## Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет Кафедра иностранных языков

Іиректор ИГУПиСГН

Бобкова Е.М.

2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ** 

И.о. декана филологического

факультета

Еремеева О.В.

29 » 09 2020 r

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Иностранный язык (французский)»

на 2020/2021 учебный год

Направление подготовки 6.44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Основной профиль подготовки История

Дополнительный профиль подготовки Обществознание

> Квалификация (степень) Бакалавр

> > Форма обучения очная

Год набора 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык (французский)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 125 от 22.02.2018 г. ВО по направлению подготовки 6.44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилям подготовки «История», «Обществознание».

Составитель рабочей программы
Доцент кафедры иностранных языков Абабий В.Н.
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
«25»092020 г. протокол №2
И.о. зав. кафедры-разработчика
« <u>25</u> » <u>09</u> 2020 г. Якубовская А.А., старший преподаватель
И.о. зав. выпускающей кафедрой
« <u>35</u> » <u>рд</u> 2020 г.

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (французский язык) являются повышение стартового уровня владения иностранным языком и овладение студентами необходимым и достаточными уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» (французский язык) являются: формирование способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию; способности к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта; способности к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранном языках, готовности к работе в иноязычной среде.

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (французский язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 ОПОП (Б1.О.03).

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций приведенных в таблице ниже

Категория (группа) компетенци	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции					
Универс	сальные компетенции и	и индикаторы их достижения					
Коммуникац	УК-4	УК-4.1.					
ия	Способен	Знает: принципы коммуникации в					
	осуществлять деловую	профессиональной этике; факторы					
	коммуникацию в						
	устной и письменной						
	формах на	1 1					
	государственном	взаимодействии; характеристики					
	языке Российской						
	Федерации и	1 1					
	иностранном(ых)	взаимодействии; методы исследования					
	языке(ах)	коммуникативного потенциала					
		личности; современные средства					
		информационно-коммуникационных					
		технологий.					
		УК-4.2.					
		Умеет: создавать на русском и					
		иностранном языке письменные тексты					
		научного и официально-делового					
		стилей речи по профессиональным					

вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.  УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3.  Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.  УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.  УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.  УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.  УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.  УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том								
письменной видов коммуникации, в том								
письменной видов коммуникации, в том								
числе на иностранном языке;								
представлением планов и результатов								
собственной и командной деятельности								
с использованием коммуникативных								
технологий.								
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения								
Не предусмотрены ОПОП								
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их								
достижения								
Не предусмотрены ОПОП								
Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их								
гекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их								
достижения								

## 4. Структура и содержание дисциплины

# 4.1. Распределение трудоемкости в з.е. / часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семест	Трудоемк ость, з.е./часы			Соличество В том чи (иторных	a 0		
		Всего	Лекций	Практиче ских Занятий (ПЗ)	Лаборато рных Занятий (ЛЗ)	Самостояте льная Работа (СР)	Форма контроля
1	2/72	1/36			1/36	1/36	зачет

2	3/108	1/36		1/36	1/36	экзамен (1/36)
Итого:	5/180	2/72		2/72	2/72	1/36

# 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

І семестр

			Ко	личе	ство ч	асов
<b>№</b> разд.	Наименование разделов	Bce	_	дитор работ	Внеаудито рная работа	
		ГО	Л	ПЗ	ЛЗ	(CP)
1.	Фонетика и орфоэпия Специфика артикуляции звуков, интонации. Чтение транскрипции. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье, с друзьями. Семейные обязанности. Грамматический материал Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Существительное. Род и число существительных. Определители существительных. Определители существительные и указательные прилагательные. Прилагательное. Признаки прилагательного.	16			8	8
2.	Фонетика и орфоэпия. Правила чтения. Фонетические упражнения.  Дом, жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.  Грамматический материал Структура простого предложения: повествовательного, вопросительного. Глагол. Настоящее время глаголов 1,2,3 групп. Отрицательная и вопросительная формы спряжения глаголов.	20			10	10

3. Фонетика и орфоэпия	16	8	8
Правила чтения. Фонетические			
упражнения.	:		
Досуг и развлечения. Семейные			
путешествия. Досуг в будние и			
выходные дни. Семейные праздники.			
Грамматический материал Passé composé глаголов 1, 2, 3 групп. Passé composé местоименных глаголов. Личные, указательные местоимения. Притяжательные и			
относительные местоимения.	20	10	10
4. <b>Фонетика и орфоэпия</b> Правила чтения. Фонетические упражнения.	20	10	10
<b>Еда. Покупки.</b> Покупка продуктов. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома.			
Грамматический материал. Imparfait. Futur simple. Наречие. Наречные конструкции. Степени сравнения прилагательных и наречий. Количественные и порядковые числительные.			
Итого:	72	36	36

## II семестр

		Количество часов						
<b>№</b> разд.	Наименование разделов	Все				Внеаудито рная работа(СР		
		10	Л	ПЗ	ЛЗ	)		
	<b>Чтение</b> учебных страноведческих гекстов. Чтение научно-популярных текстов.	24			12	12		
	Франция. Франкофония. Регионы Франции. Политическое, административное устройство. Экономика. Франция – перекресток культур. Общественные и социальные							

отнош	ения.			
Грами	иатический материал			
Вопро	сы к подлежащему,			
	нению, обстоятельству.			
	ты C'estque / C'estqui			
	mmédiat. Futur immédiat.		10	
	е учебных страноведческих	24	12	12
	в. Чтение научно-популярных			
тексто				
	ее образование в нашей			
-	е и во Франции. Роль высшего			
-	ования для развития личности.			
1 -	и высшего образования.			
	фикации и сертификаты. Мой			
вуз. И	стория и традиции моего вуза.			
_	иатический материал			
Plus-q	ue-parfait. Future dans le passé.			
Passe	simple.			
7. Чтени	е учебных страноведческих	24	12	12
тексто	в. Чтение научно-популярных			
тексто	PB.			
Миро	вые достижения в искусстве			
(музы	ка, танцы, живопись, театр,			
кино,	архитектура, литература)			
Выдан	ощиеся деятели искусства			
разны	х эпох и культур. Крупнейшие			
музеи	Франции и нашего края.			
•	иатический материал			
	rdance des temps au plan du			
	t. Pronoms personnel en. Pronoms			
	nel y. Concordance des temps au			
r	lu Passé.			
<del>-</del>	отовка к сдаче экзамена			36
ПОДТО	ловка к сдаче экзамена			
	Итого за 2 семестр:	72	36	36
		180	72	72+36
	Всего:			

## 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лабораторные занятия

1 семестр

№	Номер	Объем	Тема лабораторного занятия	Учебно-
п/п	раздела			наглядные

	дисципл.	часов		пособия
1	1	2	Ma biographie.	Раздаточны й материал
2	1	2	Ma famille. Il est precieux d'avoir une famille.	Фото
3	1	2	Les traditions de ma famille.	Журналы
4	1	2	Les problèmes de la famille.	Пресса
5	2	2	Ma maison.	Плакат
6	2	2	Un nouvel appartement.	Фото
7	2	2	Ma chambre.	Раздаточны й материал
8	2	2	Les problèmes des drandes villes.	Пресса
9	2	2	La maison de mon rêve.	Иллюстрац ии
10	3	2	Mon emploi du temps quotidien.	Раздаточны й материал
11	3	2	Les fêtes. Les voyages.	Презентаци я на компьютер е
12	3	2	Les loisirs des Français.	Пресса
13	3	2	Le tourisme en France.	Карта
14	4	2	Les Français à table.	Раздаточны й материал
15	4	2	La cuisine célèbre de la France.	Презентаци я power point

16	4	2	La cuisine de notre pays.	Журналы
17	4	2	L'alimentation saine et la santé. Dans un magasin.	Пресса
18	4	2	Mon plat préféré. Les belles manières.	Раздаточны й материал
	2 семестр			
19	5	2	La France.	Презентаци я power point
20	5	2	La France politique et administrative.	Карта
21	5	2	La population française.	Карта
22	5	2	Paris-ville de rêve.	Презентаци я на компьютер е
23	5	2	L'économie de la France.	Карта
24	5	2	La francophonie.	Карта
25	5	2	Les problèmes de chômage en France.	Пресса
26	6	2	Le système d'enseignement en France.	Стенд
27	6	2	L' enseignement maternel et primaire.	Стенд, схемы
28	6	2	L' enseignement secondaire et superieur.	Стенд, схемы
29	6	2	Enseignement dans notre pays.	Раздаточны й материал
30	6	2	Notre Université.	Пресса
31	6	2	Vos projets d'avenir.	Карточки

32	7	2	La culture française et ses merveilles.	Иллюстрац ии
33	7	2	Le théâtre et le cinéma.	Презентаци я на компьютер е
34	7	2	Les musées de la France/de Paris.	Презентаци я на компьютер е
35	7	2	La culture russe (moldave) et ses merveilles.	Презентаци я на компьютер е
36	7	2	Travail de controle et audition	Презентаци я power point
	Итого:	72		

## Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисцип лины	№ п/п	Тема и вид СР обучающегося	Трудоемко сть (в часах)
Раздел 1	1	Составление карточек с правилами фонетики и грамматики.	2
	2	Составить устный рассказ о своей семье. Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу.	2
	3	Учебный перевод с французского языка на русский и с русского на французский.	2
	4	Составить ролевые игры и ситуации по специальности.	2
Раздел 2	5	Анализ ролевых игр и ситуаций по специальности.	2

	6	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту.	2
	7	Анализ ролевых игр и ситуаций по специальности.	2
	8	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и французской кухни».	2
	9	Перевод и анализ текста. Конспектирование и изучение лексики по специальности.	2
Раздел 3	10	Учебный перевод с французского языка на русский и с русского на французский.	2
	11	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Парижа»	2
-	12	Написать отчет о «Деловой командировке за границу».	2
	13	Составить письменно план-маршрут посещения родного города.	2
Раздел 4	14	Перевод и анализ текста.	2
	15	Конспектирование и изучение лексики по специальности.	2
	16	Выполнение упражнений по грамматике.	2
	17	Работа с периодической печатью	2
	18	Написание статей с использованием компьютерных технологий	2
Раздел 5	19	Прочесть и проанализировать текст «Le système d' enseignement en France».	2
	20	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста).	2
	21	Выполнение упражнений по грамматике.	2
	22	Перевод и анализ текста.	2
	23	Конспектирование и изучение лексики по специальности.	2
	24	Аннотация (выписки, конспектирование текста).	2
Раздел 6	25	Составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи).	2

		итого:	72+36
	37	Подготовка к экзамену.	36
	36	Подготовка к итоговой контрольной работе	2
	35	Выполнение упражнений по грамматике.	2
	34	Работа с периодической печатью.	2
	33	Подбор и изучение литературных источников.	2
Раздел 7	32	Составить портфолио на тему "Evolution de la mode"	2
	31	Написание статей с использованием компьютерных технологий.	2
	30	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями.	2
	29	Выполнение упражнений по грамматике.	2
de de la companya de	28	Подбор и изучение литературных источников	2
	26	Работа с периодической печатью	2

**Примечание:** Д3 - домашнее задание; СИТ — самостоятельное изучение темы, ИДЛ - изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

Вид занятия: лекция, практическая работа, самостоятельная работа и другие

**Учебно-наглядные пособия:** плакат, стенд, карточки с заданиями, раздаточный материал, методическое пособие, методические рекомендации.

## 5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты и работы не предусмотрены ОПОП.

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

<b>№</b> п\п	Наименов ание учебника, учебного пособия	Автор	Год изда ния	Кол- во экзем пляро в	Электро нная версия	Место размещения электронной версии
1.	Основная литература	Grand-Clément O. Civilisation en dialogues. Niveau débutant.	2009		эл. версия	https://www.twi rpx.com/files/sc ience/languages /french/business /

2.		Grand-Clément O. Civilisation en dialogues. Niveau intermédiaire.	2009		эл. версия	https://www.twi rpx.com/files/sc ience/languages /french/business /
3.	Дополните льная литература	Régine Mérieux, Yves Loiseau. Latitudes 1. Méthode de français A1/A2. – Didier, Paris,	2009		эл. версия	https://www.twi rpx.com/files/sc ience/languages /french/business /
4.		Penfornis JL. Affaires.com. – Paris :CLE International	2008		эл. версия	https://www.twi rpx.com/files/sc ience/languages /french/business /
Итого по дисциплине: % печатных изданий;  % электронных 100						

#### 6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

http://discours.revues.org/3232

http://www.staff.uni-marburg.de/~bordelou/15.htm

http://monsu.desiderio.free.fr/atelier/freqverb.html

http://www.sculfort.fr/articles/orthographe/verbesfrequents.html

http://atilf.atilf.fr/tlf.htm

http://www.lexinter.net/

http://www.dictionarylaw.com/

www.ccf-moscou.ru

info-france@ccf-moscou.ru

www.francomania.ru

www.edufrance.ru

http://www.senglish.narod.ru/booksfrn.html#

http://en.wikipedia.org/wiki/Dalida

http://www.langinfo.ru/index.php?sect\_id=1760

http://www.languages-study.com/francais-themes.html

## **6.3.** Методические указания и материалы по видам занятий приведены в ФОС дисциплины

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Доступ к сети Интернет, в компьютерный класс и библиотеку центра французской культуры во время контроля знаний, промежуточной или основной аттестации.

Текстовый раздаточный материал.

Аттестационные измерительные педагогические материалы.

Доступ к вузовскому библиотечному фонду, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

#### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины особое внимание уделяется оформлению официальных писем и документов. Основным критерием при оценивании делового письма является содержание, формат и структура, т. е. степень выполнения коммуникативной задачи. Следовательно, важно обращать внимание на соответствие письма теме и ситуации общения, указанной в коммуникативном задании, полноту раскрытия темы, использование определенного стиля речи (как правило, официального) в соответствии с указанной в коммуникативном задании ситуацией.

При подготовке студентов к написанию делового письма необходимо также обращать внимание на организацию текста, т.е. правильное разделение текста письма на абзацы, верное использование средств логической связи и общую логику письма. Для успешного овладения навыками письменной деловой речи важно следовать следующим рекомендациям: внимательно прочитайте задание и определите вид письма; найдите образец данного вида делового письма; вспомните структуру письма, оформление, речевые обороты, объем; напишите деловое письмо, учитывая все основные требования; перечитайте свою работу, обращая внимание на содержание, логику изложения, формат письма, лексику и грамматику.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится до 80% от общего объема часов по дисциплине «Деловой иностранный язык». На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- развитие умений всех типов чтения (поискового, ознакомительного, изучающего, просмотрового);
- развитие навыков и умений подготовленной монологической речи (доклада, сообщения);
- поиск информации из различных источников с целью ее дальнейшего использования в

пись менной или устной форме;

– более глубокое знакомство с профессиональной информацией.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной (проводится индивидуально, парно или в группах).

Для выполнения самостоятельной работы используются:

- 1. Учебники и учебные пособия.
- 2. Мультимедийные средства: работа в лингафонном кабинете, компьютерном классе, в том числе с использованием обучающих программ и ресурсов сети Интернет (аудио, видеофильмов)
- 3. Аутентичные материалы.

Различаются краткосрочные и долгосрочные задания, требующие длительной подготовки.

К краткосрочным заданиям относятся:

- 1. Письменное выполнение грамматических упражнений
- 2. Письменный перевод деловой переписки.
- 3. Письменное реферирование текстов.

4. Воспроизведение профессионально-ориентированного текста в форме публичной речи

(мини-доклады, сообщения).

- 5. Устное сообщение по профессионально-деловой тематике.
- К долгосрочным заданиям относят работы, подготовленные на основе творческого поиска

и обработки информации:

- 1. Мультимедийная презентация по социокультурной тематике.
- 2. Доклад по профессионально-деловой тематике
- 3. Реферат
- 4. Проект, представленный (в зависимости от уровня подготовки студентов) в виде устного сообщения каждого из участников, мультимедийной презентации или письменной работы.

Данный вид деятельности предполагает самостоятельную работу студентов со словарями, справочниками, аутентичными материалами, подбор иллюстраций, использование Интернета для поиска нужной информации. По ходу подготовки проекта проводятся консультации и совместное обсуждение этапов работы.

#### 9. Технологическая карта дисциплины

Курс 1 Семестр 1, 2 Группа ИГ20ДР62ИС2 Преподаватель – Абабий В.Н. Преподаватели, ведущие лабораторные занятия – Абабий В.Н.

БРС не введена.