ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю
Заведующий кафедрой
_____Жолтяк Е.В.
«__04__»_____09_____2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Направление подготовки:
44.03.02 ─ Психолого-педагогическое образование

профиль подготовки
«Социальная педагогика»

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Разработал:
преподаватель Щепул С.Ю.
_____

Тирасполь, 2017 г.

Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

Учебно-ознакомительной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. В результате прохождения Учебно-ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

обучающийся должен*:*

Знать:

- специфику деятельности различных социально-педагогических учреждений;
- должностные обязанности и личностные качества социального педагога;
- нормативно-правовую базу деятельности социального педагога.

Уметь:

- работать в коллективе;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Владеть:

- способами выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся;
- способами осуществления сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.

2.**Программа оценивания контролируемой компетенции:**

Текущая аттестации №	**Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины***	**Код контролируемой компетенции**	**Наименование оценочного средства****
1	Подготовительный этап	ПК – 16	Собеседование график практики
2	Основной (рабочий) этап	ПК – 24	Собеседование, дневник практики, типовые задания по практике

3	Заключительный (итоговый) этап	ПК – 16, ПК – 24	Собеседование, дневник практики, эссе
Промежуточная аттестация		**Код контролируемой компетенции**	**Наименование оценочного средства**
1		ПК – 16, ПК – 24	Зачет по результатам оценки этапов практики (отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции, презентация мультимедиа)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

График прохождения учебно-ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

График прохождения практики представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет студенту и его руководителям правильно распределить время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов практики.

График прохождения учебно-ознакомительной практики составляется совместно с руководителем от кафедры вуза и куратором, назначенным принимающей организацией, и так же, как отзыв-характеристика и дневник, прилагается к отчету. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы.

График прохождения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности студента.

Форма графика прохождения учебной практики **Приложение 1**

Критерии оценки		Максимальное количество баллов
Целенаправленность плана	планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики	1
Комплексный характер плана	план носит комплексный характер, что предполагает разнообразие содержания и форм работы в период практики	1
Конкретность указанных в плане дел и событий	конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы	1
Реальность выполнения	реальность и разумная насыщенность	1

плана, разумная насыщенность событиями	плана событиями, делами и т.д.	
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи графика	2
		6

Составитель_____ С.Ю. Щепул, преподаватель

(подпись)

«__04__»_____09_____2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Дневник учебно-ознакомительной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Дневник практики – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, отражающий ее качество и форму проведения.

Основным назначением дневника прохождения практики является фиксация содержания работы обучающегося в период практики и его наблюдений. Дневник ведется по установленной форме (см. приложение 2). Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

– цели и задачи практики, согласно программе учебно-ознакомительной практики

– основные наблюдения обучающихся во время практики

– фактическое выполнение всех видов работы указанных в графике прохождения практики, краткое содержание выполняемой работы

– анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации).

Форма дневника прохождения учебной практики **Приложение 2**

Критерии оценки	**Содержание критерия оценки**	**Максимальное количество баллов**
Оформление дневника практики.	Качественное оформление работы. Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Соответствие дневника графику практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента.	4

Форма изложения (структура, язык).	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для описания содержания деятельности практиканта.	4
Содержание дневника практики	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно.	6
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника	2
		20

Составитель_____ С.Ю. Щепул, преподаватель

(подпись)

«__04__»_____09_____2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Примерные темы эссе по учебно-ознакомительной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Социальный педагог, профессиональный стандарт
2. Профессиональный портрет социального педагога
3. Функции и социальные роли социального педагога
4. Предмет и задачи социальной педагогики
5. Социальное воспитание
6. Социализация как социально-педагогическое явление
7. Семья как первичный институт социализации личности
8. Сущность профессиональной деятельности социального педагога
9. Мотивационное управление в деятельности социального педагога
10. Критерии эффективности деятельности социального педагога
11. Технология реализации социальным педагогом прогностической Функций
12. Технология реализации социальным педагогом коммуникативной функции
13. Реализация социальным педагогом психотерапевтической функции
14. Реализация социальным педагогом социально-профилактической функций
15. Методика социально-педагогического взаимодействия
16. Социальная педагогика как наука и ее основные категории
17. Социальная педагогика в системе наук о человеке
18. Основные концепции социальной педагогики
19. Методология социально-педагогических исследований

20. Цели, закономерности и принципы социальной педагогики

21. Социализация как основа социально-педагогической деятельности

22. Сущность социализации и ее особенности

23. Этапы, фазы, механизмы и агенты социализации

24. Сущность и содержание социального воспитания

25. Сущность социально-педагогической поддержки ребенка

26. Структурные компоненты социально-педагогической поддержки

27. Содержание и механизмы развития социально-педагогической поддержки

Основные требования к написанию эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса.

Эссе может быть выполнено в форме анализа отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитического обзора периодической печати по тому или иному вопросу. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению педагогических феноменов *в современной отечественной и зарубежной* литературе.

В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения педагогических знаний.

По своей структуре эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;

2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;

3. введение;

4. основную часть;

5. заключение;

6. список использованной литературы (библиография).

Требования к оформлению и содержанию эссе

Эссе должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 5 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность и/или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

Основная часть

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Примеры ссылок

Цитата – должна быть дословной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия автора, год издания, соответствующая страница.

Например: (Абульханова-Славская, 1994, с. 12).

Пересказ мысли в кавычки не заключается. Главное – уметь пересказать близко к тексту, не искажая основной мысли автора. Но ссылка при этом также обязательна, однако достаточно указать имя автора и год издания источника.

Например: (Абульханова-Славская, 1994).

Однако при этом в списке литературы дается полное библиографическое описание каждого использованного источника.

Например:

Абульханова-Славская К.А. Социальное мышление личности: проблемы и стратегии исследования // Психологический журнал. 1994. № 4. С.11-23.

Если источник из Интернета:

Gartner P.GlobalisierungalsEpochenbruch? / htpp://opentheory.ru/gk-sachsen-3/text.phtml.

Сноски можно делать и по-другому, в квадратных скобках. Например: [5, с. 25] или [3; 10; 15]. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая – страницу, на которой изложена мысль, которую Вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

Заключение

Обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

Литература

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях.

Эссе может стать основой для написания доклада по данной проблематике.

Критерии оценки эссе:

Критерии оценивания	Баллы
Творческий подход к осмыслению предложенной темы	2

Способность аргументировать основные положения и выводы	4
Обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы	2
Чёткость и лаконичность изложения собственных мыслей	2
Использование литературных источников и грамотное оформление работы	2
Соблюдение сроков предъявления документа	2
Максимальный балл:	14

Составитель_____ С.Ю. Щепул, преподаватель

(подпись)

«__04__»_____09_____2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Собеседование по учебно-ознакомительной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Средство контроля организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы связанные с прохождением практики, и направленное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным проблемам.

Собеседование проводится руководителем назначенным приказом учебной практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий в ходе текущего контроля практики.

Примерные вопросы собеседования.

1. Охарактеризуйте направления деятельности социального педагога учреждения, в котором вы проходили практику.
2. Раскройте сущность социально-педагогических функций, используемых в практической деятельности данного учреждения.
3. Раскройте содержание и организацию социально-профилактических мероприятий, проводимых данным учреждением.
4. Раскройте содержание социально-педагогической работы с семьями детей и подростков.
5. Раскройте содержание должностных инструкций и профессиональных обязанностей социального педагога учреждения в котором вы проходили практику.
6. Охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики социального педагога.

Критерии оценки	**Содержание критерия оценки**	**Максимальное количество баллов**
Форма изложения	Четкость, логичность и последовательность изложения материала	3
Качество ответа	Продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.	4
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов	3
		10

Составитель_____ С.Ю. Щепул, преподаватель

(подпись)

«__04__»_____09_____2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Типовые контрольные задания учебно-ознакомительной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задания на практику и сроки его выполнения определяется групповым руководителем от кафедры педагогики и современных образовательных технологий в зависимости от типа учреждения, в котором проходит практику обучающийся.

1.1.Образовательные учреждения (школы, гимназии, детские сады, специальные коррекционные образовательные учреждения и др.)

1. знакомство с социальной стороной деятельности школы и функциями социального педагога; участие в социально-педагогической работе коллектива учреждения;
2. составление социального паспорта образовательного учреждения;
3. участие в обследовании жилищно-бытовых условий семей, знакомство с личными делами и банком данных воспитанников;
4. изучение законодательства, документации и технологии её ведения;
5. изучение карт-характеристик детей групп риска, детей из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей, знакомство с программами помощи данным категориям детей, реализуемых в рамках учреждения;
6. ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения, с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за

состояние воспитательной работы среди подростков и молодёжи;

7. участие в подготовке и применении мер по профилактике правонарушений, наркоманий, табакокурения, алкоголизма;

8. Составление характеристики учреждения.

1.2. Учреждения системы социальной защиты населения (Управления труда и социальной защиты населения)

1. знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ;

2. изучение структуры и основных направлений деятельности организации;

3. анализ основных видов социальной помощи (пособия, ежемесячные выплаты, материальная помощь и т.п.) различным категориями населения;

4. знакомство с содержанием должностных инструкций и профессиональными обязанностями специалиста по социальной работе;

5. изучение особенностей ведения документооборота;

6. изучение направлений деятельности и содержание работы по оказанию помощи различным категориям семей (опекунские, малообеспеченные, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.);

7. помощь специалисту по социальной работе в выполнении его профессиональных обязанностей;

8. составление характеристики учреждения.

1.3. В учреждениях, занимающихся проблемами семьи, материнства, отцовства и детства:

1. изучение направлений деятельности, содержания работы по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие нетипичных детей и т.д.);

2. участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям;

3. участие в подготовке документов об установлении попечительства

над детьми и в процедурах их дальнейшего жизнеустройства;

4. участие в работе с кризисными семьями;

5. участие в организации благотворительной помощи семьям, изучение деятельности социальной службы по развитию работы со спонсорами;

6. изучение возможностей социальной службы по оказанию социальной поддержки способным и талантливым детям из различных категорий семей;

7. составление характеристики учреждения.

1.4. В общественных и некоммерческих объединениях:

1. изучение структуры общественной организации, основных сфер и направлений деятельности;

2. изучение обязанностей социального работника в деятельности организации;

3. изучение нормативно-правовых основ деятельности общественной организации, документации и технологии её ведения;

4. изучение взаимосвязей и партнерских отношений с другими социальными организациями и учреждениями;

5. изучение групп населения, социальных проблем, на решение которых направлена деятельность организации, изучение основных видов социальных услуг, предоставляемых некоммерческим объединением;

6. знакомство с системой финансирования организации;

7. знакомство и участие в программах, акциях и проектах, реализуемых организацией;

8. составление характеристики учреждения.

1.5. В учреждениях органов внутренних дел (ИДН):

1. ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений, с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;

2. знакомство с организацией работы комиссии по делам

несовершеннолетних, участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних, изучение личных дел подопечных;

3. участие в подготовке и проведении мер по профилактике правонарушений несовершеннолетними и взрослыми: посещение по месту жительства, проведение профилактических бесед и прочее;

4. ознакомление и участие в разработке и осуществлении программ воспитания и исправления, альтернативных программ по изучению и коррекции асоциального поведения и его профилактике;

5. ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности;

6. участие в рейдах по выявлению правонарушений (рейд по торговле, рейд по выявлению правонарушений, рейд по выявлению неблагополучных семей, рейд по правилам дорожного движения);

7. составление характеристики учреждения.

Критерии оценки	**Содержание критерия оценки**	**Максимальное количество баллов**
Полнота и качество выполнения задания	Задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	**4**
Достижение планируемых результатов работы	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных в ходе выполнения заданий практики	4
Сроки выполнения задания	Своевременность выполнения задания	2
		10

Составитель_____ С.Ю. Щепул, преподаватель

(подпись)

«__04__»_____09_____2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции по учебно-ознакомительной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

По итогам прохождения учебно-ознакомительной практики обучающийся составляет письменный отчет о ее прохождении и готовится к защите результатов практики на отчетной конференции.

Составление отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также самоанализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. На основе самоанализа необходимо обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в период практики, описать общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?
3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Текст отчета должен отражать цели и задачи, заложенные в программе практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий.

Форма аналитического отчета прохождения учебной практики представлена в **приложении 6.**

Подготовка к защите результатов практики.

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 15 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы, кратко раскрыть содержание деятельности в период практики, представить анализ проблем и трудностей прохождения практики

Мультимидийное сопровождение выступления на отчетной конференции.

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации.

Требования к презентации (электронный вариант)

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. *Планирование презентации*:

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. *Разработка презентации.*

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;

3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. *Репетиция презентации (отладка и проверка)*

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты).

В презентации выделяют **два блока**: **оформление** слайдов и представление **информации** на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд *требований*, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов презентации

Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). • Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	• Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание

	аудитории.
Расположение информации на странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	• Для заголовков – не менее 24. • Для информации не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma) • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	• Следует использовать: • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: 1. с текстом; 2. с таблицами; 3. с диаграммами.

Общие требования к структуре презентации.

Электронные презентации выполняются в программе MS Power Point ввиде слайдов в следующем порядке:

Титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

План презентации (5-6 пунктов – это максимум); основная часть; заключение (вывод).

В перечень обязательных слайдов для презентации входят: название, план, понятия (строгие, научные определения по тексту источника с указанием ссылки на стр.), завершающий слайд (список литературы, на основании которой сделана презентация, Ф.И.О. автора, название источника, полные выходные данные).

Общие требования к содержанию презентации:

• Актуальность, современность информации; научность; определение, выделение ключевых понятий;

•наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;

• орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;

• наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация.

Критерии оценивания отчета и выступления на итоговой конференции по практике

Критерии оценки	**Содержание критерия оценки**	**Максимальное количество баллов**
Оформление отчета	Качественное оформление работы. Соответствие структуры отчета требованиям /наличие всех разделов.	**4**
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.	4
Сроки предъявления письменного отчета	Своевременность оформления и сдачи отчета	2
Форма изложения Представление.	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины.	4
Убедительность	Достоверность и достаточность выводов для	4

аргументации.	обоснования фактов, сведений	
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля.	4
Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта.	4
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.	4
Ответы на дополнительные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	6
		40

Составитель_____ С.Ю. Щепул, преподаватель

(подпись)

«__04__»_____09_____2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
учебно-ознакомительной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Оценка сформированности компетенций проходит как в процессе прохождения практики в установленный срок при текущей аттестации, так и на итоговой конференции в ходе публичной защиты (зачет при проведении промежуточной аттестации).

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. График прохождения практики.
2. Дневник учебно-ознакомительной практики.
3. Отчетная ведомость о прохождении практики (в отчетной ведомости по практике оформляется характеристика на студента-практиканта с мест прохождения практики, в соответствующей графе, с мокрой печатью и подписью руководителя базы практики и директора).
4. Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента-практиканта.
5. Эссе.
6. Фото-отчет

Процедура итогового оценивания практики проводится в результате:

1. Оценки форм промежуточной аттестации таких как:

– собеседование с руководителем-методистом назначенным приказом и с мест прохождения практики;

– ежедневные письменные отчеты в дневнике практики;

– оформление необходимой документации в отчетной папке;

– подготовка отчетной презентации мультимедиа и итогового сообщения для защиты практики.

2. Оценки представления (**защиты**) результатов практики на итоговой конференции

3. Оценки полноты наличия отчетной документации и своевременности ее представления на кафедру педагогики и современных образовательных технологий.

С целью объективного определения итоговой оценки результатов практики оценивание производится в баллах, согласно выделенным критериям по каждому виду работы обучающегося. Максимальная величина баллов студента при текущей аттестации составляет 60 баллов, при промежуточной аттестации – 40 баллов, итого в сумме 100 баллов.

Критерии оценивания

№ п.п.	Оценочное средство	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Максимальное количество балов
Текущая аттестация			
1	Собеседование	Средство контроля организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы связанные с прохождением практики, и направленное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным проблемам.	10
2	Типовые контрольные задания	Задания позволяющие оценивать и умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	10
3	График прохождения практики.	Представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет оценить умение обучающегося планировать свою	5

		профессиональную деятельность	
4	Дневник практики	Представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, позволяет оценить возможности обучающегося отбирать систематизировать, аргументировать информацию.	20
5	Эссе.	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	15
			60
Промежуточная аттестация			
1	Зачет (отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции, презентация мультимедиа)	Служит формой проверки качества успешного прохождения учебной практики и выполнения в процессе всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.	40

– *оценка «зачтено»* выставляется, если обучающийся в ходе текущей и итоговой аттестации набрал

– *оценка «не зачтено»* выставляется, если обучающийся в ходе текущей и итоговой аттестации набрал

Составитель_____ С.Ю. Щепул, преподаватель

(подпись)

«__04__»____09_____2017 г.

Приложение 1

№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Подпись руководителя базы практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Подпись руководителя базы практики

Приложение 2

ДНЕВНИК

_____

(Ф.И.О.)

студента-практиканта _____группы ___ курса
факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г.Шевченко
направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль «Социальная педагогика

Практика проводилась в

_____

(название учреждения)

(название учреждения)
Период практики:
с «___» _____ 20___
по «___» _____ 20__

Вторая страница дневника

– Общий руководитель практики (Ф.И.О.)

– Рководитель-методист (Ф.И.О.)

– Староста группы (Ф.И.О., телефон)

– Данные об учреждениях (название, почтовый адрес, телефон, факс, e-maill и пр.).

– Руководители образовательных учреждений (Ф.И.О.)

– Социальные педагоги (психологи)

Последующие страницы

В дневнике отражается участие в социально-педагогической работе учреждения.

- Участие в социально-педагогической деятельности данного учреждения;
- Участие в разработке социально значимых дел с различными категориями населения;
- Индивидуальную и групповую социально-педагогическую помощь нуждающимся;
- Проведение диагностического исследования воспитанников, семей и т.д.

Дневник студента-практиканта содержит ежедневное фиксирование результатов наблюдения, проводимых мероприятий, рефлексивный анализ событий дня, выделение социально-педагогических проблем в ходе работы, анализ собственных затруднений.

Записи ведутся по следующей схеме
на развороте тетради

Дата	Содержание работы (по каждому дню практики)

Приложение 3

Форма титульного листа отчетной документации по практике

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по *(полное название практики)* практике
студента *(1,2,3,4,5)* курса
группа *(шифр группы ФП17ДР62СП1)*
направление 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование
профиль «Социальная педагогика»

Руководитель методист
от кафедры педагогики и СОТ
_____

Тирасполь, 201__ г.

Приложение 4

Перечень документов:

1. Отчетная ведомость о прохождении практики.
2. График прохождения учебно-ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).
3. Дневник учебно-ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).
4. Характеристика на студента-практиканта с мест прохождения практики.
5. Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).
6. Эссе.
7. Фото-видео отчет по практике

Приложение 5

Форма характеристики учреждения

Общая характеристика учреждения

1. Полное название учреждения_____

_____

2. Организационно-правовая форма учреждения (тип, вид, краткая характеристика формы)_____

_____

_____

_____

3. Организационная структура_____

_____

_____

_____

4. Функции организации_____

_____

_____

5. Стиль и содержание деятельности специалистов_____

_____

_____

6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности специалистов учреждения

_____

_____

_____

_____

7. Сферы деятельности и функциональные обязанности социального педагога учреждения _____

_____

_____

Приложение 6

Форма отчета по практике

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

студента 1 курса

ГРУППЫ ФП18ДР62СП1

направление 44.03.02-Психолого-педагогическое образование

профиль «Социальная педагогика»

_____

ФИО студента

База практики: _____

сроки прохождения практики: с _____ по _____

руководитель практики: _____

Целью учебной практики является_____

Задачи практики: _____

_____

За период практики мною были реализованы следующие виды деятельности:_____

_____

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность: _____

_____

В ходе прохождения практики приобрел новые знания в области:

_____

_____

_____

В ходе прохождения практики приобрел новые умения такие как:

_____

_____

_____

Практика позволила_____

_____

_____

В период практики возникли следующие проблемы и трудности

_____

_____

_____

Практика способствовала_____

_____

Общие впечатления о практике_____

_____

Выводы и предложения: _____

_____

На основе самоанализа я пришел к выводу _____

_____

В целом я оцениваю свою практику как (успешную/не успешную) цели и задачи практики мною были (достигнуты полностью/ не полностью)

Фотоотчет _____

Дата _____ Подпись студента_____