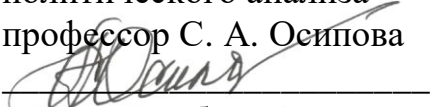


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ПОЛИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Утверждаю  
И. о. зав. кафедрой политологии и  
политического анализа  
профессор С. А. Осипова

  
«10» сентября 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРАКТИКИ

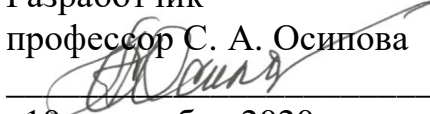
**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки – 5.41.04.04 «Политология»  
Профиль – «Политические институты и процессы»

**Год начала подготовки – 2019**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Разработчик –  
профессор С. А. Осипова

  
«10» сентября 2020 г.

Тирасполь – 2020

Фонд оценочных средств практики «Преддипломная практика» / разраб. С. А. Осипова. – Тирасполь: ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», 2020.

Фонд оценочных средств практики «Преддипломная практика» предназначен для аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (общий профиль) и является центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, на соответствие требованиям Государственного стандарта высшего образования.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии со стандартом СТ ПГУ 001.3–2016 «Система менеджмента качества. Положение (типовое) о формировании Фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко»

Фонд оценочных средств практики «Преддипломная практика» содержит паспорт, материалы текущей и промежуточной аттестации, включая комплект утвержденных контрольно-измерительных материалов, а также комплекты оценочных средств (их примерный перечень и краткую характеристику).

**ПАСПОРТ**  
**Фонда оценочных средств**  
**практики «Производственная преддипломная практика»**

**1. Требования к результатам преддипломной практики**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

<i>Категория (группа) компетенций</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД-1<sub>УК-1.1</sub>. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИД-2<sub>УК-1.2</sub>. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИД-3<sub>УК-1.3</sub>. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИД-4<sub>УК-1.4</sub>. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>ИД-5<sub>УК-1.5</sub>. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	<p>ИД-1<sub>УК-2.1</sub>. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИД-2<sub>УК-2.2</sub>. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИД-3<sub>УК-2.3</sub>. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и</p>

		<p>возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>ИД-4<sub>ук-2.4</sub>. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД-5<sub>ук-2.5</sub>. Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работай команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1<sub>ук-3.1</sub>. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2<sub>ук-3.2</sub>. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>ИД-3<sub>ук-3.3</sub>. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4<sub>ук-3.4</sub>. Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИД-5<sub>ук-3.5</sub>. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>ук-4.1</sub>. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2<sub>ук-4.2</sub>. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3<sub>ук-4.3</sub>. Составляет</p>

		<p>типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>ИД-4<sub>УК-4.4</sub>. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5<sub>УК-4.5</sub>. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИД-6<sub>УК-4.6</sub>. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1<sub>УК-5.1</sub>. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования</p> <p>ИД-2<sub>УК-5.2</sub>. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>ИД-3<sub>УК-5.3</sub>. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. При выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. Здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1<sub>УК-6.1</sub>. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>ИД-2<sub>УК-6.2</sub>. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т. ч. Профессиональной) деятельности на</p>

		<p>основе самооценки</p> <p>ИД-3<sub>УК-6.3</sub>. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>ИД-4<sub>УК-6.4</sub>. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Профессиональная коммуникация на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России, ПМР и зарубежных стран	<p>ИД-1<sub>ОПК-1.1</sub>. Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1.2</sub>. Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1.3</sub>. Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и стран региона специализации</p>
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>ОПК-2.1</sub>. Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2.2</sub>. Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-2.3</sub>. Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности</p>
Экспертно	ОПК-3. Способен	ИД-1 <sub>ОПК-3.1</sub> . Оценивает и

<p>-аналитическая деятельность</p>	<p>оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>анализирует по глобальным, макрорегиональным, национально-государственным, региональным и локальным политико-культурным, социально-экономическим и общественно-политическим процессам ИД-2<sub>ОПК-3.2</sub>. Может моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы ИД-3<sub>ОПК-3.3</sub>. Прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>
<p>Научные исследования</p>	<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в т. ч. в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4.1</sub>. Организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности ИД-2<sub>ОПК-4.2</sub>. Формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в междисциплинарных областях ИД-ИД-3<sub>ОПК-4.3</sub> Проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности с использованием междисциплинарного подхода</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5.1</sub>. Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ИД-2<sub>ОПК-5.2</sub>. Использует базовые принципы медиаменеджмента ИД-3<sub>ОПК-5.3</sub>. Выстраивает стратегию по продвижению публикаций на основе базовых</p>

		принципов медиамеджмента
Организа ционно- управленческая деятельнос ть	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6.1</sub> . Применяет техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. ИД-2 <sub>ОПК-6.2</sub> . Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и решает вспомогательные задачи ИД-3 <sub>ОПК-6.3</sub> . Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей
Представл ение результато в профессио нальной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно- коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИД-1 <sub>ОПК-7.1</sub> . Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК-7.2</sub> . Подбирает и использует необходимые информационно- коммуникативные технологии и каналы распространения информации ИД-3 <sub>ОПК-7.3</sub> . Представляет результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
Прикладн ые исследован ия и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИД-1 <sub>ОПК-8.1</sub> . Собирает и анализирует информацию, необходимую для проведения прикладных исследований ИД-2 <sub>ОПК-8.2</sub> . Применяет технологии проведения прикладных исследований и консалтинга ИД-3 <sub>ОПК-8.3</sub> . Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
Педагогич еская деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1 <sub>ОПК-9.1</sub> . Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования ИД-2 <sub>ОПК-9.2</sub> . Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального



		образования и дополнительного образования ИД-3 <sub>ОПК-9.3</sub> . Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	ПК-1. Способен организовать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ИД-1 <sub>ПК-1.1</sub> . Организует разработки новых научных проектов и определяет их стратегии ИД-2 <sub>ПК-1.2</sub> . Разрабатывает методы решения научных проблем ИД-3 <sub>ПК-1.3</sub> . Осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательские проекты ИД-4 <sub>ПК-1.4</sub> . Принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах ИД-5 <sub>ПК-1.5</sub> . Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество ИД-6 <sub>ПК-1.6</sub> . Определяет сферы применения результатов проведенных исследований
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	ПК-2. Способен осуществлять научное руководство и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования политики	ИД-1 <sub>ПК-2.1</sub> . Консультирует обучающихся по вопросам выбора темы и определения структуры научной работы, подбора материалов по теме исследования ИД-2 <sub>ПК-2.1</sub> . Консультирует обучающихся по вопросам проведения научного исследования ИД-3 <sub>ПК-2.1</sub> . Проверяет материалы научного исследования ИД-4 <sub>ПК-2.1</sub> . Оценивает результаты научно-исследовательской работы ИД-5 <sub>ПК-2.1</sub> . Привлекает обучающихся к участию в грантах, научных конкурсах
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и	ПК-3. Способен к организации подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	ИД-1 <sub>ПК-3.1</sub> . Выявляет проблемы, требующие управленческого решения ИД-2 <sub>ПК-3.2</sub> . Организует экспертную диагностику ситуации ИД-3 <sub>ПК-3.3</sub> . Формирует

управленческом процессе		<p>перечень приемлемых вариантов управленческого решения</p> <p>ИД-4<sub>ПК-3.4</sub>. Проводит необходимых консультации, обсуждения с участием целевых аудиторий, получает согласования</p> <p>ИД-5<sub>ПК-3.5</sub>. Проводит сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценивает возникающие риски и выбирает оптимальный вариант</p> <p>ИД-6<sub>ПК-3.6</sub>. Разрабатывает проекты и оформляет управленческие решения</p> <p>ИД-7<sub>ПК-3.7</sub>. Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке</p>
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	ПК-4. Политическое консультирование	<p>ИД-1<sub>ПК-4.1</sub>. Консультирование органов государственной власти и органов местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4.2</sub>. Консультирование органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4.3</sub>. Консультирование субъектов политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических и избирательных кампаний</p> <p>ИД-4<sub>ПК-4.4</sub>. Участие в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений</p> <p>ИД-5<sub>ПК-4.5</sub>. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса</p>
Экспертно-аналитическая	ПК-5. Урегулирование споров с помощью процедуры	<p>ИД-1<sub>ПК-5.1</sub>. Подготовка к процедуре медиации</p>

<p>деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе</p>	<p>медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора</p>	<p>специализированной сфере ИД-2<sub>ПК-5.1</sub>. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе</p>	<p>ПК-6. Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-6.1</sub>. Подготовка, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов ИД-2<sub>ПК-6.2</sub>. Сбор, расшифровка и подготовка к публикации комментариев по актуальным информационным поводам ИД-3<sub>ПК-6.3</sub>. Подготовка аналитических записок, аналитических справок ИД-4<sub>ПК-6.4</sub>. Оценка рейтингов субъектов политического процесса ИД-5<sub>ПК-6.5</sub>. Анализ информационных материалов субъектов политического процесса</p>
<p>Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-7. Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-7.1</sub>. Организация подготовки нормативных правовых документов ИД-2<sub>ПК-7.2</sub>. Организация процессов внутреннего взаимодействия в подразделении ИД-3<sub>ПК-7.3</sub>. Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения ИД-4<sub>ПК-7.4</sub>. Участие в процессе разработки сметы расходов административного подразделения, контроле ее исполнения</p>
<p>Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-8. Организационно-управленческая деятельность в политической партии</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-8.1</sub>. Подготовка предложений по структуре и составу партийных органов, в том числе избирательных штабов ИД-2<sub>ПК-8.2</sub>. Взаимодействие со структурными подразделениями партии ИД-3<sub>ПК-8.3</sub>. Сбор, систематизация, анализ и обобщение информации о деятельности региональных отделений партии ИД-4<sub>ПК-8.4</sub>. Организация работы по проведению количественных и качественных политологических и</p>

		<p>социологических исследований ИД-5<sub>ПК-8.5</sub>. Обеспечение подготовки, проведения, контроля и анализа партийных мероприятий ИД-6<sub>ПК-8.6</sub>. Разработка предложений по формам и методам работы аппарата партии ИД-7<sub>ПК-8.7</sub>. Организация обучения работников аппарата партии ИД-8<sub>ПК-8.1</sub>. Участие в разработке бюджета партии, осуществление контроля за его исполнением</p>
<p>Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-9. Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-9.1</sub>. Разработка и согласование концепций и программ мероприятий ИД-2<sub>ПК-9.2</sub>. Участие в организации, координации и контроле проведения мероприятий ИД-3<sub>ПК-9.3</sub>. Организация и контроль информационного сопровождения мероприятий ИД-4<sub>ПК-9.4</sub>. Организация подготовки и последующего утверждения документов, принятых по итогам мероприятия ИД-5<sub>ПК-9.5</sub>. Участие в согласовании сметы расходов и контроле ее исполнения</p>
<p>Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-10. Способен к организации политических кампаний и управлению ими, применяет избирательные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-10.1</sub>. Применяет методики политического анализа и прогнозирования, политического консультирования политических кампаний ИД-2<sub>ПК-10-1</sub>. Организует политические кампании разных уровней и управляет ими ИД-3<sub>ПК-10.3</sub>. Организует работу штаба избирательной кампании и реализует технологии в сфере политических коммуникаций</p>
<p>Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-11. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов, межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-11.1</sub>. Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия государства ИД-2<sub>ПК-11.2</sub>. Организация и осуществление деятельности,</p>

	адаптацию и интеграцию мигрантов	<p>направленной на обеспечение межнационального и межрелигиозного согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и (или) религиозной почве</p> <p>ИД-3<sub>ПК-11.3</sub>. Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии</p> <p>ИД-4<sub>ПК-11.4</sub>. Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов</p>
<p>Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-12. Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в т. ч. С использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий</p>	<p>ИД-4<sub>ПК-12.1</sub>. Анализ системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения</p> <p>ИД-4<sub>ПК-12.2</sub>. Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации</p> <p>ИД-4<sub>ПК-12.3</sub>. Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования</p> <p>ИД-4<sub>ПК-12.4</sub>. Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации</p> <p>ИД-4<sub>ПК-12.5</sub>. Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления</p>
<p>Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися</p>	<p>ПК-13. Преподавание политологических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-13.1</sub>. Участие в составлении образовательных программ соответствующего уровня образования</p> <p>ИД-2<sub>ПК-13.2</sub>. Разработка рабочих программ по политологическим дисциплинам</p> <p>ИД-3<sub>ПК-13.3</sub>. Подготовка лекционного и презентационного учебного материала</p> <p>ИД-4<sub>ПК-13.4</sub>. Проведение лекционных и семинарских занятий</p>

		<p>по политологическим дисциплинам</p> <p>ИД-5<sub>ПК-13.5</sub>. Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала</p> <p>ИД-6<sub>ПК-13.6</sub>. Участие в системе сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с другими образовательными учреждениями, в т. ч. Зарубежными</p>
<p>Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися</p>	<p>ПК-14. Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-14.1</sub>. Разработка новых подходов методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП</p> <p>ИД-2<sub>ПК-14.2</sub>. Разработка ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</p> <p>ИД-3<sub>ПК-14.3</sub>. Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения</p>
<p>Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями</p>	<p>ПК-15. Развитие связей с общественностью</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-15.1</sub>. Определение и анализ внутренней и внешней коммуникационной среды, целевых аудиторий и заинтересованных сторон</p> <p>ИД-2<sub>ПК-15.2</sub>. Участие в формировании коммуникационной политики организации</p> <p>ИД-3<sub>ПК-15.3</sub>. Разработка планов работы организации по реализации коммуникационной политики</p> <p>ИД-4<sub>ПК-15.4</sub>. Разработка критериев оценки эффективности коммуникационной политики</p> <p>ИД-5<sub>ПК-15.5</sub>. Удержание целостности и единства коммуникационной политики организации</p> <p>ИД-6<sub>ПК-15.6</sub>. Взаимодействие со СМИ, пресс-службами и</p>

		<p>подразделениями по связям с общественностью внешних структур</p> <p>ИД-7<sub>ПК-15.7</sub>. Организация и проведение информационных кампаний с участием СМИ, рекламных агентств, целевых аудиторий</p> <p>ИД-8<sub>ПК-15.8</sub>. Интеграция представителей организации в экспертные и профессиональные сообщества</p> <p>ИД-9<sub>ПК-15.9</sub>. Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий</p> <p>ИД-10<sub>ПК-15.10</sub>. Обеспечение позитивного информационного присутствия организации во внешней коммуникационной среде, включая социальные группы в сети Интернет</p>
<p>Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями</p>	<p>ПК-16. Развитие связей с государственными структурами</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-16.1</sub>. Анализ взаимоотношений организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявление проблемных зон нормативно-правовой сферы деятельности организации</p> <p>ИД-2<sub>ПК-16.2</sub>. Разработка стратегии взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления</p> <p>ИД-3<sub>ПК-16.3</sub>. Участие в формировании коммуникационной политики организации</p> <p>ИД-4<sub>ПК-16.4</sub>. Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий с участием органов государственной и муниципальной власти и управления</p> <p>ИД-5<sub>ПК-16.5</sub>. Мониторинг внешней информационной среды, включая Интернет, анализ перспективного и текущего планирования деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления</p> <p>ИД-6<sub>ПК-16.6</sub>. Участие в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов с учетом интересов организации</p>

		<p>ИД-7<sub>ПК-16.7</sub>. Участие в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления</p> <p>ИД-8<sub>ПК-16.8</sub>. Организация взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями</p> <p>ИД-9<sub>ПК-16.9</sub>. Ведение деловой переписки с представителями органов государственной и муниципальной власти и управления</p>
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	ПК-17. Участие в разработке и реализации концепции общественно-политического вещания радио- и телекомпаний, редакционной политики печатных СМИ	<p>ИД-1<sub>ПК-17.1</sub>. Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики СМИ</p> <p>ИД-2<sub>ПК-17.2</sub>. Верстка авторских программ</p> <p>ИД-3<sub>ПК-17.3</sub>. Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала</p> <p>ИД-4<sub>ПК-17.4</sub>. Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях</p>
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	ПК-18. Организация работы подразделения СМИ общественно-политического характера	<p>ИД-1<sub>ПК-18.1</sub>. Подготовка предложений для составления творческих планов редакции / канала</p> <p>ИД-2<sub>ПК-18.2</sub>. Разработка концепции авторских проектов</p> <p>ИД-3<sub>ПК-18.3</sub>. Планирование и координация деятельности подразделения</p> <p>ИД-4<sub>ПК-18.4</sub>. Анализ результатов деятельности подразделения</p> <p>ИД-5<sub>ПК-18.5</sub>. Установление и поддержание контактов с внешней средой</p>



**Программа оценивания контролируемой компетенции**

<b>Текущая аттестация</b>	<b>Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
№ 1	Подготовительный этап	УК-1, 2, 3, 4, 5, 6 ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Отчетная документация
	Основной этап	УК-1, 2, 3, 4, 5, 6 ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Отчетная документация
	Заключительный этап	УК-1, 2, 3, 4, 5, 6 ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Отчетная документация
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
№ 1	Зачет	УК-1, 2, 3, 4, 5, 6 ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Отчетная документация ВКРМ Рецензия Отзыв

**2. Перечень оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1.	Отчетная документация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста	Оформленная в соответствии с требованиями отчетная документация
2.	Выпускная квалификационная работа магистра	Итоговая аттестационная работа обучающегося, которая выполняется им на выпускном курсе. ВКРМ оформляется в письменном виде с соблюдением необходимых требований и	Текст ВКРМ

		представляется по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией	
3	Рецензия	Объективный, аргументированный отзыв о выпускной квалификационной работе обучающегося. В документе указываются краткие характеристики всех разделов с подробным описанием достоинств / недостатков проекта и выдаются общие рекомендации.	Текст рецензии, подписанный рецензентом
4.	Отзыв	Документ, подготовленный научным руководителем обучающегося на заключительном этапе подготовки исследования по теме ВКРМ включающий объективную информацию о содержании ВКРМ и рекомендацию по допуску к защите	Текст отзыва, подписанный научным руководителем

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ПОЛИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Отчетная ведомость по производственной преддипломной практике, заверенная печатью.

2. Отчет по практике. Отчет должен содержать следующую информацию:

1) краткое описание актуальности, цели, задач, объекта, предмета и методов исследования в рамках ВКРМ;

2) степень изученности исследуемой проблемы, научная новизна и практическое значение исследования;

3) библиография исследования;

4) выводы и результаты исследования.

Отчет должен состоять из двух основных частей: текста отчета и приложений.

*Текстовая часть*

*Во введении* дается краткая характеристика деятельности организации, в которой обучающийся проходил производственную практику, определяются цели и задачи практики.

*В основной части* отчета дается изложение проделанной обучающимся работы в ходе практики, проведенных исследований и полученных результатов. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать содержанию описанной деятельности в отчетной ведомости по практике и фактической хронологии событий. Здесь же отражаются проблемы и трудности, возникшие при выполнении возложенных на него обязанностей, как он усвоил работу, были ли поощрения или нарекания по работе и т. д.

*В заключительной части* излагаются основные выводы, дается оценка деятельности и анализируется приобретенный практический опыт. Кроме того, в заключительной части отчета можно представить критические замечания по вопросам работы, и предложить свои идеи по улучшению работы организации, где он проходил практику.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять 7-10 страниц печатного текста (без учета приложений), набранных 14 шрифтом в TimesNewRoman, 1,5 интервал.

*Приложение*

В приложения к отчету по производственной преддипломной практике включаются материалы, раскрывающие деятельность обучающегося по подготовке ВКРМ. Это могут быть:

– извлечения из нормативных правовых актов, договоров, деклараций, конвенции и т. д.

– аналитические разработки, в которых обучающийся принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий;

– таблицы, графики, методики и т. д.;

– другие материалы и информация, которую обучающийся считает нужным отразить.

В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

#### *Требования к оформлению отчета*

Материал к отчету собирается в структурных подразделениях организации в период прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию. Объем отчета должен составлять 7-10 страниц без учета приложений.

Титульный лист оформляется по установленному образцу и заверяется руководителем базы практики.

Содержательная часть отчета оформляется на стандартных листах бумаги формата А 4 на одной стороне с полями: верхнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см, нижнее – 2 см.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, проставляться арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все листы приложения обозначаются названием и нумеруются.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований:

- полнота, содержание и детальность наполнения разделов отчета;
- аргументированность представленных выводов;
- наличие и качество приложений;
- аккуратность, грамотность, соответствие объема и оформления отчета требованиям.

#### *Критерии оценки*

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если предоставлена документация в полном объеме, вовремя и согласно методическим указаниям.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если он не прошел практику в установленные сроки и /или не представил отчетную документацию в день защиты практики.