

Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре ООП.

Данная учебная практика включена в вариативную часть блока 2 Б2.В.02(У) учебного плана по специальности 5.40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ специализации «Судебная деятельность». Учебная практика опирается на блок профессиональных дисциплин, освоенных студентами за первый год обучения, таких как: «Теория государства и права», «Введение в профессиональную деятельность», «Информационно-коммуникативные технологии».

2. Цели и задачи практики

Цель практики – Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных ими на 1,2,3-м курсе, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практики

Формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков;
- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, применительно к практической деятельности должностного лица правоохранительного органа;
- знакомство с системой и структурой государственного органа (структурного подразделения), осуществляющего правоохранительную деятельность;
- овладение практическими навыками и методами работы, входящей в компетенцию правоохранительного органа;
- ознакомление с организацией правоприменительного процесса;
- получение навыков работы с правовыми документами;
- получение навыков составления юрисдикционных документов, входящих в компетенцию правоохранительного органа;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности, формирование у студентов базы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- выявление и формирование у студента склонности к соответствующей профессии;
- формирование практических навыков научно-исследовательской деятельности (в конкретной области научных знаний и профессиональных умений);
- формирование практических навыков самостоятельной работы.

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14

В результате учебной практики студент должен:

Знать: законодательство; понятия, признаки и виды основных субъектов права; способы защиты и виды ответственности за нарушение законодательства; современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии), позволяющий заниматься самообразованием; носители информации о правовых и нормативных документах и источники их официальных публикаций; порядок применения нормативных и правовых документов; основы об информации и о защите информации; состав, структуру и общее содержание методических и справочных материалов для руководства должностными лицами; информационно-коммуникационные технологии применимые в профессиональной деятельности;

Уметь: толковать, применять нормы законодательства; оформлять юридические документы; применять базовые знания норм права при выполнении задач практики (написании тезисов научного доклада); применять базовые знания основ права при выполнении задач практики (составлении методических и справочных материалов для руководства должностными лицами и др.); применять справочные правовые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения поставленных задач; использовать нормативные и правовые документы при решении задач практики; разработать методический и справочный материал по вопросам деятельности должностных лиц; применять справочные правовые системы в учебной, практической и научно-исследовательской работе; применять нормы права при решении поставленных задач;

Владеть: юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; первичными навыками и профессиональными умениями; работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Содержание практики:

1. Инструктаж по технике безопасности
2. Ознакомление с деятельностью учреждений и организаций
3. Выполнение порученных работ от куратора учреждения
4. Сбор материалов по индивидуальному заданию
5. Обработка и анализ полученной информации
6. Подготовка отчёта по практике

5. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоёмкость составляет 6 зачетные единицы (216 часов).

Промежуточный контроль:

очная форма обучения – зачет (6 семестр);

заочная форма обучения - зачет (8 семестр).