

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ПОЛИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ИГУЦ и СРН
профессор Е. М. Бобкова
« 19 » сентября 2020 г.



ПРОГРАММА

преддипломной практики

Направление подготовки (специальность):	5.41.04.04 Политология
Профиль подготовки (специализация):	политические институты и процессы
Год начала подготовки:	2019
Квалификация (степень) выпускника:	магистр
Форма обучения:	очная
Срок обучения:	2 года
Семестр: 8	
Трудоемкость в часах: 144 часа	
Трудоемкость в з. е.: 4 зачетные единицы	

Тирасполь, 2020

Кафедра политологии и политического анализа

Составитель –
профессор кафедры политологии и
политического анализа,
д-р полит. наук



С. А. Осипова

Программа преддипломной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры политологии и политического анализа.

Протокол от «07» сентября 2020 г. № 1 (1).

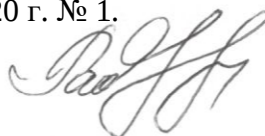
И. о. зав. кафедрой политологии
и политического анализа,
профессор
«10» сентября 2020 г.



С. А. Осипова

Рассмотрено на МК ИГУП и СГН
Протокол от «15» сентября 2020 г. № 1.

Председатель МК



Я. В. Радченко

1. Цели и задачи практики

Цель практики:

- ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- использование первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений в научно-исследовательской работе;
- сбор эмпирического материала и апробация выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ).

Образовательные задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных магистрантами в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о специфике работы организаций и учреждений государственной власти и управления, политических партий и общественных организациях различного профиля;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и дипломных работ;
- практическое овладение формами и методами работы политолога, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;
- написание текста и оформление электронной презентации ВКР.

2. Место практики в структуре ООП

Производственная преддипломная практика предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (профиль «Политические институты и процессы») в заключительном семестре, включена в вариативную часть блока 2 «Практики» и проводится на базе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в результате освоения теоретического курса дисциплин базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины (модули)».

По результатам преддипломной практики обучающийся должен

- знать основы политической теории и методологии политической науки, управленческие технологии, базовые знания в области социально-экономических и политических наук; основы профессиональной и научно-исследовательской деятельности; структуру, цели, задачи и основные направления деятельности и другие характеристики организации или учреждения, выступающих базой практики; требования к трудовой дисциплине и корпоративной культуре;
- уметь обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию; принимать решения и совершать профессиональные действия в научно-исследовательской, экспертно-аналитической, политико-управленческой и педагогической сферах; выявлять и давать оценку политическим процессам и институтам; правильно и полно отражать результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности в отчетной документации и положениях ВКР;
- владеть приемами и навыками принятия решений и совершения действий в научно-исследовательской, экспертно-аналитической, политико-управленческой и педагогической деятельности; постановки профессиональных и исследовательских целей и выработки путей их достижения; умением грамотно и в соответствии с ГОСТ оформлять и формировать научные исследования.

3. Формы проведения практики

Формой проведения преддипломной практики является научно-исследовательская деятельность, работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации, работа с IT-технологиями.

4. Место и время проведения практики

Базой преддипломной практики является кафедра политологии и государственного управления.

Время проведения практики: 8 семестр. Продолжительность практики 2 недели.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1.1} . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 _{УК-1.2} . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД-3 _{УК-1.3} . Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-4 _{УК-1.4} . Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-5 _{УК-1.5} . Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	ИД-1 _{УК-2.1} . Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 _{УК-2.2} . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 _{УК-2.3} . Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-4 _{УК-2.4} . Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны

		ответственности участников проекта ИД-5 _{УК-2.5} . Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3.1} . Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 _{УК-3.2} . Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 _{УК-3.3} . Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4 _{УК-3.4} . Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД-5 _{УК-3.5} . Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4.1} . Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современ. Коммуникационные технологии ИД-2 _{УК-4.2} . Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров академического и профессионального взаимодействия ИД-3 _{УК-4.3} . Составляет типовую деловую документацию для академ. И профессиональных целей на иностранном языке ИД-4 _{УК-4.4} . Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5 _{УК-4.5} . Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат ИД-6 _{УК-4.6} . Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5.1} . Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования ИД-2 _{УК-5.2} . Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с

		ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей ИД-3 _{УК-5.3} . Владеет навыками создания не-дискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. При выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. Здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6.1} . Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует ИД-2 _{УК-6.2} . Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т. ч. Профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД-3 _{УК-6.3} . Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД-4 _{УК-6.4} . Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) обще-профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России, ПМР и зарубежных стран	ИД-1 _{ОПК-1.1} . Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 _{ОПК-1.2} . Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-3 _{ОПК-1.3} . Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и стран региона специализации
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2.1} . Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИД-2 _{ОПК-2.2} . Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-2.3} . Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности

Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИД-1 _{ОПК-3.1} . Оценивает и анализирует по глобальным, макрорегиональным, национально-государственным, региональным и локальным политико-культурным, социально-экономическим и общественно-политическим процессам ИД-2 _{ОПК-3.2} . Может моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы ИД-3 _{ОПК-3.3} . Прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в т. ч. В междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИД-1 _{ОПК-4.1} . Организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности ИД-2 _{ОПК-4.2} . Формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в междисциплинарных областях Проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности с использованием междисциплинарного подхода
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-1 _{ОПК-5.1} . Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ИД-2 _{ОПК-5.2} . Использует базовые принципы медиаменеджмента ИД-3 _{ОПК-5.3} . Выстраивает стратегию по продвижению публикаций на основе базовых принципов медиаменеджмента
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-6.1} . Применяет техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. ИД-2 _{ОПК-6.2} . Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и решает вспомогательные задачи ИД-3 _{ОПК-6.3} . Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных техно-	ИД-1 _{ОПК-7.1} . Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-7.2} . Подбирает и использует необходимые информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации ИД-3 _{ОПК-7.3} . Представляет результаты своей

	логий и каналов распространения информации	профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИД-1 _{ОПК-8.1} . Собирает и анализирует информацию, необходимую для проведения прикладных исследований ИД-2 _{ОПК-8.2} . Применяет технологии проведения прикладных исследований и консалтинга ИД-3 _{ОПК-8.3} . Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1 _{ОПК-9.1} . Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования ИД-2 _{ОПК-9.2} . Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ИД-3 _{ОПК-9.3} . Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задача ПД</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС, анализ опыта)</i>
5.41.04.04 «Политология» (профиль «Политические институты и процессы»)				
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский				
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	Высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации	ПК-1. Способен организовать научную работу в сфере политических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ИД-1 _{ПК-1.1} . Организует разработки новых научных проектов и определяет их стратегии ИД-2 _{ПК-1.2} . Разрабатывает методы решения научных проблем ИД-3 _{ПК-1.3} . Осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательские проекты ИД-4 _{ПК-1.4} . Принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах ИД-5 _{ПК-1.5} . Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской	2633 Философы, историки и политологи 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			работы результаты, проверяет их качество ИД-6_{ПК-1.6}. Определяет сферы применения результатов проведенных исследований	
Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	Высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации	ПК-2. Способен осуществлять научное руководство и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования политики	ИД-1_{ПК-2.1}. Консультирует обучающихся по вопросам выбора темы и определения структуры научной работы, подбора материалов по теме исследования ИД-2_{ПК-2.1}. Консультирует обучающихся по вопросам проведения научного исследования ИД-3_{ПК-2.1}. Проверяет материалы научного исследования ИД-4_{ПК-2.1}. Оценивает результаты научной исследовательской работы ИД-5_{ПК-2.1}. Привлекает обучающихся к участию в грантах, научных конкурсах	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования 2633 Философы, историки и политологи
Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-аналитический				
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	Научные и образовательные организации, СМИ, органы государственной власти и управления	ПК-3. Способен к организации подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	ИД-1_{ПК-3.1}. Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку. Формирует перечень приемлемых вариантов управленческого решения ИД-2_{ПК-3.2}. Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение. ИД-3_{ПК-3.3}. Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке	07.007 Специалисты по процессному управлению 2421. Аналитики систем управления и организации 2422. Специалисты в области политики администрирования 2425. Специалисты органов государственной власти
Экспертно-	Научные и	ПК-4. Политиче-	ИД-1 _{ПК-4.1} . Консультирование	2310 Профессор

аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	образовательные организации, агентства по политическому консалтингу, организации и отделы по связям с общественностью	ское консультирование	органов государственной власти и органов местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов; реализации отраслевых направлений государственной политики; по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических и избирательных кампаний ИД-2 _{ПК-4.2} . Участие в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений ИД-3 _{ПК-4.3} . Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса	ко-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	Центры медиации и альтернативного разрешения споров, организации и отделы по связям с общественностью	ПК-5. Урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора	ИД-1 _{ПК-5.1} . Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере ИД-2 _{ПК-5.1} . Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) 2432 Специалисты по связям с общественностью
Экспертно-аналитическая деятельность в общественно-политическом, политическом и управленческом процессе	Научные и образовательные организации, агентства по политическому консалтингу, аналитические центры, органы государственной власти и управления, СМИ	ПК-6. Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов	ИД-1 _{ПК-6.1} Подготовка, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов. Подготовка к публикации комментариев по актуальным информационным поводам ИД-2 _{ПК-6.2} Подготовка информационных записок и докладов государственных, региональных или местных органов власти и законодателей по вопросам проводимой политики ИД-3 _{ПК-6.3} Организация информационного межведомственного взаимодействия	07.007 Специалист по процессному управлению 2421 Аналитики систем управления и организации 2422 Специалисты в области политики администрирования 2425 Специалисты органов государственной власти 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации

<i>Тип задач профессиональной деятельности – политико-управленческий</i>				
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления	Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления	ПК-7. Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях	ИД-1 _{ПК-7.1} . Организация процессов внутреннего взаимодействия в подразделении, в том числе подготовки нормативных правовых документов ИД-2 _{ПК-7.2} . Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения ИД-3 _{ПК-7.3} . Участие в процессе разработки сметы расходов административного подразделения, контроле ее исполнения	07.007 Специалист по процессному управлению 1111 Руководитель и федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний 1112 Руководитель и (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов 1113 Руководитель и органов местного самоуправления 1120 Руководитель и в области определения политики и планирования деятельности
Политико-управленческая деятельность в руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций	Политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения	ПК-8. Организационно-управленческая деятельность в политической партии	ИД-1 _{ПК-8.1} . Общее руководство организационной, финансовой, аналитической, контрольной и иной деятельностью партии ИД-2 _{ПК-8.2} . Взаимодействие со структурными подразделениями партии. Сбор, систематизация, анализ и обобщение информации о их деятельности ИД-3 _{ПК-8.3} . Обеспечение подготовки, проведения, контроля и анализа партийных мероприятий	07.007 Специалист по процессному управлению 1114 Высшие должностные лица политических и общественных организаций
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий	Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления, политические партии и обществен-	ПК-9. Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики	ИД-1 _{ПК-9.1} . Разработка и согласование концепций и программ мероприятий ИД-2 _{ПК-9.2} . Участие в организации, координации и контроле проведения мероприятий, в том числе информационного сопровождения мероприятий ИД-3 _{ПК-9.3} . Организация подготовки и последующего утверждения документов, принятых по итогам мероприятия,	07.007 Специалист по процессному управлению 1111 Руководитель и федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний

тий и других общественно-политических организаций	но-политические движения, иные организации и учреждения		в том числе сметы расходов и контроль ее исполнения	1112 Руководитель и (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
Политико-управленческая деятельность в органах государственной власти, государственного и муниципального управления, избирательных комиссиях, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций	Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления, избирательные комиссии, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения	ПК-10. Организации политических кампаний и управлению ими, применяет избирательные технологии в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-10.1} . Применяет методики политического анализа и прогнозирования, политического консультирования политических кампаний ИД-2 _{ПК-10.1} . Организует политические кампании разных уровней и управляет ими ИД-3 _{ПК-10.3} . Организует работу штаба избирательной кампании и реализует технологии в сфере политических коммуникаций	07.007 Специалист по процессному управлению 1114 Высшие должностные лица политических и общественных организаций 1222 Руководитель и служб по рекламе и связям с общественностью 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи
Политико-управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления, местного самоуправления руководящих органах политических партий, национальных и религиозных общественно-политических организаций	Органы государственной власти, органы государственного и муниципального управления, избирательные комиссии, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения	ПК-11. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов, межнационального и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	ИД-1 _{ПК-11.1} . Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия государства ИД-2 _{ПК-11.2} . Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального и межрелигиозного согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и (или) религиозной почве. Мониторинг ситуации. ИД-3 _{ПК-11.3} . Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии	07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений 1113 Руководитель и органов местного самоуправления 2422 Специалисты в области политики и администрирования
Политико-управленческая деятельность в органах госу-	Органы государственной власти, органы го-	ПК-12. Повышение эффективности деятельности организаций пу-	ИД-4 _{ПК-12.1} . Анализ системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствова-	07.007 Специалист по процессному управлению 1114 Высшие

дарственной власти, государственного и муниципального управления, руководящих органах политических партий и других общественно-политических организаций	сударственного и муниципального управления, избирательные комиссии, политические партии и общественно-политические движения, иные организации и учреждения	тем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в т. ч. с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	ния и внедрения ИД-4 _{ПК-12.2} . Участие в разработке, внедрении, аудите и усовершенствовании системы процессного управления организации ИД-4 _{ПК-12.3} . Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	должностные лица политических и общественных организаций 2422 Специалисты в области политики и администрирования
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	Научно-образовательные и образовательные организации	ПК-13. Преподавание политологических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	ИД-1 _{ПК-13.1} . Участие в составлении образовательных программ соответствующего уровня образования. Разработка рабочих программ по политологическим дисциплинам ИД-2 _{ПК-13.2} . Подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий по политологическим дисциплинам ИД-3 _{ПК-13.3} . Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования 2633 Философы, историки и политологи 2422 Специалисты в области политики и администрирования
Тип задач профессиональной деятельности – коммуникативный				
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	Службы по рекламе и связям с общественностью, СМИ, аналитические центры	ПК-15. Развитие связей с общественностью	ИД-1 _{ПК-15.1} . Определение и анализ внутренней и внешней коммуникационной среды, целевых аудиторий и заинтересованных сторон ИД-2 _{ПК-15.2} . Участие в формировании и осуществление коммуникационной политики организации. Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий в СМИ, организациях по связям	11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации 07.007 Специалист по процессному управлению 1222 Руководители служб по рекламе и свя-

			со общественностью, рекламных агентств, целевых аудиторий ИД-3 _{ПК-15.3} . Обеспечение позитивного информационного присутствия организации во внешней коммуникационной среде, включая социальные группы в сети Интернет ИД-9 _{ПК-15.4} . Разработка критериев оценки эффективности и анализ результативности коммуникационной политики организации, состояния и прогнозирования изменений информационной среды, сферы общественных коммуникаций, разработка предложений по совершенствованию политики организации в области связей с общественностью	зам с общественностью 2421 Аналитики систем управления и организации 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи
Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	Службы по рекламе и связям с общественностью, СМИ, аналитические центры, организации и учреждения	ПК-16. Развитие связей с государственными структурами	ИД-1 _{ПК-16.1} . Анализ взаимоотношений организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявление проблемных зон нормативно-правовой сферы деятельности организации. Мониторинг внешней информационной среды, включая Интернет ИД-2 _{ПК-16.2} . Разработка стратегии и организация взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления и выработка коммуникационной политики организации ИД-3 _{ПК-16.3} . Участие в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов, в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления ИД-8 _{ПК-16.4} . Организация взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями	11.006 Редактор средств массовой информации 07.007 Специалист по процессному управлению 1222 Руководители служб по рекламе и связям с общественностью 2432 Специалисты по связям с общественностью 2633 Философы, историки и политологи
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	СМИ	ПК-17. Участие в разработке и реализации концепции общественно-	ИД-1 _{ПК-17.1} . Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики СМИ	11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой

		политического вещания радио- и телекомпаний, редакционной политики печатных СМИ	ИД-2 _{ПК-17.2} . Верстка авторских программ ИД-3 _{ПК-17.3} . Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	информации
Обеспечение деятельности СМИ в системе политической коммуникации	СМИ	ПК-18. Организация работы подразделения СМИ общественно-политического характера	ИД-1 _{ПК-18.1} . Подготовка предложений для составления творческих планов редакции / канала. Разработка концепции авторских проектов ИД-2 _{ПК-18.2} . Планирование и координация деятельности подразделения, анализ результатов его деятельности ИД-3 _{ПК-18.3} . Установление и поддержание контактов с внешней средой	11.006 Редактор средств массовой информации

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики для обучающихся по очной форме составляет 3 з. е., 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Индивидуальное задание (вариативно). Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками согласно выбранной темы исследования, сделанными в период обучения в рамках производственных практик и научно-исследовательской работы. 4 часа	—
2	Основной этап	Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования. Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Представление окончательного варианта ВКР научному руководителю. Подготовка доклада по теме исследования, содержащего сообщение об основных его результатах ВКРМ. Подготовка электронной презентации по теме исследования (на усмотрение студента и научного руководителя). 80 часов	Консультации с научным руководителем; Проверка готовности и оформления ВКРМ; подготовка и согласование с научным руководителем текста выступления студента и презентационного проекта

3	Заключительный этап	Представление ВКРМ к рецензированию. Ознакомление с отзывом и рецензией, подготовка ответов на вопросы и устранение замечаний научного руководителя и рецензента. Подготовка отчета о прохождении практики; итоговая конференция. Аттестация магистранта по результатам преддипломной практики. 24 часа	Проверка отчетной документации по практике. Представление ВКРМ на кафедре.
---	---------------------	---	--

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии:

- консультации с научным руководителем и руководителем практики;
- самостоятельная работа;
- работа с IT-технологиями для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- работа с электронно-библиотечными системами для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- работа со справочно-правовыми системами для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;
- использование социологических, статистических, математических и прогнозных методов научного исследования.

Интерактивные образовательные технологии учебным планом не предусмотрены.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов руководителями практики от университета предполагается:

- планирование и контроль за ходом преддипломной практики;
 - консультирование и оказание помощи в работе по методическим и техническим аспектам работы;
 - решение организационных вопросов
 - проверка отчетной документации магистрантов о прохождении преддипломной практики;
 - аттестация магистрантов по результатам прохождения преддипломной практики;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной преддипломной практики включает:
- фонд библиотеки (печатные и электронные издания) – учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам учебной деятельности, методические рекомендации;
 - программное обеспечение и Интернет ресурсы;
 - электронно-информационную образовательную среду.

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- завершают работу над текстом ВКРМ
- формируют выводы и рекомендации по теме исследования ВКРМ
- осуществляют проверку текста работы на наличие грамматических и стилистических ошибок, достоверность сведений представленных в работе;

- выполняют техническое оформление работы в соответствии с требованиями;
- формируют текст выступления на защите ВКР
- формируют презентацию к выступлению на защите ВКР

Студенты при прохождении практики обязаны:

- в установленный срок явиться на место практики и приступить к выполнению программы практики;
- выполнять рекомендации руководителя практики и научных руководителей ВКР;
- выполнить программу практики;
- оформить отчетную ведомость по практике согласно требованиям.

На заключительном этапе магистрант должен представить результаты практики и отчитаться на конференции.

Правила оформления отчета

По итогам преддипломной практики обучающийся заполняет отчетную ведомость с указанием сроков и видов проведенных работ в ходе прохождения практики.

9. Аттестация по итогам практики

Аттестация проводится по итогам отчетной конференции, представления отчетной ведомости и ВКРМ на кафедру.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – по окончании преддипломной практики.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения практики

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет по итогам производственной преддипломной практики в 8 семестре, который проходит в форме предоставления отчетной ведомости подписываемой и сдаваемой руководителю практики от университета и ВКР, представленной на выпускающую кафедру.

Для выставления зачета учитывается качество и полнота отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Оценка «зачтено» ставится студенту, который выполнил намеченный объем работы в установленные сроки и в соответствии с программой практики, правильно выполнил техническое оформление работы, показал умение работать с информацией, сформулировал самостоятельные выводы и рекомендации по теме исследования, представил текст и презентацию соответствующую выступлению на защите ВКР.

Оценка «незачтено» ставится студенту не выполнившему программу производственной преддипломной практики, который не предоставил текст ВКР и отчетную ведомость по практике.

Оценка по преддипломной практике выставляется руководителем практики по рекомендации научного руководителя студента.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после окончания преддипломной практики

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

Политология: методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) / И. Н. Галинский, С. А. Осипова, И. М. Благодатских. – Тирасполь, 2018. – 36 с.

Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В. В. Космин. – М.: Риор, 2018. – 111 с.

Ясницкий, Л. Н. Современные проблемы науки: учеб. пособие для вузов / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. – М., 2014 – 294 с. – Режим доступа: <https://book.org/book/2906500/686648>

Дополнительная литература

Болдин, А. П. Основы научных исследований: учебник / А. П. Болдин. – М.: Academia, 2018. – 272 с. – Режим доступа: http://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_15739.pdf

Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие для вузов / Н. И. Колесникова. – М., 2011 – 287 с. – Режим доступа: <https://book.org/book/2915859/9f3f96>

Мангейм, Дж. Б. Политология. Методы исследования: пер. с англ. / Дж. Б. Мангейм, Р. К. Рич; [вступ. ст. А. К. Соколова]. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с. – Режим доступа: http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr_og.html

Горбунов, В. В. Как написать научную статью и не только: метод. пособие. – М.: Русайнс, 2017. – 247 с.

Периодические издания

Власть

Дипломатический вестник

Мировая экономика и международные отношения

Общественная мысль Приднестровья

Общественные науки и современность

Полис

Политическая наука

Политический класс

Проблемы национальной стратегии

Россия в глобальной политике

Программное обеспечение и Интернет - ресурсы

Основные сайты

PolitTiras – Информационно-политический портал <http://polittiras.info/>

Агентство политических новостей - <http://www.apn.ru/>

ИНИОН РАН - <http://www.inion.ru/product/db/htm>.

Коллекция ссылок на электронные библиотеки - <http://www.org.ru/~patrikey/liblib/liblist.htm>.

Обзор социологического Интернета на сайте факультета социологии СПбГУ – <http://www.soc.pu.ru.8101/cp1251/home.html>.

Полная коллекция ссылок на библиотечные и библиографические ресурсы - http://www.openweb.ru/windows/stepanov/library/ru_catal.htm.

Ино Сми - <http://www.inosmi.ru/>

Инопресса - <http://www.inopressa.ru/>

Интерфакс - <http://www.interfax.ru/>

Кремлин.ru - <http://www.kremlin.ru/>

Материк – Информационно-аналитический портал <http://www.materik.ru/>

МГИМО – Официальный сайт <http://www.mgimo.ru/>

МИД ПМР – Официальный сайт <http://www.mfa-pmr.org/>

Немецкая волна - <http://www.dw.de>

Новая политика – Интернет-журнал <http://www.novopol.ru/>

Новый Регион – Информационное агентство <http://www.nr2.ru/>

Одна Родина – Информационно-аналитическое издание <http://odnarodyna.com.ua/>
Полит.ru – Информационно-аналитический портал <http://polit.ru/>
Политком.ru – Сайт политических комментариев <http://www.politcom.ru/>
Президент ПМР – официальный сайт <http://president.gospmr.ru/ru>
Регнум – Федеральное информационное агентство <http://www.regnum.ru/>
Русский век – Информационный портал <http://www.ruvek.info/>
Русское единство – Интернет представительство <http://rusedin.ru/>
Свободная пресса – интернет издание <http://svpressa.ru/>
Сегодня.ru – Сетевое издание <http://www.segodnia.ru/>

Электронные научные журналы

Журнал «Власть isras.ru
Журнал «Международные процессы» - intertrends.ru
Журнал социологии и социальной антропологии - <http://www.soc.ru.ru:8101/publications/jssa/>.
Наука – Интернет – Россия - <http://win.www.nir.ru/socio/scipubl/sj/97-4.htm>.
Новое поколение: экономисты, политологи, философы - <http://www.newgen.org/>.
Политические исследования (Полис) – <http://www.politstudies.ru> (издается с 1991 г.).
Пределы власти - <http://www.russ.ru/antolog/predely/htm>.
Pro et contra – <http://pubs.carnegie.ru/P&C/> (издается с 1996 г. В томе 6, № 4 есть указатель статей за 1996 – 2001 гг.).
Русский журнал - <http://www.russ.ru>.
Санкт-Петербургский политологический журнал - <http://politjournal.spb.ru>.
Социологические исследования (Социс) – http://www.isras.rssi.ru/R_Socls.htm.
Информационно-аналитический журнал «Политическое образование» lawinrussia.ru

Интернет-ресурсы

Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>
Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>
Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>.
Gallup Ltd. Петербург - <http://www.gallup.spb.ru/rus/defaultl.html>.
Институт мировой экономики и международных отношений РАН (ИМЭМО) – <http://www.imemo.ru>.
Институт современной политики – <http://www.rprf.ru/isp/phtml>.
Институт социально-политических исследований - <http://www.ispr.ras.ni>.
Институт социологии РАН – <http://www.isras.ru>.
Институт стран СНГ - <http://www.zatulin.ru>.
Институт федерализма и гражданского общества – <http://www.ifgo.ru>.
Исследовательская группа «Циркон» - <http://www.zircon.ru>.
Московский общественный научный фонд - <http://www.mpsf.org/indexr.html.u>.
Московский центр Карнеги - <http://www.carnegie.ru>.
Независимый институт коммуникативистики – <http://www.inguk.ru>.
Отделение Российской академии наук (ОФСПИ) - <http://www.chen.su/RAN/WIN/STRUCTD1V1SIONHTM>.
Петерлинк. Социологическая витрина - <http://www.infopro.spb.su/survey/>.
РОМИР Консалтинг & PR – <http://www.romir.ru>.
Российская академия государственной службы. Кафедра политологии - <http://politolog.iia.ru>
Совет по внешней и оборонной политике - <http://www.svor.ru>.
Фонд «Центр политических технологий» - <http://www.cpt.ru>.
Фонд «Общественное мнение» - <http://www.fom.ru>.
Центр независимых социологических исследований – <http://www.indepsocres.spb.ru/>.
Центр политической информации – <http://www.spic-centre.ru>.

Центр политических исследований в России («ПИР-Центр») – <http://www.pircenter.org>.
Центр политической конъюнктуры России – <http://www.ancentr.ru>.
Центр прикладных политических исследований «ИНДЕМ» - <http://www.indem.ru>.
Центр социологических исследований Министерства образования РФ – http://www.informica.ru/windows/goscom/cinogran/socio/first_pg.html.
Центр социологических исследований МГУ - <http://www.opinio.msu.ru>.
«Центр стратегических разработок» , фонд - <http://www.csr.ru>.
«Экспериментальный творческий центр», Международный общественный фонд – <http://www.kurginyan.ru>.
Фонд эффективной политики - <http://www.fep.ru>
Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитория для проведения производственной практики № 219 (кафедра политологии и политического анализа): оснащена учебной мебелью, ученической доской, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, моноблок, два компьютера, наглядные пособия и дидактические материалы. Обеспечен беспроводной доступ в интернет. Список программного обеспечения на ноутбуке, моноблоке и компьютерах: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).