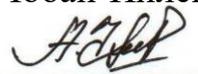


Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю  
И.о. заведующий кафедрой  
Чобан-Пилецкая А.М.



« 8 » сентября 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА**

Направление подготовки:  
6.44.04.01 – Педагогическое образование

профиль подготовки  
Образование взрослых

квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Заочная

Разработал  
доц. Жолтяк Е.В.



Год набора 2020  
Тирасполь, 2020

**Паспорт фонда оценочных средств  
по учебной практике  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>ИД-1</b> ук-2 <b>Знает:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p><b>ИД-2</b> ук-2 <b>Умеет:</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.</p> <p><b>ИД-3</b> ук-2 <b>Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>ИД-1</b> ук-3 <b>Знает:</b> правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p><b>ИД-2</b> ук-3 <b>Умеет:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИД-3</b> ук-3</p>

		<b>Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИД-1</b> УК-6 <b>Знает:</b> теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования. <b>ИД-2</b> УК-6 <b>Умеет:</b> определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации. <b>ИД-3</b> УК-6 <b>Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
<b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
-	-	-
<b>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
-	ПК-1 Способен анализировать результаты научных исследований в области педагогики и образования взрослых, применять их при решении конкретных научно-исследовательских и профессионально-педагогических задач	<b>ИД-1</b> ПК-1 <b>Знает:</b> методологические особенности профессиональной деятельности в образовании; требования к профессиональной компетентности в сфере образования; пути и средства ее изучения и развития <b>ИД-2</b> ПК-1 <b>Умеет:</b> решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития. <b>ИД-3</b> ПК-1 <b>Владеет:</b> приемами анализа результатов научных исследований, в том числе собственной научно-исследовательской деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования

-	<p><b>ПК-2</b> Способен к организации и проведению научных семинаров, конференций; подготовке и редактированию научных публикаций</p>	<p><b>ИД-1</b> <b>пк-2</b> <b>Знает:</b> методические основы организации научных мероприятий, а также алгоритмы и приемы подготовки научных публикаций. <b>ИД-2</b> <b>пк-2</b> <b>Умеет:</b> выделять наиболее актуальные проблемы исследовательского поиска, необходимые для массового обсуждения в научно-исследовательской среде; анализировать структуру и содержание научных публикаций на различных методологических уровнях. <b>ИД-3</b> <b>пк-2</b> <b>Владеет:</b> приемами организации и проведения научных мероприятий; управления командной работой для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности; приемами создания и редактирования научных текстов.</p>
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при необходимости)</b>		
-	<p><b>ПК-3</b> Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания в сопровождении обучаемых в системе непрерывного профессионального образования</p>	<p><b>ИД-1</b> <b>пк-3</b> <b>Знает:</b> приоритетные направления развития системы непрерывного профессионального образования, особенности организации образовательной среды в сфере образования взрослых, методики профессионального сопровождения взрослых в образовании. <b>ИД-2</b> <b>пк-3</b> <b>Умеет:</b> применять методики организации развивающей поддерживающей среды системы образования взрослых, реализовывать принципы и подходы организации непрерывного профессионального образования <b>ИД-3</b> <b>пк-3</b> <b>Владеет:</b> приемами организации развивающей образовательной среды, методиками обучения взрослых в системе непрерывного профессионального образования</p>
	<p><b>ПК-4</b> Способен применять современные методики, технологии и формы организации обучения разных категорий взрослых; применять в</p>	<p><b>ИД-1</b> <b>пк-4</b> <b>Знает:</b> теоретические основы современных методик, технологий и форм организации обучения разных категорий взрослых; технологий продуктивного, развивающего и дифференцированного обучения <b>ИД-2</b> <b>пк-4</b> <b>Умеет:</b> применять отдельные</p>

	<p>практике дополнительного профессионального образования технологии продуктивного, развивающего и дифференцированного обучения</p>	<p>методики технологии и формы организации обучения разных категорий взрослых; технологии продуктивного, развивающего и дифференцированного обучения.</p> <p><b>ИД-3 пк-4 Владеет:</b> творческими приемами реализации методик обучения разных категорий взрослых; технологиями продуктивного, развивающего и дифференцированного обучения.</p>
-	<p><b>ПК-5</b> Способен разрабатывать и реализовывать методики и методико-технологическое сопровождение преподавания психолого-педагогических дисциплин, а также анализировать результаты процесса их использования</p>	<p><b>ИД-1 пк-5</b> <b>Знает:</b> методы и приемы осуществления методической поддержки обучающихся взрослых; алгоритм разработки образовательных программ; систему анализа и оценки образовательных программ.</p> <p><b>ИД-2 пк-5</b> <b>Умеет:</b> отбирать и использовать приемы методической поддержки обучающихся взрослых в процессе разработки и реализации дополнительных образовательных программ; анализировать результаты реализации образовательных программ.</p> <p><b>ИД-3 пк-5</b> <b>Владеет:</b> приемами методической поддержки обучающихся взрослых; инструментарием анализа и оценки образовательных программ.</p>
-	<p><b>ПК-6</b> Способен изучать, систематизировать, обобщать и распространять инновационный методический опыт в профессиональной области</p>	<p><b>ИД-1 пк-6</b> <b>Знает:</b> особенности методического обеспечения инновационного образовательного процесса взрослых, нормативные требования к нему; инструментарий и методы анализа методического обеспечения реализации дополнительных программ образования взрослых.</p> <p><b>ИД-2 пк-6</b> <b>Умеет:</b> отбирать инструментарий инновационного методического обеспечения образовательного процесса на соответствующем уровне образования; оформлять результаты экспертизы.</p> <p><b>ИД-3 пк-6</b> <b>Владеет:</b> приемами и инструментарием анализа инновационных учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ разного уровня; способен осуществлять их</p>

-	ПК-7 Способен осуществлять совместно с другими участниками педагогического процесса организационно-управленческую деятельность в рамках решения актуальных вопросов образования взрослых	оценку. <b>ИД-1</b> ПК-7 <b>Знает:</b> особенности организационной и управленческой деятельности в области образования взрослых, в том числе в системе дополнительного профессионального образования <b>ИД-2</b> ПК-7 <b>Умеет:</b> подбирать методы и приемы управления в системе образования взрослых; регулировать конфликтные ситуации; оптимизировать коллективную деятельность субъектов образовательных отношений <b>ИД-3</b> ПК-7 <b>Владеет:</b> методами и приемами управления в системе непрерывного образования; взаимодействия с участниками педагогического процесса.
---	---	---

## 2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация №	Контролируемые модули, разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Подготовительный	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ПК-1 Способен анализировать результаты научных исследований в области педагогики и образования взрослых, применять их при решении конкретных научно-исследовательских и профессионально-педагогических задач;	1. График прохождения практики 2. Дневник практики
2	Раздел 2. Основной этап	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способность вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики; ПК-3 Способен формировать образовательную среду и использовать	1. Анализ нормативной документации, регламентирующей дополнительную профессиональную подготовку в организации образования. 2. Анализ посещенного занятия.

		<p>профессиональные знания в сопровождении обучаемых в системе непрерывного профессионального образования;</p> <p>ПК-4 Способен применять современные методики, технологии и формы организации обучения разных категорий взрослых; применять в практике дополнительного профессионального образования технологии продуктивного, развивающего и дифференцированного обучения;</p> <p>ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать методики и методико-технологическое сопровождение преподавания психолого-педагогических дисциплин, а также анализировать результаты процесса их использования;</p> <p>ПК-6 Способен изучать, систематизировать, обобщать и распространять инновационный методический опыт в профессиональной области;</p> <p>ПК-7</p> <p>Способен осуществлять совместно с другими участниками педагогического процесса организационно-управленческую деятельность в рамках решения актуальных вопросов образования взрослых.</p>	<p>3. Методическая разработка учебного занятия.</p> <p>4. Анализ типов и видов научных конференций, семинаров.</p> <p>5. Реферат по проблеме исследования.</p> <p>6. Презентация «Инновационный опыт организации дистанционного обучения»</p>
3	Раздел 3. Итоговый	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Отчетная документация по практике.
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
3		УК-2,3,6; ПК-1,2,3,4,5,6,7	Отчет по практике (зачет с оценкой)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**График прохождения практики**  
по практике «Технологическая (проектно-технологическая)  
практика»

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ			
№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Подпись руководителя практики
		<b>1 неделя</b>	
1.	23.03	Присутствие на установочной конференции	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
		<b>2 неделя</b>	
7.	30.03		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.	04.04	Подготовка отчета о результатах практики	

Составитель  Т.П. Ильевич  
«1» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Дневник практики**  
по практике «Технологическая (проектно-технологическая)  
практика»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

*Титульный лист*

Дневник практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Направление подготовки 6.44.04.01 – Педагогическое образование  
профиль «Образование взрослых»,  
проходящего учебную практику

В \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики: к.п.н., доцент кафедры педагогики и СОТ

\_\_\_\_\_

*Вторая и следующие страницы дневника:*

Руководитель практики от вуза (ФИО) \_\_\_\_\_

Данные об учебном заведении, в котором проводится практика (название, почтовый адрес, телефон и пр.)

Директор учреждения (Ф.И.О.)

Расписание звонков

**8.00 – 9.30**

**9.40 – 11.10**

**11.30 – 13.00**

**13.10 – 14.40**

**14.50 – 16.20**

**16.30 – 18.00**

**18.10 – 19.40**

**19.50 – 21.20**

*Текущая работа в период практики фиксируется по схеме:*

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Педагогический анализ</b>

Составитель  Т.П. Ильевич  
«1» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Требования к анализу учебного занятия в системе дополнительного  
образования**

по практике «Технологическая (проектно-технологическая)  
практика»

**Общая схема анализа учебного занятия**

Современный учебное занятие – форма организации учебного процесса, в которой максимально достигается активность обучаемых, где присутствует их учебная деятельность (а не имитация последней), где функция преподавателя не сводится к информационно-иллюстративной, а состоит в целесообразной организации и обеспечении усвоения компетенций.

*Общие педагогические требования состоят в следующем:*

1. Четкое и однозначное определение целей и задач каждого учебного занятия с учетом специфики (например, «взрослые») и возможностей обучаемых.
2. Оптимизация содержания с учетом социальных и личностных потребностей обучаемых.
3. Обеспечение условий для полноценной учебной деятельности (мотивация, учебная ситуация, рефлексия).
4. Внедрение новейших педагогических технологий.
5. Целесообразное использование разнообразных видов, форм и методов совместной деятельности.
6. Творческий подход к формированию структуры учебного занятия.
7. Сочетание различных форм коллективной деятельности и самостоятельной работы обучаемых.
8. Обеспечение оперативной обратной связи, действенного контроля и управления.
9. Связь с жизнью, производственной деятельностью, личным опытом обучаемых.
10. Использование новейших достижений науки, передовой педагогической практики при проектировании и реализации учебного занятия.

### **Схема общего педагогического анализа учебного занятия<sup>1</sup>**

- оценка правильности определения целей учебного занятия;
- рациональность структурного построения занятия и целесообразность распределения времени по его элементам;
- оптимальность отбора содержания учебного материала, выделение главного и второстепенного;
- эффективность решения образовательных и развивающих целей.
- оценка эффективности выбора методов и приемов обучения, способов формирования и развития познавательного интереса и учебной мотивации;
- содержание учебной деятельности обучаемых на занятии (формирование у обучаемых умений, эффективность использования средств учения, формирование способности к рефлексии, овладение обучаемыми методикой самоконтроля и др.);
- организация педагогического общения на учебном занятии;
- педагогический стиль.

#### **Критерии оценки семинарского занятия**

*Целенаправленность:* постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

*Планирование:* выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

*Организация семинара:* умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.

*Стиль проведения семинара:* оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

*Отношения «преподаватель – студенты»:* уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

*Управление группой:* быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов  
*Замечания преподавателя:* квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

*Студенты ведут записи на семинарах:* регулярно, редко, не ведут.

Составитель  Т.П. Ильевич  
«1» сентября 2020 г.

<sup>1</sup> Сергеева Т.А., Уварова Н.М. Проектирование учебного занятия (методические рекомендации). – М.: «Интеллект-Центр», 2003.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Требования к анализу программ профессиональной подготовки  
в системе дополнительного образования**

по практике «Технологическая (проектно-технологическая)  
практика»

**Общие требования к содержанию и результатам проектирования  
программ профессиональной подготовки**

– следует понимать и учитывать основные нюансы в процессе создания данных программ (регламентация, структурированность и др.). Каждая программа должна содержать перечень целей, которые позволяет достичь, перечень стратегий, которые способствуют достижению данных целей, и наконец – итоговый результат, который должен отображать общий уровень достижения заданных целей;

– учет комплекса действующих нормативных актов, главной задачей которых является определение действующей стратегии, цели и содержания соответствующего уровня и типа образования (стандартов образования, требований к обязательному минимуму содержания, квалификационных характеристик и др.). При этом данные акты обеспечивают законодательную поддержку специалистов, обеспечение реализации их прав и личного опыта.

**Алгоритм проектирования программ профессиональной переподготовки  
на основе компетентностного подхода:<sup>2</sup>**

1. *Название программы и количество часов.* Выбрав точное название для программы, происходит четкое осознание, что оно достаточно точно передает ее суть и содержание, является максимально понятной заказчикам и обучающимся на предмет соответствия их потребностям. Актуальность и уникальность программы сочетают в себе учет современных тенденций

---

<sup>2</sup> <https://scipress.ru/pedagogy/articles/proektirovanie-programm-professionalnoj-perepodgotovki-prakticheskie-rekomendatsii-dlya-organizatsij-dopolnitelnogo-professionalnogo-obrazovaniya.html>

регионального, государственного и мирового социально-экономического развития. Характер программы принято понимать как междисциплинарный, сочетающий в себе последние достижения гуманитарных, социально-психологических, управленческих, правовых и технических дисциплин, с асимметрией в зависимости от направленности.

2. *Целевая аудитория программы.* Этот раздел определяет, для кого (какой целевой аудитории) предназначена конкретная программа профессиональной переподготовки, максимально детализируется портрет обучающихся (слушателей).

3. *Условия освоения.* Конкретизируются требования к уровню образования и опыту работы. Целесообразно указывать возможность реализации части программы на иностранном языке (с указанием уровня письменной и устной речи) либо без такового (по желанию обучающегося).

4. *Целевое назначение программы.* Цели программы были сформулированы совместно с заказчиком обучения. Сжатое основное содержание программ отражает ее суть и сам тип образовательной программы.

5. *Содержательная характеристика программы.* Контент проектируемых программ должен быть адресным, поскольку образовательные учреждения дополнительного профессионального образования, особенно – образования взрослых, осознают себя рыночными игроками. В частности, разделение по блокам (например, управленческий, экономический, технический, юридический). Данное содержание программы является, своего рода, «типовым», т.е. начальным, в котором, с учетом потребностей, возможно заменять сами дисциплины, их трудоемкость и количество с ориентиром на практическую деятельность и цели, преследуемые обучающимися и заказчиками.

Составитель  Т.П. Ильевич  
«1» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

### **Требования к разработке презентаций**

по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

#### **Создание презентаций**

Технология создания презентации включает три этапа:

##### **Первый этап. Планирование презентации:**

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

##### **Второй этап. Разработка презентации.**

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;
3. соотношение текстовой и графической информации.

##### **Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка)**

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации

необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

### Оформление слайдов презентации

Стиль	<ul style="list-style-type: none"><li>• Соблюдайте единый стиль оформления</li><li>• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li>• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li></ul>
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"><li>• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li><li>• Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li><li>• Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li><li>• Таблица сочетаемости цветов в приложении.</li></ul>
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"><li>• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li><li>• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li></ul>

Составитель



Е.В. Жолтяк

«1» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Рекомендации по написанию отчета**

по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

*Общие требования к отчету.* В процессе научно-педагогической практики магистрант составляет письменный отчет о ее прохождении. К отчету прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики. Отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание организации, в которой магистрант проходил практику. Текст отчета должен полностью отвечать программе практики и индивидуальному заданию.

*Критерии оценки отчета (научно-педагогической практики):*

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности профессиональные отношения.

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и

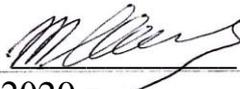
исследовательского подхода в решении профессиональных задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

*По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:*

- 1) График прохождения практики.
- 2) Дневник практики.
- 3) Анализ нормативной документации, регламентирующей дополнительную профессиональную подготовку в организации образования.
- 4) Письменный анализ одного из видов деятельности преподавателя высшей школы (анализ посещенного занятия).
- 5) Методическая разработка учебного занятия.
- 6) Анализ рабочей программы дисциплины дополнительной профессиональной подготовки.
- 7) Реферат по проблеме исследования.
- 8) Отчетная ведомость студента-магистра (характеристика на студента за период прохождения практики с отметкой, заверенная печатью учреждения).
- 9) Отчет о прохождении практики.

Представленная документация должна быть подписана руководителем практики и групповым руководителем-методистом кафедры.

Составитель  Т.П. Ильевич  
«1» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

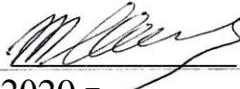
**Рекомендации по написанию отзыва руководителя практики**

по дисциплине «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Руководитель практики от кафедры составляет письменный отчет, в котором отражает выполнение программы практики магистрантами, качество организации практики принимающим учреждением, выполнение обучающимися заданий, состояние дисциплины, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в период практики, конкретное участие самого руководителя практикой в ее организации и проведении.

В отчете также отражается, насколько эффективно использовались магистрантом полученные при прохождении практики теоретические знания, и предложения по совершенствованию практики и по содержанию учебных предметов, обеспечивающих теоретические основы практики.

Результаты практики оцениваются в виде зачета с оценкой. При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие: уровень теоретического осмысления магистрантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень сформированности профессиональных умений; содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения; качество отчетной документации и своевременность ее сдачи на кафедру (в течение 6 дней по окончании практики); выступление на итоговой конференции и пр.

Составитель  Т.П. Ильевич  
«1» сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МЕТОДИЧЕСКОЙ  
РАЗРАБОТКЕ**

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

Материал должен быть систематизирован. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать предметному тезаурусу.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

**Требования к оформлению учебно-методической документации**

Для подготовки учебно-методической документации необходимо использовать:

- текстовый редактор Microsoft Word.
- шрифт – Times New Roman.
- размер шрифта – 14.
- межстрочный интервал – 1,5.
- номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру
- выравнивание текста – по ширине листа.
- параметры страницы: поля сверху – 2 см; внизу – 2 см; справа - 1 см; слева - 2 см
- Абзац – 1,25 см

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ  
КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ**

Ведущей организационной формой обучения в вузе является лекция. Лекция позволяет оперативно актуализировать учебный материал предмета и закладывает основу научных знаний. Цель лекции - формирование

ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Структура конспекта лекций

1. Титульный лист
2. Содержание (содержит названия тем лекций и страницы)
3. Методические рекомендации по проведению лекции
  - Тема лекции (согласно рабочей программе дисциплины)
  - Место проведения
  - Продолжительность лекции •

Вид лекции (вводная лекция, обзорная лекция, лекция-информация, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекцияконсультация и т.д.)

- Цель
- Формируемые компетенции
- Оснащение (методическое: схемы, видеофильмы, наглядные пособия, методическая разработка лекции; материально-техническое: таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).
- Хронокарта основных этапов занятия. Включает в себя название, описание и хронометраж этапов.

№	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1	Вводная часть (вступление)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач лекции, мотивация обучения	2 - 5 мин
2	Основная часть	Изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции	80 - 85 мин
3	Заключительная часть	Подведение общего итога лекции, повторение основных положений	3 - 5 мин

	лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов. Задания для самоподготовки. Основная и дополнительная литература	
Итого		90 мин.

- Рекомендуемая литература

- План - лекции

План: наименование основных вопросов, рассматриваемых на лекции

Конспект лекции

I. Вводная часть Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

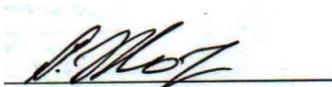
- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности, цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

II. Основная часть Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции.

III. Заключительная часть Заключение - подведение общего итога лекции, повторение основных положений лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов. Задания для самоподготовки. Список литературы, рекомендуемый для самоподготовки.

Методические рекомендации по разработке конспекта практического занятия представлены в прилагаемой литературе.

Составитель



Е.В. Жолтяк

« 1 » сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

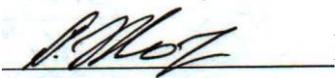
Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**СХЕМА АНАЛИЗА ДОКУМЕНТА**

1. Название документа:
2. Уровень документа (международный, республиканский, локальный):
3. Время вступления в силу (утверждения):
4. На каких документах основан:
5. Общая структура документа:
  - общая структура (количество и название глав, разделов, параграфов)
  - структура каждой части (количество статей, пунктов)
7. Основные понятия:
8. Краткое содержание документа:

Название части	Содержание	Адресация перспектива использования	и

Составитель  Е.В. Жолтяк

«1» сентября 2020 г.

# Государственное образовательное учреждение

## Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

### Факультет педагогики и психологии

#### Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

### Рекомендации по структуре, оформлению, содержанию и защите реферата

#### Структура реферата

1 Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и студентом. Во втором случае требуется ее согласование с руководителем.

2 Реферат должен быть структурирован (по разделам, параграфам). Его следует составлять из 4-х частей: введение, текстовой части, заключения и списка литературы. К нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы.

3 Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста; введение – 10-15% от объема названных частей; заключение – 10%.

#### Оформление реферата

1. Реферат должен быть напечатан и представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

2. Каждая страница нумеруется в середине нижней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля с лева –2,5 см., справа –1,5 см., снизу и сверху по 2 см, шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал — 1,5.

3. Таблицы, схемы, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных.

4. В тексте не допускаются сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

5. Образец титульного листа (Приложение 1).

6. Оформление сносок является обязательным: с опорой на список литературы (после цитат в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

7. Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется, например:

Андреев, А.Л. Компетентная парадигма в образовании: опыт философско-методологического анализа / А. Л. Андреев // Педагогика. – 2005. — №4. – С. 19.

Ожегов, С.И. Словарь русского языка / С.И. Ожегов; под ред. Н. Ю. Шведовой. – М.: Русский язык, 1984

Педагогика: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений \ В.А. Слостенин, И. Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Я. Н. Шиянов. – М.: Школа-Пересс, 1997.

### **Требования к содержанию реферата**

1. Тема реферата должна соответствовать критериям:

- грамотность с литературной точки зрения;
- четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
- сочетание емкости и лаконичности формулировок;
- адекватность уровню учебно-исследовательской работы (недопустимы как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность, а также использование спорной, с научной точки зрения, терминологии).

2. Вводная часть должна включать в себя:

- обновление актуальности темы реферата с позиции научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и проч.), либо современной востребованности;
- постановку целей и формирование задач;
- краткий образ и анализ источниковой базы, изучение литературы и прочих источников информации (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).

3. Основная часть реферата структурируется по параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Подбор ее должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

4. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и четкого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

5. Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч. Структурирование этого раздела не требуется, но

допускается (например, в случаях, когда автор считает необходимым акцентировать внимание на широте спектра использованной литературы).

### **Требования к выступлению по реферату**

1. Содержание выступления по реферату должно включать:

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- краткий образ изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстрированного материала (в тех случаях, где это требуется). Выступление ограничивается во времени – 10-12 минут.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- адекватность содержания ответов;
- корректность;
- краткость и аргументированность;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля.

### **Критерии рейтинговой оценки сообщения:**

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

Составитель  Е.В. Жолтяк

« 1 » сентября 2020 г.

**Форма титульного листа отчетной документации по практике**

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
по технологической (проектно-технологической) практике**

студента ФП20ВР68ОВ1

направление 6.44.04.01 – Педагогическое образование

профиль «Образование взрослых»

Руководитель методист

от кафедры педагогики и СОТ

\_\_\_\_\_

Тирасполь, 2020 г.

2-я страница отчета

**Перечень документов:**

- 1) График прохождения практики.
- 2) Дневник практики.
- 3) Анализ нормативной документации, регламентирующей дополнительную профессиональную подготовку в организации образования (Положение об организации дополнительного профессионального образования; Положение по разработке Дополнительной профессиональной образовательной программы (ДПОП); ДПОП Преподаватель).
- 4) Анализ посещенного занятия.
- 5) Методическая разработка учебного занятия.
- 6) Анализ типов и видов научных конференций, семинаров.
- 7) Реферат по проблеме исследования.
- 8) Презентация «Инновационный опыт организации дистанционного обучения».
- 9) Отчетная ведомость студента-магистра (характеристика на студента за период прохождения практики с отметкой, заверенная печатью учреждения).
  1. Отчет о прохождении практики.