

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
профессор **Е. М. Бобкова**

« 15 » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2020/2021 учебный год
по
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
набор 2019 г.

Направление подготовки:
5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки:
Публичное управление

Квалификация (степень) выпускника –
магистр

Форма обучения:
очная, заочная

Семестр - IV

Часы - 216

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц

Тирасполь, 2020

Кафедра государственного управления

Составитель А. Г. Мафтей, доцент кафедры государственного управления, канд.
пед. наук

Программа практики составлена на основании Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от «24» 09 2020 г. № 1

Зав. кафедрой государственного управления А. Мафтей /Мафтей А. Г.,
доцент

«24» 09 2020 г.

Рассмотрено на НМК ИГУПСГН

Протокол № 1 от «15» 09 2020 г.

Председатель НМК Радченко / Радченко Я.В.

1. Цели и задачи практики

Целями педагогической практики являются формирование основ профессиональной педагогической деятельности и овладение основными функциями педагога – преподавателя социально-политических дисциплин, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

Основные задачи педагогической практики:

- формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
- изучение системы организации и содержания работы образовательной организации СПО и ВО (специфика образовательных программ, направления деятельности педагогического коллектива, функциональные обязанности профессорско-преподавательского коллектива, традиции и инновации в организации работы и т. д.)⁴
- овладение основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс;
- развитие у обучающихся педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (самообладание, педагогический такт, справедливость и т. д);
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- формирование навыков анализа педагогической ситуации.

2. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика предусмотрена учебным планом по направлению 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в заключительном семестре и основана на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения теоретического курса дисциплин базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины (модули)», включая дисциплины педагогической направленности и факультатив и относится к вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская

работа (НИР)» учебного плана для направления подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

По результатам **педагогической** практики обучающийся должен

знать:

- основные тенденции развития и достижения соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;
- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- порядок применения основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза (колледжа), кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС;
- основы учебно-методической работы в высшей школе (системе СПО);
- основы организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации учебно-воспитательного процесса вузе (колледже);
- методы контроля и оценки знаний, умений и навыков обучаемых.

уметь:

- применять новые образовательные технологии при подготовке и проведении лекционных и практических занятий;
- отражать в содержании проектируемого курса взаимосвязи дисциплин, результатов собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- составлять планы-конспекты лекций, практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов, тесты;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- изучать психологические особенности личности студента, студенческого коллектива с целью эффективного педагогического управления;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению;

владеть:

- опытом проведения учебных занятий (лекции, семинарские (практические) занятия;

- навыками применения технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;
- приемами самоанализа и самооценки эффективности проведения аудиторных занятий.

3. Формы проведения практики

Форма проведения педагогической практики – дискретная, в 2020-2021 учебном году в комбинированном формате, который включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режимах онлайн (onlain) и офлайн (oflain) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций – Zoom и др.; возможности мессенджеров – Viber. Skype и др., а также проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики – базами практики выступают ИГУПиСГН ПГУ, образовательные учреждения СПО и ВО г. Тирасполь и г. Бендеры.

Время проведения практики: очная форма обучения – 4 семестр, заочная форма обучения - 4 семестр, продолжительность практики 4 недели.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого

	потенциала
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (вводный) этап	Установочная конференция, организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности); 16 ч.	Проверка заполнения дневника
2	Ознакомительный этап	Изучение деятельности органа, учреждения, организации в целом и избранного структурного подразделения; 8ч.	Проверка заполнения дневника
3	Основной этап	1. Изучение структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правил ведения преподавателем документации. 2. Анализ структуры и содержания ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат / магистратура). 3. Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат / магистратура). 4. Знакомство с инновационными образовательными технологиями. 5. Определение дисциплины и модуля, либо темы, по которой магистрантом	Проверка заполнения дневника

		будет осуществлена педагогическая деятельность (2 семинара / практических занятия), 1 лекция и 1 форма по выбору магистранта). 6. Подготовка дидактических материалов для проведения учебных занятий. 7. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры политологии и государственного управления (не менее трех посещений). 8. Посещение занятий других магистрантов с последующим самостоятельным анализом их качества (на менее двух посещений). 152ч.	
4	Заключительный (аналитический) этап	Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики; итоговая конференция (защита); 40ч.	Проверка отчетной документации по практике

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации педагогической практики применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время подготовки к занятиям, магистрант активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет. Во время проведения занятий со студентами магистрант должен продемонстрировать умение использовать в учебном

процессе аудио- и видеооборудование, компьютерные программы для тестирования знаний студентов, другие современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания) – учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам учебной деятельности, методические рекомендации;

- программное обеспечение и Интернет ресурсы;

- электронно-информационную образовательную среду.

Для проведения практики вузом разработаны методические рекомендации по проведению работ, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Студенты при прохождении практики обязаны:

- в установленный срок явиться на место практики и приступить к выполнению программы практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пр.;

- соблюдать правила работы с технической документацией;

- выполнять все рекомендации руководителей практики, касающиеся прохождения практики;

- вести дневник практики;

- собрать материал по месту практики согласно программе практики;

- получить отзыв руководителя практики от предприятия индивидуально на каждого студента;

- оформить дневник практики согласно требованиям;

- подготовить отчет по практике и защитить его у руководителя практики.

На заключительном этапе подготовиться к итоговой конференции с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования.

Характеристика-отзыв на студента, проходившего практику, заверяется подписью руководителя организации и печатью.

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: письменный отчет, дневник практики.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения практики

«зачтено» – представлен качественно выполненный и подписанный руководителем практики от организации (учреждения) дневник, в котором отмечены виды выполняемых заданий, сроки и качество заданий; представлен отчет о прохождении практики, где подробно и качественно выполнены все разделы задания; отчет защищен в отведенные учебным планом сроки;

«не зачтено» – дневник практики заполнен формально, отсутствуют подписи руководителя от организации (учреждения); отчет выполнен неаккуратно, некоторые разделы не соответствуют требованиям или отсутствуют; студент не представил заполненный дневник практики, отчет по практике не соответствует требованиям и не сдан в отведенное учебным планом время защиты отчетов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления [Текст]: учебник для вузов / Г. В. Атаманчук. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011; 2013.

Государственная гражданская служба и кадровая политика [Текст]: учеб. пособие / В. М. Глущенко [и др.]; ред. А. И. Прокофьев. - М.: МГУУ ПМ, 2010.

б) дополнительная литература:

Аверин, А. Н. Социальная политика органов государственной власти субъектов Российской Федерации [учеб. пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд. - М.: РАГС, 2007.

Белоножко, М.Л., Скифская, А.Л. Государственные и муниципальные финансы: учебник. – СПб: ИЦ «Интермедия», 2014.

Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [учебник / И. А. Василенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГАРДАРИКИ, 2007.

Глазунова, Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление [учебник / Н. И. Глазунова; ред. Ю. Л. Старостин; Гос. ун-т упр. - М.: ТК Велби: Проспект, 2008.

Демин, Ю.М. Делопроизводство: Подготовка служебных документов: учебное пособие. – М: ЮНИТИ, 2007.

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие – СПб: ИЦ «Интермедия», 2013.

Информационные технологии управления: учебное пособие / Под ред. Г.А. Титоренко. – М: ЮНИТИ, 2005.

Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Кабашов, И.Р. Гимаев, С.Н. Лаврентьев. – 2-е изд., стереотип. – М.: ФЛИНТА, 2011.

Яновский, В.В., Кирсанов С.А. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: Учебное пособие - 2-е изд., - М.: КНОРУС, 2012.

в) программное обеспечение:

- офисный пакет Open Office.org;
- офисный пакет Libre Office, Open Office;
- редактирование изображений и фотографий GIMP;
- браузер Mozilla Firefox;
- универсальный проигрыватель аудио / видео / DVD Media Player Classic;
- медиа-проигрыватель VLCmediaplayer;
- аудио-проигрыватель AIMP2;
- архиватор 7-Zip;
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;

г) Интернет-ресурсы:

При изучении дисциплины используются информационно-правовые системы Российской Федерации «Консультант Плюс», «Гарант», «Законодательство России».

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение педагогической практики включает служебные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении административных и учебных работ.