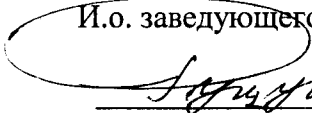


**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Аграрно-технологический факультет**

**Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной
продукции**

Утверждаю

И.о. заведующего кафедрой, доцент

 А.Д. Рушук

« 18 » 09 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Для направления подготовки
**4.35.03.07 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Профиль подготовки:
**«Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения – очная, заочная

Для набора 2018 года

Разработал:

Доцент: А.Д. Рушук



Доцент: Н.С. Чавдарь



г. Тирасполь 2020

1. Паспорт фонда оценочных средств по Производственной практике (технологическая)

В результате прохождения Производственной практики (технологическая) обучающийся должен:

знать:

- сущность физиологических и биохимических процессов в растениях, закономерности роста и развития, зависимость от условий окружающей среды;
- значение, роль органических и минеральных удобрений в сельскохозяйственном производстве;
- современные технологии заготовки и хранения различных видов кормов;
- основные биохимические показатели продукции растительного происхождения и особенности их оценки;
- основные особенности биологии и физиологии сельскохозяйственных культур, основные факторы, влияющие на их рост и развитие;
- особенности механизации и автоматизации производственных процессов;
- интенсивные технологии возделывания сельскохозяйственных культур;
- технологическое оборудование и процессы производства и переработки продукции растениеводства;

уметь: - определять интенсивность процессов жизнедеятельности растений, оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных культур

- обоснованно выбирать способы производства кормов, органических удобрений и способы переработки с.-х. продукции;
- устанавливать технологические режимы, подбирать необходимое оборудование;
- оценивать качество сельскохозяйственной продукции с учетом биохимических показателей и определять способ ее хранения и переработки;
- выбирать наиболее эффективные сельскохозяйственные культуры с учетом их физиологических особенностей и адаптационного потенциала;
- подбирать и применять факторы регулирования роста и развития с.-х. культур;
- разрабатывать технологические схемы возделывания сельскохозяйственных культур с учетом ресурсосбережения, экологической безопасности и экономической эффективности;
- квалифицированно осуществлять все виды технологического контроля качества в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- оценивать эффективность переработки продукции растительного происхождения с учетом ассортимента выпускаемой продукции, производительности предприятия и продолжительности периода его работы;
- разрабатывать мероприятия по эффективному использованию кормовых культур, защитить растения от вредных организмов;
- выбирать виды сельскохозяйственного сырья и способы его рациональной переработки;
- реализовывать оптимальные схемы переработки сельскохозяйственной продукции с учетом качества сырья;
- применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях в своей профессиональной деятельности;
- анализировать основные технологические процессы в растениеводстве, переработке и хранении продукции и планировать оптимальные для конкретных условий технологии;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов организации;
- оценивать эффективность переработки сельскохозяйственной продукции с учетом ассортимента выпускаемой продукции, производительности предприятия и продолжительности периода его работы;

владеть:

- приемами повышения качества растениеводческой продукции;

- прогрессивными методами и системами управления качеством продуктов;
- навыками внедрения существующих технологий производства, переработки и хранения определенного вида сырья или продукции с учетом ее назначения и качественных показателей;
- методикой расчета и выбора машин и оборудования для производства и переработки продукции сельского хозяйства в своей сельскохозяйственной практике;
- современными методами интенсивных технологий возделывания и защиты сельскохозяйственных культур;
- навыками по выбору и обоснованию конкретных технологических решений с учетом производства полноценных и безопасных продуктов сельского хозяйства;
- технологическими процессами производства и методами контроля качества продуктов;
- навыками заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях;
- методами анализа технологических процессов в растениеводстве, переработке и хранении продукции.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Инструктаж по технике безопасности, организация практики, выдача документов.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11	Собеседование по вопросам техники безопасности труда
2	Оформление студента в хозяйстве, назначение руководителя от хозяйства, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомление с технологическим процессом	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11	Проверка выполнения задания руководителя, правильности заполнения отчетной документации
3	Оформление отчёта	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11	Проверка правильности оформления отчета
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6 семестр (зачет с оценкой) – очная форма обучения 7 семестр (зачет с оценкой) – заочная форма обучения		ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11	Проверка наличия отчетной документации, оформленной в соответствии с требованиями и устный опрос а). Дневник; б) Отчетную ведомость по практике; в) Отчет по технологической практике, включающий: - Выполнение заданий руководителя.

Организация практики

Производственная практика (технологическая) – важнейшая часть подготовки бакалавров по направлению технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание практики определяется задачами, местом прохождения практики (организации агропромышленного комплекса по производству сельскохозяйственной продукции, перерабатывающие предприятия, структурные подразделения научных и других организаций).

Как правило, производственная (технологическая) практика проводится на базе тех же предприятий, куда обучающийся направлялся в рамках производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (технологическая) может проводиться и в структурных подразделениях Университета.

Цель проведения производственной (технологической) практики - приобретение студентами профессиональных умений и навыков по профилю направления, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного учреждения, организации, предприятия; приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Задачи производственной (технологической) практики:

- применение на практике полученных теоретических знаний технологии хранения и переработки продукции растениеводства;
- изучение технологических линий, процессов и аппаратов, применяемых на предприятии, на котором проходит производственная практика;
- изучение ассортимента и физико-химических показателей продукции, которую выпускает данное предприятие;
- изучение методов контроля производственного процесса и качества готовой продукции, применяемых на данном предприятии;
- изучение организации техники безопасности и охраны труда на предприятии – месте прохождения производственной практики.
- составление и оформление отчёта о практике.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС Университета.

Для руководства практикой, проводимой на профильном Предприятии, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильного предприятия.

Руководитель практики от Университета:

- проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, записывает в журнал «Инструктажа по технике безопасности» кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- совместно с руководителем практики от Предприятия составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленной образовательной программой, требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от Предприятия:

- Организует обучение обучающихся по правилам техники безопасности и охраны труда до начала прохождения практики;

- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;
- организывает практику в соответствии с программой практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться литературой, технической документацией, материалами и т.д.;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- сообщает руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- осуществляет контроль за состоянием условий труда.

При наличии на Предприятии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся отправляются на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основании Приказа Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко. В приказе на практику указываются сроки и место прохождения практики, руководители практики – преподаватели кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, даты: проведения установочной конференции, сдачи отчетной документации, проведения итоговой конференции по результатам прохождения практики.

Руководство практикой, как правило, осуществляет преподаватель выпускающей кафедры, на которой обучающийся будет выполнять выпускную квалификационную работу бакалавра (ВКРБ). Преподаватель - руководитель практики, как правило, одновременно является руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра. Он инструктирует студентов перед выездом на практику, контролирует их работу в течение периода практики и по ее окончании дает письменный отзыв об итогах прохождения практики.

Даты прохождения практики в приказе указываются на основании календарного графика учебного процесса, утвержденного Учебного плана направления подготовки 4.35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» профиля подготовки: «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Отправляясь на место прохождения практики, обучающиеся получают на руки «Отчетную ведомость по практике», подписанную деканом (и.о. декана), или заместителем декана по учебно-методической работе, скрепленную печатью аграрно – технологического факультета, договор о прохождении практики (заключается ГОУ «Приднестровский государственный университет» с предприятием-базой практики), индивидуальное задание на практику по форме:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Аграрно-технологический факультет**

Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Индивидуальное задание на производственную практику (технологическая)

Обучающемуся _____ курса, _____ группы
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

(Ф.И.О)

(Содержание задания руководитель составляет в свободной форме, согласовывая с обучающимся и составляется в трех экземплярах, один из которых вручается обучающему на установочной сессии, второй – руководителю практики от предприятия, третий – остается у руководителя ВКР)

Обучающийся Ф.И.О. (подпись)	Руководитель производственной практики (технологическая) от предприятия
Научный руководитель: Чавдарь Н.С.	Шуляк Е.А.
(подпись)	(ФИО)
« » 20 г.	(подпись)
	« » 20 г.

На установочной конференции обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики; знакомятся с программой практики, методикой заполнения дневников, отчетных ведомостей, отчета. Обучающиеся получают Методические указания к прохождению производственной практики (технологическая) и оформлению отчёта для обучающихся по направлению 4.35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (квалификация (степень) бакалавр.

В первые дни практики обучающийся знакомится с предприятием, его историей, местоположением, вникает в задачи, стоящие перед хозяйством, и мероприятия по их осуществлению.

В период прохождения практики обучающийся **обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе по заданию выпускающей кафедры;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывается весь первичный материал по содержанию проделанной работы;
- по окончании практики в срок, указанный в приказе, предоставить преподавателю - руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, дневник и характеристику от предприятия, заверенные подписями руководителя предприятия (хозяйства) с печатью.

Аттестацию по итогам практики проводят на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и отзыва руководителя.

При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия (заполняется на предпоследней странице «Отчетной ведомости по практике»).

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

Составители:




А.Д. Руцук,

Н.С. Чавдарь

«1» 09 2020г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Аграрно-технологический факультет
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

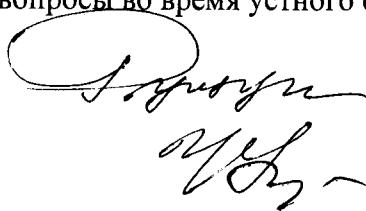
Вопросы для устного опроса по технике безопасности труда:

1. Техника безопасности труда при работе в полевых условиях по основной обработке почвы;
2. Техника безопасности труда при работе в полевых условиях при посеве сельскохозяйственных культур;
3. Техника безопасности труда при работе в полевых условиях по внесению гербицидов;
4. Техника безопасности труда при обработке растений от болезней и вредителей в открытом грунте;
5. Техника безопасности труда при работе в полевых условиях по проведению междурядных обработок;
6. Техника безопасности труда при работе в защищенном грунте;
7. Техника безопасности труда при сборе урожая в защищенном грунте (стеклянные теплицы);
8. Техника безопасности труда при работе в защищенном грунте в весенне-летний период;
9. Правила приготовления растворов пестицидов;
10. Обработка почвы на крутых склонах;
11. Создание безопасных условий труда на токах и складских помещениях;
12. Правила поведения работников в полевых условиях во время грозы;
13. Правила работы с электроприборами;
14. Правила работы в лаборатории со стеклянной посудой и химическими реактивами;

Критерии оценки:

В «Дневнике» и «Отчетной ведомости по практике» производственная практика (технологическая) руководитель практики проставляет подпись, если студент правильно отвечает на все поставленные вопросы во время устного собеседования

Составители:



А.Д. Рушук,

Н.С. Чавдарь

« 1 » 09 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Аграрно-технологический факультет
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

3.1. Ведение дневника

Во время прохождения производственной практики (технологическая) ведёт дневник по форме:

Примерная форма дневника производственной практики (технологическая)

№ п/п	Дата	Место практики	Содержание выполненной работы за день, включая организацию труда, нормативы и др. записи	Подпись и замечания руководителя практики
1	24.04.	Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции АТФ	Инструктаж по Технике безопасности и охране труда. Тема: Охрана труда в сельском хозяйстве. Ознакомлены с правилами по охране труда в растениеводстве: техникой безопасности при работе в полевых условиях, защищенном грунте, лабораториях, консервных цехах. Особое внимание уделено технике безопасности при работе с пестицидами: гербицидами, фунгицидами, инсектицидами; работе с удобрениями; работе на сельскохозяйственных машинах, зернотоках, очистителях семян. Ознакомлены также с противопожарными мероприятиями. Знакомство со структурой Приднестровского научно-исследовательского института сельского хозяйства, его историей.	
43	10.06	ООО «Фикс» с. Терновка, Слободзейского р-на	Культивация кукурузы. Применяли пропашной культиватор КРН(В) – 4,2, оборудованный стрельчатыми лапами и лапами-бритвами, которые уничтожают сорняки в междурядьях, а также прополочные боронки, которые обрабатывают междурядья. Скорость движения агрегатов 6,5-7,5 км/час. Защитная полоса до 30 см.	

В дневнике отражаются все виды работ, в которых обучающийся принимал участие. В дневнике необходимо отражать не только виды работ, но и давать им характеристику, отражая более подробно ее количественные и качественные параметры. Участвуя в выполнении тех или иных агротехнических мероприятий, проводится её анализ, указываются марки сельскохозяйственных машин и тракторов, нормы высева культуры, возделываемые сорта или гибриды, способы посева, нормы и способы внесения удобрений, средств защиты растений (гербицидов, фунгицидов, инсектицидов).

Практикант дает критический анализ проводимых сельскохозяйственных работ в поле, теплицах, на семеноводческих посевах, которые удалось наблюдать или принимать в них участие. В дневнике отражаются сведения о погоде и ее влияние на состояние посевов и проведение сельскохозяйственных работ, их качество.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, участие в семинарах, конференциях, информация об опытах других предприятий и т.п.

Дневник является основным документом, характеризующим ежедневную работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

Правильность сделанных записей визируется подписью руководителя практики. После выполнения программы практики дневник заверяется подписью руководителя хозяйства и печатью. Титульный лист дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется по образцу;

Образец оформления титульного листа дневника

Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко
Аграрно-технологический факультет
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Дневник

производственной практики (технологическая)
обучающегося _____ курса, _____ группы
направление _____
профиль _____

(Ф.И.О.)

Место практики _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от университета _____

(Звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____

Тирасполь ____ г.

Критерии оценки:

В дневнике проставляется подпись руководителя, если записи в дневнике соответствуют виду выполняемой в течение дня работы, правильные и аккуратные

Составители:

« 1 » 09 2020 г.
А.Д. Рушук,
Н.С. Чавдарь

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Аграрно-технологический факультет
Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Заполнение «Отчетной ведомости по практике»

Обучающийся, находясь на практике, ежедневно заполняет «Отчетную ведомость по практике». Заполнению подлежит только «График прохождения практики», начиная с 3 страницы. Запись в этом документе ведется более кратко, чем в дневнике. Наименование выполненных работ в течение рабочего дня в «Дневнике» и «Отчетной ведомости по практике» должны совпадать. Пример заполнения «Отчетной ведомости по практике»:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Подпись руководителя практики
1	24.04	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Знакомство со структурой ПНИИСХ.	
43	10.06	Культивация кукурузы.	

Критерии оценки:

В «Отчетной ведомости по практике» проставляется подпись руководителя, если записи в «Отчетной ведомости по практике» совпадают с записями в «Дневнике», соответствуют виду выполняемой в течение дня работы, правильные и аккуратные.

Составители:

А.Д. Рушук,

Н.С. Чавдарь

« 1 »  2020г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Аграрно-технологический факультет

Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Написание отчета

После выполнения программы производственной практики обучающийся составляет отчет.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчёт о практике составляется по материалам производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в строгом соответствии с программой практики. Отчет оформляется в соответствии с рекомендуемым оглавлением.

Отчет пишется с учетом всех требований ГОСТ, иллюстрируется таблицами, схемами, фотографиями, чертежами и рисунками, заверяется руководителем практики от предприятия, скрепляется печатью предприятия и сдается для регистрации на кафедру.

Отчет должен носить аналитический характер, а не просто констатировать производственные показатели предприятия обучающийся должен сопоставить эти показатели с нормативами и данными передовых хозяйств, вскрыть недостатки, которые являются причиной низких показателей в работе предприятия, проанализировать нарушения технологии производства животноводческой и растениеводческой продукции, конкретные пути их устранения.

Структурными элементами отчета являются:

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Образец титульного листа отчета

Приднестровский государственный университет

им. Т.Г. Шевченко

Аграрно-технологический факультет

Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Отчет

по производственной практике (технологическая)

обучающегося _____ курса, _____ группы
направление _____
профиль _____

(Ф.И.О)

Место практики _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от университета _____

(Звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____

Тирасполь ____ г.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – в этом разделе указывается актуальность, цели и задачи практики, апробация результатов практического обучения в виде статей, тезисов, докладов на конференциях (при наличии), новизна проведенных работ и исследований.

Общая характеристика и анализ хозяйственной деятельности предприятия – дается характеристика географическому положению, климатическим, почвенным условиям, организации земельной территории хозяйства, организационной структуре, севооборотам, системе удобрений, орошения, обработки почвы, обеспеченности семенами, возделываемым сортам, гибридам, урожайности культур, оснащенности сельскохозяйственной техникой, экономическим показателям работы предприятия.

Характеристика состояния отраслей – дается подробная характеристика основных направлений работы предприятия, осуществляется анализ их состояния, достигнутых показателей и планов развития. Описываются все виды заданий, поручений, работ, в которых обучающийся принимал личное участие во время прохождения практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы, Интернет-источников и другую документацию, использованную при составлении отчета.

В библиографический список включаются **источники**, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 30 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала отчёта осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11 – 2011:

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине нижнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер **раздела (главы)** и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой **страницы**.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

9. Оформленный в соответствии с требованиями отчет допускается к защите. Защита отчета проходит на итоговой конференции, дата проведения которой указана в приказе о направлении студентов на практику. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой выставляется комиссией, состоящей из преподавателей **кафедры технологии производства** и переработки сельскохозяйственной продукции.

Критерии оценки результатов прохождения обучающимися производственной практики (технологическая)

Критериями оценки результатов прохождения практики являются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

- умение грамотно и профессионально отвечать на вопросы по прохождению практики;
- содержание характеристики-отзыва организации места прохождения практики;

При этом учитываются следующие показатели:

- уровень теоретической подготовки;
- уровень выполнения программы практики;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- качество оформления отчетной документации;
- уровень самостоятельности и инициативности;
- умение работать с источниками информации;
- уровень готовности к самостоятельной работе;
- дисциплинированность.

По итогам защиты отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности) выставляется зачет с оценкой, который заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому по окончании процесса обучения.

Критерии оценки (зачет с оценкой) защиты отчета о прохождении обучающимися производственной практики (технологическая):

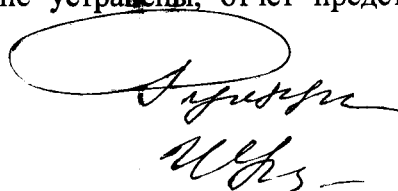
- **ОТЛИЧНО** (5) – обучающийся полностью выполнил задание по практике, учел все имеющиеся рекомендации научного руководителя и устранил сделанные замечания; сделал выводы, выразил свое мнение, привел иллюстрирующие примеры. Отчет по практике сдал в установленные сроки. На защите отчета дал полные ответы на заданные вопросы.

- **ХОРОШО** (4) – обучающимся выполнено 75% работы, задание по практике в основном выполнено, замечания научного руководителя учтены частично. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение обучающегося недостаточно четко выражено. На защите отчета ответы на вопросы недостаточно полные.

- **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** (3) - выполнено 50% работы, не все поставленные задачи выполнены, замечания научного руководителя учтены частично, нет собственного мнения, отчет по практике сдан с опозданием установленных сроков. На поставленные вопросы были получены неполные ответы.

- **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** (2) - выполнено менее половины работы, замечания научного руководителя не устранены, отчет представлен с опозданием. Нет ответов на поставленные вопросы.

Составители:



А.Д. Руцук,

Н.С. Чавдарь

«1» 09 2020 г.