и основная литература в электронном варианте;
- проектор

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Методические рекомендации к лабораторным занятиям по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

Студент должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждый урок начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. Терминология урока задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу в классе целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или переводом со словарем 1200--1500 знаков за 45 мин. или сообщением по данной теме на языке с переводом.

Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

Методические указания по самостоятельному выполнению практических заданий

Успешное овладение любой информацией на английском языке во многом зависит от эффективности самостоятельной работы студентов. Студент должен помнить, что языком нужно заниматься ежедневно, мозг нуждается в постоянной тренировке.

Исследование кривых забывания показало, что забывание происходит наиболее интенсивно в первые 6 часов после запоминания. Если информация требуется запечатлеть на длительный срок, ее целесообразно повторить через 15 – 20 минут, затем через 8 – 9 часов и через 24 часа. На прочность запоминания влияют особенности самоинструкции или временной установки. Студенты смогут лучше запомнить необходимый для усвоения материал, если поставят перед собой задачи запоминания: на полноту; на точность; на прочность.

Личная установка повлияет не только на сам факт запоминания, но и на длительность запоминания. Студенту следует больше фраз проговорить по дороге домой (например, в транспорте) или дома (например, когда убираете квартиру).

Как запомнить «незапоминающийся, непослушный» материал. Не следует «зубрить», запоминать механически, в отрыве от контекста. Студент должен постараться представить себе, «увидеть» те предметы или явления, которые обозначаются словами английского языка, соотнести заучиваемую фразу с определенной ситуацией и повторить её не менее 7 раз, а также уделять особое внимание «готовым фразам», которые можно использовать в максимальном количестве случаев.

Работая самостоятельно над учебником, студенту не следует пренебрегать комментариями, приложениями, схемами, таблицами, а необходимо читать, осмысливать их, и следовательно, знания становятся прочнее.

При работе над темой самостоятельно, студент должен прочитать необходимый текст, составить план прочитанного материала, подобрать ключевые слова и выражения, составить 5 – 6 вопросов по тексту, пересказать текст, быть готовым обсуждать этот текст с однокурсниками или преподавателем во время промежуточной и итоговой аттестации.

Как подготовить пересказ текста

Для подготовки пересказа текста студенту следует, прежде всего, составить план его содержания, опираясь на основные мысли и факты, описываемые в каждом из абзацев. Для того, чтобы раскрыть на иностранном языке пункты составленного плана, Вы можете заранее подготовить список ключевых слов (1-3 слова по каждому пункту). До начала пересказа обязательно проверьте, умеете ли Вы правильно произносить ключевые слова, обратите особое внимание на ударения.

Хорошо подготовленный пересказ является результатом **многократного устного** изложения содержания прочитанного текста с опорой на план - записанный на бумаге или сохраняемый в памяти. При этом главным залогом качества пересказа является постоянный тщательный **самоконтроль** в процессе речи порядка слов, правильности оформления глагола-сказуемого, правильного употребления предлогов, союзов, соблюдения других основных правил построения предложений на изучаемом иностранном языке.

Не записывайте полный текст «пересказа». В качестве опоры лучше составить подробный план. Еще лучше пытаться держать план в голове, как мы делаем это, пересказывая тексты на родном языке. Нельзя также заучивать наизусть куски текста, даже если Вы написали его сами. Это в большинстве случаев приводит к бездумному воспроизведению текста, при котором теряются важные элементы структуры предложений. Текст становится непонятным для слушающих, не происходит общения на иностранном языке. В результате, получение положительной оценки становится невозможным.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 1

Семестр 1, 2

Группа ФП20ВР68ПО1

Преподаватель, ведущий лабораторные занятия – Шульга С.Я.

Кредитно-модульная система не предусмотрена.

