

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра «Педагогики и современных образовательных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

доцент, к.п.н. Васильева Л.И.



*Л.И. Васильева*

«25»

09

2018.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
на 2018/2019 учебный год**

Направление подготовки **6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**

Профиль: **«Социальная педагогика»**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Семестр: **II**

Часы: **108 ч.**

Общая трудоемкость составляет: **3 зачетные единицы**

2018 год набора

Тирасполь, 2018 г.

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Составители:

к.п.н., доцент Жолтяк Е.В.



преп. Щепул С.Ю.



Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от «4» сентября 2018 г. № 1

Заведующий кафедрой

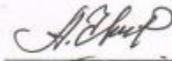
доцент, к.п.н. Жолтяк Е.В.

«04» 09 2018 г.

Рассмотрено на НМК факультета, института, филиала

Протокол № 1 от «11» 09 2018 г.

Председатель НМК



к.п.н., доцент Чобан-Пилецкая А.М.

## **1. Цели и задачи практики**

**Целями практики являются:** познакомить обучающихся с основным содержанием работы учреждений и служб социальной помощи и поддержки человека, а также с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях.

**Задачами практики являются:**

- знакомство с различными видами и типами социально-педагогических учреждений разных организационно-правовых форм;
- знакомство со специалистами этих учреждений, содержанием и стилем их деятельности;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения и его специалистов;
- изучение сферы деятельности и функциональных обязанностей социального педагога, его делового этикета;
- совершенствование аналитических умений, профессионально-значимых личностных качеств;
- формирование профессиональных коммуникативных умений.

**Данные задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 6. 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»:**

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- социально-педагогическая;
- психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Место практики в структуре ООП ВО

Учебная практика является обязательным разделом учебного плана, относится к части Б2.У.1 и базируется на изучении следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания»; «Введение в профессиональную деятельность»; «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Основы социальной работы».

## 3. Форма проведения учебной практики: дискретная (компактная).

## 4. Место и время проведения практики

**Место проведения практики:** образовательные, специализированные учреждения республики.

**Время проведения практики:** II семестр, продолжительность практики составляет 2 недели

– с 02.02.19 г. по 15.02.19 г. на очной форме обучения;

– с 22.04. 2019 по 05.05.2019 г. на заочной форме обучения.

## 5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Шифр	Формулировка компетенции
ОПК-4	готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
ОПК-8	способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики
ПК-18	способностью участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов
ПК-25	способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий

**В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:**

**Знать:**

- специфику деятельности различных социально-педагогических учреждений;
- основы разработки и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов;
- принципы профессиональной этики социального педагога;
- нормативно-правовую базу деятельности социального педагога.

**Уметь:**

- использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития;
- ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.

**Владеть:**

- способами рефлексии результатов своих профессиональных действий;
- способами разработки и реализации социально ценной деятельности обучающихся.

**6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость	Самост. работа	
1	Подготовительный этап	Включает в себя решение всех организационных вопросов; начинается с установочного семинара (инструктаж по практике); студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по	8	12	Собеседование с руководителями базы практики.

		ее объектам, со своими руководителями практики учреждений, где они будут ее проходить, и групповыми руководителями – преподавателями вуза. На конференции уточняются программа и сроки проведения практики, формы отчетности.			
	Основной (рабочий) этап	Включает знакомство студента с учреждением, в котором он будет работать, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, предварительную разработку занятий с детьми и родителями, консультации с методистами и преподавателями – руководителями практики. В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.	18	26	Консультации и собеседования с руководителями практики. Ежедневный письменный отчет студента о проделанной работе в дневник по практике.
	Заключительный (итоговый) этап	Студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, оформление итогов выполнения заданий, получает письменный отзыв группового руководителя, в который вносится оценка работы практиканта. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики из вуза, участие в итоговой конференции по учебной (учебно-ознакомительной) практике.	18	26	Зачет по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, качеству отчетной документации и устного представления (защиты) результатов на итоговой конференции.
	Итого: 108 часов		44	64	

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики**

Основными методами работы обучающихся в рамках практики являются ознакомительно-репродуктивный и частично-поисковый, реализуемые через

диалоговую форму общения с детьми, подростками, социальными педагогами, специалистами учреждений. В связи с этим, практика предполагает сочетание следующих взаимодействующих видов педагогических технологий:

1. Традиционная (репродуктивная) технология.
2. Личностно-ориентированные технологии.
3. Информационно-коммуникативные технологии.
4. Интерактивные технологии (дискуссия, групповая работа, обсуждение, беседа)
5. Технология «Метод проектов».
6. Игровые технологии.

В качестве научно-исследовательских технологий используемых во время прохождения практики выступают: сбор, первичная обработка информации, результатов наблюдений, анализ нормативно-правовых актов.

Во время прохождения учебной практики студенты активно используют технические устройства, информационные технологии и современное программное обеспечение:

1. использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
2. составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
3. создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, и т.п.) по практике.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике**

В ходе практики обучающийся руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (Пр. № 1189-ОД от 05.10.2016 г.); Положением о

научно-исследовательской работе магистров в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (12.12.2016 г.); рабочей программой по учебной практике; образцами отчетной документации.

### **9. Аттестация по итогам практики**

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. График прохождения практики.
2. Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
3. Отчетная ведомость о прохождении практики ( в отчетной ведомости по практике оформляется характеристика на студента-практиканта с мест прохождения практики, в соответствующей графе, с мокрой печатью и подписью руководителя базы практики и директора).
4. Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента-практиканта.
5. Эссе.
6. Характеристика учреждения
7. Фото-отчет

### **Формы промежуточной аттестации:**

- собеседование с руководителем-методистом назначенным приказом и с мест прохождения практики;
- ежедневные письменные отчеты в дневнике практики;
- оформление необходимой документации в отчетной папке;
- подготовка отчетной презентации мультимедиа и итогового сообщения для защиты практики;
- проверка предоставленной документации руководителей и выставление оценки – зачет.

Время проведения аттестации – консультации руководителей-методистов, проводимые на кафедре или на базах прохождения практики, время которое

назначается заранее и сообщается студентам. Заключительная аттестация по учебной (ознакомительной) практике проводится на итоговой конференции в присутствии кафедрального руководителя, других руководителей-методистов, представителей баз практики и других студентов.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Басов Н. Ф. Социальный педагог: введение в профессию: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, А. Н. Кравченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 256с

2. Бессчетнова., О. В. Педагогическая практика : учеб.-методич. пособие для студентов специальности 050711 «Социальная педагогика» /О. В. Бессчетнова, О. М. Никулина. – Балашов : Николаев, 2005. – 52 с.

3. Василькова Ю. В. Методика и опыт работы социального педагога: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002 – 160с

4. Галагузова, Ю. Н. Социальная педагогика: практика глазами преподавателей и студентов / Ю. Н. Галагузова, Г. В. Сорвачева, Г. Н. Штинова. – М. : ВЛАДОС, 2001.–224 с.

5. Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: Учебник. – М.: Гардарики, 2005. – 269с.

6. Овчарова, Р. В. Справочная книга школьного психолога / Р. В. Овчарова. — М. : Просвещение, 1996.

7. Права ребенка: сб. документов и статей. – М., 1992.

### **б) дополнительная литература:**

1. Аверьянов, Л. Я. Искусство задавать вопросы / Л. Я. Аверьянов. – М., 1987.

2. Бутенко, И. А. Использование новых технологий при опросах / И. А. Бутенко // Социс. – 2000. – № 10. – С. 118– 124.

3. Веселкова, Н. В. Об этике исследования / Н. В. Веселкова // Социс. – 2000. – № 8. – С. 109
4. Назарова, И. Б. Качество опроса: факторы неответов / И. Б. Назарова // Социс. – 1999. – № 11. – С. 108– 114.
5. Ньюман Л. Неопросные методы исследования / Л. Ньюман // Социс. — 1998. – № 6. – С. 119– 129.
6. Татарова, Г. Г. Логическая организация анализа данных, полученных методом неоконченных предложений / Г. Г. Татарова, А. В. Бурлов // Социс. – 1999. – № 8. – С. 123– 132.
7. Типовое положение об организации учреждении дополнительного образования детей // Внешкольник. – М., 1997. – С. 2– 3.

**в) программное обеспечение:**

- Microsoft Office
- Microsoft Power Point
- Microsoft Excel

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

К материально-техническому обеспечению практики относятся:

- 1) компьютерный класс;
- 2) аппаратура мультимедиа;

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 6.44.03.01 – «Психолого-педагогическое образование» по программе подготовки бакалавра по профилю «Социальная педагогика» (ФП18ДР62СП; ФП18ВР62СП).