

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю
Заведующий кафедрой

 Жолтяк Е.В., доцент
« 03 » сентября 2019 г.

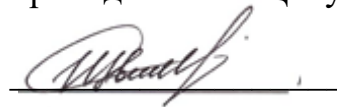
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки:
44.03.02 — Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки
«Социальная педагогика»

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Разработал:
преподаватель Щепул С.Ю.



Для 2018 г.н.

Тирасполь, 2019 г.

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

1. В результате прохождения практики обучающийся должен:

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- специфику деятельности различных социально-педагогических учреждений;
- основы разработки программ социально-педагогического сопровождения и поддержки человека;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность социального педагога специализированных учреждений;
- особенности социально-педагогических технологий и механизмы их реализации, используемые в работе конкретного учреждения;
- возрастные нормы развития детей;

уметь:

- организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающегося;
- составлять программы социального сопровождения и поддержки;
- выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства;
- выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами;
- организовать совместную и индивидуальную деятельность детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями;
- осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития;
- собирать и готовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной

организации;

владеть:

- способами разработки и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов.;
- методами социальной диагностики;
- способами эффективного взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности;
- способами контроля стабильности своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ, и их родителями (законными представителями)

2.Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестации №	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Подготовительный этап	ПК – 15	Собеседованиеграфик практики
2	Основной (рабочий) этап	ПК – 15, ПК – 17	Собеседование, дневник практики, типовые задания по практике
3	Заключительный (итоговый) этап	ПК – 15, ПК – 17, ПК – 18	Собеседование, дневник практики, конспект воспитательного мероприятия
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1		ПК – 15, ПК – 17, ПК – 18	Зачет с оценкой по результатам оценки этапов практики (отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции, презентация мультимедиа)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

График прохождения производственной практики

График прохождения практики представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет студенту и его руководителям правильно распределить время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов практики.

График прохождения **производственной** практики составляется совместно руководителем от кафедры вуза и куратором, назначенным принимающей организацией, и так же, как отзыв-характеристика и дневник, прилагается к отчету. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы.

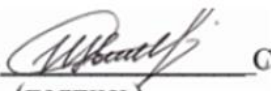
График прохождения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности студента.

Форма графика прохождения производственной практики

Приложение 1

Критерии оценки		Максимальное количество баллов
Целенаправленность плана	планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики	1
Комплексный характер плана	план носит комплексный характер, что предполагает разнообразие содержания и форм работы в период практики	1
Конкретность указанных в плане дел и событий	конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы	1

Реальность выполнения плана, разумная насыщенность событиями	реальность и разумная насыщенность плана событиями, делами и т.д.	1
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи графика	2
		6

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

«3 » сентября 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Дневник производственной практики

Дневник практики – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, отражающий ее качество и форму проведения.

Основным назначением дневника прохождения практики является фиксация содержания работы обучающегося в период практики и его наблюдений. Дневник ведется по установленной форме (см. приложение 2). Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

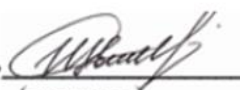
- цели и задачи практики, согласно программе учебно-ознакомительной практики
- основные наблюдения обучающихся во время практики
- фактическое выполнение всех видов работы указанных в графике прохождения практики, краткое содержание выполняемой работы
- анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации).

Форма дневника прохождения производственной практики

Приложение 2

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление дневника практики.	Качественное оформление работы. Соответствие структуры дневника требованиям/наличие всех разделов. Соответствие дневника графику практики, позволяющего четко определить вид	4

	деятельности студента.	
Форма изложения (структура, язык).	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для описания содержания деятельности практиканта.	4
Содержание дневника практики	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно.	6
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника	2
		20

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

«3 » сентября 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Конспект воспитательного мероприятия по производственной
практике**

Воспитательные мероприятия - это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые педагогами или кем-нибудь другим для обучающихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Подготовка и проведение воспитательного мероприятия начинается с всестороннего анализа и подготовки плана работы. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма педагога. Грамотно выполненные анализ и план подготовки позволяют увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности обучающихся, с которыми эта работа проводилась.

Основные требования к подготовке и реализации мероприятия

1. При разработке конспекта внеклассного мероприятия необходимо определить тему и продолжительность внеклассного мероприятия, исходя из перечня основных направлений воспитательной работы.

Перечень основных направлений воспитательной работы:

- духовно-нравственное;
- военно-патриотическое;
- гражданско-правовое;
- трудовое;

- физкультурно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- экологическое.

2. В ходе написания конспекта внеклассного мероприятия необходимо осветить основные аспекты внеклассного мероприятия: целенаправленность, содержание, методику проведения, результативность. При разработке конспекта можно прописать структуру мероприятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

3. В конспекте необходимо раскрыть содержание внеклассного мероприятия, сформулировать его цели и задачи, продемонстрировать владение методами и приемами воспитательной работы, обоснованность выбора формы проведения мероприятия, его соответствие поставленной цели, учет индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик группы, в котором будет проводиться мероприятие.

Схема конспекта внеклассного мероприятия

Этапы работы

1. Организационный момент, включающий:

- постановку цели, которая должна быть достигнута на данном мероприятии;
- определение целей и задач, которых аттестуемый хочет достичь в ходе мероприятия;
- описание методов работы, настроя учеников на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса, с которым работает аттестуемый)

2. Сценарный план мероприятия, включающий:

- изложение основных этапов мероприятия;
- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, с которым работает аттестуемый;

- описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к предлагаемому аттестуемым материалу;
- описание методов мотивирования (стимулирования) активности учащихся в ходе мероприятия

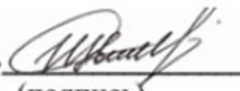
3. Рефлексия

- определение значимости проведенного мероприятия для учащихся.

Критерии оценки конспекта:

Критерии оценивания	Содержание критерия	Баллы
постановки целей и задач педагогической деятельности	Цели формулировать в понятной для обучающихся форме. • Соответствие цели уровню воспитанности, возрастным особенностям обучающихся. • Поставленные перед обучающимися цели способствуют формированию активной жизненной позиции и вовлеченности во внеурочные мероприятия.	4
Компетентность разработчика в методах воспитания	Продемонстрировано знание приемов и методов, направленных на формирование творческого потенциала обучающихся, коммуникативных способностей, интереса к мероприятию и его теме. Планируется использование различные формы воспитательной работы так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех.	4
содержании предлагаемого обучающимся материала	В ходе написания конспекта демонстрируется знание материала. • Разработчик мероприятия хорошо ориентируется в различных источниках (методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по конкретному направлению воспитательной работы, может дать ссылки на источники. • в работе раскрыта актуальность темы, содержания мероприятия. • Видна доступность содержания (учёт возрастных особенностей, уровня подготовленности обучающихся). • Видны новизна содержания, возможности эмоционального воздействия, связь содержания материала с жизненным опытом обучающихся.	4
Соблюдение сроков предъявления		2

документа		
Максимальный балл:		14

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

«3 » сентября 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Собеседование по производственной практике

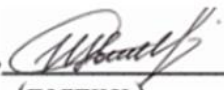
Средство контроля организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы связанные с прохождением практики, и направленное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным проблемам.

Собеседование проводится руководителем назначенным приказом учебной практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий в ходе текущего контроля практики.

Примерные вопросы собеседования.

1. Охарактеризуйте направления деятельности социального педагога учреждения, в котором вы проходили практику.
2. Раскройте сущность социально-педагогических функций, используемых в практической деятельности данного учреждения.
3. Раскройте содержание и организацию социально-профилактических мероприятий, проводимых данным учреждением.
4. Раскройте содержание социально-педагогической работы с семьями детей и подростков.
5. Раскройте содержание должностных инструкций и профессиональных обязанностей социального педагога учреждения в котором вы проходили практику.
6. Охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики социального педагога.

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Форма изложения	Четкость, логичность и последовательность изложения материала	3
Качество ответа	Продemonстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.	4
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов	3
		10

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

«3 » сентября 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Типовые контрольные задания по производственной практике

Задания на практику и сроки его выполнения определяется групповым руководителем от кафедры педагогики и современных образовательных технологий.

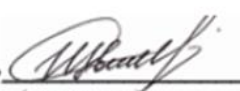
1. выявление направлений деятельности, содержания работы по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие нетипичных детей и т.д.);
2. освоение навыков ведения документации на семьи;
3. анализ основных видов социально-педагогической помощи различным категориям клиентов социального педагога учреждения;
4. участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям;
5. участие в работе с кризисными семьями;
6. участие в организации благотворительной помощи семьям, изучение деятельности центра по развитию работы со спонсорами;
7. организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с учащимися и воспитанниками;
8. участие в подготовке и применении мер по профилактике правонарушений, наркоманий, табакокурения, алкоголизма;
9. определение детей групп риска, детей из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей, знакомство с программами помощи данным категориям детей, реализуемых в рамках учреждения,

оказание практической социальной и психолого-педагогической помощи;

10. разработка предложений, которые могут быть реализованы в образовательном учреждении по оказанию помощи семьям, имеющим проблемы в своем функционировании, построении взаимоотношения с детьми;

11. практическое овладение методами и формами работы с детьми и подростками.

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Полнота и качество выполнения задания	Задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	4
Достижение планируемых результатов работы	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных в ходе выполнения заданий практики	4
Сроки выполнения задания	Своевременность выполнения задания	2
		10

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

«3 » сентября 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Отчет и выступление на итоговой (отчетной)
конференции производственной практики**

По итогам прохождения производственной практики обучающийся составляет письменный отчет о ее прохождении и готовится к защите результатов практики на отчетной конференции.

Составление отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также самоанализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. На основе самоанализа необходимо обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в период практики, описать общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?
3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Текст отчета должен отражать цели и задачи, заложенные в программе практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий.

Форма аналитического отчета прохождения производственной практики представлена в приложении 6.

Подготовка к защите результатов практики.

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 15 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы, кратко раскрыть содержание деятельности в период практики, представить анализ проблем и трудностей прохождения практики

Мультимедийное сопровождение выступления на отчетной конференции.

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации.

Требования к презентации (электронный вариант)

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. Планирование презентации:

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации.

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;

3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка)

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты).

В презентации выделяют два блока: **оформление** слайдов и представление **информации** на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд *требований*, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов презентации

Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). • Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	• Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание
------------------------------	---

	аудитории.
Расположение информации на странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	• Для заголовков – не менее 24. • Для информации не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma) • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	• Следует использовать: • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: 1. с текстом; 2. с таблицами; 3. с диаграммами.

Общие требования к структуре презентации.

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

Титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

План презентации (5-6 пунктов – это максимум); основная часть; заключение (вывод).

В перечень обязательных слайдов для презентации входят: название, план, понятия (строгие, научные определения по тексту источника с указанием ссылки на стр.), завершающий слайд (список литературы, на основании которой сделана презентация, Ф.И.О. автора, название источника, полные выходные данные).

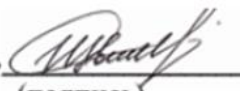
Общие требования к содержанию презентации:

- Актуальность, современность информации; научность; определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация.

Критерии оценивания отчета и выступления на итоговой конференции по практике

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Оформление отчета	Качественное оформление работы. Соответствие структуры отчета требованиям/наличие всех разделов.	4
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.	4
Сроки предъявления письменного отчета	Своевременность оформления и сдачи отчета	2
Форма изложения Представление.	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются	4

	профессиональные термины.	
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений	4
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля.	4
Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта.	4
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованности доказательность выводов.	4
Ответы на дополнительные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	6
		40

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

«3 » сентября 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
производственной практики**

Оценка сформированности компетенций проходит как в процессе прохождения практики в установленный срок при текущей аттестации, так и на итоговой конференции в ходе публичной защиты (зачет при проведении промежуточной аттестации).

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетная ведомость о прохождении практики.
2. Характеристику на студента-практиканта с мест прохождения практики (оформляется в отчетной ведомости по практике, в соответствующей графе, с мокрой печатью и подписью руководителя базы практики и директора).
3. График прохождения производственной практики
4. Дневник производственной практики
5. Отчет о прохождении производственной практики студента-практиканта.
6. Разработка воспитательного мероприятия.
7. Диагностический инструментальный социального педагога.
8. Презентация

Процедура итогового оценивания практики проводится в результате:

1. Оценки форм промежуточной аттестации таких как:

- собеседование с руководителем-методистом назначенным приказом и с мест прохождения практики;
- ежедневные письменные отчеты в дневнике практики;
- оформление необходимой документации в отчетной папке;
- подготовка отчетной презентации мультимедиа и итогового сообщения для защиты практики.

2. Оценки представления(защиты)результатов практики на итоговой конференции

3. Оценки полноты наличия отчетной документации своевременности ее представления на кафедру педагогики и современных образовательных технологий.

С целью объективного определения итоговой оценки результатов практики оценивание производится в баллах, согласно выделенным критериям по каждому виду работы обучающегося. Максимальная величина баллов студента при текущей аттестации составляет 60 баллов, при промежуточной аттестации – 40 баллов, итого в сумме 100 баллов.

Критерии оценивания

№ п.п.	Оценочное средство	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Максимальное количество баллов
<i>Текущая аттестация</i>			
1	Собеседование	Средство контроля организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы связанные с прохождением практики, и направленное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным проблемам.	10
2	Типовые контрольные задания	Задания позволяющие оценивать и умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	10
3	График прохождения практики.	Представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на	5

		период практики, позволяет оценить умение обучающегося планировать свою профессиональную деятельность	
4	Дневник практики	Представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, позволяет оценить возможности обучающегося отбирать систематизировать, аргументировать информацию.	20
5	Конспект воспитательного мероприятия	Средство, позволяющее оценить способность практиканта почувствовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, самостоятельно организовывать и проводить мероприятий по развитию и защите детей и подростков	15
			60
Промежуточная аттестация			
1	Зачет (отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции, презентация мультимедиа)	Служит формой проверки качества успешного прохождения учебной практики и выполнения в процессе всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.	40

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *85-100 баллов*, выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

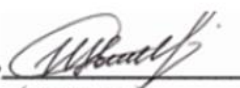
Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *71-84 балла*, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *51-70 баллов*.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *0-50 баллов*

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за

необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий,
за небрежное ведение дневника.

Составитель  С.Ю. Щепул, преподаватель
(подпись)

«3 » сентября 2019 г.

Приложение 1

[illegible][illegible]

ДНЕВНИК

(Ф.И.О.)

студента-практиканта _____ группы ____ курса
факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г.Шевченко
направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль «Социальная педагогика

Практика проводилась в

(название учреждения)

(название учреждения)

Период практики:

с «__» _____ 20__

по «__» _____ 20__

Вторая страница дневника

- Общий руководитель практики (Ф.И.О.)
- Руководитель-методист (Ф.И.О.)
- Староста группы (Ф.И.О., телефон)
- Данные об учреждениях (название, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail и пр.).
- Руководители образовательных учреждений (Ф.И.О.)
- Социальные педагоги (психологи)

Последующие страницы

В дневнике отражается участие в социально-педагогической работе учреждения.

- Участие в социально-педагогической деятельности данного учреждения;
- Участие в разработке социально значимых дел с различными категориями населения;
- Индивидуальную и групповую социально-педагогическую помощь нуждающимся;
- Проведение диагностического исследования воспитанников, семей и т.д.

Дневник студента-практиканта содержит ежедневное фиксирование результатов наблюдения, проводимых мероприятий, рефлексивный анализ событий дня, выделение социально-педагогических проблем в ходе работы, анализ собственных затруднений.

Записи ведутся по следующей схеме на развороте тетради

Дата	Содержание работы (по каждому дню практики)

Форма титульного листа отчетной документации по практике

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО производственной практике
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
студента 2 курса
группа (*шифр группы* **ФП18ДР62СП1**)
направление 6.44.03.02 – Психолого-педагогическое образование
профиль «Социальная педагогика»

Руководитель методист
от кафедры педагогики и СОТ

Тирасполь, 201__ г.

Перечень документов:

1. Отчетная ведомость о прохождении практики.
2. Характеристику на студента-практиканта с мест прохождения практики (оформляется в отчетной ведомости по практике, в соответствующей графе, с мокрой печатью и подписью руководителя базы практики и директора).
3. График прохождения производственной практики
4. Дневник производственной практики
5. Разработка воспитательного мероприятия.
6. Диагностический инструментарий социального педагога.
7. Отчет о прохождении производственной практики студента-практиканта.
8. Фото-отчет
9. Приложения

Форма характеристики учреждения

Общая характеристика учреждения

1. Полное название учреждения _____

2. Организационная структура (руководители, специалисты, выполняющие определенные трудовые роли в организации; объединения — структурные подразделения, отделы, службы, отвечающие за определенные процессы и функции)

3. Функции организации _____

4. Стилъ и содержание деятельности специалистов _____

5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности специалистов учреждения

6. Сферы деятельности и функциональные обязанности социального педагога учреждения _____

Форма отчета по практике

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

студента 2курса

ГРУППЫ ФП18ВР62СП1

направление 44.03.02-Психолого-педагогическое образование

профиль «Социальная педагогика»

ФИО студента

База практики: _____

сроки прохождения практики: с _____ по _____

руководитель практики: _____

Целью практики является _____

Задачи практики: _____

За период практики мною были реализованы следующие виды деятельности: _____

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность: _____

В ходе прохождения практики приобрел новые знания в области: _____

В ходе прохождения практики приобрел новые умения такие как: _____

Практика позволила _____

В период практики возникли следующие проблемы и трудности _____

Практика способствовала _____

Общие впечатления о практике _____

Выводы и предложения: _____

На основе самоанализа я пришел к выводу _____

В целом я оцениваю свою практику как (успешную/не успешную) цели и задачи практики мною были (достигнуты полностью/ не полностью)

Фотоотчет _____

Дата _____

Подпись студента _____

СХЕМА АНАЛИЗА ДОКУМЕНТА

1. Название документа:
2. Уровень документа (международный, республиканский, локальный):
3. Время вступления в силу (утверждения):
4. На каких документах основан:
5. Общая структура документа:
 - общая структура (количество и название глав, разделов, параграфов)
 - структура каждой части (количество статей, пунктов)
7. Основные понятия:
8. Краткое содержание документа:

Название части	Содержание	Адресация и перспектива использования