

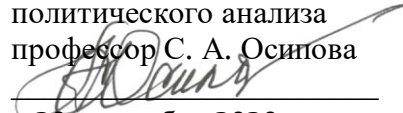
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ПОЛИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

УТВЕРЖДАЮ

И. о. зав. кафедрой политологии и
политического анализа
профессор С. А. Осипова


« 20 » октября 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ

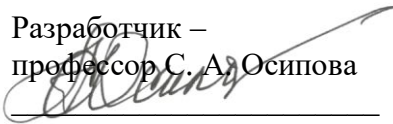
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки – 5.41.04.04 «Политология»
Профиль – «Политические институты и процессы»

Год начала подготовки – 2020

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Разработчик –
профессор С. А. Осипова


« 5 » сентября 2020 г.

Тирасполь – 2020

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Учебная практика» / разраб.
Н. В. Мясникова. – Тирасполь: ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», 2020.

Фонд оценочных средств практики «Учебная практика» предназначен для аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 5.41.04.04 «Политология» и является центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям Федерального государственного стандарта высшего образования.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии со стандартом СТ ПГУ 001.3–2016 «Система менеджмента качества. Положение (типовое) о формировании Фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко»

Фонд оценочных средств практики «Учебная практика» содержит паспорт, материалы текущей и промежуточной аттестации, включая комплект утвержденных контрольно-измерительных материалов, а также комплекты оценочных средств (их примерный перечень и краткую характеристику).

ПАСПОРТ
Фонда оценочных средств
дисциплины «Учебная практика»

1. Требования к результатам производственной педагогической практики

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

<i>Категория (группа) компетенций</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1.1} . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 _{УК-1.2} . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД-3 _{УК-1.3} . Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-4 _{УК-1.4} . Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-5 _{УК-1.5} . Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	ИД-1 _{УК-2.1} . Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 _{УК-2.2} . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 _{УК-2.3} . Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-4 _{УК-2.4} . Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план

		реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД-5 _{УК-2.5} . Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работай команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3.1} . Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 _{УК-3.2} . Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 _{УК-3.3} . Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4 _{УК-3.4} . Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД-5 _{УК-3.5} . Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4.1} . Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 _{УК-4.2} . Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров академического и профессионального взаимодействия ИД-3 _{УК-4.3} . Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке ИД-4 _{УК-4.4} . Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5 _{УК-4.5} . Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на

		различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат ИД-6_{УК-4.6}. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1_{УК-5.1}. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования ИД-2_{УК-5.2}. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей ИД-3_{УК-5.3}. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. При выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. Здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1_{УК-6.1}. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует ИД-2_{УК-6.2}. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т. ч. Профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД-3_{УК-6.3}. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД-4_{УК-6.4}. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии

		личного развития
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональная коммуникация на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России, ПМР и зарубежных стран	ИД-1 _{ОПК-1.1} . Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 _{ОПК-1.2} . Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-3 _{ОПК-1.3} . Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и стран региона специализации
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2.1} . Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИД-2 _{ОПК-2.2} . Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-2.3} . Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИД-1 _{ОПК-3.1} . Оценивает и анализирует по глобальным, макрорегиональным, национально-государственным, региональным и локальным политико-культурным, социально-экономическим и общественно-политическим процессам ИД-2 _{ОПК-3.2} . Может моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы ИД-3 _{ОПК-3.3} . Прогнозирует глобальные, макрорегиональные,

		национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в т. ч. в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИД-1 _{ОПК-4.1} . Организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности ИД-2 _{ОПК-4.2} . Формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в междисциплинарных областях ИД-ИД-3 _{ОПК-4.3} Проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности с использованием междисциплинарного подхода
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-1 _{ОПК-5.1} . Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ИД-2 _{ОПК-5.2} . Использует базовые принципы медиаменеджмента ИД-3 _{ОПК-5.3} . Выстраивает стратегию по продвижению публикаций на основе базовых принципов медиаменеджмента
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-6.1} . Применяет техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. ИД-2 _{ОПК-6.2} . Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и решает вспомогательные задачи ИД-3 _{ОПК-6.3} . Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной	ИД-1 _{ОПК-7.1} . Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-7.2} . Подбирает и использует необходимые информационно-

	деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	коммуникативные технологии и каналы распространения информации ИД-3 _{ОПК-7.3} . Представляет результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИД-1 _{ОПК-8.1} . Собирает и анализирует информацию, необходимую для проведения прикладных исследований ИД-2 _{ОПК-8.2} . Применяет технологии проведения прикладных исследований и консалтинга ИД-3 _{ОПК-8.3} . Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1 _{ОПК-9.1} . Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования ИД-2 _{ОПК-9.2} . Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ИД-3 _{ОПК-9.3} . Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
Профессиональные компетенции		
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	ПК-1. Способен организовать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ИД-1 _{ПК-1.1} . Организует разработки новых научных проектов и определяет их стратегии ИД-2 _{ПК-1.2} . Разрабатывает методы решения научных проблем ИД-3 _{ПК-1.3} . Осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательские проекты ИД-4 _{ПК-1.4} . Принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах

		ИД-5_{ПК-1.5}. Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество ИД-6_{ПК-1.6}. Определяет сферы применения результатов проведенных исследований
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	ПК-2. Способен осуществлять научное руководство и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования политики	ИД-1_{ПК-2.1}. Консультирует обучающихся по вопросам выбора темы и определения структуры научной работы, подбора материалов по теме исследования ИД-2_{ПК-2.1}. Консультирует обучающихся по вопросам проведения научного исследования ИД-3_{ПК-2.1}. Проверяет материалы научного исследования ИД-4_{ПК-2.1}. Оценивает результаты научно-исследовательской работы ИД-5_{ПК-2.1}. Привлекает обучающихся к участию в грантах, научных конкурсах
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-3. Способен к организации подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	ИД-1_{ПК-3.1}. Выявляет проблемы, требующие управленческого решения ИД-2_{ПК-3.2}. Организует экспертную диагностику ситуации ИД-3_{ПК-3.3}. Формирует перечень приемлемых вариантов управленческого решения ИД-4_{ПК-3.4}. Проводит необходимых консультации, обсуждения с участием целевых аудиторий, получает согласования ИД-5_{ПК-3.5}. Проводит сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценивает возникающие риски и выбирает оптимальный вариант ИД-6_{ПК-3.6}. Разрабатывает проекты и оформляет управленческие решения ИД-7_{ПК-3.7}. Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-4. Политическое консультирование	ИД-1 _{ПК-4.1} . Консультирование органов государственной власти и органов местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных

		документов ИД-2_{ПК-4.2}. Консультирование органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики ИД-3_{ПК-4.3}. Консультирование субъектов политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических и избирательных кампаний ИД-4_{ПК-4.4}. Участие в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений ИД-5_{ПК-4.5}. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-5. Урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора	ИД-1_{ПК-5.1}. Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере ИД-2_{ПК-5.1}. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-6. Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов	ИД-1_{ПК-6.1}. Подготовка, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов ИД-2_{ПК-6.2}. Сбор, расшифровка и подготовка к публикации комментариев по актуальным информационным поводам ИД-3_{ПК-6.3}. Подготовка аналитических записок, аналитических справок ИД-4_{ПК-6.4}. Оценка рейтингов субъектов политического процесса ИД-5_{ПК-6.5}. Анализ информационных материалов субъектов политического процесса
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального	ПК-7. Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях	ИД-1_{ПК-7.1}. Организация подготовки нормативных правовых документов ИД-2_{ПК-7.2}. Организация процессов внутреннего взаимодействия в подразделении ИД-3_{ПК-7.3}. Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности

управления		подразделения ИД-4 _{ПК-7.4} . Участие в процессе разработки сметы расходов административного подразделения, контроле ее исполнения
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-8. Организационно-управленческая деятельность в политической партии	ИД-1 _{ПК-8.1} . Подготовка предложений по структуре и составу партийных органов, в том числе избирательных штабов ИД-2 _{ПК-8.2} . Взаимодействие со структурными подразделениями партии ИД-3 _{ПК-8.3} . Сбор, систематизация, анализ и обобщение информации о деятельности региональных отделений партии ИД-4 _{ПК-8.4} . Организация работы по проведению количественных и качественных политологических и социологических исследований ИД-5 _{ПК-8.5} . Обеспечение подготовки, проведения, контроля и анализа партийных мероприятий ИД-6 _{ПК-8.6} . Разработка предложений по формам и методам работы аппарата партии ИД-7 _{ПК-8.7} . Организация обучения работников аппарата партии ИД-8 _{ПК-8.1} . Участие в разработке бюджета партии, осуществление контроля за его исполнением
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-9. Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики	ИД-1 _{ПК-9.1} . Разработка и согласование концепций и программ мероприятий ИД-2 _{ПК-9.2} . Участие в организации, координации и контроле проведения мероприятий ИД-3 _{ПК-9.3} . Организация и контроль информационного сопровождения мероприятий ИД-4 _{ПК-9.4} . Организация подготовки и последующего утверждения документов, принятых по итогам мероприятия ИД-5 _{ПК-9.5} . Участие в согласовании сметы расходов и контроле ее исполнения
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти,	ПК-10. Способен к организации политических кампаний и управлению ими, применяет избирательные технологии в профессиональной	ИД-1 _{ПК-10.1} . Применяет методики политического анализа и прогнозирования, политического консультирования политических кампаний ИД-2 _{ПК-10.1} . Организует политические

государственного и муниципального управления	деятельности	кампаний разных уровней и управляет ими ИД-3 _{ПК-10.3} . Организует работу штаба избирательной кампании и реализует технологии в сфере политических коммуникаций
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-11. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов, межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	ИД-1 _{ПК-11.1} . Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия государства ИД-2 _{ПК-11.2} . Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального и межрелигиозного согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и (или) религиозной почве ИД-3 _{ПК-11.3} . Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии ИД-4 _{ПК-11.4} . Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	ПК-12. Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в т. ч. С использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	ИД-4 _{ПК-12.1} . Анализ системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения ИД-4 _{ПК-12.2} . Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации ИД-4 _{ПК-12.3} . Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования ИД-4 _{ПК-12.4} . Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации ИД-4 _{ПК-12.5} . Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе

		процессного управления
Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	ПК-13. Преподавание политологических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	ИД-1 _{ПК-13.1} . Участие в составлении образовательных программ соответствующего уровня образования ИД-2 _{ПК-13.2} . Разработка рабочих программ по политологическим дисциплинам ИД-3 _{ПК-13.3} . Подготовка лекционного и презентационного учебного материала ИД-4 _{ПК-13.4} . Проведение лекционных и семинарских занятий по политологическим дисциплинам ИД-5 _{ПК-13.5} . Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала ИД-6 _{ПК-13.6} . Участие в системе сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с другими образовательными учреждениями, в т. ч. Зарубежными
Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	ПК-14. Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования	ИД-1 _{ПК-14.1} . Разработка новых подходов методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП ИД-2 _{ПК-14.2} . Разработка ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ИД-3 _{ПК-14.3} . Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными	ПК-15. Развитие связей с общественностью	ИД-1 _{ПК-15.1} . Определение и анализ внутренней и внешней коммуникационной среды, целевых аудиторий и заинтересованных сторон ИД-2 _{ПК-15.2} . Участие в формировании коммуникационной политики организации

организациями		ИД-3_{ПК-15.3}. Разработка планов работы организации по реализации коммуникационной политики ИД-4_{ПК-15.4}. Разработка критериев оценки эффективности коммуникационной политики ИД-5_{ПК-15.5}. Удержание целостности и единства коммуникационной политики организации ИД-6_{ПК-15.6}. Взаимодействие со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур ИД-7_{ПК-15.7}. Организация и проведение информационных кампаний с участием СМИ, рекламных агентств, целевых аудиторий ИД-8_{ПК-15.8}. Интеграция представителей организации в экспертные и профессиональные сообщества ИД-9_{ПК-15.9}. Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий ИД-10_{ПК-15.10}. Обеспечение позитивного информационного присутствия организации во внешней коммуникационной среде, включая социальные группы в сети Интернет
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	ПК-16. Развитие связей с государственными структурами	ИД-1_{ПК-16.1}. Анализ взаимоотношений организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявление проблемных зон нормативно-правовой сферы деятельности организации ИД-2_{ПК-16.2}. Разработка стратегии взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления ИД-3_{ПК-16.3}. Участие в формировании коммуникационной политики организации ИД-4_{ПК-16.4}. Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий с участием органов государственной и муниципальной власти и управления ИД-5_{ПК-16.5}. Мониторинг внешней

		информационной среды, включая Интернет, анализ перспективного и текущего планирования деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления ИД-6_{ПК-16.6}. Участие в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов с учетом интересов организации ИД-7_{ПК-16.7}. Участие в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления ИД-8_{ПК-16.8}. Организация взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями ИД-9_{ПК-16.9}. Ведение деловой переписки с представителями органов государственной и муниципальной власти и управления
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	ПК-17. Участие в разработке и реализации концепции общественно-политического вещания радио- и телекомпаний, редакционной политики печатных СМИ	ИД-1_{ПК-17.1}. Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики СМИ ИД-2_{ПК-17.2}. Верстка авторских программ ИД-3_{ПК-17.3}. Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала ИД-4_{ПК-17.4}. Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	ПК-18. Организация работы подразделения СМИ общественно-политического характера	ИД-1_{ПК-18.1}. Подготовка предложений для составления творческих планов редакции / канала ИД-2_{ПК-18.2}. Разработка концепции авторских проектов ИД-3_{ПК-18.3}. Планирование и координация деятельности подразделения ИД-4_{ПК-18.4}. Анализ результатов деятельности подразделения ИД-5_{ПК-18.5}. Установление и поддержание контактов с внешней средой

2. Программа оценивания контролируемой компетенции

<i>Текущая аттестация</i>	<i>Контролируемые модули, разделы практики</i>	<i>Код контролируемой компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
№ 1	Основной этап	УК-1, 2, 3, 4, 5, 6 ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Реферат
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>Код контролируемой компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
Зачет		УК-1, 2, 3, 4, 5, 6 ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Комплект документации по учебной практики

3. Перечень оценочных средств

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1	2	3	4
	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы.	Темы рефератов

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ПОЛИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Требования к написанию рефератов

Требования к написанию рефератов

Реферат – это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источников информации (статей, монографий и др.) по определенной тематике, с элементами сравнительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

Основная цель написания реферата – изложить идеи, представленные в реферируемых источниках, раскрыть основные тезисы исходного текста. Основное требование к реферату – его аналитический характер.

В процессе написания реферата необходимо продемонстрировать:

- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы, представленные в реферируемых литературных источниках;
- умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те или иные вопросы;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Содержание реферата.

В реферате студент может:

- 1) провести сравнительный анализ различных точек зрения на одну и ту же проблему;
 - 2) аналитически проследить логику развития взглядов по конкретному вопросу;
 - 3) критически проанализировать понятие, теорию, концепцию, подход;
 - 4) на основе анализа литературных источников выделить и обосновать новую проблему.
- Структура реферата.***

Реферат должен содержать следующие обязательные компоненты (каждый из перечисленных разделов должен начинаться с новой страницы):

1. Титульный лист.
2. Оглавление.

3. Введение. Во Введении обосновывается проблема, которая рассматривается в реферате, обосновывается ее важность и актуальность. Здесь также формулируется цель реферата, то, что в самом общем виде должно стать результатом данной работы, а также задачи. Объем Введения обычно составляет одну страницу.

4. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем реферата. В нем последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть должна быть разделена на структурные элементы (главы, параграфы), имеющие свои содержательные названия. Структурные элементы основной части должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (Глава 1..., Глава 2... и т.д.). Обозначение параграфа внутри каждой главы включают номер главы и порядковый номер параграфа (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). В случае если параграфы разделены на более мелкие единицы – подпараграфы, нумерация включает номер главы, номер параграфа, номер подпараграфа (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После

номера параграфа или подпараграфа в тексте точка не ставится. Одноуровневые структурные элементы текста должны быть соизмеримы по размеру, т.е. если основной текст разбивается на главы, то они должны быть примерно равны по своему объему, если глава разбивается на несколько параграфов, то параграфы данной главы также должны быть примерно равны по объему. Каждая глава должна заканчиваться промежуточными выводами, подводящими итог проделанной в ней работы.

5. Заключение. В данном разделе автор реферата приводит собственные выводы, основанные на проделанном в реферате анализе литературных источников. Выводы должны быть краткими и четкими. Также указываются проблемы, «высветившиеся», но нерешенные в ходе работы над рефератом. Объем Заключения обычно составляет одну страницу.

6. Список литературы. В списке литературы приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые автор ссылается в реферате, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании реферата должна использоваться в минимальном объеме. Для подготовки реферата в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет). Необходимое число литературных источников зависит от специфики тематики конкретного реферата. Однако в среднем число литературных источников для реферата должно быть не менее 10 наименований.

Самостоятельность текста.

Хотя реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, тезисов, идей, мыслей, концепций, изложенных в других литературных источниках, реферат не должен превращаться в конспект первоисточников или в набор цитат и парафраз из них. Реферат должен быть полноценным, законченным, самостоятельным текстом, автором которого является студент. При этом реферат может содержать и оценочные элементы. Автору не запрещается высказывать свою точку зрения по освещаемой проблеме. Однако в этом случае она не должна быть голословной, любые тезисы, высказываемые автором реферата, должны быть аргументированы. При изложении автором реферата своих критических замечаний, точки зрения на конкретную проблему обычно используются неопределенно-личные или безличные предложения, т.е. предложения, в которых в роли главного члена выступает форма 3-го лица: «думается, что», «есть основания предполагать, что», «логично предположить, что», «было показано, что» и т.д.

Стиль изложения.

Текст реферата должен соответствовать нормам русского литературного и профессионального языка. При его написании необходимо продемонстрировать умение излагать мысли в научном стиле, для которого нехарактерно увлечение эмоционально насыщенными эпитетами, образами и метафорами. Вместо этого в научном тексте обычно более широко используются устойчивые структуры и обороты, что позволяет читателю сосредоточить свое внимание на содержании (фактах, суждениях, умозаключениях, аргументах). При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

Рекомендации по формулировке тем рефератов. В качестве тем для рефератов обычно предлагается рассмотреть материал, получивший недостаточное освещение в рамках лекционных и семинарских (практических) занятий. Тема для реферата должна

содержать задачу на анализ конкретных понятий или концепций, экспериментов, а так- же их сопоставление. Не стоит излишне проблематизировать тему реферата, что свойственно скорее стилю эссе. К каждой теме преподаватель должен рекомендовать основную литературу, опираясь на которую, студент смог бы сориентироваться в данной проблематике. Однако рекомендованная литература предназначена для того, чтобы студенты могли сориентироваться в теме реферата, поэтому при его написании не стоит ограничиваться только предложенным списком. Поиск дополнительной литературы по выбранной тематике на русском и иностранных языках студент осуществляет самостоятельно!

Критерии оценки

При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность, невторичность текста;
- обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их

поставленной цели;

– отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;

– соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;

– сдачи реферата в установленный срок.

Учитывая перечисленные выше критерии оценки написания реферата, преподаватель оценивает данный вид работы по 5-балльной шкале следующим образом:

оценка	критерии
«отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы