

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
профессор Е.М. Бобкова
« 28 / 12 / 2019 г. » 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2019/2020 учебный год
учебной дисциплины
**«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ВЛАСТИ, БИЗНЕСА И
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА»**
набор 2019 г.

Направление подготовки:
5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки:
Публичное управление

Квалификация (степень) выпускника –
магистр

Форма обучения:
Очная, заочное

Тирасполь, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» / сост. _____ – Тирасполь: ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», 2018. – 12 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.03.02. «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура).

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (3+ поколения) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом № 1518 от 26 ноября 2014 г. Министерства образования и науки Российской Федерации.

Составитель –

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» – изучение тенденций развития и социального потенциала государственных, коммерческих и некоммерческих организаций; анализ основных проблем взаимодействия органов управления социальной сферой и институтов гражданского общества на разных уровнях.

Цель освоения дисциплины обуславливает решение **образовательных задач**:

- познакомить обучающихся с законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими партнерство государства, бизнеса и гражданского общества;
- рассмотреть особенности организации такого партнерства в Приднестровской Молдавской Республике.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины логически и содержательно связано с изучением курсов «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Стратегическое управление» и др.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» предполагает формирование следующих компетенций:

- ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-1 - владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- ПК-3 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- ПК-5 - владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- подходы, новые идеи и существующий опыт государственного и муниципального управления в сфере стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;
- систему его правового обеспечения;
- принципы и способы координации деятельности государственных и муниципальных органов управления, а также их взаимодействия с бизнесом и гражданским обществом в решении проблем развития социальной сферы;

уметь:

– выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы реализации стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;

– проявлять лидерские качества, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь;

– определять цели стратегического управления, включая постановку общественно значимых целей;

– вырабатывать решения в области стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества;

владеть:

– навыками организации взаимодействия государственных и муниципальных органов управления с бизнесом и гражданским обществом.

4. Структура и содержание дисциплины**4.1. Распределение трудоемкости в з. е. / часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов****Очная форма**

Семестр	Трудоемкость, з. е. / часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		в том числе					
		аудиторных				сам. работа	
		всего	лекций	лаб. раб.	практич. зан.		
2	3/ 108	28	10	-	18	80	зачет
Итого:	3 / 108	28	10	-	18	80	

Заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость, з. е. / часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		в том числе					
		аудиторных				сам. работа	
		всего	лекций	лаб. раб.	практич. зан.		
2	3/ 108	8	2	-	6	96	зачет
Итого:	3 / 108	8	2	-	6	96	4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины**Очная форма обучения**

№ раз- дела	Наименование раздела	Количество часов				
		всего	аудиторных			сам. раб.
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Теория стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества	52	4	8	-	40

2	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества: современные практики	56	6	10	-	40
Итого		108	10	18	-	80

Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		всего	аудиторных			сам. раб.
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Теория стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества	43	1	2	-	40
2	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества: современные практики	61	1	4	-	56
Итого		104	2	6	-	96

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности *Лекции*

Очная форма обучения

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества: содержание, структура и принципы.	Учебники, учебные пособия по дисциплине
2	1	2	Зарубежный и отечественный опыт партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.	Учебники, учебные пособия по дисциплине
3	2	2	Государственно-частное партнерство как особый вид стратегического межсекторного партнерства.	Учебники, учебные пособия по дисциплине
4	2	2	Механизмы регулирования стратегического партнерства власти и бизнеса.	Учебники, учебные пособия по дисциплине
5	2	2	Современные подходы к оценке эффективности стратегического партнерства власти и бизнеса.	Учебники, учебные пособия по дисциплине
Итого		10		

Заочная форма обучения

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	1	Теория стратегического партнерства власти, бизнеса и гражданского общества	Учебники, учебные пособия по дисциплине
2	2	1	Стратегическое партнерство власти,	Учебники,

		бизнеса и гражданского общества: современные практики	учебные пособия по дисциплине
Итого		2	

Практические (семинарские) занятия

Очная форма обучения

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
1	1	2	Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества: содержание, структура и принципы.	нормативно-правовые документы
2	1	2	Концепции стратегического межсекторного партнерства и зарубежный опыт партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.	нормативно-правовые документы
3	1	2	Зарубежный и отечественный опыт партнерства власти, бизнеса и гражданского общества.	нормативно-правовые документы
4	1	2	Роль и функции государства в стратегическом межсекторном партнерстве.	нормативно-правовые документы
5	2	2	Стратегическое партнерство власти и бизнеса: цели и формы. Институционализация лоббистской деятельности структур бизнеса.	нормативно-правовые документы
6	2	2	Территориальный заказ как механизм стратегического межсекторного партнерства. Кластерные инициативы.	нормативно-правовые документы
7	2	2	Государственно-частное партнерство как особый вид стратегического межсекторного партнерства.	нормативно-правовые документы
8	2	2	Механизмы регулирования стратегического партнерства власти и бизнеса.	нормативно-правовые документы
9	2	2	Современные подходы к оценке эффективности стратегического партнерства власти и бизнеса.	нормативно-правовые документы
Итого		18		

Заочная форма обучения

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
1	1	2	Роль и функции государства в стратегическом межсекторном партнерстве.	Эл. презентация
2	2	2	Государственно-частное партнерство как особый вид стратегического межсекторного партнерства.	нормативно-правовые документы

3	2	2	Механизмы регулирования стратегического партнерства власти и бизнеса.	нормативно-правовые документы
Итого		6		

Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Работа с источниками, учебными и научными изданиями по теме раздела. (СРС 1,2,3,4)	40
	2	Конспектирование отдельных параграфов и разделов учебных и научных изданий (конспект-план) по теме раздела. (СРС 1,2,3,4)	
Раздел 2	3	Работа с источниками, учебными и научными изданиями по теме раздела. (СРС 1,2,3,4)	40
	4	Решение задач по теме раздела. (СРС 1,2,3,4)	
Итого			80

Виды самостоятельной работы магистранта:

СРС 1 – работа с источниками, учебными и научными изданиями;

СРС 2 – конспектирование отдельных параграфов и разделов учебных и научных изданий (конспект-план);

СРС 3 – аннотация монографии, научной статьи по теме раздела, написание рефератов, эссе;

СРС 4 – подготовка к контролю.

Самостоятельная работа студента

Заочная форма обучения

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Работа с источниками, учебными и научными изданиями по теме раздела. (СРС 1,2,3,4)	40
	2	Конспектирование отдельных параграфов и разделов учебных и научных изданий (конспект-план) по теме раздела. (СРС 1,2,3,4)	
Раздел 2	3	Работа с источниками, учебными и научными изданиями по теме раздела. (СРС 1,2,3,4)	56
	4	Решение задач по теме раздела. (СРС 1,2,3,4)	
Итого			96

Виды самостоятельной работы магистранта:

СРС 1 – работа с источниками, учебными и научными изданиями;

СРС 2 – конспектирование отдельных параграфов и разделов учебных и научных изданий (конспект-план);

СРС 3 – аннотация монографии, научной статьи по теме раздела, написание рефератов, эссе;

СРС 4 – подготовка к контролю.

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

6. Образовательные технологии

Изучение дисциплины строится на систематическом изложении материала в виде лекций, выполнении практических заданий, домашних заданий, а также на регулярном самостоятельном повторении пройденного материала и чтении специальной литературы.

Для успешного освоения дисциплины проектирование образовательных технологий строится на следующих принципах:

– взаимосвязи полученных теоретических знаний с получением практических навыков;

– перехода учебной аудиторной деятельности к самостоятельной познавательной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие виды учебной работы:

– лекционные формы проведения занятий;

– практические (семинарские) занятия с использованием современных информационных технологий;

– активные и интерактивные формы проведения, аудиторных занятий в виде классических лекций, деловых игр:

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
4 семестр	Л	Эл. презентация лекции	4
	ПР	Семинар – круглый стол	10
Итого			14

– внеаудиторная работа: консультации, индивидуальные занятия.

Все перечисленные методы преподавания необходимо сочетать с внеаудиторной работой в виде самостоятельного освоения дисциплины, которая поможет сформировать и развить профессиональные навыки студентов.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. (См. Приложение ФОС)

Вопросы к зачету

1. Экономические отношения бизнеса с государственными органами управления.
2. Мотивационные установки бизнеса и государственных органов управления.
3. Ценностные установки бизнесменов.
4. Государственное регулирование экономики.
5. Особенности взаимодействия власти и бизнеса на региональном уровне.
6. Интересы власти и бизнеса, их противоречия.
7. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами: функциональная («политическая») модель.
8. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами: партнерская («политическая») модель.
9. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами: модель государственного патронажа.
10. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами: симбиотическая модель.

11. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами: конфликтная модель.

12. Суть партнерских отношений государства и предпринимательских структур.

13. Государственно-частное партнерство - как обязательное условие и один из основных признаков современной социально ориентированной экономики и как институционально оформленные отношения государства и предпринимательских структур.

14. Задачи реализации механизма государственно-частного партнерства. Адресный, отраслевой, характер помощи государства предприятиям.

15. Модели государственно-частного партнерства. Модель оператора. Модель кооперации. Модель концессии. Договорная модель. Модель лизинга.

16. Формы государственно-частного партнерства: сервисный контракт, договор на управление, аренда, концессия, соглашение о разделе продукции, совместные предприятия, проектное финансирование.

17. Наиболее распространенные механизмы государственно-частного партнерства: BOT (Build, Operate, Transfer), BOOT (Build, Own, Operate, Transfer), BTO (Build, Transfer, Operate), BOO (Build, Own, Operate), DBOOT (Design, Build, Own, Operate, Transfer).

18. Деятельность в области корпоративной социальной ответственности (КСО) как прагматичное направление бизнеса, ее преимущества.

19. Бизнес-стратегии и бизнес-цели компании. Уровни социальной ответственности бизнеса (СОБ).

20. Социальные программы и социальная отчетность организаций. Виды социальных программ, развиваемых бизнесом.

21. Социальные программы: развитие персонала, охрана здоровья и безопасные условия труда, природоохранная деятельность и ресурсосбережение, развитие местного сообщества, добросовестная деловая практика.

22. Типы социальных программ: собственные программы компаний; программы партнерства с местными, региональными и федеральными органами государственного управления; программы партнерства с некоммерческими организациями; программы сотрудничества с общественными организациями; профессиональными объединениями; программы информационного сотрудничества со СМИ.

23. Инструменты реализации социальных программ компании: денежные гранты, благотворительные пожертвования и спонсорская помощь, эквивалентное финансирование, социальные инвестиции, делегирование сотрудников компании, административный / социальный бюджет. Социальный пакет, его структура.

24. Государственная поддержка социальных функций бизнеса.

25. Механизмы реализации социальных функций бизнеса. Контроль общества за социальными функциями бизнеса.

26. Некоммерческие организации и их роль в экономике.

27. Оценка взаимодействия бизнеса и государства.

28. Вклад социально ответственного бизнеса в устойчивое развитие государства.

29. Стандарты социальной ответственности и традиции общества.

30. Бизнес-лоббирование в управлении и экономике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под. ред. Л.В. Сморгунова, Л.Н. Тимофеевой. – М.: Российская политическая энциклопедия

(РОССПЭН), 2012. – 448 с. - Режим доступа:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135141.

Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2012. – 117 с. - Режим доступа:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90968.

8.2. Дополнительная литература

Система государственного управления [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://isfic.info/pikul/gosupr67.htm>.

8.3. Информационные базы данных, информационно-поисковые системы

Портал государственных услуг Российской Федерации. Режим доступа:
<https://www.gosuslugi.ru/>

Библиотека региональных проектов «Открытое правительство». Режим доступа:
<http://open.gov.ru/openregion/projects/>

Библиотека научной и учебной литературы. Режим доступа:
<http://sbiblio.com/BIBLIO/>

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.

Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft

PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом и презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Выбор темы реферата студентом осуществляется самостоятельно, но согласовывается с преподавателем. Реферат выполняется в приблизительном объеме 0,5 условного печатного листа (12 машинописных страницы через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64 – 70 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице формата А4. Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати, возможно, результаты своих собственных исследований, и т.д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 7-10 наименований. Студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой литературы и источников. Может использоваться как указанная в данном пособии литература, так и самостоятельно найденные источники, в том числе интернет-ресурсы. Умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуются избегать прямых компиляций, использования информации, не поддающейся проверке. Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь и согласовывает с ним график консультаций. Реферат должен содержать: план, введение, изложение содержания научного исследования (минимум 3 вопроса), заключение, список использованной литературы и источников. Если работа включает приложения, их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например, [56, 64], где первая цифра – номер источника в общем списке, вторая – номер страницы). Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы, краткий обзор литературы и источников. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд студента, являющийся результатом проделанного им исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности. Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (в качестве образца можно использовать описание литературы в данном пособии). Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. На титульном листе студенческой работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (контрольная работа), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы. Объем: 12-15 стр.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Специализированных аудиторий, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) не имеется, поэтому большинство занятий проводится в классических учебных аудиториях. Однако для проведения интерактивных занятий используется мультимедийная аудитория (компьютерный класс) института, рассчитанный на 30 студентов. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единым центром управления, оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой

видео- и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустическую систему, а также интерактивную трибуну преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Кроме этого в арсенале преподавателя имеется переносные мультимедийный проектор и экран, которые можно использовать в любой классической аудитории.

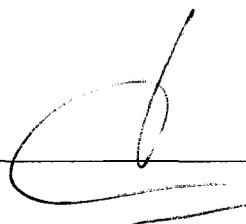
Работа с источниками, учебными, справочными и научными изданиями по дисциплине обеспечивается книжным фондом методического кабинета института, а также электронными версиями базовых учебников и хрестоматий.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Рабочая учебная программа по дисциплине «Стратегическое партнерство власти, бизнеса и гражданского общества» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 5.38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура) и учебного плана по общему профилю подготовки.

Составитель _____

Зав. кафедрой политологии
и государственного управления _____



/ Галинский И.Н., профессор